



Sakliste møte i styret for BIBSYS-konsortiet 18. november 2024

Sted: Trondheim, Sirkus
Dato: 18. november 2024
Tid: 10.00 - 15.00

BIB-2024/36 Konstituering av møtet

Godkjenning av referat

BIB-2024/37 Status anbudsprosessen (O)

-

BIB-2024/38 Status fra produktområdet (O)

-

BIB-2024/39 Foreløpig regnskap m/prognose (O)

Saksdokument vedlagt.

BIB-2024/40 Budsjett 2025 (B)

Saksdokument vedlagt.

BIB-2024/41 Produktområdestrategi (B)

Saksdokument vedlagt.

BIB-2024/42 Reviderte retningslinjer BIBSYS-konsortiet (B)



Saksdokument vedlagt.

BIB-2024/43 Årsrapport og årsplaner faggruppene (O)

Saksdokument vedlagt.

BIB-2024/44 Oppnevning kandidater faggruppene (B)

Saksdokument vedlagt.

BIB-2024/45 Møteplan 2025 (B)

Saksdokument vedlagt.

BIB-2024/46 Eventuelt

O = orienteringssak, D = drøftingssak, B = beslutningssak

BIB2024/39 Foreløpig regnskap 2024 pr 1. november

Oppdatert: 12. november

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

Saksdokumentet viser foreløpig regnskapsstatus pr 1. november 2024 med kommentarer knyttet til de enkelte postene. Periodisering av budsjett og faktisk regnskap gir noen utslag. Prognosen er basert på kjente forutsetninger og forventet aktivitet i 2024.

Regnskapsrapport pr. 1. november:

Tall i 1000 kroner	Regnskap pr 1. november	Budsjett totalt	Prognose 2024
Inntekter			
Fra deltakerinstitusjoner	30435	33923	30435
IGELU medlemskap	240	240	240
Fra oppsparte midler	3650	3650	3650
Overføring fra 2023	3488		3488
SUM inntekter	37813	37813	37813
Kostnader			
Lønns- og personalkostnader			
Lønn inkl overhead	13271	18770	17270
Driftskostnader			
Driftskjøp/lisenser/annen leiekostnad/drift	14735	18203	17833
Reiser, kurs møter	425	600	600
IGELU-medlemskap	227	240	227
Sum driftskostnader	15387	19043	18660
Kostnader totalt	28658	37813	35930
Resultat	9155	0	1883

Vurdering

Regnskapet er pr 1. november 2024.

Inntekter

Inntektene for konsortiet er i underkant av 3,5 millioner lavere enn budsjettet. Dette er i tråd med det som er fakturert konsortiet og hensyntar fratrekk på medlemskontingenten som følge av resultatet for 2023. Inntektene er ikke periodisert.

Kostnader

Regnskapstallene viser at forbruket på lønn ligger ca 2.3 million under budsjett. Dette er en videreføring av samme tendens som tidligere rapportert. Det var ikke planlagt eller gjennomført noe utviklingsaktivitet i 1. halvår. Det har vært noe aktivitet på utvikling/vedlikehold i 3. kvartal, men ikke så mye som ønsket/forventet. Det er nedsatt ett mindre team for vedlikehold av bibliotekjeneste fra og med 1. november.

Lønnspådraget innenfor kjerneteamet i produktområdet er i tråd med forventet nivå. Det er noe mindre knyttet til tjenester fra andre deler av Sikt, men det forventes at dette vil øke noe i forbindelse med økt aktivitet i anbudsprosessen. Prognosen for året har på bakgrunn av dette blitt nedjustert noe konservativt. Det er større sannsynlighet for at underforbruket vil bli noe større enn prognosen tilsier enn motsatt.

Innen posten Driftskjøp/lisenser/annen leiekostnad/drift ligger resultatet omtrent som budsjett. Prognosen er at dette vil være omtrent på budsjett, men det er justert for at lisenskostnaden til Clarivate er budsjettet høyere enn det som er forventet, som redegjort for i årsregnskapet (sak BIB-2024/06).

På reise er det et lite underforbruk i forhold til hva budsjettet tilsier. Prognosen er holdt uendret.

Medlemskapet i IGEU er betalt. Denne budsjettposten ble justert i budsjettet for å ta høyde for en høy euro-kurs. Kursen på betalingstidspunktet var noe lavere enn budsjettet.

Oppsummering

Det foreløpige regnskapet pr 1. november. Det er et underforbruk på lønn. Det er faktorer som trekker i retning av økt pådrag på lønn i siste kvartal sammenlignet med de foregående kvartalene. Prognosen er derfor konservativt justert noe ned og viser et underforbruk på ca 1.9 millioner. Inntektssiden er som forventet.

Forslag til vedtak

Styret tar foreløpig regnskap pr 1. november 2024 til orientering.



Vedlegg 1: Akkumulert oppstilling

Den akkumulerte oppstillingen hensyntar ikke varierende grad av periodisering av aktivitet og innbetalte lisenser. Kostnadene for lønn og driftskjøp og lisenser gir derfor ikke et helt korrekt bilde.

Kostnader	Budsjett	Regnskap pr 1/11	Budsjett nov.-des.	Akkumulert (regnskap + budsjett nov.-des.)
Lønn inkl overhead	18770	13271	3128	16399
Driftskjøp/lisenser/drift	18203	14735	3034	17769
Reiser, kurs møter	600	425	100	525
IGELU-medlemskap	240	227	0	227
SUM kostnader	37813	28658	6262	34920

BIB2024/40 Budsjett 2025

Oppdatert: 12. november 2024

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

På styremøte 18/09 2024 i sak BIB2024/31 vedtok Styret for BIBSYS-konsortiet følgende prinsipper for budsjettet for 2025:

- Lisenskostnaden for biblioteksystemene øker med kontraktsfestede 3.0 %
- Øvrige kostnader følger generell prisstigning (3.0 %)
- Kapasiteten i produktområdet holdes på tilsvarende nivå som inneværende år
- Arbeidet med kontinuerlig drift og vedlikehold videreføres. Arbeidet med autoritetsregisteret prioriteres.
- Halvparten av et eventuelt overskudd i 2024 går til fratrekk på konsortieavgiften for 2025, i tillegg til det planlagte nedtrekket på 3.65 millioner i henhold til tidligere styrevedtak om virksomhetskapskapitalen

I forslaget til budsjett for 2025 har vi lagt dette til grunn.

Det foreslås at det budsjetteres med samlede inntekter på 38,7 millioner og driftskostnader på 38,7 millioner. Det gir et resultat i balanse. Vi gjør oppmerksom på at det i henhold til plan for disponering av konsortiets oppsparte midler er lagt inn 3,65 millioner fra egenkapitalen i konsortiet.

Vurdering

Inntekter

I budsjettforslaget er det lagt til grunn en økning av deltakeravgiften i BIBSYS-konsortiet på 2,5 %.

Det budsjetteres med samlede inntekter på 38,7 millioner.

Kostnader

Det budsjetteres med samlede kostnader på 38,7 millioner.

Driftskostnader er budsjettert til kr. 18,8 millioner. Dette er noe lavere sammenlignet med inneværende år.

De største kostnadene på driftssiden er lisenskostnader for Alma og Primo, samt andre lisenskostnader knyttet til sandboxer, SMS, innholdsinformasjon, ISSN-databasen og dokumentasjonsportalen. Lisenskostnadene samlet utgjør ca 17,0 millioner¹.

Lisenskostnaden for søkesystemet Primo (Oria) er økt med de kontraktsfestede 3,0 %. Lisenskostnaden for biblioteksystemet Alma er opprettholdt på 2024-nivå. Årsaken til dette er at den reelle faktureringen på biblioteksystemet ligger ett år bak i forhold til forventet årlig prisstigning. Kostnadene knyttet til testmiljøet for Alma er justert med utgangspunkt i generell prisstigning. Lisenskostnadene for innholdsinformasjon fra Nielsen Bookdata og Bokbasen er justert noe som følge av prisstigning. Andre lisenskostnader som SMS-tjenesten, ISSN-databasen og dokumentasjonsportalen er holdt uendret.

Kostnad til utviklingsmiljø og bruk av Amazon Web Services (AWS) er holdt på samme nivå som i inneværende år. Majoriteten av de egenutviklede tjenestene kjører nå på denne plattformen. Reisebudsjettet er også holdt på samme nivå som i 2024. Reisebudsjettet dekker kostnader til reise for faggrupper, styret og innad i produktområdet.

Lønns- og personalkostnader er budsjettert til kr. 19,9 millioner. Dette er en økning i forhold til 2024. Noe skyldes økning i timepris, mens noe skyldes også en intern omfordeling av kostnadene som fører til at lønnskostnadene går opp, mens andre driftskostnader går ned. Dette har sin bakgrunn i at kostnader som i 2024 hørte innunder andre driftskostnader i 2025 vil være plassert under Lønn. Den reelle forskjellen på disse to postene (Lønn og Annen leiekostnad) fra 2024 til 2025 er en økning på ca 760.000. I 2024 var det ulike midlertidige engasjement. Disse har blitt avsluttet og blir ikke videreført i 2025. Den generelle timeprisen i Sikt øker med i underkant av 2,0% i 2025. Kapasiteten i produktområdet er videreført.

I tråd med prosjektplanen for anskaffelsen er det satt av midler til prosjektledelse og bistand fra innkjøpsavdelingen knyttet til anbudsprosessen. Det er også satt av ressurser til bistand fra juristene i Sikt. Prosjektlederen har ansvar for prosjektplanlegging, ressursstyring, kommunikasjon, risikohåndtering, overvåking og rapportering og budsjettstyring. Dette i tett samarbeid med prosjekteier/produktområdeleder. Innkjøpsavdelingen skal bidra med kompetanse på anbudsgjennomføring, dokumentproduksjon og forhandlinger med aktuelle leverandører. De skal også bidra til at krav, lover og rutiner knyttet til lovlig gjennomføring av anbud, forhandlinger og valg av leverandør følges. Juristene vil bidra med kompetanse på GDPR, databehandleravtale og statens standardavtaler. Anskaffelsesprosjektet gjennomføres innenfor produktområdets budsjetttramme.

Det er satt av noen midler til å innhente kompetanse fra Sikt utenfor produktområdet, eksempelvis knyttet til sikkerhet, GDPR/personvern og juridiske vurderinger utover det som omfattes av anbudsprosjektet. Omfanget er det samme som i inneværende år.

De senere årene har det vært viktig å sikre kontinuerlig drift og vedlikehold av de tjenestene som utvikles og driftes av Sikt. Dette for å sikre at de er oppdaterte, velfungerende og at man

¹ Se spesifisering av lisenskostnadene i egen tabell.

unngår større utviklingsløft som følge av utdatert teknologi. I budsjettet er det derfor satt av lønnsmidler til drift og vedlikehold på samme nivå som i inneværende år.

Den siste tjenesten som trenger en oppdatering for å komme på samme vedlikeholdsnivå som de andre tjenestene er autoritetsregisteret for person, korporasjon og konferanse. Det er planlagt et prosjekt som skal skrive om dagens brukergrensesnitt til nye mikrofrontends. Bakgrunnen for prosjektet er at dagens løsning for autoritetsregisteret er utdatert og den tekniske løsningen er en risiko med tanke på at den ikke kan bli oppdatert og det kan bli en mulig sikkerhetsrisiko om det ikke gjøres noe. Dette er også et ledd i en forberedelse til en eventuell ny fellesløsning på autoritetskontroll i kunnskapssektoren, der blant annet Nasjonalt vitenarkiv (NVA) er en sterk interessent. Prosjektet vil være delfinansiert av Nasjonalbiblioteket.

Omskriving av autoritetsregisteret har vært planlagt og ønsket over lengre tid og styret har signalisert viktigheten av dette prosjektet, senest i behandlingen av prinsippene for budsjettrammen for 2025 der det presiseres at arbeidet med autoritetsregisteret bør prioriteres i 2025. Det er en sterk intensjon fra Sikt om at dette arbeidet skal startes opp i 2025, eventuelt uavhengig av NVA.

I budsjettet er det også satt av midler til å gjennomføre/slutføre innføringen av en ny løsning for brukerimport basert på nær sanntidsoppdatering fra Felles Studentsystem (FS).

