

Agenda og møteplan 3/25 Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

Torsdag 16. oktober 2025 kl. 10:00-14:00. Digitalt på teams

Saksnr.	Type	Tid (tentativt)	Sak	Ansvarlig / innleder
24/25	V	10:00	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Styreleder Marit Reitan
25/25	V		Godkjenning av protokoll fra forrige møte	Styreleder Marit Reitan
26/25	O		Orienteringer fra Sikt	Konst. divisjonsdirektør Anders Reitan
27/25	D	10:30	Utredning av forbedringer av samstyringsmodellen for fellestjenester	Leder for strategi og portefølje Natasha Harkness
		lunsjpause		
28/25	O	11:45	Porteføljestatus etter T2 2025	Konst. divisjonsdirektør Anders Reitan
29/25	D	12:15	Håndtering av avvik innen studieadministrasjon	Produktområdeleder for Studieadministrasjon Maria Kumle
30/25	O	12:40	Arbeidet med behovskartlegging innen HR-området – en løypemelding	Konst. divisjonsdirektør Anders Reitan
31/25	O	12:50	Systemstøtte til praksisområde – en løypemelding	Produktområdeleder for Digitalt læringsmiljø Vegard Moen og produktområdeleder for Studieadministrasjon Maria Kumle
		pause		
32/25	D	13:10	Digitaliseringsstyrets langtidsplan 2026-2028 – Innspill fra porteføljestyret (første diskusjon)	Leder for strategi og portefølje Natasha Harkness
33/25	O		Porteføljestyrets langtidsagenda	Leder for strategi og portefølje Natasha Harkness Natasha Harkness
34/25			Evaluering av møtet	Styreleder Marit Reitan
		14:00	Møteslutt	

Vedlagte saksdokumenter:

- PS-UA-25-25 Godkjenning av protokoll fra forrige møte
- PS-UA-26-25 Orienteringer fra Sikt
- PS-UA-27-25 Utredning av forbedringer av samstyringsmodellen for fellestjenester
- PS-UA-28-25 Porteføljestatus etter T2 2025
- PS-UA-29-25 Håndtering av avvik innen studieadministrasjon
- PS-UA-30-25 Arbeidet med behovskartlegging innen HR-området – en løypemelding
- PS-UA-31-25 Systemstøtte til praksisområde – en løypemelding
- PS-UA-32-25 Digitaliseringsstyrets langtidsplan 2026-2028 – Innspill fra porteføljestyret (første diskusjon)
- PS-UA-33-25 Porteføljestyrets langtidsagenda

Saksdokumenter

Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	16.10.2025
Saksnummer	25/25
Saksarkivnr.	24/00974
Sakstype	V-sak
Saksansvarlig	Anders Reitan
Saksbehandlere	Natasha Harkness

Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Forslag til vedtak

Protokollen fra forrige møte godkjennes.

Saksframstilling

Utkast av protokollen fra forrige møte ble publisert på sikt.no 07.08.2025 og delt med medlemmene sammen med agenda og saksunderlag. Det har ikke kommentarer til utkastet.

Vedlegg: [protokollutkast fra møte 2/25](#)

Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	16.10.2025
Saksnummer	26/25
Saksarkivnr.	24/00974
Sakstype	O-sak
Saksansvarlig	Anders Reitan
Saksbehandlere	Natasha Harkness

Orienteringer fra Sikt

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Saksframstilling

Konstituert divisjonsdirektør Anders Reitan orienterer om saker av relevans for porteføljestyrets arbeid, herunder pågående saker i Digitaliseringsstyret.

I junimøte har Porteføljestyret fått en orientering om supplerende oppdrag Sikt har fått fra Kunnskapsdepartementet. Digitaliseringsstyret har i sitt ekstraordinært møte 18.09.2025 behandlet sakene. For nærmere informasjon se sak DS-28/25 [Digitaliseringsstyret | HK-dir](#)

Til Porteføljestyret for Utdanning og administrasjon
Dato 16.10.2025
Saksnummer 27/25
Sakstype D-Sak

Saksansvarlig Anders Reitan
Saksbehandlere Natasha Harkness og Henrik Tøndel

Utredning av forbedringer av samstyringsmodellen for fellestjenester

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar drøftingsgrunnlaget til orientering og innspill tas med i det videre arbeidet.

Bakgrunn

Vi viser til sak [PS-UA-14-25 med vedlegg](#) i porteføljestyrets junimøte der vi orienterte om at Sikt har fått i oppdrag av Kunnskapsdepartementet (KD) å utrede forbedring av samstyringsmodellen med sikte på i større grad å realisere formålstjenlige og kostnadseffektive fellesløsninger med høy grad av oppslutning og bruk i UH-sektoren. Digitaliseringsstyre (DS) og de andre porteføljestyrene fikk en tilsvarende orientering i sine møter i mai/juni.

DS ba Sikt om å legge frem saken om samstyringsmodellen for diskusjon i et ekstraordinært septembermøte i DS, etter en bred involvering av sektoren. Vi viser til drøftingsunderlaget DS har behandlet 18. september (jf. [DS-sak 29/25](#))

Porteføljestyret for utdanning og administrasjon har i flere møtet behandlet saker som er beslektet med utredning av samstyringsmodellen.

Vi viser blant annet til drøftingssaken om produktrådenes arbeid som en del av samstyringsmodellen innen utdanning og administrasjon, jf. sak [PS-UA-17-25](#).

Vi viser også til porteføljestyrets behandling av drøftingssak [PS-UA-19-25](#) om fellestjenestekatalog (FTK). FTK er nevnt i det supplerende oppdraget og kan ses som virkemiddel til å sikre at gevinster av fellesløsninger som UH-sektoren bruker og samarbeider om blir realisert, gitt at premissene for denne er avklart. Porteføljestyret for utdanning og administrasjon anbefalte bl.a. "å utrede nærmere krav til forvaltningsmodell, herunder kriterier for leveranser, standard leveranseavtaler, og andre praktiske og økonomiske konsekvenser." Siktets direktør orienterte DS i junimøte om porteføljestyrets vurderinger. Saken om FTK er tett knyttet til utredning av samstyringsmodellen. DS har bedt om at denne behandles først, og at vi kommer tilbake til saken om FTK i et senere møte.

Drøftingsgrunnlag

Sikt legger frem de samme hovedspørsmålene til de tre porteføljestyrene som er stilt DS, jf. sak 29/25, i det ekstraordinære septembermøtet. Hensikten er å få frem flere perspektiver i denne saken på en mer helhetlig måte.

Vi viser til vedlagt oppsummering av sektorens innspill og supplerende momenter fra Sikt.

Porteføljestyret inviteres til å kommentere om de kjenner seg igjen i Sikts oppsummering av innspillene fra sektoren, eventuelt om det er ytterligere momenter porteføljestyret ønsker å fremheve spesielt.

