

Sluttrapport

ARBEIDSLIVSPORTALEN

Denne fylles ut ved behandling.

Prosjektnummer	Journalnummer	
Behandlet dato: 25.08.2022	Behandlet av / Prosjekteier: Maria Kumle	Utarbeidet av Jøran Indseth
Beslutning: Godkjent		
Signatur ved godkjenning /v Tjenesteråd for studieadministrasjon		

Innhold

1.	Formål med Sluttrapporten.....	3
2.	Kort oppsummering av prosjektet	3
2.1.	Omfang og finansiering.....	3
2.2.	Sammendrag av prosjektgjennomføringen.....	3
3.	Oppnåelse av prosjektets mål	4
3.1.	Fremtidig situasjon etter at gevinstene er realisert	4
3.2.	Resultatmål.....	5
4.	Prosjektets produkter	6
5.	Økonomi	6
6.	Prosjektets fremdrift.....	6
7.	Evaluerings av prosjektets styring.....	6
7.1.	Suksessfaktorer.....	6
7.2.	Prosjektets organisering	6
7.3.	Interessenter.....	7
7.4.	Gevinstrealisering.....	7
7.5.	Usikkerhet	7
8.	Læringspunkter for linjeorganisasjonen	7
8.1.	Prosjektets samspill med linjeorganisasjonen	8

1. FORMÅL MED SLUTTRAPPORTEN

Formålet med sluttrapporten er intern og ekstern læring. Sluttrapporten dokumenterer erfaringer som er nyttige for andre prosjekter og annen relevant informasjon som er viktig for den eller de som skal drifte og vedlikeholde prosjektets produkter, som mulig uferdig arbeid og/eller vedvarende usikkerheter.

2. KORT OPPSUMMERING AV PROSJEKTET

2.1. Omfang og finansiering

Arbeidslivsportalen (ALP) ble overtatt av UNIT juni 2021. Digitaliseringsstyrets bevilget møte 19.11.2020 (Sak 68/20) 12,4 millioner til videreutvikling.

Videreutviklingsprosjektet er referert til som fase 2 og skulle gjennomføres i 2021. Fase 2 inneholdt følgende 5 punkter for videreutvikling:

1. Avtalehåndtering i løsningen, inkludert arkivintegrasjon
2. Funksjonalitet for vurdering av studentene
3. Funksjonalitet for studentenes egenevaluering og studentenes evaluering av praksissteder
4. Nødvendige tilpasninger/endringer for å gjøre arbeidslivsportalen til et relevant verktøy for alle typer arbeidslivstilpasning, inkludert mindre praksistunge studieprogrammer
5. Funksjonalitet for å støtte samarbeid med arbeidslivet i skriving av bachelor- og masteroppgaver

Digitaliseringsstyret behandlet i møte 03.12.2021 (Sak 54/21) *Endring av omfang for fase 2 og omdisponering av midler fra fase 2 til utrulling av fase 1*. Tidsrammen ble forlenget ut første halvår 2022, og prosjektets ubrukte midler fra 2021 (8 MNOK) ble overført som finansiering.

Omfang ble endret ved at punkt 3, 4 og 5 fra listen over ble tatt ut av prosjektet, mens forbedring/retting av eksisterende funksjonalitet fra prosjektets fase 1 og integrasjon med helseforetakenes IT-løsninger ble tatt inn. Det nye omfanget for 2022 ble:

1. Avtalehåndtering i løsningen, inkludert arkivintegrasjon
2. Funksjonalitet for vurdering av studentene
3. forbedring/retting av eksisterende funksjonalitet fra prosjektets fase 1
4. Integrasjon med helseforetakenes IT-løsninger ble tatt inn.

ALP ble satt i produksjon 1.3.2021, og mange studiesteder startet egen testing og pilotering. Studiestedenes erfaringer med bruk av løsningen har vært førende for hva som ble prioritert inn under forbedring/retting av eksisterende funksjonalitet fra januar 2022 og ut prosjektperioden.

2.2. Sammendrag av prosjektgjennomføringen

Prosjektet har vært styrt på tre ulike måter i prosjektperioden:

1. Prosjektleder som bestiller fra et utviklingsteam med produkteier og tjenesteansvarlig. Produkteier, tjenesteansvarlig og prosjektleder ble endret underveis. Utviklingsteamet hadde parallelt ansvar for drift og videreutvikling av fase 1.