Andre forhold

I løpet av 2024 har to institusjoner valgt å avslutte deltakelsen i BIBSYS-konsortiet. Dette er to mindre institusjoner som var omfattet av minsteavgiften. Den ene institusjonen vil få effekt fra og med 2025, mens den andre fra og med 2026. Dette innebærer at det er ca 100.000,- pr år som vil bli omfordelt de andre institusjonene i konsortiet i henhold til gjeldende kostnadsfordelingsmodell.

I prognosen for 2024 anslås det et underforbruk på ca 1,9 millioner (redegjort for i sak BIB2024/39). Dette underforbruket er ikke hensyntatt i utarbeidelsen av budsjettet. I henhold til vedtak i sak BIB2024/31, vil halvparten av underforbruket bli trukket fra medlemsavgiften før fakturering for 2025. Dette medfører at kostnadsøkningen for 2025 reelt sett er lavere enn 2,5%. Den faktiske summen som trekkes fra vil være klar når årsregnskapet for 2024 foreligger.

Budsjettoppsett

Budsjett (tall i tusen kroner)	Budsjett 2025	Prognose 2024	Budsjett 2024
Inntekter			
Overføring fra deltakerinstitusjoner	34771	30435	33923
IGELU medlemskontingent	240	240	240
Bruk av avsatte midler	3650	3650	3650
Overføring fra 2023		3488	
Sum driftsinntekter	38661	37813	37813
Kostnader			
Lønn			
Lønn inkl overhead	19888	17270	18770



Andre driftskostnader			
Driftskjøp (lisenser) eksl reiser / annen leiekostnad / drift ²	17927	17833	19346
Reiser, kurs og møtedeltakelse	600	600	600
IGELU medlemskontingent	240	227	240
Sum driftskostnader	38655	18660	37813
Resultat	6	1883	0

Tabellen under viser spesifisering av budsjettposten for lisenser, annen leiekostnad og intern drift.

Driftskjøp, eksl reiser		Budsjett 2025	
Leie av datasystem (årlige lisenser m.m.)	Alma	13451	
	Oria	1835	
	Sandboxer	584	
	Bokbasen	175	
	Nielsen Bookdata	190	
	SMS	450	
	ISSN-databasen	82	
	Amazon AWS	250	
	Dokumentasjonsportal	20	
			17037
Annen leiekostnad (intern drift)			890
SUM			17927

Oppsummering

Det foreslåtte budsjettet er basert på de vedtatte prinsippene for budsjettarbeidet. Kostnadsøkningen er totalt sett 2,5% noe som er under forventet prisstigning. Budsjettet opprettholder kapasiteten i produktområdet, samtidig som det sikrer tilstrekkelig kraft på anskaffelsesprosessen og drift, utvikling og vedlikehold.

Forslag til vedtak

² Se spesifisering i egen tabell



Sikt
Kunnskapssektorens
tjenesteleverandør

Styret for BIBSYS-konsortiet vedtar budsjett for BIBSYS-konsortiet for 2025.



BIB2024/41 Produktområdestrategi

Oppdatert: 12. november 2024

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet og styret for pensumlistekonsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

Alle områder i Sikt skal ha et 3-årig veikart eller produktstrategi. Dette er en del av virkemidlene i samstyringsmodellen og ble behandlet og redegjort for i sak 22/24 i Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser i juni 2024. I tillegg til styringsbehov i Sikt, vil strategiarbeidet legge til rette for bedre samstyring om mål, prioriteringer og forutsigbarhet om endringer på produktnivå.

Produktområdet Kunnskapsressurser og bibliotek tjenester forvalter produktene Alma, Oria og Leganto på vegne av BIBSYS-konsortiet og Pensumlistekonsortiet. Utover systemleveransen og forvaltningsoppgaver knyttet til denne, leverer produktområdet veiledning, dokumentasjon og brukerstøtte på systemene, samt leverandør oppfølging og administrasjon av konsortiet. Det etableres og leveres også verdikjæpende integrasjoner og tilleggskfunksjonalitet knyttet til systemene tilpasset konsortiets ønsker og behov. Eksempler på dette er felles brukerimport, autoritetsregister, fjernlånsfunksjonalitet m.m.

Vedlagte utkast til produktområdestrategi ble presentert for begge konsortiestyrene på deres respektive styremøter i september (BIB2024/32 og PK2024/08).

Utkast til produkt- og områdestrategi var en del av grunnlaget på en workshop i porteføljestyret i oktober og vil bli presentert for porteføljestyret på deres møte 13. november (sak PS-FK-45-24). I og med at tjenestene i produktområdet for kunnskapsressurser og bibliotek tjenester er organisert som konsortier og det er egne styringslinjer er det konsortiestyrene som endelig vedtar strategien. Porteføljestyret vil ha en ha en rådgivende funksjon.

Eventuelle innspill fra Porteføljestyret vil bli innarbeidet og presentert for Styret på møtet 18. november. Det vedlagte utkastet er det samme som blir presentert for Porteføljestyret. Et oppdatert utkast vil bli tilgjengeliggjort for Styret i forbindelse med behandlingen om nødvendig.

Strategiperioden vil være 2024-2027. Utfallet av anbudsprosessen vil påvirke retning og innhold i strategien.

Utkastet vil også bli behandlet og vedtatt av styret for pensumlistekonsortiet.

Forslag til vedtak

Styret for BIBSYS-konsortiet vedtar produktområdestrategien 2024-2027 for produktområdet Kunnskapsressurser og bibliotek tjenester.

Vedlegg: Utkast Produktområdestrategi Kunnskapsressurser og bibliotek tjenester 2024-2027

Produktområdestrategi for Kunnskapsressurser og bibliotek tjenester 2024-2027

Rammetekst:

Produktområdet Kunnskapsressurser og bibliotek tjenester tilhører Divisjon for forsknings- og kunnskapsressurser i Sikt. Produktområdet har hovedansvaret for å levere bibliotek tjenester til institusjoner i den utvidede kunnskapssektoren.

Produktområdet er en videreføring av bibliotek tjenestene som ble levert gjennom Unit i perioden (2018-2022) og tidligere i BIBSYS fra 1972 til BIBSYS ble en del av Unit i 2018.

Første versjon av produktområdestrategien ble presentert for styrene for henholdsvis BIBSYS-konsortiet og Pensumlistekonsortiet i september. Utkastet ble presentert for Porteføljestyret for Forskning og kunnskapsressurser 02.10.2024.

Produktet inngår i porteføljen til Divisjon for forsknings- og kunnskapsressurser. Strategi for utvikling av porteføljen som helhet beskrives i en egen porteføljestrategi.

<Eventuell visualisering av Produktet/produktområde>

Visualisering kommer!

Oppsummering

Del 1: Dagens analyse	1. Hva består dagens produktområde av? Dagens tjenestetilbud bygger på fem søyler: • Leveranse av tre kjernesystemer: ○ Biblioteksystem – et moderne biblioteksystem som inneholder alle funksjoner for å drifte et bibliotek ○ Søkessystem – en felles søkeportal til det samlede materialet som finnes ved de fleste norske fag- og forskningsbibliotek. ○ Pensumlistesystem – et system for å opprette, vedlikeholde og gi tilgang til pensumlister for faglærere og studenter • Utover systemleveransen og forvaltningsoppgaver knyttet til denne, leverer produktområdet veiledning, dokumentasjon og brukerstøtte på systemene, samt leverandøroppfølging og administrasjon av konsortiet. • Det etableres og leveres også verdiøkende integrasjoner og tilleggsfunksjonalitet knyttet til systemene tilpasset konsortiets ønsker og behov. Eksempler på dette er felles brukerimport, autoritetsregister, fjernlånsfunksjonalitet m.m. I tillegg vurderes det å tilby lenketjenerfunksjonalitet for enklere administrasjon og tilgang til e-ressurser (e-bøker/e-artikler) til institusjoner som ikke har behov for et komplett biblioteksystem. 2. Hvem er produktet for (brukergrupper og kunder) og hvilken verdi skaper det for dem? Tre hovedgrupper av brukere: • Bibliotekarere • Administrativt personale • Studenter, forskere, ansatte BIBSYS-konsortiet består av og leverer tjenester til norske universitetsbibliotek, høyskolebibliotek, medisinske bibliotek, museer, Nasjonalbiblioteket samt et antall forskningsbibliotek og institusjoner. Pensumlistekonsortiet retter seg mot institusjoner som driver med undervisningsaktivitet.
--	--

	3. Hvordan finansieres og styres produktene? Tjenestene er brukerfinansiert og organisert som konsortier med konsortiestyrer og faggrupper	4. Hva er produktet(-ene)s overordnet status (livssyklus)? Tjenestene er i stabil drift. Eksisterende kontrakt på biblioteksystem og søkesystem løper ut 2025, mens kontrakten på pensumlistesystemet løper ut 2027.
Del 2: Strategi for videreutvikling	Hva er produktets verdi? Produktområdet har følgende visjon: <i>Vi skal levere gode, brukervennlige og hensiktsmessige bibliotekstjenester til konsortiene!</i> Visjonen underbygges av verdiløftet: <i>Vi skal sikre gode og kostnadseffektive bibliotekstjenester til konsortiene gjennom de systemene og støttetjenestene vi leverer, slik at bibliotekene i konsortiet kan tilby sine brukere tjenester av høy kvalitet og tilgang til de kunnskapsressursene de trenger for læring og forskning.</i> Utvide med dokumentasjon, utdanning, formidling, innovasjon?	
	5. Hvilken nytte vil produktområdet skape? • Kostnadseffektivitet og sikkerhet • Økt og mer effektiv systembruk • Rustet for fremtiden og nye behov • Styrkede relasjoner og samarbeid • Bedre teknologiutnyttelse	6. Veikart/hovedleveranser • Ny kontrakt på biblioteksystem og søkesystem i 2025 • Implementering av nytt system/bedre systemtilpasning i 2025/2026 • Ny kontrakt på pensumlistesystem i 2026 • Ny løsning for brukerimport implementert for alle i 2025 • Ny teknisk plattform for autoritetsregister i 2025-2026

	7. Hva trenger vi for å lykkes (hvilke muligheter skal vi utnytte, hvilke avhengigheter ser vi, og hvilke risikoer skal vi unngå)? Fortsatt god brukermedvirkning gjennom styret og faggrupper. Kontinuerlig fokus på sikkerhet/jus/personvern og brukerinvolvering. Legge til rette for samarbeid og mulighet for å realisere effektiviseringsgevinster og potensiale i systemutnyttelse. Bygge opp under fordelene med konsortieorganiseringen og konsortiesamarbeidet.
--	---

Del 1. Beskrivelse og analyse av produktet

Kort historikk

BIBSYS ble etablert som et prosjekt i 1972 for å utvikle og levere bibliotekstjenester til UH-sektoren. BIBSYS Biblioteksystem ble tatt i bruk i 1980 og ble løpende utviklet, vedlikeholdt, driftet og videreutviklet frem til 2016. Parallelt med etableringen av biblioteksystemet ble

BIBSYS-konsortiet etablert bestående av de institusjonene som benyttet biblioteksystemet. Gjennom konsortieorganiseringen er de deltakende institusjonene sikret medvirkning og styring av de tjenestene som leveres.

Ett sentralt element i utviklingen av systemet var at det skulle være et felles system med en felles katalog. Alle jobbet inn mot de samme dataene og en endring på en post kom alle til gode. Det skulle også være et integrert system som ivaretok alle de sentrale biblioteksfunksjonene i et og samme system.

Tjenestetilbudet ble etter hvert utvidet til å også omfatte andre funksjoner og tjenester som søkegrensesnitt, institusjonelle arkiv, forskningsdokumentasjon m.fl.

I 2008 ble det besluttet at man ikke skulle fortsette å videreutvikle et egenutviklet system, men gå over til et av de kommersielt tilgjengelige biblioteksystemene på markedet. I 2013 tok man i bruk Oria (Primo) og fra høsten 2015 ble biblioteksystemet Alma implementert. Penumlistesystemet Leganto ble innført i 2017. Disse kjernesystemene blir levert av Clarivate.

Dagens tjenestetilbud

Det overordnede målet for produktområdet er:

Sikt skal sikre gode og kostnadseffektive bibliotekstjenester gjennom de systemene og støttetjenestene vi leverer, slik at bibliotekene i konsortiet kan tilby sine brukere tjenester av høy kvalitet og tilgang til de ressursene de trenger for læring og forskning, også etter utløp av dagens kontraktsperiode.

