

BIBSYS-konsortiet – Agenda

Oppdatert: 23. november 2021

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Unit/Sekretariatet

Sakliste styremøte i BIBSYS-konsortiet 30. november 2021

Sted: Trondheim/Unit

Dato: 30. november 2021

Tid: 14.00– 16.00

BIB-2021/32 Konstituering av møtet

Referat fra møte i Styret for BIBSYS-konsortiet 9. september 2021 ligger vedlagt. Godkjenning av referat tas i møtet.

BIB-2021/33 Status (O)

-

BIB-2021/34 Rullering av medlemmer i faggrupper (B)

Saksdokument vedlagt.

BIB-2021/35 Årsrapport/årshjul fra faggruppene (Alma) (B)

Saksdokument vedlagt.

BIB-2021/36 Endring i databehandleravtale (B)

Saksdokument vedlagt.

BIB-2021/37 Budsjett 2022 (B)

Saksdokument vedlagt.

BIB-2021/38 Møtedatoer 2022 (D)

-

BIB-2021/39 Status om Depotbiblioteket (O)

-

BIB-2021/40 Eventuelt

-

O = orienteringssak, D = drøftingssak, B = beslutningssak

BIBSYS-konsortiet – Saksdokument

Oppdatert: 23. november 2021

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Unit/Sekretariatet

BIB-2021/34 Rullering av medlemmer i faggruppene

I henhold til mandat for faggruppene velges hvert medlem for tre år og inngår i en rulleringsplan. Nytt av i år er at faggruppen for Resource management skal ha ett fast medlem fra Nasjonalbiblioteket (som vedtatt i styremøte 3. september, BIB-2021/28), slik at denne gruppen trenger bare én ny kandidat. De andre faggruppene skal ha to nye medlemmer. De medlemmene som går ut av gruppene er markert med grått i tabellene under.

Biblioteklederne og Alma-ansvarlige ble invitert til å komme med forslag til kandidater til faggruppene, og alle grupper har fått inn forslag til kandidater.

Basert på de innmeldte forslagene har Unit foretatt følgende vurdering:

Akkvisisjon

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Camilla Pellegrini Meling (2018-2021)	Politihøgskolen
Inger Line Mæland (2018-2021)	Universitetet i Bergen
Pål Magne Dahlquist (2020-2022) (vikar: Ulrikke Greve Olufsen)	Universitetet i Oslo
Maria Askheimer (2018-2022)	Universitetet i Tromsø
Ståle Sand Kalkvik (2021 - 2023)	NTNU
Ulla Nørgaard Oulie (2021 - 2023)	Handelshøyskolen BI

To kandidater ble foreslått og begge tas inn i gruppen:

Medlem	Institusjon
Kari Jensen	Forsvarets høgskole
Inger Line Mæland (reoppnevnes)	Universitetet i Bergen

Fulfillment

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Eirik Endal (2018-2021)	OsloMet
Cathrine Fjeldstad (2018-2021)	NAV
Ida Bjørkavåg (2018-2022)	Høgskolen i Innlandet
Magnus Carlström (2018-2022)	Universitetsbiblioteket i Oslo
Hege Raklev (2021 - 2023)	Universitetet i Tromsø
Tonje Vælde (2021 - 2023)	Høgskolen på Vestlandet

Fire kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Jørgen Engström Husemoen	Vestre Viken Helseforetak
Nakkash Afzal	Høgskolen Kristiania
Hanne Lieungh Aspås	NTNU
Tina Halkinrud	Akershus universitetssykehus

Følgende to kandidater foreslås tatt inn i faggruppen basert på en vurdering om ønsket rullering samt å sikre bredden i konsortiet ved at ulike typer institusjoner er representert:

Medlem	Institusjon
Hanne Lieungh Aspås	NTNU
Nakkash Afzal	Høgskolen Kristiania

Resource Management

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Frank Haugen	Nasjonalbiblioteket
Johan A. S. Jørgensen (2018-2021)	Norges musikkhøgskole
Ane S. Grydeland (2018 - 2022)	Universitetet i Tromsø
Kirsten Fausa Storvik (2021 - 2022)	Universitetet i Bergen
Elisa Storchi (2021 - 2023)	Universitetet i Oslo
Stian Grimsrud Nicolaisen (2021 - 2023)	Høgskolen i Molde

To kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Hua Liu	NTNU
Cathrine Fjeldstad	NAV

Følgende kandidat foreslås tatt inn i faggruppen basert på en vurdering av volum og kompleksitet i institusjonenes samling:

Medlem	Institusjon
Hua Liu	NTNU

Oria

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Ane Noer Korssjøen (2018-2021)	VID
Birgit Müller-Nilssen (2018-2021)	OsloMet
Tone Christine Bøgh (2020-2022)	Universitetet i Oslo
Urd Hertzberg (2020-2022)	Sykehuset Innlandet
Erlend Kristensen (2020-2022)	Universitetet i Tromsø
Jenny Bakken Aslaksen (2021-2023)	NTNU
Ida Magnhild Okkenhaug Haug (2021-2023)	Nord universitet
Hilde Aase (2021-2023)	Nasjonalbiblioteket

Følgende kandidater ble foreslått.

Medlem	Institusjon
Birgit Müller-Nilssen	OsloMet
Cathrine Fjeldstad	NAV
Karin Kilde	Høgskolen Kristiania
Adriana Morys-Fornal	Universitetet i Bergen
Tina Halkinrud	Akershus universitetssykehus

Følgende to kandidater foreslås tatt inn i faggruppen basert på en totalvurdering om ønsket rullering samt å sikre bredden i konsortiet ved at ulike typer institusjoner er representert:

Medlem	Institusjon
Adriana Morys-Fornal	Universitetet i Bergen
Tina Halkinrud	Akershus universitetssykehus

Mandat for faggruppene for Alma finnes her: [Mandat for faggrupper knyttet til Alma.pdf \(unit.no\)](#).

Mandat for faggruppen for Oria er definert her: <https://www.unit.no/brukermedvirkning-oria>.

Vedlegg: Liste over forslag til kandidater til faggrupper for 2022

Vedtak:

Styret for BIBSYS-konsortiet ber om at de foreslåtte kandidatene tas opp i faggruppene fra 01.01.2022.

BIBSYS-konsortiet – Saksdokument

Oppdatert: 23. november 2021

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Unit/Sekretariatet

BIB-2021/35 Årsrapport 2021 og årsplan 2022 for faggruppene for Alma

Vedlagt følger årsrapport 2021 og årsplan for 2022 for følgende faggrupper:

- Faggruppen for Akkvisisjon
- Faggruppen for Fulfillment
- Faggruppen for Resource Management

Vedtak:

Styret for BIBSYS-konsortiet tar årsrapport og årsplanene for faggruppene til orientering.

2021 - Årsrapport for faggruppen for Akkvisisjon

Dato: 2021-11-12

Faste/løpende oppgaver

- Behandle spørsmål fra institusjonene til gruppas epost akkvisisjon@unit.no
Vi har besvart det som har kommet inn.
- Følge med på diskusjoner i BIBSYS Forum og evt. svare/veilede:
Ingen innlegg i perioden.
- Den digitale BIBSYS-konferansen 2021:
Vi hadde «Møt faggruppene» som innspill til program på konferansen.
Gruppen hadde en sesjon «Møt faggruppene – Akkvisisjon» hvor de som ville kunne stille spørsmål til faggruppen og bli kjent med gruppens arbeid (ca 100 deltakere).
- Release Notes:
Vi hadde rullerende ansvarsfordeling for å lage oppsummering av hver 'release'. Release Notes ble diskutert på møte hver måned, og aktuelle saker publisert på dok.unit.no.
- Idea Exchange:
Vurdert forslag med mer enn tre stemmer i Idea Exchange for å foreslå saker konsortiet kan stemme fram. Egentlig en månedlig aktivitet, men pga. lite resultat ut fra tidsbruken er dette blitt sjeldnere. Tidsbruken skyldes at tjenesten er lite oversiktlig og dårlig søkbar.
- NERS:
Bidratt ved å gå gjennom alle sakene i NERS, vurdere aktuelle saker for Akkvisisjon og lage liste som grunnlag for stemmegivningen.
- NERS Content:
Gått gjennom forslag til nye pakker i Alma CZ og/eller sentralindeksen i Oria (CDI), vurdert disse og laget liste som grunnlag for stemmegivningen.
- Oppdatere veiledninger og annen dokumentasjon ved behov
Gruppen har produsert en ny veiledning: «Endre leverandør på bestillinger».
- Behandlet saker fra konsortiets styre, Unit eller andre
Diskusjonspartner for Unit i ryddearbeid i fellesleverandører.