Porteføljestyret inviteres også til å kommentere Sikts supplerende momenter.

Utover kommentarer til Sikts oppsummering som danner drøftingsgrunnlaget til DS, ber vi at porteføljestyret i møtet fokuserer på drøfting av følgende spørsmål:

1. Har PS UA innspill til forbedringspunkter og prinsipielle spørsmål knyttet til strategisk styring og samhandling (dagens DS/PS-nivå), inkl. prinsipielle forhold knyttet bla. til nasjonale behov vs. enkeltinstitusjoners behov?
2. Har PS UA innspill til forbedringspunkter knyttet til operativ samhandling og prioritering (dagens PR-nivå) samt øvrig kommunikasjon mellom Sikt og sektoren?
3. Har PS UA generelle innspill til det videre arbeid med utredningen?

Vedlegg: DS-sak 29/25 Utredning av forbedringer i samstyringsmodellen for fellestjenester

Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	16.1.2025
Saksnummer	28/25
Saksarkivnr.	24/00974
Sakstype	O-sak
Saksansvarlige	Anders Reitan
Saksbehandlere	Natasha Harkness og Maria Kumle

Porteføljestatus etter andre tertial 2025

Forslag til vedtak

Porteføljestyret for utdanning og administrasjon tar statusrapporten til orientering.

Bakgrunn

Tertialrapportering følger prosedyren er nærmere beskrevet i sak [PS-UA-4-24](#), og er et ledd i den helhetlige porteføljestyringen.

Porteføljestyret har i sitt møte 3/24 vedtatt en porteføljestrategi, videre har styret i møte 5/24 vedtatt produktstrategier for tre av fire produktområder. I møte 1/25 har styret vedtatt årsmål for alle produktområdene og for porteføljen som helhet. Produktrådene bidrar med vurdering av måloppnåelsen gjennom å foreslå målinger og vurdere status.

Porteføljestyret får en samlerapport om status etter første og andre tertial og ved årsslutt.

Saksfremstilling

Overordnet vurdering av status for måloppnåelse per T2 er vist i Tabell 1. Her løfter vi også de viktigste strategiske risiko-/ usikkerhetsmomentene som porteføljestyret bør være kjent med.

Tabell 2 viser prognose for 2025 pr T2.

Tabell 3 gir mer detaljert informasjon om status for måloppnåelse på hvert av produktområdene i porteføljen.

Tabell 1: Oppsummert status per T2 2025

Produkt (-område)	Utviklingsmål for 2025 (nye formuleringer ift mål som ble vedtatt av PS i T1 i rødt)	Status	Kommentarer som forklarer særskilte risikoer og/eller delvis måloppnåelse
Digitalt læringsmiljø	<ul style="list-style-type: none"> Bedre funksjonalitet for studenter, undervisere og administratorene innen DLM-løsninger. Sikre smidig overgang til nye tjenester ved å legge til rette for at institusjonene kan ta i bruk nye løsninger /tjenestene. Sikre økt interoperabilitet i basisporteføljen. 		<ul style="list-style-type: none"> Fortsatt usikkerhet om full oppløsning om ny tjeneste digital eksamen. Integrasjonsarbeidet er på plan, men utfordring med migrering av metadata fra gammel løsning for plagiatkontroll
Generell administrasjon og ledelse	<ul style="list-style-type: none"> Bedre utnyttelse av eksisterende produktportefølje (ved å utvide antall felles integrasjoner og nye moduler som optimaliserer dataflyten). Gjennomføre anskaffelse av skybasert ERP-løsning som bl.a. skal gi kostnadseffektivisering, kvalitetsforbedring og forbedret brukeropplevelse. Økt effektivitet og støtte for generell saksbehandling - ha utredet behov og verdi for eventuell utvidelse av produktområdet. 		
Dataanalyse og beslutningsstøtte	<ul style="list-style-type: none"> Inngå avtale med 3 institusjoner om pilotering av analyseplattformen for å synliggjøre verdi for sektoren Migrere STAR og BOT-datavarehus til analyseplattformen 		<ul style="list-style-type: none"> Forsinket avtaleinngåelse pilotinstitusjoner gir forsinket leveranse og dermed utsettelse av delmålet om å synliggjøre verdi for sektoren. Vil først være aktuelt å måle i 2026. Migrering STAR og BOT utsettes til 2026 som følge av fokus på mål 1. Dette er inntil avtale BOT.
Studieadministrasjon: Felles for produktområdet	<ul style="list-style-type: none"> Øke kostnadseffektiviteten i tjenestene våre ved mer gjenbruk og reduksjon i overlappende funksjonalitet. Sikre at vi ivaretar sektorens behov i den kontinuerlige produktutviklingen, gjennom økt samarbeid og brukermedvirkning. Forbedre informasjonsflyten til sektoren slik at institusjonene vet hva de kan forvente av leveranser i produktet vårt og kan planlegge for endringene. Sikre nødvendig stabilitet og sikkerhet på tjenestene våre 		
Studieadministrasjon: Felles studentensystem	<ul style="list-style-type: none"> Forenkling og forbedring studieadministrative prosesser i nye brukerflater, for å gi lærestedene bedre forutsetninger for å løse de studieadministrative oppgavene kostnadseffektivt og med høy kvalitet. (Dette er et felles mål i produktområdet) 		Vi har tro på at målet skal kunne nås i 2025, men velger fortsatt å beholde på gul grunnet omfang. Trenden er positiv
Studieadministrasjon: Opptak	<ul style="list-style-type: none"> Opptaksprosessen fungerer stabilt i det nye systemet og har tilstrekkelig funksjonalitet til å gi verdi ved bruk for lokale opptak. Dette gjør det mulig for oss å kontinuerlig verifisere at løsningen dekker brukernes behov. 		Positiv trend der vi nå har etablert flyt gjennom hele prosessen og begynner å se effekt av tiltakene. Vi forventer grønn status i T3 og måloppnåelse. Gul grunnet at vi ikke er i full gang med testing riktig ennå.
Studieadministrasjon: Nasjonale registre	<ul style="list-style-type: none"> Tilgjengeliggjøre data fra produktets register slik at brukere kan effektivisere og automatisere sine prosesser. 		
Felles mål for alle produktområder i UA	<ul style="list-style-type: none"> Opprettholde solid og effektiv drift, service og beredskap Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder Implementere porteføljestrategi og strategier for produktområdene 		<ul style="list-style-type: none"> Det har vært flere driftsforstyrrelser knyttet til tjenestene driftet av UiO. Dette gjelder spesielt økonomitjenestene til UH17. Utfordringene er tatt opp med UiO og tiltak er iverksatt. Styrket kommunikasjon. Status for implementering av porteføljestrategi vurdert som god for PO og divisjonen med unntak av 3 prinsipper som vurderes som delvis etterlevd: gevinstrealisering, systematisk innhenting av tilbakemeldinger fra kunder og på samarbeid om KI