Dagens tjenestetilbud bygger på fem søyler:

- Leveranse av tre kjernesystemer:
 - Biblioteksystem – et moderne biblioteksystem som inneholder alle funksjoner for å drifte et bibliotek

- Søkessystem – en felles søkeportal til det samlede materialet som finnes ved de fleste norske fag- og forskningsbibliotek.
- Pensumlistesystem – et system for å opprette, vedlikeholde og gi tilgang til pensumlister for faglærere og studenter
- Utover systemleveransen og forvaltningsoppgaver knyttet til denne, leverer produktområdet veiledning, dokumentasjon og brukerstøtte på systemene, samt leverandøroppfølging og administrasjon av konsortiet.
- Det etableres og leveres også verdikædende integrasjoner og tilleggsfunksjonalitet knyttet til systemene tilpasset konsortiets ønsker og behov. Eksempler på dette er felles brukerimport, autoritetsregister, fjernlånsfunksjonalitet m.m.

I tillegg vurderes det å tilby lenketjenerfunksjonalitet for enklere administrasjon og tilgang til e-ressurser (e-bøker/e-artikler) til institusjoner som ikke har behov for et komplett biblioteksystem.

Felleskatalogen ligger som en bærebjelke i BIBSYS-konsortiet.

Brukergrupper

BIBSYS-konsortiet består av og leverer tjenester til norske universitetsbibliotek, høyskolebibliotek, medisinske bibliotek, museer, Nasjonalbiblioteket samt et antall forskningsbibliotek og institusjoner.

Pensumlistekonsortiet retter seg mot institusjoner som driver med undervisningsaktivitet.

Det er tre hovedgrupper av brukere av systemene:

- Studenter, forskere og andre sluttbrukere
- Bibliotekansatte
- Administrativt personale

Bibliotekansatte bruker biblioteksystemet som sitt primære arbeidsverktøy for administrasjon og drift av biblioteket, mens sluttbrukerne av biblioteksystemene (studenter, forskere og øvrige) bruker et søkessystem inn mot de ressursene biblioteket tilbyr.

Pensumlistesystemet er både administrasjonsverktøy for arbeid med å etablere og oppdatere pensumlister for de faglig ansatte og et system for studentene for tilgang og visning av pensumlister for et gitt emne. De fleste studentene interagerer med pensumlistesystemet gjennom læringsplattformen ved institusjonen (Canvas og tilsvarende systemer).

Dagens kjernesystemer leveres av Clarivate; Alma – biblioteksystem, Oria – søkessystem (basert på Primo) og Leganto – pensumlistesystem.

Finansiering og styring

Biblioteksystemene er brukerfinansiert av de deltakende institusjonene i konsortiet.

Tjenesteleveransene er organisert som to konsortier; BIBSYS-konsortiet (brukere av Alma og Oria) og Pensumlistekonsortiet (brukere av Leganto). BIBSYS-konsortiet har 77 deltakende institusjoner, mens Pensumlistekonsortiet har 27 institusjoner.

Hvert konsortium har et konsortiestyre med representanter fra deltakerinstitusjonene. Det er også opprettet ulike faggrupper som bistår Sikt med råd og anbefalinger basert på brukerbehov i tjenesteleveranse/-utviklingen. BIBSYS-konsortiet har fire faggrupper; Fulfillment (utlån/innlån/tilgang), Resource management (katalog), Akkvisisjon (innkjøp) og Oria, mens Pensumlistekonsortiet har en faggruppe.

Noen hovedpunkter fra mandatet til faggruppene for Alma:

- Gi råd til Sikt angående oppsett og konfigurasjon, samt vurdere muligheter for standardisering på tvers i konsortiet.
- Behandle saker og utredninger fra Sikt, styret og konsortiet.
- Ha en overordnet tilnærming til ansvarsområdet og ikke kun være fokusert på system eller modul.
- Ta initiativ til og bidra med dokumentasjon, veiledninger og annet informasjonsmateriell.
- Identifisere behovet for kompetanseutvikling hos deltakerinstitusjoner i konsortiet og bidra til gjennomføring av forskjellige arrangement.

Hovedpunkt fra mandatet til faggruppen for Oria:

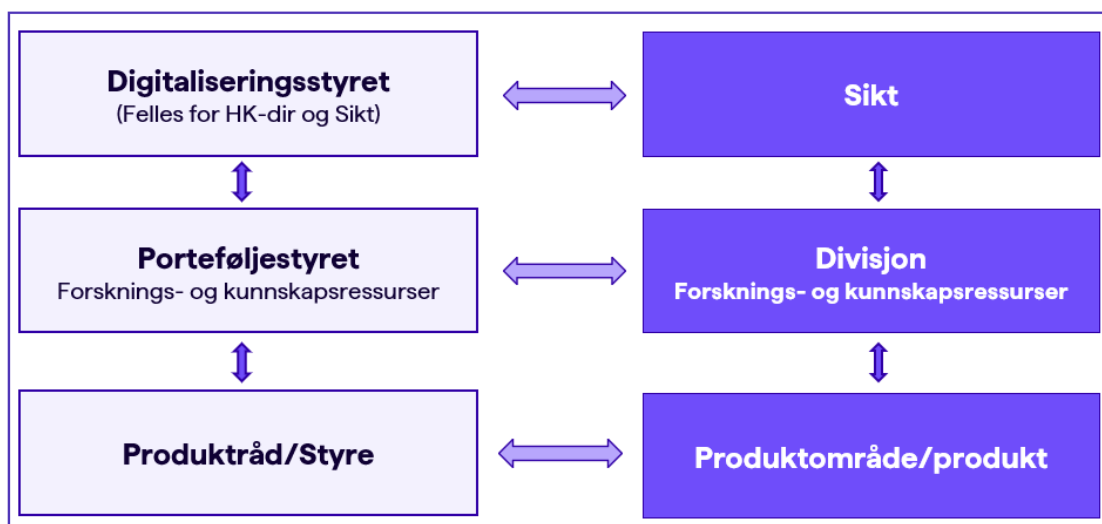
- Faggruppen skal gi råd til Sikt om oppsett, konfigurasjon og utvikling av ekstra funksjonalitet og tilleggstjenester tilknyttet produktet, slik at konsortiet får et best mulig og hensiktsmessig produkt.

Faggruppene er særskilt viktige for å ivareta brukerperspektivet og sikre at tjenestene er så gode og hensiktsmessige som mulig for de som bruker systemene.

Dagens konsortiestyre for BIBSYS-konsortiet ble oppnevnt av Tjenesteråd for forskning etter innspill fra UHR. Det er styret som oppnevner medlemmer til faggruppene. Det etterstrebes å ha en sammensetning av styret som er representativ for konsortiet.

For Pensumlistekonsortiet velges medlemmer til styre og faggrupper på det årlige konsortiemøtet i oktober.

Konsortiene inngår i samstyringsmodellen på samme nivå som de øvrige produktrådene, men i og med konsortieorganiseringen er det en egen styringslinje, og samhandlingen med de øvrige nivåene i modellen er rådførende. Det innebærer at det er styrene som beslutter strategien.



Produktstatus

Tjenestene er i stabil drift. Produktområdet utarbeider veiledninger og dokumentasjon for institusjonene i konsortiet og tilbyr brukerstøtte på systemene. Leverandøren følges opp med tanke på leveranser, drift, vedlikehold, ny funksjonalitet og support og andre forpliktelser i kontrakten. Dag

til dag brukermedvirkning skjer gjennom faggrupper for de ulike funksjonsområdene i systemet, mens den mer formelle medvirkningen skjer gjennom styret for konsortiet i tillegg til annen administrasjon av konsortiet.

Eksisterende kontrakt på biblioteksystem og søkesystem løper ut 2025, mens kontrakten på pensumlistesystemet løper ut 2027. Det er derfor startet en anbudsprosess på biblioteksystem og søkesystem for å etablere en ny kontrakt. Det er avhengigheter mellom pensumlistesystemet og dagens biblioteksystem. Det må gjennomføres en anbudsrunde på pensumlistesystem når anbudet på biblioteksystem er fullført.

Utover kjernesystemene leverer produktområdet integrasjoner og annen verdiøkende tilleggsfunksjonalitet som besørger at systemene fungerer godt i en norsk kontekst og i tråd med konsortiets behov. Det arbeides med en ny løsning for brukerimport i sanntid, og den tekniske plattformen for autoritetsregisteret bør skiftes ut.

Del 2. Strategi for videreutvikling

Visjon, verdiløfte og mål

Produktområdet har følgende visjon:

Vi skal levere gode og hensiktsmessige bibliotek tjenester til konsortiene!

Visjonen underbygges av verdiløftet:

Vi skal sikre gode og kostnadseffektive bibliotek tjenester til konsortiene gjennom de systemene og støttetjenestene vi leverer, slik at bibliotekene i konsortiet kan tilby sine brukere tjenester av høy kvalitet og tilgang til de ressursene de trenger for læring og forskning.

Produktområdet har definert disse foreløpige målformuleringene:

1. **Levere kostnadseffektive og sikre systemer:** Tilby gode og kostnadseffektive systemer som imøtekommer institusjonenes og brukernes behov, med særlig fokus på sikkerhet.
2. **Fremme bedre og mer effektiv systembruk:** Arbeide for å legge til rette for at institusjonene kan bruke de eksisterende systemene på en bedre og mer hensiktsmessig måte, samt utnytte det fulle potensialet som ligger i tjenestene.
3. **Forberede for fremtiden:** Utforske og forstå hvordan biblioteket og brukerbehovene vil se ut i 2030, og hvordan vi kan understøtte dette, med fokus på fremtidige behov.
4. **Forsterke relasjoner og samarbeid:** Styrke relasjonene med BIBSYS-konsortiet og internasjonale partnere ved å understøtte og tilrettelegge for samarbeid og samhandling, for å øke verdien av konsortiet og fremme internasjonalt samarbeid.
5. **Utnytte data og ny teknologi:** Jobbe aktivt for å utnytte data og verdien av data i kombinasjon med ny teknologi (f.eks. kunstig intelligens) for å øke effektiviteten, forbedre kvaliteten og forbedre tjenestene til konsortiene.

Aktiviteter og leveranser

BIBSYS-konsortiet

Oppfølgingen av systemet og konsortiet på daglig basis representerer den mest sentrale aktiviteten. Det er essensielt å sikre at systemene fungerer som de skal. Dette innebærer å utarbeide veiledninger og dokumentasjon, tilby brukerstøtte til medlemmene i konsortiet, følge opp leverandør og være oppdatert på ny funksjonalitet.

Kontrakten med Clarivate om leveranse av biblioteksystemet Alma og søkesystemet Oria (Primo) er tidsavgrenset og har en varighet ut 2025. Sikt har sammen med styret for BIBSYS-konsortiet startet en prosess for en ny anskaffelse.

Resultatet av denne anskaffelsen vil være styrende for aktiviteten i produktområdet i perioden. I tilfelle et systemskifte vil alle ressurser være knyttet opp mot å sikre overgangen til et nytt system på en så smidig måte som mulig. Hvis det ikke blir et systemskifte og man fortsetter med Alma og Oria også i en ny kontraktperiode vil det være formålstjenlig å prioritere å se på om alle institusjoner har et oppsett og konfigurasjon som er hensiktsmessig for den enkeltes institusjons behov. System og behov har endret seg over tid og det kan være et potensial for å forenkle og optimalisere oppsettet.

Innenfor utvikling av integrasjoner og tilleggsfunksjonalitet vil det være viktig å sikre fortsatt vedlikehold og nødvending videreutvikling av disse slik at de er oppdaterte med tanke på funksjonalitet og driftssikkerhet. I tilfelle systemskifte vil det være behov for å opprette nye og tilpasse eksisterende integrasjoner.

Uavhengig av systemskifte er det behov for å erstatte dagens tekniske plattform for autoritetsregisteret for person og korporasjon (BIBSYS BARE). Dagens løsning er teknisk utdatert, en potensiell driftsrisiko og til hinder for å kunne utnytte autoritetsregisteret på en bedre måte. Registeret bør også utvides med andre typer entiteter, eksempelvis emneord. Erstatningen av dagens løsning har vært planlagt over lengre tid, men tilgang på utviklingskapasitet har ført til at arbeidet ikke har vært igangsatt. Dette må få prioritet i kommende periode.

Pensumlistekonsortiet

Oppfølging av system og konsortiet på daglig basis er også den viktigste aktiviteten for pensumlistekonsortiet.