2. Prosjektleder som bestiller fra et utviklingsteam med produkteier i deltidsstilling og prosjekteier. Utviklingsteamet med parallelt ansvar for drift og videreutvikling av fase 1.

3. Prosjektleder som sammen med team lead jobber med utviklingsteamet. Ny prosjekteier. Endring av omfang for fase to hvor forbedring/retting av fase i inngikk som en del av prosjektet.

Tjenesterådet for studieadministrasjon har vært styringsgruppe.

Gjennomføringen har vært i et utviklingsteam som jobbet etter scrum-metodikk. Store deler av prosjektet har vært gjennomført under restriksjoner fra covid-19 pandemien.

Feilretting, justeringer, og stabilisering av løsningen beslagla en vesentlig andel av utviklerressursene fra produksjonsstart 1.3 2021 og ut 2021.

3. OPPNÅELSE AV PROSJEKTETS MÅL

3.1. Målbeskrivelse

Under følger formulering av de målene prosjektet ble styrt etter fra prosjektet ble endret i digitaliseringsstyret (vedtak i Sak 54/21) til avslutning. Utviklingsoppgavene som ble prioritert er basert på flere grundige tilbakemeldinger fra studiestedene, samarbeid med praksissteder, innsiktsarbeid, og etter hvert vesentlig domenekompetanse i utviklingsteamet.

ALP skal på en meningsfull måte støtte en digital arbeidsflyt i de viktigste prosessene knyttet til planlegging og gjennomføring av praksisstudier. Studiestedene, praksisstedene, og studentene skal ha et verktøy for sikrere og mer effektiv forvaltning, bedre og sikrere dataflyt, og standardisering av arbeidsprosesser.

Virksomhetens ønskede fremtidige situasjon etter at gevinstene er realisert:

- Vise inngåtte praksisavtaler som en integrert del i arbeidsprosessen rundt bestilling av praksisplasser og innmelding av kapasitet. Slik at det arbeidet i praksisplanlegging knyttes til avtaleverket som ligger til grunn.
- Nødvendige personopplysninger om studenter deles med praksisstedene på en sikker og effektiv måte tilpasset praksisstedenes behov, og tilby løsninger for at praksissteder bare får trekke ut de personopplysningene de har behov for.
- Underviser og veileder kan sammen gjennomføre og dokumentere vurdering av studenter i praksis basert på vurderingskriterier satt opp av studiested. Resultater tilbakeføres til Felles studentsystem uten manuelle mellomledd.
- ALP er hovedkilden til informasjon om praksis for alle brukere som inngår og har oppgaver i en praksisaktivitet, enten ved at informasjonen legges inn direkte eller ved at det lenkes til eksterne informasjonskilder.
- Store praksissteder har den oversikten de trenger på tvers av mange praksisaktiviteter fra ulike UH-institusjoner, og har et grensesnitt som støtter kompliserte stedsstrukturer.
- Datamodellen er fleksibel nok til å støtte praksisstedstrukturer som endrer seg.
- Studiestedene har tilfredsstillende kontroll på hvilke praksisstedbrukere som kan se og endre data i en praksisaktivitet
- Planleggingsfunksjonaliteten støtter lærerutdanningens behov for å sette sammen riktig student og veileder basert på fagkombinasjon og undervisningsfag.

- Bidra til å formalisere samarbeidet mellom studiested og praksissted ved å knytte det operative arbeidet til avtalegrunnlag
- Gjøre deling av nødvendige personopplysninger sikrere og mer effektivt
- Sikrere, mer effektiv og forbedring av kvalitet på vurdering av studenter i praksis
- Ryddigere og enklere informasjonsflyt i praksissamarbeidet
- Gi praksissteder oversikt over all praksisaktivitet på tvers av utdanningsinstitusjoner
- Datamodell som tillater kontinuerlig endring av praksisstedstrukturer uten at det knekker pågående eller planlagt praksisaktivitet
- Studiestedene har tilfredsstillende kontroll på hvilke opplysninger den enkelte praksisstedbruker kan se og endre
- ALP støtter lærerutdanningens behov i praksisplanlegging

Funksjonalitet som er utviklet i prosjektet er enten nylig levert i produksjon, delvis levert, eller ikke levert. Nærmere beskrivelse av status på oppgavene følger i neste kapittel. Flere av gevinstene vil oppnås etter at flere brukere tar applikasjonen i bruk.