Tabell 2: Økonomisk prognose for produktområdene per T2 2025

Utdanning og administrasjon Porteføljereport, prognose helår 2025 Tall i tusen kroner	Generell administrasjon og Dataanalyse og beslutningsstøtte						Nasjonale registre	Sum prognose T2	Sum prognose T1	Avvik
	Digitalt læringsmiljø	administrasjon og ledelse	Dataanalyse og beslutningsstøtte	FS	Opptak					
Brukerfinansiering	27 448	42 279	8 016	84 414		260	162 417	159 003	3 414	
Felles investeringsmidler	6 600			31 000			37 600	41 100	-3 500	
Bevilgning	1 502				115 742	21 450	138 694	139 290	-595	
Overføring fra tidligere år	4 948	9 798	-1 587	2 000	19 579	8 098	42 836	42 935	-99	
Overføring til neste år	-1 987	-7 500	1 100		-34 600		-42 987	-32 500	-10 487	
Sum inntekter	38 511	44 577	7 529	117 414	100 721	29 808	338 561	349 828	-11 267	
Varekjøp	-17 101	-16 159	4 319	-23 029	-22 159	-1 329	-75 458	-76 847	1 389	
Konsulenttjenester	-5 630	-15 738	-10 296	-30 665	-22 148	-7 772	-92 248	-100 224	7 975	
Lønns- og kontorkostnader	-15 810	-12 638	-11 783	-63 720	-56 413	-20 007	-180 370	-181 975	1 605	
Sum kostnader	-38 541	-44 534	-17 759	-117 414	-100 721	-29 108	-348 076	-359 045	10 970	
Resultat	-29	44	-10 230	0	0	700	-9 515	-9 218	-298	
Bruk av disponibel likviditet			9 900				9 900	9 900	0	
Resultat inkl. disponibel likviditet	-29	44	-330	0	0	700	385	682	-298	




Vi vil spesielt gjøre oppmerksom på følgende forhold:

- Oppdatert årsprognose viser liten endring på resultat inkl. disponibel likviditet (DL) sammenlignet med tidligere prognose. Resultat før DL er redusert med 0,295 MNOK, og kan i all hovedsak forklares med at en av pilotene på Analyseplattformen har signert ett tertial senere enn tidligere planlagt.
- Oppdatert prognose viser lavere inntekter på 11,3 MNOK. Aktiviteten kommer senere enn planlagt og 3,5 MNOK i FIM flyttes til 2026.
- I tillegg øker overføringen til neste år med 10,5 MNOK, som fordeler seg på opptaksprosjektet, Digital eksamen, Dokumentasjonsforvaltning og Økonomisystem.
- På de områder hvor aktiviteten reduseres i 2025 har kostnadene redusert tilsvarende, og resultatmessig balanseres produktregnskapet.
- Ytterligere kommentarer per produktområde kommer frem i tabell 3.

Tabell 3: Nærmere om status per produktområde

Tabellen under gir en mer detaljert rapport per produktområde og viser:

- Utviklingsmål: Kort vurdering av status etter andre tertial med utgangspunkt i årsmålene.
- Økonomi: Ev. vesentlige avvik i forbruk ift. budsjett.
- Risiko: Ev. risiko-/usikkerhetsmomenter som løftes til porteføljenivå.

Måloppnåelse for porteføljen			
Produkt-område	Årsmål 2025:	Status per T2	Kommentarer
Felles UA	Felles mål for UA inkl. supplerende mål fra PS		
	1. Opprettholde solid og effektiv drift, service og beredskap		Det har vært flere driftsforstyrrelser knyttet til tjenestene driftet av UiO. Dette gjelder spesielt økonomitjenestene til UH17. Utfordringene er tatt opp med UiO og tiltak er iverksatt.
	2. Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder		Kontinuerlig arbeid med å styrke kommunikasjon med kundene
	3. Implementere porteføljestrategi og strategier for produktområdene		Overordnet god implementering av prinsipper i porteføljestrategien, unntakene er: institusjonenes / sektorens gevinstrealisering av pågående tiltak, samarbeid om KI og systematisk måling av brukskvalitet.
	På divisjonsnivå har vi i tillegg følgende interne årsmål:		
	4. Bidra i arbeidet med Sikts felles fokusområder		Måltrettet arbeid mot ETT enklere Sikt. Særlig fokus på KI.
Måloppnåelse per produktområde			
Produkt-område	Utviklingsmål 2025:	Status per T2	Kommentar
DLM	1. Bedre funksjonalitet for studenter, undervisere og administratorer innen DLM-løsninger.		Nye kontrakter gir tilgang til ny funksjonalitet, Kontraktene inneholder produktutvikling hos leverandørene i tillegg til selve produktet. Samarbeidet om leverandørens veikart for utvikling sørger for tilgang til ny og forbedret funksjonalitet for sluttbrukere. Spesielt god utvikling på KI-området. Andre eksempler på bedre funksjonalitet er tilbakemeldingsfunksjon, tilrettelegging for livslang læring, devicemonitoring i Digital eksamensløsning, mm.

	2. Sikre smidig overgang til nye tjenester ved å legge til rette for at institusjonene kan ta i bruk nye løsninger /tjenestene	●	Nye kontrakter er nå signert for de fleste institusjoner for de tre tjenestene som er under innføring. Fortsatt usikkerhet knyttet til Digital eksamen for de største institusjonene. Innføringsaktiviteter er ellers på plan: gjennomført juridiske vurderinger, ny forvaltningsmodell er under innføring,
	3. Sikre økt interoperabilitet i basisporteføljen	●	Integrasjonsarbeidet er på plan. Problemet med migrasjon av data fra gammel plagiatkontroll-løsning er løst, men det er fortsatt begrensninger i å hente metadata fra eksamenssystemet.
	<p>Økonomi:</p> <p>Innføringen av LMS, løsning for digital eksamen og plagiatkontroll finansieres av felles investeringsmidler (FIM) inntil 8,1 MNOK. Oppdatert prognose viser 6,6 MNOK i 2025 grunnet lavere aktivitet. Resterende 1,5 MNOK planlegges overført til 2026 (som er innenfor avtalt 20 %).</p> <p>Vesentlig risiko/usikkerhet:</p> <p>Fortsatt risiko for lavere gevinstrealisering ved lavere oppslutning om fellestjenesten for digital eksamen.</p> <p>Integrasjonene til eksamensløsning utvikles på gammelt Digex-API. Mindre risiko for forsinkelser, men krever at vi gjør en flytting til nytt API om noen år. Fortsatt risiko for migrasjon av enkelte metadata for plagiatkontroll.</p>		
Produkt-område	Utviklingsmål 2025:	Status per T2	Kommentar
GAL	1. Bedre utnyttelse av eksisterende produktportefølje (ved å utvide antall felles integrasjoner og nye moduler som optimaliserer dataflyten).	●	Det gjennomføres en kontinuerlig forbedring i eksisterende produkter, bl.a. arbeid med skjemaer/prosesser. 2 piloter avdekket feil som rettes av leverandør uten store konsekvenser. Institusjonene må ha ressurser å gjennomføre periodisering og legge inn ny arkivklassifikasjon, noe som gjør at ikke alle blir ferdig i 2025.
	2. Gjennomføre anskaffelse av skybasert ERP-løsning som bl.a. skal gi kostnadseffektivisering, kvalitetsforbedring og forbedret brukeropplevelse.	●	Anskaffelsesprosjektet gjennomføres ihht plan godkjent av styringsgruppen. Arbeid med kravspesifikasjon har startet. Det er utarbeidet utkast til felles økonomimodell. Da ny løsning vil påvirke andre produkter innen produktområdet, vil det være nødvendig å løfte blikket. Det kan være behov å styrke styringsgruppen med bredere kompetanse utover økonomi, f.eks. HR/IT/sikkerhet/innføring og endringsledelse for å minimere ev risikoer senere i prosjektstyringen og gjennomføringen.
	3. Økt effektivitet og støtte for generell saksbehandling - ha utredet behov og	●	Resultatet fra Post UH sak er tilgjengeliggjort for sektoren. Veien videre diskuteres i produktrådet.