Den årlige aktivitets- og leveranseplanen¹ vedtas hvert år på konsortiemøtet. Aktivitets- og leveranseplanen legger rammene for de leveranser og aktiviteter som er planlagt for pensumlistekonsortiet i det kommende året. De ulike aktivitetene og leveransene vil bli utført så langt som praktisk mulig innenfor den vedtatte budsjettammen. Faggruppen og Styret kan spille inn nye aktiviteter og Styret kan gi føringer for prioritering.

Planen dekker løpende aktiviteter som konsortieadministrasjon, støttetjenester (veiledninger, support), implementering og oppfølging av institusjoner i konsortiet og kontraktsadministrasjon og oppfølging av leverandør og deres forpliktelser. Planen dekker også ulike integrasjoner mellom

¹ <https://sikt.no/tjenester/leganto-pensumlistesystem/pensumlistekonsortiet-og-brukermedvirkning>

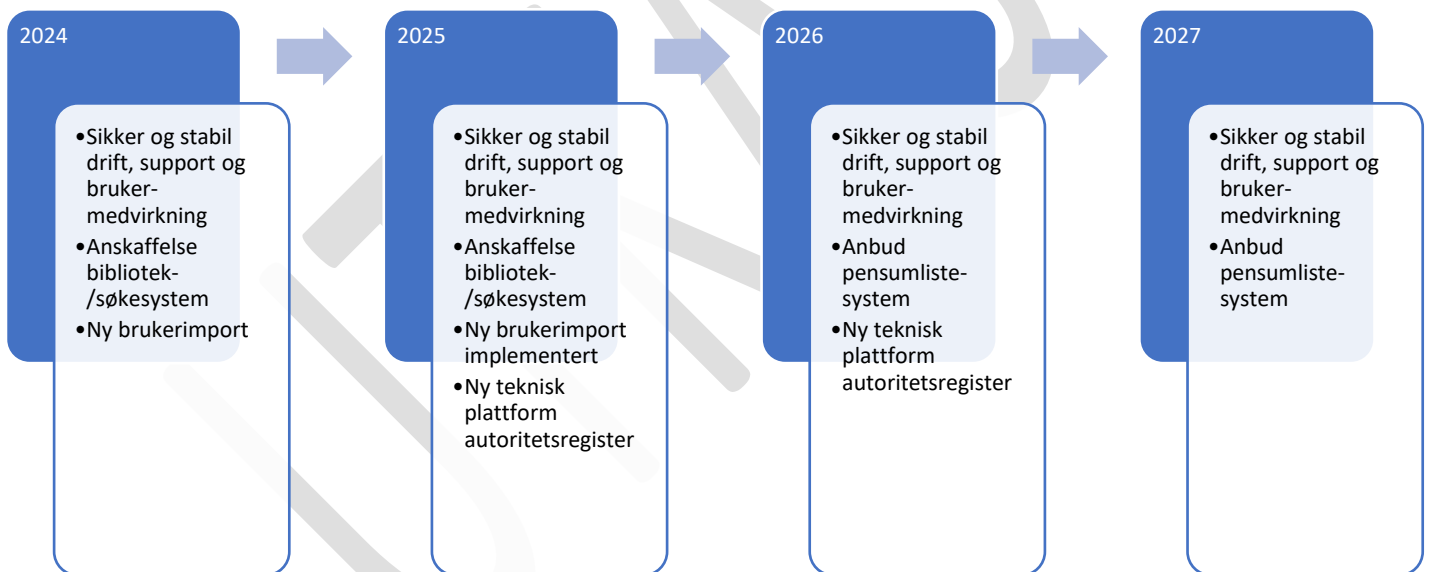
pensumlistesystemet og andre systemer, samt andre aktiviteter og lovpålagte krav, eksempelvis oppfyllelse av krav om universell utforming av tjenesten.

Kontrakten på pensumlistesystemet går ut ved utgangen av 2027. Dette innebærer at det må gjennomføres en anbudsrunde på pensumlistesystem i løpet av 2026. Da det er en avhengighet mellom pensumlistesystemet og biblioteksystemet Alma, må anbudsprosessen på pensumlistesystem fremskyndes hvis anbudet på bibliotek- og søkesystem resulterer i at man ikke fortsetter med dagens leverandør.

Hva må til for å lykkes?

God brukermedvirkning er en bærebjelke i konsortiene. Det er derfor viktig å sikre og videreutvikle fortsatt god brukermedvirkning gjennom styret og faggrupper. Sikt skal være en garantist for at konsortiene har gode, sikre og robuste tjenester. Et kontinuerlig fokus på sikkerhet/jus/personvern er derfor sentralt. I forbindelse med at det er stramme tider i sektoren er en suksessfaktor at man realiserer effektiviseringsgevinster og utnytter potensiale i systemene, enten at man kan jobbe mer effektivt eller at man får gjort mer. Konsortieorganiseringen og konsortiesamarbeidet er sentrale byggeklosser i dette arbeidet og det er sentralt å bygge oppunder og forsterke fordelene med konsortiene.

Hovedleveranser i strategiperioden



BIB2024/42 Reviderte retningslinjer for BIBSYS-konsortiet

Oppdatert: 11. november 2024

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

BIBSYS-konsortiet er en videreføring av Biblioteksystem-konsortiet som tidligere ble organisert av BIBSYS. Vedtektene for BIBSYS ble ved overgangen til Unit konvertert til retningslinjer for konsortiet.

Retningslinjene ble anbefalt av Tjenesterådet for forskning den 8. oktober 2020 og stadfestet av ledermøtet i Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning den 13. oktober 2020.

1. januar 2022 ble Unit en del av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør.

Dagens retningslinjer refererte til den forrige samstyringsmodellen og tjenesteråd for forskning. Med innføringen av en ny samstyringsmodell og opprettelse av porteføljestyret var det nødvendig med en revisjon av retningslinjene.

Ett første utkast til reviderte retningslinjer ble presentert for Styret for BIBSYS-konsortiet i november 2023 (sak BIB-2023/31). Dette var det siste møtet for daværende styret og et nytt styre ble oppnevnt av porteføljestyret i februar 2024. Det tidligere Styret foreslo derfor at utkastet til retningslinjer ble fremlagt også for det nye styret.

Det nyoppnevnte Styret behandlet utkastet på sitt møte i mai 2025 (sak BIB-2024/13) og fattet følgende vedtak:

Styret for BIBSYS-konsortiet støtter forslaget til reviderte retningslinjer med de innspill og endringer som fremkom i møtet og ber Sikt presentere forslaget for porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser for innspill og kommentarer.

Et revidert utkast vil bli presentert for Porteføljestyret på deres møte 13. november. Eventuelle innspill derfra vil bli innarbeidet og presentert for Styret på møtet 18. november. Det vedlagte utkastet er det samme som blir presentert for Porteføljestyret. Et oppdatert utkast vil bli tilgjengeliggjort for Styret i forbindelse med behandlingen om nødvendig.



Forslag til vedtak

Styret vedtar reviderte retningslinjer for BIBSYS-konsortiet.

Vedlegg: Utkast til reviderte retningslinjer for BIBSYS-konsortiet

Utkast til reviderte retningslinjer for BIBSYS-konsortiet

I tabellen nedenfor er utkastet til reviderte retningslinjer for BIBSYS-konsortiet. Den opprinnelige teksten er i kolonnen til venstre, mens den oppdaterte teksten er i kolonnen til høyre. Kun avsnitt som er endret er inkludert i kolonnen til høyre. Der et avsnitt enten videreføres eller slettes er dette markert.

Fullt utskrevet forslag til retningslinjer er gjengitt under tabellen.

Eksisterende tekst	Ny tekst
Retningslinjer for BIBSYS-konsortiet	[Videreføres]
Retningslinjene ble anbefalt av Tjenesterådet for forskning den 8. oktober 2020 og stadfestet av ledermøtet i Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning den 13. oktober 2020.	[Videreføres, men flyttes til en innledende tekst]
1. januar 2022 ble Unit en del av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør. Tidligere omtaler av Unit i retningslinjene er blitt endret til Sikt.	[Videreføres, men flyttes til en innledende tekst]
	[Legges i en innledende tekst] Reviderte retningslinjene ble anbefalt av Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser XX. YY 2024 og vedtatt av styret for BIBSYS-konsortiet XX. YY 2024.
1: Bakgrunn	[Videreføres]
BIBSYS-konsortiet er en videreføring av Biblioteksystem-konsortiet som tidligere ble organisert av BIBSYS. BIBSYS-konsortiet administreres av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør, som også er en aktiv samarbeidspartner i konsortiet.	BIBSYS-konsortiet administreres av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør, som også er en samarbeidspartner i konsortiet.
2: Formål	[Videreføres]
BIBSYS-konsortiet har som formål å bidra til at bibliotekstjenester gir størst mulig nytte og verdi for norsk universitets- og høgskolesektor og andre relevante sektorer (heretter kalt "sektorene").	[Videreføres]
Konkret skal konsortiet sørge for at sektorene sikres gode og kostnadseffektive	[Videreføres]

bibliotekttjenester gjennom samarbeid om bibliotekfaglige fellessystemer og deres innhold samt sikre brukermedvirkning og innflytelse for det enkelte produkt eller tjeneste.	
	3: Organisering
Ved å ivareta det tekniske og praktiske perspektivet skal konsortiet bistå Tjenesterådet og tjenesteområdeansvarlig i utredninger og komme med anbefalinger når det gjelder den videre retningen til tjenesten. BIBSYS-konsortiet består av de institusjoner/bibliotek som bruker det eller de felles besluttede biblioteksystem/-tjenester. Det er essensielt å ha en løpende og god kommunikasjon mellom BIBSYS-konsortiet og Sikt.	Bibliotekttjenestene er organisert som et samarbeidskonsortium. BIBSYS-konsortiet består av de institusjoner/bibliotek som bruker de biblioteksystem/-tjenester Sikt leverer.
BIBSYS-konsortiet skal ha et styre som skal være bindeledd mellom konsortiets medlemmer og Tjenesteråd for forskning. Styret skal bidra til brukermedvirkning og innflytelse over de produkter og tjenester som inngår i BIBSYS-konsortiets tjeneste- og systemportefølje.	BIBSYS-konsortiet skal ha et styre som representerer konsortiets medlemmer. Styret skal bidra til brukermedvirkning og innflytelse over de produkter og tjenester som inngår i BIBSYS-konsortiets tjeneste- og systemportefølje.
Sikt er konsortiets representant overfor eksterne. Staten, representert ved Sikt, eier BIBSYS-konsortiets felles registre. Sikt ivaretar funksjonen som tjenesteområdeansvarlig. Sikt arbeider innenfor de rammer som gjelder for statlig egenregi. Tjenester som utvikles av konsortiet vil være et sameie for de institusjoner som deltar i konsortiet. Konsortiets retningslinjer er forankret i tjenesterådet.	Sikt representerer konsortiet utad. Staten, representert ved Sikt, eier BIBSYS-konsortiets felles registre. Sikt er tjenesteansvarlig. <i>Sikt arbeider innenfor de rammer som gjelder for statlig egenregi.</i> Tjenester som utvikles av konsortiet er et felleseie for de institusjoner som deltar i konsortiet. <i>Konsortiets retningslinjer er forankret i Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser og vedtatt av Styret for konsortiet.</i>
3: BIBSYS-konsortiets styre	4: BIBSYS-konsortiets styre
	Styret er konsortiets øverste organ og beslutter i alle saker som vedrører konsortiet.
Styret arbeider innenfor de rammer som styringsmodellen for digitalisering i høyere utdanning og forskning gir. Styret rapporterer til Tjenesteråd for forskningstjenester og Sikt er sekretariat for styret. Styrets leder deltar i relevante saker	Styret bidrar inn mot porteføljestyret innenfor de rammer som samstyringsmodellen for digitalisering i høyere utdanning og forskning gir. Styret ivaretar rollen som produktråd tilknyttet Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser.