Prioriterte oppgaver for 2021

I årsplanen for 2021 hadde gruppa en del saker som fokusområder:

- Utvikle kompetansen innen akkvisisjon
- Den totale akkvisisjonsprosessen
- Områder som er felles for faggruppene
- Utvikle gruppas egen kompetanse

Utvikle kompetansen innen akkvisisjon

Gruppen sto bak disse mini-webinarene:

Dato	Webinar	Ca antall deltagere
17. februar	Aktivering av EBA-/PDA-er	65
17. mars	Leverandørregister	59
21. april	RTA – fra idé til virkelighet	74
13. oktober	SUSHI – oppsett og høsting (del 1 av 2 webinar)	73
27. oktober	E-ressurshåndtering: hvordan jobbe med pakker i Alma	80
3. november	Konsortielisenser i Alma	65
24. november	Statistikk e-ressurser (del 2 av 2 webinar)	-

Programmet ble satt opp etter ønsker vi fikk inn fra konsortiet. Presentasjonene holdt vi enten selv eller skaffet andre bidragsytere.

Den totale akkvisisjonsprosessen

Målet var å se på innkjøpssystem og bedre samhandling/flyt mellom faktura og ordre for å forbedre og effektivisere arbeidsprosesser. Vi foretok en sjekk på

- om det kunne være dobbeltregistrering mellom Alma og innkjøpssystem
- hvorvidt dette utgjør et problem for institusjonene.

For de institusjonene som er representert via medlemmene i gruppa var det hovedsakelig faktura som har noe dobbeltregistrering mellom Alma og institusjonens innkjøps-/økonomisystem. For faktura finnes det løsninger som å importere fakturakopier til Alma, og man unngår dermed manuelt arbeid.

Områder som er felles for faggruppene

Vi har identifisert flere områder som er aktuelle å samarbeide med andre faggrupper om:

Lisenser
E-ressurser
Alma-D
DARA

Det vil bli holdt et fellesmøte for alle faggruppene i starten av 2022, for å bli kjent og å finne måter å jobbe sammen med ulike tema om. Vi vil ta med temaene over til dette møtet.

Arbeidsform

Gruppa har hatt faste månedlige Teams-møter og ellers nettmøter ved behov. Ingen fysiske møter i 2021. Saker har blitt diskutert via epost og delvis i Teams.

Egnevaluering av gruppas arbeid

Dette fungerer godt:

- God sammensetning, gode diskusjoner
- Samarbeid (fordeling og kommunikasjon), møtefrekvens, planlegging
- At det er innspill fra ulike typer institusjoner, respekt for og tillit til hverandres kompetanse

Forbedringsområder:

- Vanskelig å vite om vi «treffer» ute i konsortiet - og om vi er på riktig nivå i det vi formidler
- 'Hands-on'-kunnskaper om Alma for alle i gruppa, fordi det vil gi enda bedre diskusjoner
- Oppfordring om at institusjoner som ikke er representert i faggruppen gjerne må avholde mini webinarer

Hvilken nytte har konsortiet av faggruppens arbeid?

- Et overordnet blikk på Akkvisisjon og mulighet til å løfte saker som gjelder alle i konsortiet
- Mulighet til å dele kunnskap
- Faglige innspill fra personer som er med i mange av akkvisisjonsprosessene
- Unit får innspill fra bredden av ulike institusjoner slik at konsortiet blir bedre
- Forhåpentlig et kunnskapsløft via f eks mini webinarer