	verdi for eventuell utvidelse av produktområdet.		<p>Det forberedes en workshop med sektoren for å vurdere veivalg. Knyttet til innkjøp av arkiv og enkelt saksbehandlingssystem.</p> <p>Det jobbes med periodisering av arkiv og overgang til funksjonsbasert klassifikasjon.</p> <p>Kartlegging av behov innen HR-området pågår.</p>
<p>Økonomi:</p> <p>Dokumentasjonsforvaltning har dekket merkostnaden med prosjektet for post UH-sak.</p> <p>Det er økt overføring til 2025 som benyttes på anskaffelsen. Økonomitjenesten forskuddsfakturerer anskaffelsen i 2025, beregnet til 5 MNOK og deler av dette vil overføres til 2026.</p>			
<p>Vesentlig risiko/usikkerhet:</p> <p>Ingen vesentlige risikoer på området.</p>			
Produkt-område	Utviklingsmål 2025:	Status per T2	Kommentar
DAB	1. Inngå avtale med 3 institusjoner om pilotering av analyseplattformen for å synliggjøre verdi for sektoren	●	<p>Det er inngått avtaler med tre pilotinstitusjoner HiØ, HVL og USN. Databehandleravtaler ble imidlertid ikke signert med HiØ og USN per T2. Pilotene kunne derfor ikke starte med reelle data for disse institusjonene.</p> <p>Det er fortsatt en forventning om å synliggjøre verdi innenfor de prioriterte områdene, HR og økonomi, innen utgangen av 2025.</p> <p>Det er imidlertid lite sannsynlig at full verdi av produktet kan demonstreres for sektoren i løpet av 2025. Det forventes at målet oppnås i 2026.</p>
	2. Migrere STAR og BOT-datavarehus til analyseplattformen	●	<p>Etter god fremdrift våren 2025 er migrering av STAR satt på pause for å prioritere arbeid med pilotinstitusjonene. Det er avklart og avtalt med kundene i BOT-datavarehuset at migrering utsettes til 2026.</p>
<p>Økonomi:</p> <p>Arbeidet med analyseplattformen i 2025 er i stor grad finansiert av risikokapital fra Sikt.</p> <p>Oppstart med pilotene har kommet i gang senere enn forventet, noe som har medført reduksjon i inntekten på Analyseplattformen. Det er ikke mulig å redusere kostnadene tilsvarende og det vil være behov for ytterligere risikokapital, noe som følges opp på toppledelsen i Sikt.</p>			
<p>Vesentlig risiko/usikkerhet:</p> <p>Forsinkelser innebærer at pilotsamarbeidet må fortsette i 2026, og at annet arbeid nedprioriteres.</p>			

Produkt-område	Utviklingsmål 2025:	Status per T2	Kommentar
STA	<p>Produktområdespesifikke årsmål</p> <p>1 Opptaksprosessen fungerer stabilt i det nye systemet og har tilstrekkelig funksjonalitet til å gi verdi ved bruk for lokale opptak. Dette gjør det mulig for oss å kontinuerlig verifisere at løsningen dekker brukernes behov.</p> <p>2 Forenkle og forbedre studieadministrative prosesser i nye brukerflater, for å gi lærestedene bedre forutsetninger for å løse de studieadministrative oppgavene kostnadseffektivt og med høy kvalitet.</p> <p>3 Tilgjengeliggjøre data fra produktets register slik at brukere kan effektivisere og automatisere sine prosesser.</p> <p>4 Øke kostnadseffektiviteten i tjenestene våre ved mer gjenbruk og reduksjon i overlappende funksjonalitet.</p>	<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>	<p>Opptaksprosessen har nok funksjonalitet til at den kan testes på mindre opptak på lærestedene.</p> <p>Sammenligning av gammel og ny kontrollfunksjon av vitnemål er gjennomført uten avvik av betydning. Merk at trenden for måloppnåelse er positiv.</p> <p>Første versjon av Min Kompetanse og FS Admin er produksjonssatt med begrenset funksjonalitet.</p> <p>Første versjon av visning av utdanningsoversikt tilgjengelig i FS Admin. Første versjon av resultater for høyere utdanning i Min Kompetanse snart i produksjon.</p> <p>Omfanget på testing i begge brukerflater er økt. Måling på brukertilfredshet gir score på 2,5 av 5.</p> <p>Flere sektorgrupper er opprettet og har startet arbeid.</p> <p>Merk at trenden for måloppnåelse er positiv.</p> <p>Arbeidet med å ferdigstille første versjon av utdanningsregisteret innen utgangen av 2025 er i henhold til plan.</p> <p>Migrering av data for FS-læresteder er startet, arbeid med migrering for andre er under planlegging.</p> <p>Sikt og Lånekassen har et godt samarbeid om pågående testing.</p> <p>Avklaringer med NOKUT om akkrediteringsprosessen gjenstår.</p> <p>Vedlikeholdspraksis på gamle applikasjoner er strammet inn for å øke effektiviteten i moderniseringen.</p>

5 Sikre at vi ivaretar sektorens behov i den kontinuerlige produktutviklingen, gjennom økt samarbeid og brukermedvirkning.



Flere API-avviklinger er varslet, planlegging av migrering til FS GraphQL-API mot Lånekassen og TP pågår.

Graden av automatisering av testing og overvåking er økt.

Det pågår utforsking av hvordan ny teknologi kan øke utviklingshastigheten, dette forventes å gi resultater i T3.

