

## Sakliste styremøte i BIBSYS-konsortiet 28. september 2022

Sted: Nettmøte  
Dato: 9. desember 2022  
Tid: 12.00 – 14.00

### BIB-2022/24 Konstituering av møtet

-

### BIB-2022/25 Status 2022 (O)

-

### BIB-2022/26 Budsjett 2023 (B)

Saksdokument vedlagt

### BIB-2022/27 Oppnevning deltakere i faggruppene (B)

Saksdokument vedlagt

### BIB-2022/28 Årsrapport 2022 og årsplan 2023 for faggruppene for Alma og Oria (O)

Saksdokument vedlagt

### BIB-2022/29 Eventuelt

O = orienteringssak, D = drøftingssak, B = beslutningssak

## BIB2022/26 Budsjett 2023

Oppdatert: 1. desember  
Til: Styret for BIBSYS-konsortiet  
Fra: Sikt

### Bakgrunn

I sak BIB-2022/15 vedtok styret for BIBSYS-konsortiet en ramme for budsjettet 2023 med 3,0 % økning sammenlignet med 2022 for BIBSYS-konsortiet. Sikt har lagt dette til grunn i budsjettarbeidet. 3% økning av rammen utgjør ca 1,25 millioner,-.

Parallelt med dette har Sikt jobbet med å redusere kostnader og det har lyktes å redusere timekostnaden innen divisjon Forskning, samt definere en bedre modell for kostnadsfordeling internt i Sikt.

På bakgrunn av dette foreslår Sikt et budsjett som er ca 700.000,- lavere enn det den vedtatte rammen skulle tilsi. Forslaget som fremlegges gir et budsjett i balanse, og den reelle reduksjonen utgjør 3,2 millioner,- sett opp mot rammen, i og med at budsjettet for 2022 hadde et planlagt underskudd på ca 2,5 millioner.

Denne reduksjonen er mulig grunnet interne justeringer i Sikt og er en engangseffekt. Det kan ikke forventes tilsvarende endringer kommende år og det bør tas høyde for at kommende års budsjetter baseres på generell lønns- og prisstiging, anslagsvis 3 % pr år.

### Vurdering

2023 (tall i tusen kroner)	Budsjett 2022	Budsjett 2023
<b>Inntekter</b>		
Overføring fra deltakerinstitusjoner	41587	42135
IGELU medlemskontingent	160	200
<b>SUM</b>	<b>41747</b>	<b>42335</b>
<b>Utgifter</b>		
Lønn inkl overhead	18596	18716
Lønn for tjenester fra andre seksjoner (utvikling, innkjøp, sikkerhet, o.l.)	5578	3578

Driftskjøp ekskl reiser / annen leiekostnad/drift	18544	19041
Reiser, kurs og møtedeltakelse	800	800
BIBSYS-konferansen	600	0
IGELU medlemskontingent	160	200
<b>SUM</b>	<b>44278</b>	<b>42335</b>
<b>Mer (-) / Mindre (+) forbruk</b>	<b>-2531</b>	<b>0</b>
Overføring fra 2022*		8000
Overføring til 2024*		8000
<b>Balanse</b>		<b>0</b>

\* Vil bli justert når årsregnskapet for 2022 er klart. Vil være samme sum overført som sum inn.

### Inntekter

Brukerbetaling øker med 550.000,-, noe som utgjør ca 1,3 %. I tillegg øker medlemskontingenten for IGELU med 50 euro pr institusjon i konsortiet.

### Utgifter

Antall timesverk internt i produktområdet er økt noe, mens antall timer fra andre deler av Sikt er redusert med ca 1000 timer. Dette er en del av strategien om å øke kapasiteten og robustheten innad i produktområdet. I budsjettet er det lagt inn nyrekruttering av 2 nye medarbeidere for å erstatte nødvendig kompetanse og kapasitet fra og med 2. kvartal 2023. Dette behovet ivaretas pr i dag gjennom midlertidige vikariater.

Det er satt av midler til bistand fra Innkjøp og Designlab i forbindelse med prosessen rundt ny kontrakt på biblioteksystemer. Det kan også være relevant å benytte juridisk kompetanse i Sikt. Det er også satt av midler til sikkerhetsarbeid; risikovurderinger, vedlikehold av kontinuitetsplaner m.m.

Reduksjon av teknisk gjeld har vært et fokusområde de siste årene og det er gjort mye på dette området. For å unngå at det bygger seg opp ny teknisk gjeld er det viktig at det settes av ressurser til kontinuerlig vedlikehold slik at tjenestene holdes oppdatert og sikre.