3.1.1. Andre forhold knyttet til realisering av mål

Arbeidsflyt og forvaltning av praksisstudier er i studieadministrativ sammenheng komplisert. Det kan være forskjeller på så lavt nivå som mellom emner i samme studieprogram og mellom praksissteder i samme emne. For at ALP skal tas i bruk bredt må det sammen med videreutvikling av applikasjonen foregå noen grad av standardisering av arbeidsprosessene. Motivasjonen for å gjøre dette bør allerede være god selv om arbeidet er krevende mange plasser, men vi tror at vurderingsfunksjonaliteten kombinert med dataflyt til praksisstedene vil gi så udiskutabel verdi for så mange brukere at den vil fungere som en motor.

3.2. Måloppnåelse

Under følger en oversikt over de viktigste leveransene i prosjektet. Mindre justeringer og feilretting er utelatt. Alle vesentlige leveranser er planlagt ferdigstilt etter prosjektslutt, se tabell. Syv av ni leveranser er helt eller delvis oppnådde.

Som vedtatt i Tjenesteråd for Studieadministrasjon vil videreutvikling og dermed ferdigstilling av restanser, foregå som kontinuerlig produktutvikling sett i sammenheng med moderniseringen av Felles Studentsystem.

Prosjektets leveranser	Grad av oppnåelse	Forklaring på ev. avvik
Midt- og sluttvurdering av studenter i praksis	Delvis oppnådd i prosjekt. Ferdigstilles etter prosjektslutt.	Krevende designarbeid gjorde at utvikling startet sent. Krever justering av tilgangsstyring for praksissteder før den kan brukes i produksjon.
Justering av tilgangsstyring praksissteder	Delvis oppnådd i prosjekt. Konsept og metode er utredet, utvikles etter prosjektslutt	Startet sent i prosjektet, utfordrende å finne en løsning som kombinerer ALPs visjon om robusthet og åpenhet med tilstrekkelig kontroll.
Oppretting og redigering av avtaler i ALP. Vise avtaler inkludert avtaledokument til brukerne i arbeidsflyten	Oppnådd.	Planlagt signeringsløsning i ALP ble tatt ut da det er overlappende funksjonalitet med eksisterende arkivsystemer og er planlagt løst i UH-Sak. Sektoren bør ha en løsning for alle avtaler og ikke en egen for praksisavtaler.
Endring av datamodell for praksissteder, støtte kontinuerlig endring av stedsstruktur og avtalestruktur	Delvis oppnådd i prosjektet.	Komplisert problemstilling, men er nødvendig for at ALP skal kunne fungere med nasjonale felleskoder.

Prosjektets leveranser	Grad av oppnåelse	Forklaring på ev. avvik
Integrasjon og datadeling med store praksissteder	Påbegynt, i liten grad oppnådd. Leveres etter prosjektslutt	Avhenger av endring i ALPs datamodell til å støtte kontinuerlig endring av sted- og avtalestruktur.
Eksport av studentopplysninger for praksissteder	Oppnådd.	
Samlet oversikt over bestilling- og kapasitetsdata for studiesteder og praksissteder.	Oppnådd.	
ALP som hovedkilde til informasjon om praksis for alle brukere i en praksisaktivitet	Oppnådd	Bør utvides til mer målrettet informasjon til spesifikke brukergrupper som en del av kontinuerlig produktutvikling.
Planleggingsfunksjonalitet som støtter lærerutdanning på en god måte	Ikke oppnådd i prosjektet	Prosjektets designressurs ble prioritert til vurdering (antatt større verdi for flere) designarbeid startet derfor ikke før vurdering var klar til utvikling. Det er gjennomført brukerintervjuer og laget konsept for løsning i prosjektet.

4. ØKONOMI

Prosjektet er levert i henhold til budsjett, men med noen restanser. Restansene leveres som kontinuerlig produktutvikling innenfor de finansielle rammene for den løpende tjenesteavgiften for tjenesten (brukerfinansiering).

5. PROSJEKTETS FREMDRIFT

Prosjektet er levert i henhold til tid, med noen restanser (se kapittel 3) Restanser ferdigstilles som del av den videre løpende utviklingen.

6. EVALUERING AV PROSJEKTETS STYRING

6.1. Suksessfaktorer

Å redusere omfang av nyutvikling kombinert med å slå sammen fase 1 og fase to var en suksessfaktor for å sikre fremdrift.

Godt samarbeid med sektoren gjorde at problemer knyttet til fase 1 ble klarlagt og beskrevet relativt fort etter at ALP ble satt i produksjon.