Antall brukermedvirkningsaktiviteter øker jevnlig, og informasjon er tilgjengelig på nettsidene til Sikt. Produktrådet holdes løpende informert om brukermedvirkningsprosessen.

Det er implementert funksjonalitet i brukerflatene for at brukerne kan gi tilbakemelding på funksjonalitet i testingen. Tilbakemeldingene har god nytteverdi i den videre utviklingen.

6 Forbedre informasjonsflyten til sektoren slik at institusjonene vet hva de kan forvente av leveranser i produktet vårt og kan planlegge for endringene.



Nyhetsbrev publiseres jevnlig.

Gamle nettsider er ryddet, og nettsidene om modernisert FS er omstrukturert og vil bli publisert i løpet av kort tid.

Informasjonspakke bestående av en møteserie og skriftlig informasjon til lærestedene om vedlikeholdspraksis for gamle applikasjoner er gjennomført.

Offentlig saksoversikt (backlog) er publisert, slik at sektoren kan følge med på prioriteringer og progresjon i utviklingen.

7 Sikre nødvendig stabilitet og sikkerhet på tjenestene våre.



Ingen alvorlige driftsavvik.

Noen mindre avvik i perioden:

- UHG gjennomført uten alvorlige feil, men med et mindre avvik (6 min) ved publisering av ledige studieplasser.
- Problemer med resignering av vitnemål på grunn av hardware-problem
- Nedetid hos driftsleverandør førte til at Studentweb og Vitnemålsportalen var utilgjengelige i et kort tidsrom. Nedetiden

medførte også noen mindre problemer i noen FS-baser og FS-klienten i ca. et døgn.

- Overgang til Edukiosk gjennomført i henhold til plan, men med noen mindre forsinkelser.

Økonomi: Oppdatert prognose viser reduksjon i kostnader på 2 MNOK (kompetanse og reise) på FS. Aktivitet flyttes til 2026, og tilsvarende reduksjon og flytting av FIM. FIM er redusert fra 33 til 31 MNOK (innenfor 20 %).

Oppdatert prognose viser også reduksjon i konsulentkostander på 5 MNOK på opptaks-prosjektet. Aktiviteten flyttes til 2026 og derav tilsvarende sum på øremerkede midler. Øremerkede midler økes fra 29,6 til 34,6 MNOK.

Øremerkede midler på Utdanningsregister forventes å brukes opp ila 2026.

EU-prosjektene er avsluttet og regnskapet viser lavere aktivitet enn opprinnelig planlagt. Kostander er nedjustert, det er også inntektene. Inntektene i prognosen er beregnet i hht avtale. Gjenstår regnskapsføring av tilskudd og bevilgning benyttet til egenfinansiering.

Overordnet vurdering av risiko å ikke nå årsmålene og foreslåtte tiltak:

Tiltak for å øke kapasitet og utviklingshastighet har fått noe effekt, men trenger fortsatt noe tid for å gi full uttelling.

Ulik arbeidsmetodikk i Sikt og sektoren kan redusere sektorens evne til å bistå i prosessen og få effekt av resultatene. Dialog med sektoren med fokus på å øke samarbeidet gjennomføres høsten 2025.

Uklarheter rundt fremtidig driftsmodell øker risikoen for redusert kapasitet til nyutvikling. Intern gjennomgang av driftsoppsett er igangsatt.

STA (FS)

Milepæler for året

Status per T2

Kommentar

Delmengde av brukerflate for studenter (Min Kompetanse) og administrator (FS Admin) i produksjon.



Begge brukerflater er tilgjengelig i produksjon, og arbeid med å utvide funksjonalitet i pågår.

Felles graf (API) for hele STA i produksjon




Arbeid pågår

Integrasjoner for Mobility Online klare



Arbeid med standardisering av dataflyt pågår i referansegruppe for Mobility Online

	Integrasjoner for Folkeregister klare 	Produksjonssetting av ny integrasjon gjennomført, 11 av 35 har tatt i bruk.
	Integrasjoner for LMS og DigEks klare 	STAs arbeid med LMS er på plan, eksisterende DigEks integrasjon vil videreføres i 2025
	Økonomi: Se kommentar på STA	
	Overordnet vurdering av risiko å ikke nå årsmålene og foreslåtte tiltak:	
	Se kommentar på STA	
STA (Opptak)	Milepæler for året	Status per T2
	Pilotering av opptaksprosesser	 Pilot med UiO starter 15.9.
	Økonomi: Se kommentar på STA	
	Overordnet vurdering av risiko å ikke nå årsmålene og foreslåtte tiltak:	
	Se kommentar på STA	
STA (Nasjonale register)	Milepæler for året	Status per T2
	Versjon 1.0 av utdanningsregisteret klar til produksjon	 Arbeidet er i henhold til plan, se årsmål 3
	Økonomi	
	Se kommentar på STA	
	Overordnet vurdering av risiko å ikke nå årsmålene og foreslåtte tiltak:	
	Se kommentar på STA	

Til	Porteføljestyret for Utdanning og administrasjon
Dato	16.10.2025
Saksnummer	29/25
Sakstype	D-Sak
Saksansvarlig	Maria Kumle
Saksbehandlere	Camilla Haugland og Maria Kumle

Håndtering av avvik innen studieadministrasjon

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering og innspill tas med i det videre arbeidet.

Bakgrunn

Hendelsen

Den 8. september 2025 kl. 15:37 oppstod et personvernsavvik i Studentweb og Søknadsweb. Avviket ble først oppdaget kl. 16:05 etter henvendelser fra brukere til Sikts servicecenter, og ble rettet kl. 17:31 samme dag.

Etterhåndtering

Fra den 9. til den 12. september ble det gjennomført arbeid med kartlegging av omfang, varsling til berørte parter, og implementering av permanente løsninger.

Saksfremstilling

Avviket som oppstod var nokså begrenset i omfang og feilen ble lukket raskt. Totalt var det 53 potensielt berørte personer i Studentweb og 126 i Søknadsweb. Dette var et betydelig lavere antall enn først antatt (henholdsvis 2061 og 186).

Håndteringen av avviket og rutinene for varsling av lærestedene viste svakheter i kommunikasjonsflyten mellom Sikt og lærestedene. Sikt ønsker å innhente Porteføljestyrets råd angående kommunikasjonsflyten i slike saker, slik at vi kan etablere en robust og forutsigbar praksis som ivaretar både juridiske krav og sektorens behov for rask og relevant informasjon.

Identifiserte utfordringer

- Det mangler en felles praksis for å sikre at informasjonen når riktig mottaker hos lærestedene. For å sikre at kritisk informasjon ble mottatt måtte Sikt ringe enkeltinstitusjoner.
- Det er en varierende forståelse hos mottakere for hvorfor de kontaktes, og hvordan slike saker skal håndteres

Lærestedenes egne rutiner for avvikshåndtering varierer naturlig, men ved personvernsvik er det kritisk at Sikt har en tydelig og forutsigbar kommunikasjonsflyt.