på Tjenesterådets møter med tale- og forslagsrett.	Sikt er sekretariat for styret. Styrets leder kan delta i relevante saker på Porteføljestyrets møter med tale- og forslagsrett.
Bibliotek tjenestene er styrets ansvarsområde, men styrets medlemmer skal likevel se til, og være informert om andre tjenester innenfor forskningstjenesteområdet, for å støtte Tjenesterådet i å ivareta en helhetlig tilnærming til forskningstjenesteområdet.	Bibliotek tjenestene er styrets ansvarsområde. Styrets medlemmer skal likevel se til, og være informert om, andre tjenester innenfor forskningstjenesteområdet, for å støtte Porteføljestyret i å ivareta en helhetlig tilnærming til forskningstjenesteområdet.
4: Styrets oppgaver	5: Styrets oppgaver
Målet er at styret behandler alle saker av større betydning for BIBSYS-konsortiet. Styrets oppgaver er basert på formålet og består hovedsakelig av følgende:	Styret behandler alle saker av betydning for BIBSYS-konsortiet. Styrets hovedoppgaver består av følgende:
Vedta budsjett og leveranseplan for kommende år for bibliotek tjenestene, og bidra inn i tjenesterådets arbeid med 3-årige veikart og budsjetter for disse tjenestene.	Vedta budsjett (eventuelt inkludert leveranse- og aktivitetsplan) for kommende år. Vedta 3-årig produktområdestrategi (veikart). Bidra inn i porteføljestyrets arbeid med porteføljestrategi.
Inneha kompetanse på bibliotek tjenestene og andre teknologier og tjenester som grenser opp til disse.	[Slettes, del av kriteriene for oppnevning]
Gjennomføre vedtak i forbindelse med innføringen av nye systemer/tjenester, videreutvikling av disse og i tillegg evt. nedleggelse/avvikling av eksisterende tjenester/system.	Gjennomføre vedtak/beslutte/anbefale i forbindelse med innføringen av nye systemer/tjenester, videreutvikling av disse og i tillegg evt. nedleggelse/avvikling av eksisterende tjenester/system.
	[Flyttet opp og revidert] Være en diskusjonspartner og aktiv bidragsyter når det gjelder spørsmål og problemstillinger relatert til bibliotek tjenestene.
Bidra til å utrede teknologier, problemstillinger og prosjektforslag på oppdrag fra tjenesterådet. Styret kan trekke inn ekstra ressurser/kompetanse ved behov.	Bidra til utredninger på forespørsel fra porteføljestyret. Styret kan trekke inn ekstra ressurser/kompetanse ved behov.
Være en diskusjonspartner og aktiv bidragsyter når det gjelder	[Flyttes opp]

problemstillinger relatert til forskningstjenestene.	
Delta i fagfora (forum, råd, utvalg organisert innenfor sektorene eller f.eks. av eksterne leverandører) som tjenesterådets representant der det er naturlig. Styrets medlemmer kan bli bedt om å bidra til andre oppgaver, da listen ovenfor ikke er ment å være uttømmende. Saker kan legges frem for styret av Tjenesterådet for forskningstjenester eller av Sikt. Videre kan de institusjonene/bibliotekene som deltar BIBSYS-konsortiet fremme saker, og styret selv kan ta opp saker på eget initiativ. Styret skal årlig foreta en evaluering av egen virksomhet, evalueringen sendes Tjenesteråd for forskningstjenester.	Delta i fagfora (forum, råd, utvalg organisert innenfor sektorene eller f.eks. av eksterne leverandører). Styrets medlemmer kan bli bedt om å bidra til andre oppgaver, da listen ovenfor ikke er ment å være uttømmende. Medlemmene av BIBSYS-konsortiet kan fremme saker, og styret kan selv ta opp saker på eget initiativ. Behandle saker som legges frem for styret av Porteføljestyret for forskning eller av Sikt.
	Styret skal årlig foreta en evaluering av egen virksomhet.
	Bidra inn i samstyringsmodellen i kraft av rollen som produktråd, jamfør felles mandat for produktråd innunder Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser.
5: Oppfølging av saker som er behandlet	6: Oppfølging av saker som er behandlet
Styrets vedtak og tilrådinger skal fremgå av referatet fra møtet. Referatene legges frem for Tjenesterådet til orientering. Styrets vedtak og tilrådinger skal fremgå som en del av premissgrunnet i forbindelse med Tjenesterådets, fagutvalgets og evt Digitaliseringsstyrets behandling av for eksempel 3-årige veikart med tilhørende budsjett, og skal følge med saken når den legges frem for øvrige organer i styringsmodellen.	Styrets vedtak og tilrådinger skal fremgå av referatet fra møtet. Saksdokumenter og referat tilgjengeliggjøres for konsortiet i den grad det er mulig/lovlig. <i>Eventuell videre saksgang opp mot Porteføljestyret følger prinsippene i samstyringsmodellen.</i>
6: Oppnevning av styre for BIBSYS-konsortiet	7: Oppnevning av styre for BIBSYS-konsortiet
Styret skal ha 8 medlemmer, hvorav ett fra Nasjonalbiblioteket. Medlemmene skal reflektere bredden i virksomhetene i sektorene både med hensyn til behov og størrelse, samt representere konsortiet som helhet, og skal ha tilknytning til bibliotekledernivået.	Medlemmene skal reflektere bredden i virksomhetene i sektorene både med hensyn til behov og størrelse, samt representere konsortiet som helhet, og skal utgå fra eller ha tilknytning til bibliotekledernivået.

	Nasjonalbiblioteket har en særskilt rolle innen utviklingen av biblioteksektoren og skal være representert med et medlem i styret.
Styrets medlemmer skal ha innsikt i bibliotekenes overordnede og strategiske behov samt kompetanse på relevante områder for konsortiets virksomhet. I den grad det benyttes ulike løsninger innenfor tjenestedomenet er det en fordel om dette reflekteres i sammensetningen av styret.	[Videreføres]
Styret oppnevnes av Tjenesterådet for 3 år av gangen, etter forslag fra Universitets- og høgskolerådets bibliotekutvalg (UHR-B) som foreslår inntil 10 medlemmer. Helsesektoren og Forskningsinstituttens fellesarena (FFA) kan foreslå et medlem hver. Nasjonalbiblioteket foreslår selv sitt medlem i styret.	Porteføljestyret oppnevner medlemmer til styret. Universitets- og høgskolerådets bibliotekutvalg (UHR-B) foreslår inntil 10 medlemmer. Helsesektoren og Forskningsinstituttens fellesarena (FFA) foreslår kandidater til ett medlem hver. Nasjonalbiblioteket foreslår selv sitt medlem i styret.
Tjenesterådet gjør en utvelgelse blant de foreslåtte i henhold til følgende kriterier, så langt det lar seg gjøre:	Basert på forslagene innstiller Sikt kandidater i henhold til følgende kriterier, så langt som det lar seg gjøre:
Medlemmene skal komme fra ulike institusjoner i sektoren.	[Videreføres]
Medlemmene skal komme fra institusjoner med ulik størrelse.	[Videreføres]
Medlemmene skal komme fra institusjoner med ulik geografisk plassering.	[Videreføres]
Man skal tilstrebe lik kjønnsfordeling.	[Videreføres]
	Medlemmene skal inneha kompetanse på bibliotektenestene og andre teknologier og tjenester som grenser opp til disse.
Styret velger selv sin leder. Styrets medlemmer deltar i kraft av sin funksjon og kompetanse på vegne av hele sektoren, og skal benytte erfaringer fra egen virksomhet for å ivareta et felles sektorperspektiv.	Styrets medlemmer representerer hele sektoren, ikke egen institusjon, og skal benytte kompetanse og erfaring for å ivareta et felles sektorperspektiv.
	Funksjonstid er 2 år og hvert medlem kan re-oppnevnes maksimalt for 2 nye perioder (totalt 6 år).
Sikt er sekretariat for BIBSYS-konsortiets styre.	[Flyttet til Organisering]
	Leder for styret oppnevnes av Porteføljestyret, basert på en innstilling fra Sikt. Leders ansvar inkluderer blant annet å:

	legge til rette for god kommunikasjon og samarbeid mellom BIBSYS-konsortiet, styret og Sikt lede styremøtene lede bibliotekledermøtet
7: Faggrupper	8: Faggrupper
	Faggruppene ivaretar dag-til-dag brukerinvolveringen i konsortiet. Faggruppen skal gi råd til Sikt og konsortiet om oppsett, konfigurasjon og utvikling av ekstra funksjonalitet og tilleggstjenester knyttet til produktet, slik at konsortiet får et best mulig og formålstjenlig produkt.
Styret for BIBSYS-konsortiet kan opprette en eller flere faggrupper som skal bistå styret i dets arbeid på et mer faglig og detaljert nivå. Sikt kan foreslå for styret at det etableres faggrupper ved behov.	Styret for BIBSYS-konsortiet kan opprette en eller flere faggrupper. Sikt kan foreslå for styret at det etableres faggrupper ved behov. Det er styret som oppnevner medlemmer i faggruppene basert på en innstilling fra Sikt. Sammensetningen skal sikre tilstrekkelig faglig kompetanse og være representativ for institusjonene i konsortiet så langt det lar seg gjøre.
	Faggruppene ledes av Sikt.
8: Bibliotekledermøte	9: Bibliotekledermøte
Det holdes et årlig bibliotekledermøte av maksimalt 3 timers varighet under BIBSYS-konferansen eller annet egnet møtested. Formålet med møtet er en faglig dialog mellom biblioteklederne på institusjoner som bruker bibliotek tjenestene og Sikt.	Det holdes et årlig bibliotekledermøte. Formålet er et strategisk forum og en arena for faglig dialog mellom biblioteklederne og Sikt.
Sikt er ansvarlig for møtet, og styreleder og styret deltar i tillegg til Tjenesterådets leder.	Sikt er sammen med styret ansvarlig for saksforberedelse, innkalling og gjennomføring av møtet.
9: Deltakelse fra Sikt i styrets arbeid	[slettes]
Direktøren for Sikt oppnevner en ansatt ved Sikt som deltar på styrets hhv faggruppen(e)s møter, samt på bibliotekledermøtet, med tale- og forslagsrett. Ytterligere Sikt-ansatte kan møte hvis dette er påkrevet for å få sakene tilstrekkelig faglig belyst.	[slettes]

Det skal være et årlig møte mellom styrets leder, leder for tjenesterådet og divisjonsdirektør for forsknings- og kunnskapsressurser i Sikt, for å sikre et best mulig samarbeid.	[slettes]
---	-----------

Utskrevet reviderte retningslinjer

Retningslinjer

Historikk

BIBSYS-konsortiet er en videreføring av Biblioteksystem-konsortiet som tidligere ble organisert av BIBSYS. Vedtektene for BIBSYS ble ved overgangen til Unit konvertert til retningslinjer for konsortiet.

Retningslinjene ble anbefalt av Tjenesterådet for forskning den 8. oktober 2020 og stadfestet av ledermøtet i Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning den 13. oktober 2020.

1. januar 2022 ble Unit en del av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør. Tidligere omtaler av Unit i retningslinjene er blitt endret til Sikt.

Reviderte retningslinjene ble anbefalt av Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser XX. YY 2024 og vedtatt av styret for BIBSYS-konsortiet XX. YY 2024.

Retningslinjer for BIBSYS-konsortiet

1: Bakgrunn

BIBSYS-konsortiet administreres av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør, som også er en samarbeidspartner i konsortiet.

2: Formål

BIBSYS-konsortiet har som formål å bidra til at bibliotek tjenester gir størst mulig nytte og verdi for norsk universitets- og høyskolesektor og andre relevante sektorer (heretter kalt "sektorene").

Konkret skal konsortiet sørge for at sektorene sikres gode og kostnadseffektive bibliotek tjenester gjennom samarbeid om bibliotekfaglige fellessystemer og deres innhold samt sikre brukermedvirkning og innflytelse for det enkelte produkt eller tjeneste.

3: Organisering

Bibliotek tjenestene er organisert som et samarbeidskonsortium. BIBSYS-konsortiet består av de institusjoner/bibliotek som bruker de biblioteksystem/-tjenester Sikt leverer.

BIBSYS-konsortiet skal ha et styre som representerer konsortiets medlemmer. Styret skal bidra til brukermedvirkning og innflytelse over de produkter og tjenester som inngår i BIBSYS-konsortiets tjeneste- og systemportefølje.

Sikt representerer konsortiet utad. Staten, representert ved Sikt, eier BIBSYS-konsortiets felles registre. Sikt er tjenesteanvarlig. *Sikt arbeider innenfor de rammer som gjelder for statlig egenregi.*

Tjenester som utvikles av konsortiet er et felleseie for de institusjoner som deltar i konsortiet. *Konsortiets retningslinjer er forankret i Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser og vedtatt av Styret for konsortiet.*

4: BIBSYS-konsortiets styre

Styret er konsortiets øverste organ og beslutter i alle saker som vedrører konsortiet.