2022 – Årsplan for faggruppen for Akkvisisjon

Dato: 2021-11-12

Faste oppgaver

- Release Notes (månedlig)
 - Følge med på hva som er nytt hver måned
 - Vurdere om det trengs endring i konfigurering på konsortienivå
 - Vurdere om det skal lages informasjon eller anbefalinger til konsortiet
 - Månedens 'release' diskuteres i månedlig nettmøte
- Idea Exchange (løpende hele året)
 - Følge med på saker som er registrert og vurdere om vi skal sende ut oppfordringer til konsortiet om å avgi stemmer på relevante saker
 - Registrere nye saker ved behov
- NERS (årlig)
 - Bidra i arbeid med å prioritere endringsforslag som konsortiet skal avgi stemme til
- NERS Content (årlig)
 - Bidra i arbeid med å prioritere pakker som konsortiet skal avgi stemme til
- BIBSYS-konferansen (årlig)
 - Bidrag til konferansen fra faggruppa
 - Komme med forslag til sesjoner
- Avholde mini-webinarer
- Forbedre veiledninger, FAQ
- Behandle saker og besvare spørsmål fra BIBSYS-konsortiet, Unit, eller andre

Fokusområder

- E-ressurser
- Mini-webinarer

1. E-ressurser

- Avklare grenseoppgang mellom de ulike gruppernes ansvar for e-ressurser (i samarbeid med de andre faggruppene, hovedsakelig Resource Management)
- Arrangere mini-webinarer om e-ressurser (sammen med andre faggrupper)
- Arbeid med oppdatering av veiledninger og informasjon om e-ressurser i Unit Wiki'en

2. Webinarer

- Analytics (grunnleggende)
- Analytics - ulike synsvinkler på samme rapport, fra forskjellige typer institusjoner
- “Rollover”-webinar
- (webinarene er under planlegging, endelig oversikt er derfor ikke klar)

Arbeidsform

Internt diskusjonsforum på Teams evt. forum.bibsys.no

Filer i Teams

E-postliste akkvisisjon@unit.no

Nettmøter

Fysisk fellesmøte sammen med de andre faggruppene, eventuelt ett fysisk møte i tillegg til dette

Årsrapport 2021 for Faggruppen for fullfillment

Løpende oppgaver

- BIBSYS-konferansen 2020:
 - Digital konferanse i år pga. korona
 - Deltok på sesjon for faggruppa
- Release Notes: vi har rullerende ansvarsfordeling for å lage oppsummering av hver release. Alle har ansvar for å sette seg inn i ny funksjonalitet. Release Notes diskuteres på møte hver måned, og aktuelle saker publiseres på dok.unit.no.
- Idea Exchange: ingen aktivitet
- NERS: gruppa bidro ved å gå gjennom alle sakene i NERS, vurdere hvilke saker som var mest aktuelle for Fullfillment og lage prioritert liste som grunnlag for stemmegivningen.

Prioriterte oppgaver for 2021

I årsplanen for 2021 hadde gruppen satt følgende saker som fokusområder:

- Fjernlån
- Brev
- Kompetanseheving

Fjernlån

Faggruppa har vært diskusjonspartner for Unit innen følgende områder:

- Notat til LÅT / Forhandlingsrådet med innspill til justering av lisensbetingelser for fjernlån for å forbedre artikkellevering mellom bibliotekene
- Konfigurere og teste sending av artikkelkopi digitalt fra lending til borrowing library
 - Anbefaling av 'Send by link'
- Konfigurering av funksjonalitet for å sende purrebrev til folkebibliotek (*Resending Overdue Days Intervall*)
- Gruppa deltok på webinar fra Ex Libris om Rapid ILL og har diskutert mulighetene for dette i konsortiet.
- Arrangert fire webinar om fjernlån:

Dato	Webinar
5. mai	Fjernlån <ul style="list-style-type: none">- Purrebrev til folkebibliotek- Levering av artikkelkopi
29. september	Fjernlån - for deg som ikke har jobbet så mye med dette
17. november	Fjernlån - daglige rutiner (utsatt til 2022 pga. sykdom)
8. desember	Fjernlån - bruk av rota ved artikkelbestilling

Brev

Høsten 2020 gjennomførte faggruppen en spørreundersøkelse om brev som har dannet grunnlaget for gruppas arbeid med brev i 2021. Spørreundersøkelsen avdekket et behov for mer opplæring i arbeidet med brev, og vi har i løpet av 2021 avholdt fire webinar som ga en god innføring i arbeid med brev:

Dato	Webinar
24. februar	Introduksjon til brev i Alma (patron facing letters)
24. mars	Enkel redigering av brev i Alma
14. april	Brev i Alma med XML/XSL
28. april	Q & A om brev i Alma

Spørreundersøkelsen avdekket også et behov for utarbeiding av bedre standardbrev. Grappa har diskutert dette og hadde som mål å få laget utkast til forbedret brev på de viktigste områdene. Arbeidet har imidlertid reist spørsmål som hvordan vi kan lage standardbrev som er bra for alle når det finnes så mange ulike behov, ulike typer institusjoner, brukergrupper, rutiner etc.

Forslag fra gruppen: Unit tar dette som en oppgave. Komme med forslag til bedre oversettelse, se på layout i brevene. Komme med forslag til koding med kommentarer i programmeringen om hva koden faktisk gjør slik at det blir lettere å forstå hvis andre institusjoner ønsker å tilpasse.

Kompetanseheving

Arbeid med webinar har vært prioritert område.

Arbeidsform

Gruppen har hatt faste månedlige Teams-møter og ellers møter ved behov. Ingen fysiske møter i 2021.

Egenevaluering av gruppens arbeid

Oppsummering av medlemmenes egnevaluering:

Hva fungerer bra i gruppa?

Høyt kunnskapsnivå på medlemmene og gode diskusjoner om fulfillmentsaker. Gjennomgang av Release Notes fungerer fint og gjør at vi holder oss oppdatert på hva som kommer av funksjonalitet og kan vurdere eventuelle endringer i konfigurasjon. Gruppen involveres i saker fra Unit og bidrar til å finne løsninger.

Hva kan forbedres?

Oppgaver bør deles opp mer slik at vi føler fremgang i det vi gjør. En følelse av at vi aldri blir ferdige med så store temaer som brev og fjernlån. Forbedre kommunikasjonen med konsortiet og oppfordre konsortiet til å bruke faggruppene mer. Generelt vanskelig for medlemmene å få nok tid til å jobbe

med oppgavene i faggruppa i en travel hverdag. Fysiske møter savnes (arbeidsmøter) og mer samarbeid på tvers av faggruppene.

Hvilken verdi får konsortiet ut av arbeidsgruppen?

Faggruppen representerer konsortiet og er konsortiets stemme inn til Unit. Gir innspill på vegne av konsortiet om ny funksjonalitet og produkter og sørger for at Unit får tettere kontakt med brukerne og deres behov. Følger med på utviklingen og oppdatering av bibliotek tjenestene slik at Unit/konsortiet kan gjøre endringer ved behov. Faggruppen tilbyr konsortiet kompetanseheving i form av webinar og veiledninger.

2022 - Årsplan for faggruppen for Fulfillment

Oppdatert: 2021-11-17

Faste oppgaver

- Release Notes (månedlig)
 - Følge med på hva som er nytt hver måned
 - Vurdere om det trengs endring i konfigurering på konsortienivå
 - Vurdere om det skal lages informasjon eller anbefalinger til konsortiet
 - Månedens 'release' diskuteres i månedlig nettmøte
- Idea Exchange (løpende hele året)
 - Følge med på saker som er registrert og vurdere om vi skal sende ut oppfordringer til konsortiet om å avgi stemmer på relevante saker
 - Registrere nye saker ved behov
- NERS (årlig)
 - Bidra i arbeid med å prioritere endringsforslag som konsortiet skal avgi stemme til
- NERS Content (årlig)
 - Bidra i arbeid med å prioritere pakker som konsortiet skal avgi stemme til
- BIBSYS-konferansen (årlig)
 - Vurdere bidrag til konferansen fra arbeidsgruppa
 - Komme med forslag til sesjoner
- Avholde mini-webinarer
- Forbedre veiledninger, FAQ
- Behandle saker og besvare spørsmål fra BIBSYS-konsortiet, Unit, eller andre