Spørsmål til diskusjon

Hvilke varslingskanaler anser porteføljestyret som mest hensiktsmessige for ulike alvorlighetsgrader av personvernavvik? Hvilke roller eller funksjoner bør kobles inn?

Hvordan kan en standardisert varslingsflyt fra Sikt håndteres av læresteder med ulike organisatoriske oppsett og størrelser?

Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 16.10.2025
Saksnummer 30/25
Saksarkivnr. 24/00974
Sakstype O-sak

Saksansvarlig Anders Reitan
Saksbehandlere Eva Klevstuen og Natasha Harkness

Arbeidet med behovskartlegging innen HR – en løypemelding

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering, og styrets signaler tas med i det videre arbeidet.

Bakgrunn

Vi viser til [sak PS-UA-20-25](#) behandlet i porteføljestyrets junimøte hvor produkråd for Generell administrasjon og ledelse anbefalte utredning av behov for løsning for HRM (Human Resource Management).

Porteføljestyret anbefalte gjennomføring av strukturerte gruppeintervjuer med et representativt utvalg i sektoren, for å fange bredden av behov.

Saksframstilling

Innledende kartlegging

Sikt har gjennomført en innledende behovskartlegging for en mulig felles HRM-løsning for sektoren. Dette er gjort gjennom telefonkontakt med HR-ledere i både offentlige og private virksomheter som benytter Sikt-relaterte systemer. Sikt har gjennomført intervjuer med følgende institusjoner: NiH, UIS, SAMAS, HVL, Lovisenberg DH, NMBU, VID, HVO, UiT, HiMolde, UiB, UiO, KHIO, NLA og NORD.

Det er bred enighet blant disse om at initiativet er positivt, og flere aktører uttrykker ønske om å gå over til en felles, sektortilpasset løsning.

Kartlegging gjennom dybdeintervjuer

Videre ble det i forbindelse med kartleggingen gjennomført dybdeintervjuer med følgende seks virksomheter: UiS, HVL, HVO, Hi Molde, NMBU og UiT.

Funn fra intervjuene:

Det fremkommer tydelig at sektoren har betydelige utfordringer knyttet til manglende digitalisering og standardisering av HR-prosesser. Dagens manuelle løsninger fører til:

- Lav datakvalitet
- Svak lederstøtte

- Manglende integrasjoner og helhetlig oversikt (fragmenterte løsninger)
- Manglende oversikt over kompetanse og bemanning
- Sårbarhet ved uforutsett fravær
- Manglende koblinger mellom hele verdikjeden i sektoren. Studieporteføljen er ofte ikke koblet på.

Ønskede funksjoner i et nytt HRM-system inkluderer:

- Onboarding og offboarding
- System for medarbeidersamtaler – innkalling, lagring og oppfølging
- Kompetansekartlegging – overblikk over hele virksomhetens kompetanse
- Arbeidstidsplanlegging (undervisning, FoU-tid og administrasjon)
- Lønnsforhandlinger (som i dag ofte skjer manuelt via excel)
- Håndtering av flerstillingsproblematikk og korrekt lønnsposterings

Langsiktige mål:

- Effektivisering av HR-prosesser gjennom bruk av kunstig intelligens
- Bedre datakvalitet som gir styrket beslutningsstøtte og bemanningsplanlegging
- Fjerning av tidstyver og økt ressursutnyttelse
- Modulbasert løsning med integrasjoner tilpasset sektoren, og som kan utvikles over tid

Kartlegging av erfaringer med lokale anskaffelser

Sikt har så langt vært i kontakt med 3 virksomheter som har gjennomført egne anskaffelser. Dette for å lære av deres erfaringer med utgangspunkt i 1) årsaken til at de gikk ut på egen anskaffelse, 2) hva vi bør fokusere på dersom vi skal gå til anskaffelse og 3) hvilke fallgruver bør unngås. Dette er en oppsummering av det som kom fram i møter med NTNU, OsloMet og HiOF:

1) Årsak for lokale anskaffelser:

- Langvarig behov for HRM-system: Behovet for et HRM-system har eksistert lenge
- Manglende fellesinitiativ i sektoren om anskaffelse førte til lokale initiativ i organisasjonene.
- Ønske om rask avkastning ved å fjerne manuelle prosesser og eliminere tidstyver
- Fellesanskaffelse tar lengre tid

2) Anbefalt fokus ved ev. felles anskaffelse:

- Avklar ønsket type løsning
 - Hylleware
 - Utviklingssystem
- Prioritere nødvendige løsninger
 - Identifiser hvilke integrasjoner som er mest kritisk for at sektoren skal jobbe effektivt
- Unngå komplekse systemer
 - Sikre at systemet ikke blir for stort og omfattende
 - Tenk på konsekvensene av anskaffelse for å unngå uforutsigbare utfordringer

3) Fallgruver:

- Unngå å starte fra «scratch», bygge videre på eksisterende erfaringer og lære av tidligere initiativ
- Avklar viktige HR-prosesser
- Tilpasning til ulike behov
 - Universiteter og høyskoler har ulike ressurser og behov pga. ulik størrelse

- Finn et minste felles multiplum som dekker grunnleggende behov
- Tilby moduler slik at institusjonene kan velge det som passer dem best

Veien videre

Sikt vil kontakte flere av virksomhetene som har gjennomført egne anskaffelser. Digitaliseringsstyret har bedt Sikt om å følge opp DFØ i forhold til utfordringene med tilgang til HR data. Det vises her til dialogen mellom BOTT/NTNU og DFØ. Sikt vil følge opp dette med DFØs ledelse. Dette med bakgrunn i den rollen Sikt har for kunnskapssektoren med å legge til rette for deling og gjenbruk av data.

Planen er å ferdigstille utredning innen porteføljestyrets møte i november.

Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	16.10.2025
Saksnummer	31/25
Saksarkivnr.	24/00974
Sakstype	O-sak
Saksansvarlige	Anders Reitan
Saksbehandlere	Vegard Moen og Maria Kumle

Systemstøtte til praksisområdet, en løypemelding

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Bakgrunn

Vi viser til behandling av [orienteringssak 21/25](#) i forrige møte i Porteføljestyret.

Porteføljestyret støttet initiativet om å utarbeide et felles utredningsforslag for praksishåndtering. Denne saken gir en statusrapport etter behandling i produktrådene og presenterer anbefalinger for videre arbeid.

Praksishåndtering består av flere elementer med ulik kompleksitet (tabell 1). Som tidligere vedtatt (sak PS-UA-51-23) dekkes administrative elementer av FS-moderniseringen og den nye opptaksfunksjonaliteten. For pedagogisk oppfølging har porteføljestyret tidligere støttet vurdering av muligheter i innkjøpte fra DLM (LMS og DigEx).