Styret bidrar inn mot porteføljestyret innenfor de rammer som samstyringsmodellen for digitalisering i høyere utdanning og forskning gir. Styret ivaretar rollen som produktråd tilknyttet Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser.

Sikt er sekretariat for styret. Styrets leder kan delta i relevante saker på Porteføljestyrets møter med tale- og forslagsrett.

Bibliotekstjenestene er styrets ansvarsområde. Styrets medlemmer skal likevel se til, og være informert om, andre tjenester innenfor forskningstjenesteområdet, for å støtte Porteføljestyret i å ivareta en helhetlig tilnærming til forskningstjenesteområdet.

5: Styrets oppgaver

Styret behandler alle saker av betydning for BIBSYS-konsortiet.

Styrets hovedoppgaver består av følgende:

- Vedta budsjett (eventuelt inkludert leveranse- og aktivitetsplan) for kommende år.
- Vedta 3-årig produktområdestrategi (veikart).
- Bidra inn i porteføljestyrets arbeid med porteføljestrategi.
- Gjennomføre vedtak/beslutte/anbefale i forbindelse med innføringen av nye systemer/tjenester, videreutvikling av disse og i tillegg evt. nedleggelse/avvikling av eksisterende tjenester/system.
- Være en diskusjonspartner og aktiv bidragsyter når det gjelder spørsmål og problemstillinger relatert til bibliotekstjenestene.
- Bidra til utredninger på forespørsel fra porteføljestyret. Styret kan trekke inn ekstra ressurser/kompetanse ved behov.
- Delta i fagfora (forum, råd, utvalg organisert innenfor sektorene eller f.eks. av eksterne leverandører). Styrets medlemmer kan bli bedt om å bidra til andre oppgaver, da listen ovenfor ikke er ment å være uttømmende.
- Medlemmene av BIBSYS-konsortiet kan fremme saker, og styret kan selv ta opp saker på eget initiativ.
- Behandle saker som legges frem for styret av Porteføljestyret for forskning eller av Sikt.
- Styret skal årlig foreta en evaluering av egen virksomhet.
- Bidra inn i samstyringsmodellen i kraft av rollen som produktråd, jamfør felles mandat for produktråd innunder Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser.

6: Oppfølging av saker som er behandlet

Styrets vedtak og tilrådinger skal fremgå av referatet fra møtet. Saksdokumenter og referat tilgjengeliggjøres for konsortiet i den grad det er mulig/lovlig. *Eventuell videre saksgang opp mot Porteføljestyret følger prinsippene i samstyringsmodellen.*

7: Oppnevning av styre for BIBSYS-konsortiet

Medlemmene skal reflektere bredden i virksomhetene i sektorene både med hensyn til behov og størrelse, samt representere konsortiet som helhet, og skal utgå fra eller ha tilknytning til bibliotekledernivået.

Nasjonalbiblioteket har en særskilt rolle innen utviklingen av biblioteksektoren og skal være representert med et medlem i styret.

Styrets medlemmer skal ha innsikt i bibliotekenes overordnede og strategiske behov samt kompetanse på relevante områder for konsortiets virksomhet. I den grad det benyttes ulike løsninger innenfor tjenestedomenet er det en fordel om dette reflekteres i sammensetningen av styret.

Porteføljestyret oppnevner medlemmer til styret.

Universitets- og høyskolerådets bibliotekutvalg (UHR-B) foreslår inntil 10 medlemmer. Helsesektoren og Forskningsinstituttene fellesarena (FFA) foreslår kandidater til ett medlem hver.

Nasjonalbiblioteket foreslår selv sitt medlem i styret.

Basert på forslagene innstiller Sikt kandidater i henhold til følgende kriterier, så langt som det lar seg gjøre:

- Medlemmene skal komme fra ulike institusjoner i sektoren.
- Medlemmene skal komme fra institusjoner med ulik størrelse.
- Medlemmene skal komme fra institusjoner med ulik geografisk plassering.
- Man skal tilstrebe lik kjønnsfordeling.
- Medlemmene skal inneha kompetanse på bibliotektlestjenestene og andre teknologier og tjenester som grenser opp til disse.

Styrets medlemmer representerer hele sektoren, ikke egen institusjon, og skal benytte kompetanse og erfaring for å ivareta et felles sektorperspektiv.

Funksjonstid er 2 år og hvert medlem kan re-oppnevnes maksimalt for 2 nye perioder (totalt 6 år).

Sikt er sekretariat for BIBSYS-konsortiets styre.

Leder for styret oppnevnes av Porteføljestyret, basert på en innstilling fra Sikt. Leders ansvar inkluderer blant annet:

- legge til rette for god kommunikasjon og samarbeid mellom BIBSYS-konsortiet, styret og Sikt
- lede styremøtene
- lede bibliotekledermøtet

8: Faggrupper

Faggruppene ivaretar dag-til-dag brukerinvolveringen i konsortiet.

Faggruppen skal gi råd til Sikt og konsortiet om oppsett, konfigurasjon og utvikling av ekstra funksjonalitet og tilleggstjenester knyttet til produktet, slik at konsortiet får et best mulig og formålstjenlig produkt.

Styret for BIBSYS-konsortiet kan opprette en eller flere faggrupper. Sikt kan foreslå for styret at det etableres faggrupper ved behov.

Det er styret som oppnevner medlemmer i faggruppene basert på en innstilling fra Sikt. Sammensetningen skal sikre tilstrekkelig faglig kompetanse og være representativ for institusjonene i konsortiet så langt det lar seg gjøre.

Faggruppene ledes av Sikt.

9: Bibliotekledermøte

Det holdes et årlig bibliotekledermøte. Formålet er et strategisk forum og en arena for faglig dialog mellom biblioteklederne og Sikt.

Sikt er sammen med styret ansvarlig for saksforberedelse, innkalling og gjennomføring av møtet.



BIB2024/43 Årsrapport 2024 for faggruppene for Alma og Oria

Oppdatert: 11. november 2024

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

Faggruppene utarbeider årlig en årsrapport for inneværende år og en årsplan for kommende år. På grunn av den pågående anbudsprosessen vil årsplan for neste år bli utarbeidet når vi vet resultatet av anbudsprosessen. Hvis det blir systemskifte, vil hovedfokus i 2025 være knyttet til implementering og overgang til nytt system. Hvis vi fortsetter med samme leverandør som i dag så vil faggruppene legge en plan for resten av 2025 etter avsluttet anbudsprosess.

Vedlagt følger årsrapport 2024 fra følgende faggrupper:

- Faggruppen for akkvisisjon
- Faggruppen for fulfillment
- Faggruppen for resource management
- Faggruppen for discovery

Forslag til vedtak

Styret tar årsrapport fra faggruppene til orientering.

Vedlegg:

- Vedlegg 1 BIB2024/43 - Årsrapport 2024 for faggruppen for akkvisisjon
- Vedlegg 2 BIB2024/43 - Årsrapport 2024 for faggruppen for fulfillment
- Vedlegg 3 BIB2024/43 - Årsrapport 2024 for faggruppen for resource management
- Vedlegg 4 BIB2024/43 - Årsrapport 2024 for faggruppen for discovery

2024 - Årsrapport for faggruppen for akkvisisjon

Dato: 2024-11-07

Medlemmer i gruppa i 2024:

Navn	Institusjon
Maria Askheimer (2024-2026)	UiT Norges Arktiske Universitet
Line Eidstø (2024-2026)	Nasjonalbiblioteket
Kari Jensen (2022-2024)	Forsvarets høgskole
Truls Moe Lundgren (2023-2025)	Universitetet i Sørøst-Norge
Ulrikke Greve Olufsen (2023-2025)	Universitetet i Oslo
William Mangerøy (2024 aug.-des.)	Universitetet i Bergen
Inger Line Mæland (2024 jan. – aug.)	Universitetet i Bergen
Liv Inger Lamøy (anskaffelsesprosessen)	SIKT
Leder: Ingrid Mogset	SIKT

Kari Jensen og William Mangerøy er på valg for neste periode.

Faste oppgaver

Arbeidet med anbud har påvirket noen faste oppgaver. For eksempel har vi bare utført enkeltevaluering av NERS, i motsetning til vår vanlige praksis med både individuell og kollektiv vurdering i gruppa. Arbeid med webinarer er holdt på et minimum av samme grunn.

- Release Notes
Vurdert og kvalitetssikret informasjon for konsortiet for alle release'er, unntatt når gruppa har vært opptatt med anbudsprosessen.
- Idea Exchange:
Forslag er blitt sendt inn av enkeltmedlemmer ved behov.
- NERS:
Faggruppas medlemmer har vurdert og prioritert.
- Avholde webinarer:
Avholdt webinar «Akkvisisjon – Lisenser og Alma».
- Forbedre veiledninger, lage nye veiledninger:
Fungert som «sparringpartner» for Sikt ved å bidra med tilbakemeldinger og ideer for forbedring.
- Behandle saker og besvare spørsmål fra BIBSYS-konsortiet, Sikt, eller andre
Håndtert fortløpende i teams-chat når det har vært aktuelt. Et eksempel på dette er at gruppa har gitt Sikt innspill til BIBSYS-konferansen.

Prioriterte oppgaver for 2024

Fokusområde Kravspesifikasjon

Vi har jobbet med å utarbeide krav knyttet til akkvisisjon, e-ressurser og lenketjener. Etter at vi utarbeidet disse kravene, gikk vi inn i neste fase, der vi vurderte kravene og ga innspill til vurderingen.

Fokusområde Samarbeid med andre faggrupper

I forbindelse med anbudet har vi hatt et omfattende samarbeid med andre faggrupper. Dette har involvert både fysiske møter, digitale møter og kommunikasjon via Teams chat. I tillegg har vi samarbeidet tett med andre faggrupper når det gjelder utarbeidelse av deler av kravspesifikasjonen, spesielt de delene knyttet til e-ressurser og lenketjener. Vi deltok også sammen med andre faggrupper på en fellessamling knyttet til kravspesifikasjon i løpet av våren.

Fokusområde Veiledninger

Når det gjelder fokusområdet veiledninger, har det vært mindre aktivitet enn ønsket. Dette skyldes hovedsakelig at arbeidet med kravspesifikasjon og anbud har tatt mye tid.

Arbeidsform

Grappa har hatt ett fysisk møte i vårsemesteret (samling alle faggrupper), og ett fysisk møte i høstsemesteret (kun faggruppa). Ellers månedlige videomøter (Teams) og chat.

Egenevaluering av arbeidet i faggruppa

Grappa fungerer godt på flere områder. Det fremheves spesielt at en kombinasjon av fysiske og digitale møter bidrar til å forbedre kvaliteten på videomøtene. Videre er det tydelig at bruken av Miro (samarbeids- og tavleplattform) er en effektiv metode for gruppearbeid. Gode rutiner er etablert for de faste oppgavene, som produksjon av release notes, NERS og webinar, noe som sikrer en jevn og effektiv arbeidsflyt.

Det er imidlertid noen områder for forbedring. Spesielt nevnes det at gruppen må bli bedre til å fullføre oppgaver som involverer beste praksis og oppdatering av veiledninger.

Faggruppa gir betydelige fordeler for både enkeltmedlemmer, Sikt og Konsortiet. Enkeltmedlemmer opplever kompetanseheving og kunnskapsutvikling, og har mulighet til å lære om hvordan andre løser lignende oppgaver. Grappa gir også inspirasjon til å endre egen arbeidsflyt. Konsortiet får muligheten til å delta i webinarer. I tillegg gir gruppa konsortiet flere kontaktpersoner enn bare Sikt. På sin side får Sikt verdifull brukererfaring.

2024 - Årsrapport for faggruppen for fullfillment

Dato: 2024-11-07

Medlemmer i gruppa i 2024:

Navn	Institusjon
Tina Halkinrud (2022-2024)	Akershus universitetssykehus HF
Maria Refsdal (2023–2025)	Universitetet i Bergen
Kjartan Holm Trætteberg (2024–2026)	Universitetet i Oslo
Nakkash Afzal (2022-2024)	Høgskolen Kristiania
Therese Gruehagen (2024–2026)	Statped
Erna Gudmundsdottir (2023–2025)	NTNU Ålesund
Eirik Endal (forsterkning i anbudsperioden)	SIKT
Ann-Louise Skjager (leder)	SIKT

Nakkash Afzal og Tina Halkinrud er på valg for neste periode.