Fokusområder

- Fjernlån
 - Brev
1. Fokusområde fjernlån
 - Utrede Rapid ILL
 - Følge opp konsekvenser av at NB Depot fra 2022 ikke lenger er i Alma
 - Lage et forslag til konfigurering for bruk av *Recall* i Alma
 - Ha ekstra fokus på testing av ny funksjonalitet rundt fjernlån
 - Arrangere webinar for å øke kompetansen i konsortiet
 - Utrede andre områder rundt fjernlån gruppa skal se på
 2. Brev

- Samarbeid med Unit om forbedring av de brevene som ble rangert som de viktigste brevene fra spørreundersøkelsen vi har gjennomført
- Utrede bruken av Patron Welcome Letter
- Utrede andre brev / områder rundt brev som vi må jobbe med

Arbeidsform

Teams

E-postliste fulfillment@unit.no

Nettmøter, minimum ett møte pr måned.

Fysiske møter, 1-2 møter årlig

Årsrapport for Faggruppen Resource Management 2021

Dato: 2021-11-18

Løpende oppgaver

- BIBSYS-konferansen 2021:
 - o Digital konferanse i år pga. korona
 - o Deltok på sesjon for faggruppa
- Release Notes: vi har rullerende ansvarsfordeling for å lage oppsummering av hver release. Alle har ansvar for å sette seg inn i ny funksjonalitet. Release Notes diskuteres på møte hver måned, og aktuelle saker publiseres på dok.unit.no.
- Idea Exchange: ingen aktivitet
- NERS: gruppa bidro ved å gå gjennom alle sakene i NERS, vurdere hvilke saker som var mest aktuelle for Resource managemnet og lage prioritert liste som grunnlag for stemmegivningen.

Prioriterte oppgaver for 2021

RDA-katalogisering

- Verktøykasse for RDA-katalogisering erstatter fra 1/10-2020 den tidligere Verktøykasse for katalogisering. Gjennom hele 2021 har det vært lagt ned et betydelig arbeid i å oppdatere og videreutvikle den nye Verktøykassa.
- Arrangert fire webinarer om RDA-katalogisering:

Dato	Webinar
3. februar	RDA: Registrering av autoriserte søkeinnganger for verk og uttrykk
7. april	RDA: Registrering av autoriserte søkeinnganger for verk og uttrykk – Del 2
2. juni	RDA Toolkit
16. juni	RDA - nye eksempler i Verktøykassa

Ny metadataeditor

Faggruppa har fulgt med i alle nyheter og oppdateringer knyttet til Ny Metadata Editor

- Oppdatert alle veiledninger i Unit Wiki hvor Metadata Editor er forklart og/eller avbildet
- Arrangert et webinar om ny Metadata Editor:

Dato	Webinar
19. mai	Ny Metadata Editor (reprise + litt fokus på bruk av mal)

Samarbeid med andre faggrupper

- Arrangert et webinar i samarbeid med Faggruppe for akkvisisjon:

Dato	Webinar
------	---------

22. september	Arbeidsflyt ved kjøp av en enkelt e-bok : bestilling, aktivering, katalogisering
---------------	--

Øvrig kompetanseheving

- Arrangert tre webinarer utover de allerede nevnte:

Dato	Webinar
10. november	Introduksjon til katalogisering i BIBSYS-konsortiet
1. desember	Hvordan lage sett i Alma
15. desember	Endre sett med holdings-poster ved hjelp av normaliseringsregler

Innkomne saker

Innkomne spørsmål og forslag fra brukerne i konsortiet er behandlet og besvart. Over 30 saker har vært behandlet. Det er mer enn en dobling av antall spørsmål fra året før. Ca. 2/3 av henvendelsene kan relateres til nytt katalogiseringsregelverk (RDA). Flere av spørsmålene har resultert i grundige diskusjoner og nye eksempler og oppdateringer i Verktøykassa.

Arbeidsform

Gruppen har det meste av året hatt faste ukentlige Teams-møter. Fra midten av september ble møtefrekvensen redusert til en gang hver annen uke. Ingen fysiske møter i 2021.

Egenevaluering av gruppens arbeid

Oppsummering av medlemmenes egnevaluering:

Hva fungerer bra i gruppa?

Det meste. Gode faglige diskusjoner, godt samarbeid, bra ledelse, vennlig og inspirerende, effektiv saksbehandling, strukturert, god kommunikasjon ut, passende sammensetning av medlemmer, bra møtehyppighet, fint med jevnlig Teams-møter.