To områder er ikke dekket av FS-moderniseringen eller innkjøpte tjenester fra DLM:

1. Samhandling mellom lærested og praksissted (avtaleinngåelse og kommunikasjon)
2. Kommunikasjon av studentdata mellom lærested og praksissted

Tabell 1: oversikt praksiselementer

Element i praksisoppfølging	Planlagt håndtert av
Etablering av praksis som en del av studieopplegget	FS-moderniseringen
Samhandling mellom lærested og praksissted i forbindelse med å etablere avtaler om praksisplasser	Uavklart
Registrering av inngåtte avtaler mellom lærested og praksissted	FS-moderniseringen
Søknad om og tildeling av praksisplass, individets avtale om praksisplass	FS-moderniseringen
Kommunikasjon av studentdata mellom lærested og praksissted	Uavklart
Pedagogisk oppfølging av gjennomføring av praksis, ofte trepartsdialog mellom student, praksissted og lærested (inkludert innleveringer og veiledning)	Innkjøpte tjenester i DLM
Lagring av resultater av gjennomført praksis	FS-moderniseringen

Saksframstilling

Status

Produktrådet for digitalt læringsmiljø har signalisert et stort behov for en løsning som håndterer både administrative og pedagogiske aspekter av praksis. Produktområdet gjennomfører nå vurdering av LMS og DigEx for dette formålet.

Produktrådet for studieadministrasjon anbefaler at den pågående FS-moderniseringen fortsetter som planlagt. Dette vil gi adgang til de elementer som det er tenkt skal dekkes av FS innen praksis, og det anbefales ikke å endre prioriteringer eller utvide omfanget av funksjonalitet.

Kommunikasjon og samhandling om praksis krever mer enn en felles løsning fra kunnskapssektoren. Praksis involverer helsesektoren og kommunal sektor, og uten tverrsektoriell tilslutning vil fragmenterte løsninger og stor manuell byrde bestå.

Videre arbeid med utredningsforslaget vil dermed fokusere på muligheten for bruk av LMS og Digex, samt et forslag til et sektorinitiativ for å adressere tverrsektoriell samhandling.

Andre forhold

En rekke fagmiljøer deltar i Nansenprosjektet som er et initiativ fra MOSO, og har prosjektstøtte fra Innovasjon Norge (<https://prosjektnansen.com/>). Prosjektet pågår utenfor styringsmodellen og Sikt sin tjenesteproduksjon, og deltakelsen skjer primært i enkelte fagmiljøer, ikke på institusjonsnivå.

Det finnes også lokale løsninger som støtter administrasjon av praksis. Høgskolen Vestlandet har for eksempel utviklet en omfattende løsning som dekker de fleste behov for digital støtte til praksis. Løsningen er laget av praksiskoordinator for bruk på HVL sine praksisutdanninger.

Enkelte helseforetak utvikler også løsninger som grenser mot praksisområdet.

Pågående vurdering i DLM

Canvas - LMS

Canvas er i drift hos de fleste institusjoner. Tjenesten er også under innføring hos BI og NTNU og vil etter hvert dekke så godt som hele sektoren. Ny integrasjon mellom FS og Canvas er under utvikling og er i ferd med å bli testet ved to institusjoner. Integrasjonen vil videreutvikles kontinuerlig også etter den er tilgjengelig for produksjon høsten 2026. Det bør undersøkes om praksisveiledere kan gis tilgang til Canvas ved å gjøre tilpasninger i integrasjoner. Dette kan gi muligheter for å gi studenter i praksis bedre veiledning og det kan være mulig å gjennomføre innleveringer gjennom Canvas. Det kan være muligheter for å etablere løsninger i samarbeid med leverandøren og eventuelt se dette i sammenheng med IAM for institusjoner som innfører dette.

WiseFlow – Digital eksamen

Praksisvurderinger har mye til felles med vurderinger som gjøres i ordinære emner. WiseFlow er allerede tett integrert med FS. Det finnes eksempel på institusjoner som bruker WiseFlow til innlevering av praksisvurderinger, men med ganske mye manuell støtte. Det bør undersøkes om WiseFlow kan brukes til praksisinnleveringer for hele sektoren og på en måte som ikke medfører mange manuelle operasjoner.

Til Porteføljestyret for Utdanning og administrasjon
Dato 16.10.2025
Saksnummer 32/25
Sakstype D-Sak

Saksansvarlig Anders Reitan
Saksbehandlere Natasha Harkness

Digitaliseringsstyrets langtidsplan 2026-2028 – Innspill fra porteføljestyret (første diskusjon)

Forslag til vedtak

Porteføljestyrets signaler tas med i det videre arbeidet med innspill til langtidsplanen. For øvrig tas saken til orientering.

Bakgrunn

Langtidsplanen er et plandokument for Digitaliseringsstyret (DS). Planen angir tentative prioriteringer på tre års sikt og oppdateres årlig i november/desember.

I år er det lagt opp til at DS skal vedta planen 10. desember. Vi har derfor lagt opp til at porteføljestyret kan vedta sitt innspill på møtet 27. november. Denne saken er en løypemelding, hvor vi bl.a. orienterer om sannsynlig handlingsrom og lufter mulige forslag til innspill med porteføljestyret.

Saksfremstilling

Om langtidsplanen

Hensikten med langtidsplanen er å legge til rette for langsiktig finansiell planlegging og skape forutsigbarhet for UH-institusjonene.

Planen oppsummerer felles investeringstiltak for treårsperioden sortert etter finansieringskildene:

- Felles investeringsmidler disponert av DS
- Direktebevilgning fra KD
- Brukerbetaling (kontingent)
- Risikokapital (kun særskilt toppfinansiering av enkelte investeringer)

Styringssignaler fra DS

Digitaliseringsstyret har i år gitt følgende styringssignaler til arbeidet med langtidsplanen:

- Ferdigstille eksisterende tiltak før oppstart av nye tiltak
- Moderniseringen av Felles studentsystem, Nytt opptakssystem og innføring av LMS, Plagiatkontroll og Digital eksamen har høyest prioritet for UH 21

Status felles investeringsmidler

Felles investeringsmidler (FIM) er en årlig pott på 40 MNOK i året som disponeres av DS.

Vi viser til DS-vedtakssak 48/24 om at en ramme på MNOK 42,1 av felles investeringsmidler ble i 2025 tildelt til porteføljestyret for utdanning og administrasjon. Midlene er øremerket tiltakene for Felles studentsystem og integrasjon, migrering og innføring av LMS, plagiattkontroll og digital eksamen. MNOK 1 av rammen avsettes til håndtering av risiko og kan tildeles gjennom vedtak i porteføljestyret.

Som forklart i statusrapporten for andre tertial (jf. PS-UA-28-25), er det for FS ønskelig å overføre inntil 2 MNOK fra 2025 til senere år. For DLM er det ønskelig å overføre 1,5 MNOK til 2026.