Tilførsel av domenekompetanse i teamet og samarbeid med brukere har vært viktig for å navigere et komplekst forvaltningsfelt og for å prioritere utviklingsoppgaver.

6.2. Prosjektets organisering

Utskiftning av nøkkelroller i teamet underveis har vært utfordrende, og bidro trolig til at nødvendige grep knyttet til endring av prosjektets omfang ble gjennomført senere enn hensiktsmessig.

Teamet som har jobbet med ALP har vært utviklertung, og kunne vært mer effektivt med flere ressurser med domenekompetanse.

6.3. Interessenter

Det relativt sene tidspunktet for revurdering av prosjektets omfang førte til utfordringer for UH-institusjonenes planlegging av implementeringsarbeid.

Domenegruppene ble sammensatt litt tilfeldig ved at de faste møtepunktene fra pilotene ble utvidet. Det har trolig vært for mange deltakere på systemnivå og for få deltakere som jobber operativt med praksis, både på studiested og på praksisstedet. Praksisstedbrukere har gjennomgående vært for lite representert.

Det har pågått langsgående samarbeid med andre interessenter utenfor UH-sektoren, blant annet operativt samarbeid med systemleverandør for blant annet Helse-Sørøst, Helse-Nord og Helse-Midt for å få på plass integrasjon mellom ALP og helseforetakenes systemer. Sikt/Unit har i tillegg bidratt i formidling og avklaring mot andre interessenter og andre systemer. Videreføring av dialogen med disse må sikres og avklares med sektoren.

6.4. Gevinstrealisering

Direkte hjelp til institusjoner ved oppstart og rask håndtering av feil har vært nødvendig for å hjelpe institusjonene i gang. Dette har imidlertid tatt ressurser fra retting av grunnleggende problemer i datamodellen og nyutvikling gjennom hele prosjektperioden.

6.5. Usikkerhet

Risikovurderinger har vært en del av rapporteringen til styringsgruppen for prosjektet og til digitaliseringsstyret. Fortløpende vurdering av fremdrift har vært noe optimistisk sett opp imot resultatet. Spesielt utviklingsoppgaver relatert til avtale og grunnlagsdata har vist seg å være krevende å estimere i omfang.

7. LÆRINGSPUNKTER

En grundigere vurdering av tilstand til ALP når det ble overlevert til UNIT og mer omfattende pilotering kunne avdekket problemer og dannet grunnlag for å utsette produksjonssetting.

At det ble avdekket så store justeringsbehov etter produksjonssetting som tilfelle var kan tyde på at pilotene som ble gjennomført i forkant av produksjonssetting var for små til å gjøre en realistisk vurdering av applikasjonens tilstand og hvor godt den traff brukerbehovene etter fase 1.

Færre brukere i applikasjonen ville tillatt utviklerne mer fokus på å rette grunnleggende problemer i applikasjonen istedenfor raske fikser av driftskritiske problemer for brukerne. Dette har i perioder gjort at overordnede utviklingsoppgaver i fase 2 har druknet i feilretting og brukerstøtte.

Omfangsendring av fase 2 kunne også vært gjort på et tidligere tidspunkt. Helst allerede etter pilotering av fase 1, men kunne også vært tatt tak i noen måneder etter applikasjonen ble lansert for hele sektoren og problemene var tilstrekkelig dokumentert.

Mye av forklaringen på at dette tok lang tid var utskiftning av nøkkelroller i teamet i perioden og mange nyansatte utviklere.

Mer FS-kompetanse i teamet og mer fokus på applikasjonen sammen med FS kunne bidratt til raskere løsning på flere problemer, og mer ressurser på grunnstruktur slik at applikasjonen henger bedre sammen med FS.

Forretningsforståelse og domenekompetanse var mangelfull i teamet i første fase. Men ble vesentlig bedre når teamet opparbeidet denne kompetansen og ble tilført domenekompetanse utenfra.

Sammenhengen mellom konkrete oppgaver utviklerne jobber med og behovet oppgaven løser har ikke alltid vært klar nok gjennom hele linjen.

Estimering av kompleksiteten i oppgavene har forbedringspotensiale. Økt domenekompetanse har bidratt positivt til estimeringsarbeidet.

7.1. Prosjektets samspill med linjeorganisasjonen

ALP-teamet har gjennom hele fase to hatt parallelt ansvar for utvikling og drift, og er nå etter prosjektslutt gått over til en modell med kontinuerlig produktutvikling.