Hva kan forbedres?

Begynne med fysiske samlinger igjen – i tillegg til Teams, droppe Release Notes (forslag fra én), Proprofs (Unit Wiki) er en dårlig plattform, Diskusjonsforum er tungrodd (men man blir vant til det og fint at vi nå har Teams til mer uformell kommunikasjon), ønsker mer samhandling med andre grupper, ønsker mer bredde i kompetanse ved rekruttering (emnedata-kompetanse nevnes av én), for mange kommunikasjonskanaler, jobbe mer med å spre Alma-veiledningene til andre enn katalogisatorer.

Hvilken verdi får konsortiet ut av arbeidsgruppen?

Tror gruppa er helt avgjørende for at vi kan få en god og helhetlig katalogisering i konsortiet. Særlig er opprettelsen og vedlikeholdet av Verktøykassen for RDA-katalogisering viktig, men tror også at det er nyttig at vi kan svare på spørsmål fra brukerne når det er behov for det. Gruppa gir retningslinjer innen KORF-feltet, deler felles erfaringer og er en god støtte til konsortiet. Oppdaterte veiledninger gjør det mulig å "henge med i utviklingen", og katalogen blir bedre bl.a. pga ryddejobber vi gjør.

2022 - Årsplan for arbeidsgruppa for Resource Management

Oppdatert: 2021-11-18

Faste oppgaver

- Release Notes (månedlig)
 - Følge med på hva som er nytt hver måned
 - Vurdere om det skal lages informasjon eller anbefalinger til konsortiet
 - Månedens 'release' diskuteres i månedlig nettmøte
- NERS (årlig)
 - Bidra i arbeid med å prioritere endringsforslag som konsortiet skal avgi stemme til
- BIBSYS-konferansen (årlig)
 - Vurdere bidrag til konferansen fra arbeidsgruppa
 - Komme med forslag til sesjoner
- Avholde mini-webinarer
- Unit Wiki
 - Forbedre veiledninger
 - Tips og triks
 - FAQ
- Verktøykasse for RDA-katalogisering
 - Oppdatere dokumentasjon og veiledninger og lage nye dokumenter ved behov
 - Oppdatering kan være retting av feil eller ajourføring med standard regelverk. Ofte vil én endring i regelverk ha konsekvenser for flere dokumenter i Verktøykassa.
- Behandle og besvare spørsmål fra brukere. Spørsmålene fører ofte til oppdateringer og tilføyelser i Verktøykassa.
- Behandle saker og besvare spørsmål fra konsortiet, Unit eller andre

Fokusområder

- RDA-katalogisering
 - Felles autoritetsregister for navn og korporasjoner
1. RDA-katalogisering
 - Oppdatere Verktøykassa med nye veiledninger og eksempler
 - Webinarer
 2. Felles autoritetsregister for navn og korporasjoner
 - Veiledning til Verktøykassa
 - Webinar

Arbeidsform

Teams med tilhørende filer

Forum.bibsys.no - brukes bla. til diskusjon av saker til Verktøykassa

E-postliste resourcemanagement@unit.no

Nettmøter 2 ganger pr måned

Fysiske møter, 1-2 møter årlig

BIBSYS-konsortiet – Saksdokument

Oppdatert: 23. november 2021

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Unit/Sekretariatet

BIB-2021/36 Endringer i databehandleravtale

Bakgrunn

Unit vil rundt årsskiftet 2021/2022 endre leverandør av skytjenester fra Amazon Warehouse Services.

Leverandør som utgår: TI Sparkle

Ny leverandør: Rackspace

Vurdering

Leverandørendringen må reflekteres i tjenestebeskrivelsene for Alma og brukerhåndtering som vedlegg til databehandleravtalen.

Tabellen med underleverandører oppdateres som beskrevet under for følgende dokumenter:

- Tjenestebeskrivelse Alma
- Tjenestebeskrivelse brukerhåndtering

Rød tekst utgår, grønn tekst legges til.