2026 er året der flere prioriterte tiltak ferdigstilles, og det er rom for å prioritere nye tiltak for 2026 og 2027.

Foreløpig om innspill fra Utdanning og administrasjon

Kandidater for bruk av felles investeringsmidler

Porteføljestyret har i 2025 signalisert at produktråd bør utrede flere sakskomplekser nærmere før igangsetting av ev. fellestiltak. Se vedlagt veikart.

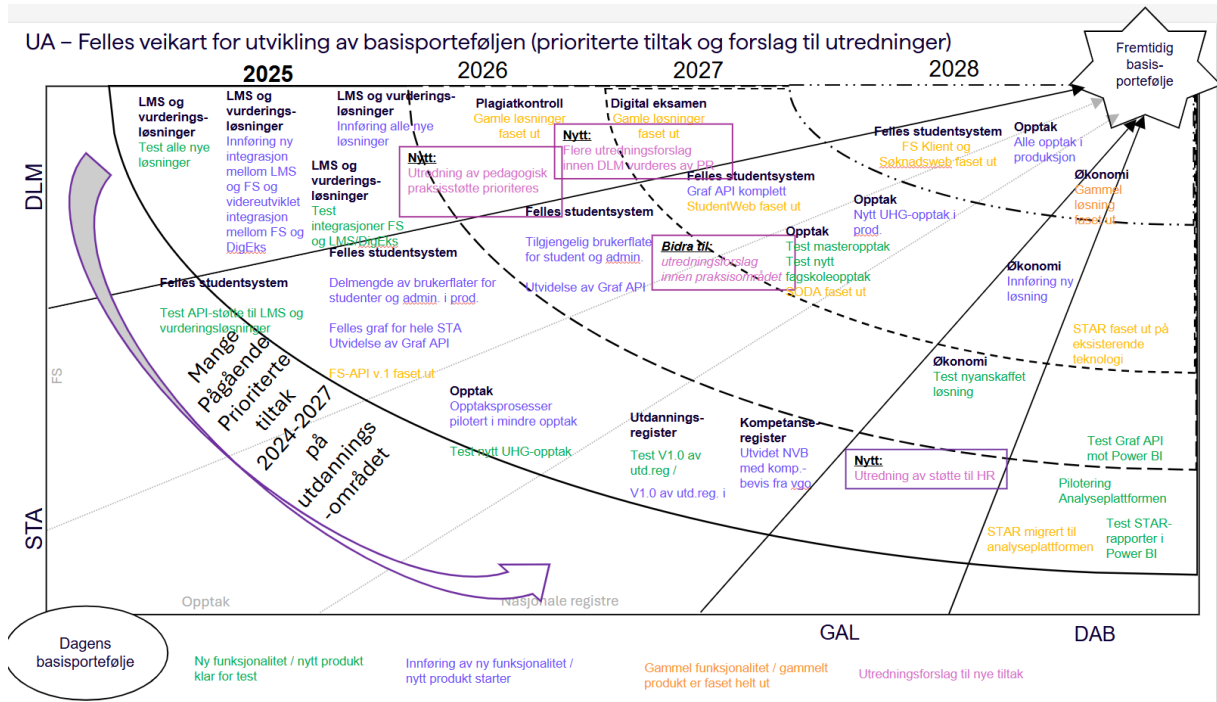
Noen av disse kan falle innenfor formålet med felles finansieringsmidler.

Porteføljestyret kan anbefale DS at deler av FIM-potten kan brukes til å gi porteføljestyrene et handlingsrom til utredninger for å undersøke/avklare framtidige investeringsbehov o.l.

Porteføljestyret inviteres til en første diskusjon av tiltak som bør inngå i langtidsplanen utover de som fremkommer av veikartet.

Vedlegg: Veikart for porteføljen for utdanning og administrasjon

UA – Felles veikart for utvikling av basisporteføljen (prioriterte tiltak og forslag til utredninger)



Til Porteføljestyre for utdanning og administrasjon
Dato 16.10.2025
Saksnummer 33/25
Saksarkivnr. 24/00974
Sakstype O -sak
Saksansvarlig Anders Reitan
Saksbehandler Natasha Harkness

Porteføljestyrets langtidsagenda

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar sakskalenderen til orientering, inkl. de justeringer som ble avtalt i møtet.

Saksfremstilling

Porteføljestyrets sakskalender oppdateres kontinuerlig og hensyntar diskusjonene i porteføljestyrets møter, samt pågående strategiarbeid. Sakene er inndelt i tre kategorier:

- strategi og struktur (overordnede saker for porteføljen som helhet),
- plan- og rapportering (faste saker knyttet til årssyklusen i samstyringsmodellen) og
- enkeltsaker (saker som omhandler et enkelt produkt/produktområde eller et bestemt faglig tema).

Sakskalenderen er fast sak på hvert styremøte. Styrets medlemmer kan da melde inn ønsker om saker. Saker kan også meldes inn skriftlig til sekretariat minimum en måned før møtet saken ønskes behandlet. Administrasjonen oppdaterer kalenderen til hvert møte.

I tillegg til sakene i tabellen (langtidsagenda) vil dagsordenen for møte alltid inneholde følgende saker: Godkjenning av innkalling og dagsorden, godkjenning av protokoll, orienteringer fra Sikt og evaluering av møtet.

Tabellen under gir en oppdatert oversikt over planlagte saker til porteføljestyrets planlagte møter i 2025. Alternativt møteformat (digitalt/fysisk) og eventuelle ekstraordinære møter avtales ved behov.

Møte	Sakskategori	Saker
2025		
Møte 4: 27. November Digitalt møte	Strategi- og struktursaker	<ul style="list-style-type: none"> D-sak Diskusjon av ev. nye utredningsforslag fremmet av produktrådene
	Plan og rapportering	<ul style="list-style-type: none"> D-sak Diskusjon av utkast til årsmål for 2026 V-sak Langtidsplan 2026-2028 – Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret D-sak Møteplan for 2026
	Enkelt saker	<ul style="list-style-type: none"> Prioritert saksliste oppdateres som følge av signalene fra porteføljestyret høsten 2025

Saker som anbefales utsatt til 2026:

- V-sak Fastsetting av årsmål for 2026 på ev. ekstraordinært møte i januar 2026
- D-sak Revisjon av produktstrategier (med PR-lederne til stede) - felles revisjonsprosess av alle produktstrategier i Sikt

Saker som ses i sammenheng med oppdragene Sikt har fått knyttet til revisjon av samstyringsmodellen og Sikts rolle som tjenesteleverandør anbefales utsatt:

- D-sak Oppfølging av diskusjoner om felles tjenestekatalog
- D-Sak Støtte til Time-Rom-planlegging som en del av den nasjonale porteføljen
- D-sak Sammenhenger med DI-portefølje