Faste oppgaver

- **Release notes**

Vi har hatt gjennomgang av de kvartalsvise releasene.

- **Idea Exchange**

Ikke vært prioritert i år pga anbudsprosessen.

- **NERS**

For å spare på ressursene i anbudsperioden hadde vi en forenklet prosess i år. Det enkelte medlemmet i faggruppa markerte de for seg interessante sakene. Dette la vi sammen og markerte som prioriterte saker for videre avstemning ut i konsortiet. Faggruppen har bidratt aktivt med å gi tilbakemeldinger til Clarivate på deres skisserte løsningsforslag på saker som er stemt igjennom.

Dette er noen av sakene faggruppa har deltatt i diskusjoner om og kommet med innspill til:

- Mulighet for å sette et eksemplar som savnet (missing) selv om det ikke har status «på hylla». (Forslag levert av konsortiet)
- Mulighet for å konfigurere hentehyllenummer lokalt. (Forslag levert av konsortiet)
- Fått inn informasjon om leverandør og PO line i jobbrapporten *for PO Line – Claiming job*
- Nullstilling av aktive lån uten å måtte ta retur først.

- **BIBSYS-konferansen**

Ikke avholdt i år, men vi har kommet med innspill til tema for BIBSYS-konferansen 2025.

- **Webinarer**

Ikke vært prioritert i år pga anbudsprosessen, men vi har vært involvert i testing og innspill til webinar (mars 2024) om digital levering av artikkel til sluttbruker.

- **Veiledninger**

Ikke vært prioritert i år pga anbudsprosessen.

- **Behandle saker og besvare spørsmål fra BIBSYS-konsortiet, Sikt, eller andre.**

Håndtert fortløpende i teams-chat når det har vært aktuelt.

Prioriterte oppgaver for 2024

Anbudsprosessen

Første del av året ble brukt til utarbeidelse av kravspek i forbindelse med anbud på nytt biblioteksystem.

Fra senhøsten av har det vært intenst arbeid med å vurdere tilbudene som har kommet inn.

Det har vært hyppig møteaktivitet over lengre perioder, med møter opptil flere ganger i uka på det mest hektiske.

Fjernlånsprosessen

Ikke vært prioritert i år pga anbudsprosessen. Vi har vært aktivt involvert i å komme med innspill til konfigurering og utarbeidelse av felles arbeidsflyt for digital levering av artikkel til sluttbruker.

Ny brevkonfigurering

Var et fokusområde for 2024 om det ble lansert ny brevkonfigurasjon. Clarivate har ikke hatt noen leveranse på dette i år, så det har ikke vært behov for oppfølging fra faggruppa.

Arbeidsform

Teams-møter og chat. Det var en fysisk samling i Trondheim for alle faggruppene i forbindelse med oppstart av arbeidet med utarbeidelse av kravspek.

Egenevaluering av arbeidet i faggruppa

Den pågående anbudsprosessen har krevd en ekstraordinær innsats fra faggruppen i år. Å komme inn som nye medlemmer i gruppa har vært en spennende utfordring, med ingen tid til å bli kjent med de andre medlemmene og den normale arbeidsbelastningen før vi ble kastet ut i anbudsarbeidet.

Det har vært en konstruktiv dialog og levering i gruppen, og alle medlemmer har følt at deres innsats og bidrag har vært avgjørende for et godt resultat.

Faggruppene har vært essensielle dette året, og har tilført en faglig dybde og troverdighet til arbeidet som har blitt lagt ned. Å være organisert i et konsortium med et fellesskap hvor man også kan bidra i faggrupper, gjør oss unike, og bygger samhold, gjensidig respekt og felles forståelse. Med tilgang til erfaring og kunnskap fra feltet styrkes tjenestene som ytes av Sikt.

2024 - Årsrapport for faggruppen for Resource Management

Dato: 2024-11-08

Medlemmer i gruppa i 2024:

Navn	Institusjon
Hua Liu (2021 – 2024)	NTNU
Geir Helge Kavli (2023 – 2025) *	Norges musikkhøgskole
Carina Thornes (2023 – 2025)	Universitetet i Bergen
Elisa Storch (2024 – 2026)	Universitetet i Oslo
Stian Grimsskog (2024 – 2026)	Høgskolen i Molde
Frank B. Haugen **	Nasjonalbiblioteket
Ane S. Grydeland (leder)	UiT Norges arktiske universitet / Sikt
Jenny B. Aslaksen ***	Sikt Trondheim

Hua Liu er på valg for neste periode.

*Geir Kavli sluttet i faggruppen september 2024

**Nasjonalbiblioteket har fast plass i faggruppen

***Jenny Aslaksen har deltatt aktivt i faggruppen f.o.m september 2024. Overtar lederrollen fra 01.01.2025, da Ane Grydelands engasjement i Sikt avsluttes 31.12.24

Faste oppgaver

- **Release Notes:** Gruppen ruller på ansvaret for å lage oppsummering av hver release. Alle har ansvar for å sette seg inn i ny funksjonalitet. Release Notes diskuteres på møte i forbindelse med hver release, og aktuelle saker publiseres på dok.unit.no.
- **NERS** På grunn av arbeidet med anbudsprosessen, ble det en forenklet gjennomgang av NERS-sakene. De gruppemedlemmene som hadde tid, gikk gjennom Resource Management-sakene i NERS, vurderte hvilke saker som var mest aktuelle og meldte dette inn skriftlig.
- **BIBSYS-konferansen:** Det ble ikke avholdt konferanse i år, men gruppen har kommet med innspill til tema for neste års konferanse. Jenny Aslaksen sitter i programkomiteen, og RM-gruppen er dermed tett på konferansearbeidet.
- **Avholde mini-webinarer:** Det har blitt avholdt tre mini-webinarer i regi av RM-gruppen:
 - 20. mars: «Bruk av Enhance record i katalogisering
 - 8. mai: Emneordssystemer i Alma
 - 12. juni: Utprøving av RDA Elements (RDA-ontologien) i katalogisering
- **Verktøykassen for RDA-katalogisering:** Gruppen har fortsatt arbeidet med å oppdatere og forbedre Verktøykassen for RDA-katalogisering.
- **Representasjon:** Lederen for faggruppen er Sikts representant i Den norske katalogkomité.

- **Behandle saker og besvare spørsmål fra BIBSYS-konsortiet, Sikt, eller andre:** Se Prioriterte oppgaver

Prioriterte oppgaver for 2024

I årsplanen for 2024 hadde vi satt opp to fokusområder: RDA-katalogisering og Entitetsbasert katalogisering og lenkede data. Overgangen fra RDA Original til RDA Official er imidlertid forsinket, og det har derfor vært mindre aktivitet på det området enn vi hadde forventet. I tillegg har faggruppen vært såpass involvert i anbudsprosessen for nytt biblioteksystem at det har vært lite tid til andre aktiviteter. Gruppen har derfor hatt følgende to fokusområder i 2024:

Fokusområde: Anbudsprosessen for nytt biblioteksystem

- I forbindelse med anbudsprosessen for nytt biblioteksystem har RM-gruppen bidratt med følgende:
 - Utarbeidet krav til kravspesifikasjonen.
 - Utarbeidet brukerhistorier.
 - Deltatt på fysisk møte i Trondheim sammen med de andre faggruppene.
 - Deltatt aktivt for å samkjøre RM-gruppens krav med Nasjonalbibliotekets krav på metadata- og katalogområdet.
 - Deltatt i evalueringen av tilbudene fra leverandørene.

Fokusområde: Behandle innkomne saker

- En viktig oppgave for faggruppen er å bidra til en enhetlig katalogiseringspraksis i konsortiet.
- Dette gjøres blant annet ved at vi kommer med anbefalinger og eksempler som publiseres i Verktøykassen for RDA-katalogisering, eller formidles gjennom epostlisten katkont@lister.sikt.no
- I tillegg får faggruppen direktehenvendelser og spørsmål fra Sikt, katalogisatorer i konsortiet og andre.
- Flere av spørsmålene har resultert i grundige diskusjoner og nye eksempler og oppdateringer i Verktøykassen.
- Ved å svare på direktehenvendelser kan vi altså være en hjelp og støtte for den enkelte, men det bidrar også til utvikling og høyere kvalitet på metadataene i konsortiet.
- Vi prioriterer derfor høyt å svare på henvendelser fra enkeltpersoner og institusjoner.
- I 2024 har rundt 20 saker vært behandlet og besvart.

Arbeidsform

Gruppen har det meste av året hatt faste Teams-møter hver annen uke, i tillegg til Release Notes-møter hver tredje måned. I forbindelse med anbudsprosessen har vi hatt hyppigere Teams-møter. Faggruppen har ikke hatt noen fysiske møter i 2024, men deltok på møtet som ble holdt i Trondheim 15.-16 april i forbindelse med kravspek-arbeidet.

Egenevaluering av arbeidet i faggruppa

Faggruppen fungerer bra, har godt strukturerte møter og møtevirksomhet, og jobber effektivt. Det faglige fellesskapet i gruppen er sterkt, og medlemmene har til sammen kunnskap om store

deler av RM-området. Vi jobber mot løsninger og svar som tar hensyn til regelverket, men som samtidig skal fungere praktisk i hverdagen.

Det er mulig at noen ikke kommer like mye til orde og får bidra med sine tanker og ideer. Et forslag er å ha flere fysiske møter i stedet for Teams-møter, da dette ville hjelpe medlemmene til å bli bedre kjent og dermed styrke samarbeidet ytterligere.

Gevinsten med faggruppen for den enkelte er at det gir faglig gevinst og kompetanseheving. Det er verdifullt å ha noen å spørre om råd, spesielt hvis man jobber i et lite bibliotek.

For Sikt er det verdifullt å kunne utnytte fagkompetansen i gruppen uten å måtte ha all kompetanse internt. Gjennom faggruppen får Sikt dessuten mer direkte kontakt med bibliotekarer som bruker systemet i hverdagen, og dermed mulighet til å jobbe med god forankring i konsortiet.

For konsortiet bidrar faggruppen til nettverksbygging og deling av beste praksis. Gruppen bidrar med å øke kvalitet i katalogiseringen, og siden vi har felles katalog, er det en gevinst for hele konsortiet.

2024 – Årsrapport for faggruppen for Oria

Dato: 2024-11-11

Medlemmer i gruppa i 2024:

Navn	Institusjon
Birgit Müller-Nilssen (2022-2024)	OsloMet
Adriana Morys-Fornal (2022-2024)	Universitetet i Bergen
Tone Christine Bøgh (2023-2025)	Universitetet i Oslo
Jannicke Rusnes Barnes (2023-2025)	Universitetet i Stavanger
Clara A. H. Lunndal (2024-2026)	Nord universitet
Morten Soma (2024-2026)	Nasjonalbiblioteket
Jenny Bakken Aslaksen (2024-2026)	NTNU
Fredrik Solvang Pettersen	SIKT Trondheim

Som følge av anbudsprosessen har vi styrket faggruppen med en ekstra person fra Sikt i denne perioden: Emmanuelle Dabin.

Birgit Müller-Nilssen og Adriana Morys-Fornal er på valg for neste periode. I tillegg har Jenny Bakken Aslaksen avsluttet sitt arbeidsforhold på NTNU og er derfor også på valg.

Faste oppgaver

Release Notes

Faggruppen følger opp de regelmessige oppdateringene av Primo, og diskuterer/tester ny funksjonalitet som introduseres. Faggruppen kommer med anbefalinger til Sikt og konsortiet om hvorvidt disse funksjonene bør aktiveres sentralt eller lokalt, samt gir innspill på best practice på konfigurering.

Det skjer mindre og mindre med Primo Back Office. Nesten all ny funksjonalitet blir utviklet for Primo VE. Faggruppen ser en tydelig trend som gjør at systemskifte er uunngåelig på et tidspunkt hvis vi ønsker å være med på utviklingen.

Idea Exchange

Ikke fokus på Idea Exchange i år grunnet mye arbeid med anbudsprosessen.

NERS

Ikke fokus på NERS i år grunnet mye arbeid med anbudsprosessen i samme periode. Vi hadde allikevel en kort prosess for å sikre at konsortiet brukte stemmene sine på forslag vi anser som relevante og viktige. I år fulgte vi både prosessen for Primo og for CDI (nytt av i år). Vi vurderte Primo VE-forslag som OK å stemme på denne gangen da dette trolig vil gagne oss i fremtiden, spesielt der hvor viktig funksjonalitet fra Primo BO ikke er tilgjengelig i VE.