Underleverandør	Funksjon
Ex Libris GmbH	Skydrift og utvikling av Alma, Oria og relaterte bibliotekstjenester.
Blue Safespring AB	Skydrift og backup for Units direkte tjenester
UNINETT AS	Leverer Feide, for autentisering av brukere mot tjenestene
TI Sparkle (Amazon Web Services)	Skydrift og backup for Units direkte tjenester
Rackspace (Amazon Web Services)	Skydrift og backup for Units direkte tjenester

Forslag til vedtak

Styret aksepterer endringen i vedlegg til databehandleravtale som beskrevet. Endringene trer i kraft når leverandørbyttet blir foretatt.

BIBSYS-konsortiet – Saksdokument

Oppdatert: 23. november 2021

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Unit/Sekretariatet

BIB-2021/37 Budsjett 2022

Bakgrunn

Arbeidet med budsjettet har tatt utgangspunkt i vedtatt ramme for BIBSYS-konsortiet (BIB-2021/24, 9. september 2021).

Vurdering

Budsjettet inngår som en del av totalbudsjettet til Unit og er vedtatt av Unit ledergruppe. Budsjettet vil bli justert/revidert når årsregnskapet for 2021 foreligger. Prognose for 2021 er ikke klar, men det er sannsynlig at overføringen fra 2021 til 2022 vil bli større enn budsjettet.

I juni 2021 omdisponerte vi midler internt som følge av sykefravær og mindre aktivitet på reise/kompetanse/kurs til å håndtere teknisk gjeld gjennom økt bruk av utviklingsressurser. Det er derfor iverksatt flere nødvendige tiltak på innholdsinformasjon og Oria-fjernlån. På grunn av interne omdisponeringer i Unit, har seksjon for bibliotek tjenester fått redusert tilgang til utviklingsressurser siste halvår. I tillegg har vi måtte omdisponere interne ressurser til betalte oppdrag. Samlet sett medfører dette at vi nok vil få et underforbruk i 2021.

BIBSYS-konsortiet	2022 Total	alle tall i 1000 kr
		Budsjett
Overføring fra deltakerinstitusjoner		41 747
Sum overføringer		41 747
Lønn inkl overhead		21 252
Driftskjøp inkl reiser		22 156
Udisponert		539
Overføring til 2023		0
Sum forbruk		43 947
Mer (-)/mindre (+) forbruk		-2 200
Overføring fra 2021		2 200
Balanse		0

Fordeling av kostnadene er stabil fra år til år. Fordelingen er som det framgår av tabellen over ca halvparten av budsjettet er lønnskostnader for seksjon for bibliotek tjenester og resten på driftskjøp. Den største utgiftsposten innen driftskjøp er knyttet opp mot lisens for biblioteksystemet Alma og søkesystemet Oria. De resterende utgiftspostene er primært knyttet til intern infrastruktur og drift av egenutviklede tilleggstjenester, prosessen med veien videre etter dagens kontrakt og reisevirksomhet inkludert styre og faggrupper.

Det er satt av en sum til udisponert for å kunne ha fleksibilitet og styringsmulighet gjennom året.

Prioriteringer av ekstraordinære overføringer

Grunnet ekstraordinære overføringer fra koronaåret 2020 budsjetterer vi også i 2022 med et overforbruk.

Midlene er ikke knyttet opp mot faste utgifter, men vil bli disponert slik at det ikke påfører konsortiet utgifter det senere vil bli vanskelig å dekke inn. Dersom vi får et underforbruk i 2021, vil også disse midlene prioriteres på samme måte.

Vi har to prioriteringer:

1. Håndtere teknisk gjeld. I 2022 vil brukerhåndtering være en hovedsatsing.
2. Veien videre mot ny anskaffelse. Det vil settes av midler til prosjektledelse, å iverksette nødvendig tiltak gjennom kjøp av konsulentbistand, og til å etablere et tett samarbeid med konsortiet i denne prosessen.

Oppsummering

Unit, avdeling forskning, seksjon for bibliotek tjenester har utarbeidet et foreløpig budsjett for 2022 innenfor vedtatt ramme for BIBSYS-konsortiet. Unit vil levere et revidert budsjett når årsoppgjøret er klart. Budsjettet vil bli vedtatt av Unit sentralt.

Vedtak:

Styret for BIBSYS-konsortiet tar budsjett for 2022 til orientering.