Webinarer

Webinarer har ikke stått i fokus grunnet anbudsprosess, men det har blitt avholdt to webinarer om Oria i 2024:

- [Oria Catch Up - del 1 \(24.02.24\)](#)
- [Oria Catch Up - del 2 \(07.02.24\)](#)

Veiledninger

Sporadiske gjennomganger av veiledninger som har blitt utdatert, lite aktivitet grunnet anbudsprosess.

Prioriterte oppgaver for 2024

Anbudsprosess

I 2024 har hovedfokus vært på anbudsprosessen for nytt bibliotek- og Discovery-system. Faggruppen har vært veldig involvert i prosessen. På vårsiden arbeidet vi med kravspesifikasjon, og på høsten arbeider vi nå med vurdering av tilbud. Dette innebærer hyppig møteaktivitet og mye individuelt arbeid.

Testing av Primo VE

I årsplanen for 2024 var et av de sentrale temaene testing/vurdering av Primo VE. Vi har fått aktivert Primo VE i Alma Network Zone instansen vår og på et production environment (SKOFIMUS). Vi har også via dialog med Clarivate fått aktivert Primo VE i utvalgte sandbox environments (Oslomet, UiO, UiB, UiS).

Vi har ikke fått testet så mye vi skulle ønske grunnet fokus på anbud og forsinkelser og tekniske problemer ved aktivering av «Go VE» i sandbox.

Nytt grensesnitt (NDE)

Det har kommet mer info om nytt grensesnitt for Primo, kalt New Discovery Experience (NDE). Vi fikk se mer av dette på IGEU og ser frem til å følge utviklingen nærmere. Foreløpig kun tilgjengelig for testing for et utvalg institusjoner som er del av NDE Focus Group. General Release er satt til mai 2025, men vi forventer ikke at nødvendig konsortiefunksjonalitet vil være på plass allerede da. Avhengig av hvordan anbudsprosessen går vil faggruppen fokusere mer på dette i 2025, sett i sammenheng med overgang til Primo VE.

Mer info her:

[https://knowledge.exlibrisgroup.com/Primo/Product_Materials/001_Next_Discovery_Experience_\(NDE\)/Next_Discovery_Experience_User_Interface](https://knowledge.exlibrisgroup.com/Primo/Product_Materials/001_Next_Discovery_Experience_(NDE)/Next_Discovery_Experience_User_Interface)

Arbeidsform

Faggruppen har hatt møter knyttet til de kvartalsvise releasene til Primo med møter i februar, mai, august og november. I tillegg, nytt av i år, har vi hatt 4 mellommøter hvor vi har diskutert ting utenfor Release konteksten. Det har også vært korte møter knyttet til gjennomgang og prioritering/anbefaling i forbindelse med den årlige NERS-avstemmingen over endringsforslag for både Primo og CDI. I tillegg har vi hatt intensive perioder med møtevirkosomhet knyttet til anbudsprosessen, deriblant et fysisk todagersmøte 15-16 april.

Gruppen benytter teams fortløpende for å diskutere ulike problemstillinger, drive med erfaringsutveksling og komme med spørsmål.

Egnevaluering av arbeidet i faggruppa

Faggruppen fungerer godt og gir gode innspill og diskusjoner som bidrar til å tilpasse tjenesten til behovet. Både Sikt og faggruppens medlemmer reagerer positivt på at det er satt av tid til ekstra møteaktivitet, og vi vil derfor beholde dette i fremtiden. Det foreligger ønske om litt flere fysiske møter, minimum 1 i året, noe vi tilstreber å få til i 2025 (Fellesmøte for anbudsprosessen ble prioritert i år).

Den økte dialogen på Teams blir sett på som positiv, og i år har det vært mye mer aktivitet grunnet anbudsprosessen. Vi er vare på at vi har brukt faggruppen mye i år, men generelt sett er innstillingen at dette har vært nyttig og lærerikt for medlemmene i gruppa. Arbeidet kunne til tider vært litt mer fokusert og bedre planlagt – både med det generelle kravspec-arbeidet på tvers av alle gruppene, men også spesifikt internt, spesielt med testingen av Primo VE.

BIB2024/44 Oppnevning av nye medlemmer til faggruppene

Oppdatert: 12. november 2024

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

I henhold til mandat for faggruppene velges hvert medlem for tre år og inngår i en rulleringsplan. Faggruppene skal normalt ha to nye medlemmer hvert år. De medlemmene som går ut av gruppene er markert med grått i tabellene under.

BIBSYS-konsortiet ble invitert til å komme med forslag til kandidater til faggruppene, og alle grupper har fått inn forslag til kandidater.

På grunn av den pågående anbudsprosessen er det ikke ønskelig å foreta bytte av medlemmer før tilbyder er valgt. Prolongering ble derfor diskutert på styremøte 16. oktober. Sikt har vært i kontakt med de medlemmene som er på utgående og verifisert at de er villige til å stå 3 måneder ekstra.

Basert på de innmeldte forslagene har Sikt foretatt en vurdering og foreslått kandidater basert på ønsket rulling samt å sikre bredden i konsortiet ved at ulike typer institusjoner er representert. Det er også gjort vurderinger knyttet til representasjon på tvers av faggruppene totalt.

Funksjonstid for de nye medlemmene vil være 1. april 2025 – 31. desember 2027.

Vurdering/oppsummering

Akkvisisjon

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Kari Jensen (2022 - 2024)	Forsvarets høgskole
William Mangerøy* (2022 - 2024)	Universitetet i Bergen
Ulrikke Greve Olufsen (2023 - 2025)	Universitetet i Oslo
Truls Moe Lundgren (2023 - 2025)	Universitetet i Sørøst-Norge

Maria Askheimer (2024 - 2026)	UiT Norges arktiske universitet
Line Eidstø (2024 - 2026)	Nasjonalbiblioteket
Ingrid Mogset (leder)	Sikt

* Vikar for Inger Line Mæland som har sluttet ved UiB

Fire kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Kari Jensen	Forsvarets høyskole
Ingrid Marie Undheim	Universitetsbiblioteket i Stavanger
Anne Karine Sandberg	AHO
William Mangerøy	Universitetet i Bergen

Alle som ble meldt inn vurderes som faglig sterke, og er gode kandidater til å sitte i faggruppen for neste periode. I prioriteringen av hvem som foreslås tatt inn i faggruppen, ble rulling og en variert sammensetning av størrelse og type institusjoner vektlagt.

Følgende kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Kari Jensen	Forsvarets høyskole
William Mangerøy	Universitetet i Bergen

Fulfilment

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Nakkash Afzal (2022 – 2024)	Høgskolen Kristiania
Tina Halkinrud (2022 – 2024)	Akershus universitetssykehus
Maria Refsdal (2023–2025)	Universitetet i Bergen
Erna Gudmundsdottir (2023–2025)	NTNU
Therese Gruehagen (2024 – 2026)	Statped
Kjartan Holm Trætteberg (2024 – 2026)	Universitetet i Oslo
Ann-Louise Skjager (leder)	Sikt

To kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Maria Lefdal Jenssen	Høgskulen på Vestlandet
Tina Halkinrud	Akershus universitetssykehus

Alle som ble meldt inn vurderes som faglig sterke, og er gode kandidater til å sitte i faggruppen for neste periode.

Følgende kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Maria Lefdal Jenssen	Høgskulen på Vestlandet
Tina Halkinrud	Akershus universitetssykehus

Resource Management

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Hua Liu (2021 - 2024)	NTNU
Geir Helge Kavli (2023 - 2025)*	Norges musikkhøgskole
Carina Thornes (2023 - 2025)	Universitetet i Bergen
Elisa Storchi (2024 - 2026)	Universitetet i Oslo
Stian Grimsskog (2024 - 2026)	Høgskolen i Molde
Frank B. Haugen	Nasjonalbiblioteket**
Ane S. Grydeland (leder)***	UiT Norges arktiske universitet / Sikt

* Har sluttet i faggruppen

** Nasjonalbiblioteket har fast plass i faggruppen

*** Slutter som leder da engasjementet i Sikt avsluttes 31.12.24. Jenny Aslaksen fra Sikt overtar lederrollen fra 01.01.2025.

To kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Ane S. Grydeland	UiT Norges arktiske universitet
Linn Astrid Hølland	Universitetet i Stavanger

Alle som ble meldt inn vurderes som faglig sterke, og er gode kandidater til å sitte i faggruppen for neste periode.

Følgende kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Ane S. Grydeland	UiT Norges arktiske universitet
Linn Astrid Hølland	Universitetet i Stavanger

Ett av dagens medlemmer går ut i permisjon fra desember 2024. Det vil derfor være hensiktsmessig at det nye medlemmet starter i gruppen fra 1.1. 2025.

Oria

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Jenny Bakken Aslaksen (2024 - 2026)*	NTNU
Birgit Müller-Nilssen (2022 - 2024)	OsloMet
Adriana Morys-Fornal (2022 - 2024)	Universitetet i Bergen



Tone Christine Bøgh (2023 - 2025)	Universitetet i Oslo
Jannicke Rusnes Barnes (2023 - 2025)	Universitetet i Stavanger
Clara A. H. Lunndal (2024 - 2026)	Nord universitet
Morten Soma (2024 - 2026)	Nasjonalbiblioteket
Fredrik Solvang Pettersen (leder)	Sikt

*Sluttet ved NTNU

Ni kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Ida Rustvåg	Høgskolen Innlandet
Birgit Müller-Nilssen	OsloMet
Elin Hecker	Norges idrettshøgskole
Margrethe Munthe Vassbotn	Høgskulen i Volda
Tina Halkinrud	Akershus universitetssykehus
Frode Nilsen	UiT Norges arktiske universitet
Gustav Bolin	VID vitenskapelige høgskole
Henriette Fretheim	NTNU
Adriana Morys-Fornal	Universitetet i Bergen

Alle som ble meldt inn vurderes som faglig sterke, og er gode kandidater til å sitte i faggruppen for neste periode. I prioriteringen av hvem som foreslås tatt inn i faggruppen, ble rulling og en variert sammensetning av størrelse og type institusjoner vektlagt. Å styrke representasjonen fra mindre institusjoner ble særskilt vektlagt.

Følgende kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Gustav Bolin	VID vitenskapelige høgskole
Henriette Fretheim	NTNU
Elin Hecker	Norges idrettshøgskole

Mandat for faggruppene for Alma finnes her: <https://sikt.no/tjenester/alma-biblioteksystem/faggrupper-alma>

Mandat for faggruppen for Oria er definert her: <https://sikt.no/tjenester/oria-fagbibliotekenes-sokeportal/faggruppen-oria>

Forslag til vedtak

Ettersom faggruppene er involvert i denne prosessen prolongerer styret medlemstiden til ut mars 2025 for de kandidatene som har funksjonstid ut 2024.

Styret for BIBSYS-konsortiet ber om at de foreslåtte kandidatene tas opp i faggruppene fra



Sikt
Kunnskapssektorens
tjenesteleverandør

01.04.2025.

BIB2024/45 Møteplan for 2025

Oppdatert: 11. november 2024

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

Sikt foreslår følgende møteplan for styret i BIBSYS-konsortiet i 2025. De foreslår to fysiske møter og to digitale. I den utstrekning det har vært mulig har man sett dette opp mot møteplan for Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser. Den foreslåtte planen ligger relativt tett opp mot møtene i Porteføljestyret. Dette muliggjør å kunne bringe innspill inn i diskusjoner i Porteføljestyret.

Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser har følgende møter i 2025:

- *Onsdag 12. februar (digitalt)*
- *Onsdag 4. juni (fysisk)*
- *Onsdag 15. oktober (digitalt)*
- *Onsdag 26. november (digitalt evt. fysisk)*

Forslag til møteplan for BIBSYS-styret:

- Onsdag 29. januar (digitalt)
- Onsdag 26. februar (digitalt) – tentativt ekstra møte i forbindelse med anskaffelsen
- Onsdag 21. mai (fysisk heldagsmøte)
- Tirsdag 24. september (digitalt)
- Onsdag 5. november (fysisk heldagsmøte)

Det er satt opp ett ekstra dedikerte møte i februar på grunn av anbudsprosessen. Dette benyttes ved behov.

Forslag til vedtak

Styret vedtar forslag til møteplan for 2025.