Som en videreføring av arbeidet med å redusere teknisk gjeld er hovedprioriteten innen utviklingsarbeid i 2023 knyttet til 2 områder; fullføre ny løsning for brukerprovisjonering som ble påbegynt i 2022 og lage mikro-frontends på autoritetsregisteret.

Autoritetsregisteret var planlagt overført til en ny teknisk plattform som skulle bli etablert gjennom Tilde-prosjektet. Primært er det nødvendig å skifte ut grensesnittet til dagens autoritetsregister. Tilde er foreløpig ikke besluttet igangsatt og det vil uansett ta noe tid før en slik teknisk løsning vil være på plass ved en eventuell igangsettelse av prosjektet. Det planlegges derfor noen grep for å forberede autoritetsregisteret til å bli koblet mot en ny

løsning (i regi av Tilde eller noe annet) slik at man risikerer sårbarheten som potensielt ligger i dagens grensesnitt. Dette planlegges som et prosjekt i samarbeid med Nasjonalbiblioteket.

Avsetning til ekstern konsulenthjelp i forbindelse med hovedsakelig ny kontrakt på biblioteksystemer reduseres med 250.000. Avsetning til reise og kompetanse for Styre, faggruppe og produktområde økes ikke, men holdes på samme nivå som foregående år. Det planlegges ikke med bidrag til BIBSYS-konferanse i 2024. Det kan avholdes en enklere fagsamling som primært dekkes av selvkost.

Lisenskostnader for bruk av biblioteksystemet Alma og søkesystemet Oria økes i henhold til kontrakten med 3%. Posten for innholdsinformasjon økes noe basert på generell prisjustering. Andre lisenskostnader holdes på samme nivå som 2022.

Gjennom året har flere av tjenestene blitt flyttet fra en skyplattform (Safespring) over til Amazon Web Service (AWS). Dette gir økt fleksibilitet og robusthet. Nedetidshendelsen 16. mai 2022 viser at den tidligere skyplattformen ikke var tilstrekkelig robust. Avsetningen til AWS er derfor økt, men de totale driftskostnadene forventes å bli redusert som følge av dette skiftet.

Det foreslåtte budsjettet er i balanse. Dette innebærer at det ikke planlegges med å bruke av konsortiets oppsparte midler, men at dette overføres til 2024. De oppsparte midlene er planlagt brukt på å dempe større svingninger i kostnadsbildet, ekstraordinære utviklingstiltak og i forbindelse med prosessen rundt ny kontrakt på biblioteksystemer og et eventuelt systemskifte. Autoritetsregisteret kan være et eksempel på et nødvendig ekstraordinært løft, særlig om Tilde ikke blir en realitet. Ved et eventuelt systemskifte vil det også være nødvendig med ekstra midler.

Det er foreløpig ingen avklaring på merverdiavgift for tjenester organisert som konsortier så BIBSYS-konsortiet er fritatt for merverdiavgift også i 2023. De oppsparte midlene kan brukes til å fase inn merverdiavgift hvis det blir en realitet.

Tabellen under viser en detaljering av Driftskjøp ekskludert reiser:

<b>Driftskjøp, eksl reiser og BIBSYS-konferansen</b>		<b>Budsjett 2022</b>		<b>Budsjett 2023</b>	
Leie av datasystem (årlige lisenser m.m.)	Alma	12679		13060	
	Oria	1679		1729	
	Sandboxer	567		567	
	Bokbasen	160		160	
	Nielsen Bookdata	170		175	
	SMS	450		450	
	ISSN-databasen	82		82	
	Amazon AWS	200		250	
	Dokumentasjonsportal			20	
				15987	
Annent leiekostnad (intern drift)			1307		1548



Andre konsulenttenester			1250		1000
<b>SUM</b>			<b>18544</b>		<b>19041</b>

Tabellen under viser en detaljering av posten for Lønn for tjenester fra andre seksjoner (utvikling, innkjøp, sikkerhet, o.l.):

<b>Lønn for tjenester fra andre seksjoner (utvikling, innkjøp, sikkerhet, o.l.)</b>	<b>Budsjett 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>
Infrastruktur, utvikling, vedlikehold	4773	2240
Drift og overvåking		448
Sikkerhet	115	120
Innkjøp	345	360
Designlab	345	410
<b>SUM</b>	<b>5578</b>	<b>3578</b>

## Oppsummering

Det foreslåtte budsjettet ligger under den vedtatte rammen og 1,5 prosentpoeng under lønns- og prisstigningen som er definert til 2,8% i statsbudsjettet. Det er også en netto reduksjon i budsjettet i og med at det er et budsjett i balanse.

Sikt har gjennom redusert timepris og redusert bruk av ressurser fra andre seksjoner redusert kostnadsbildet for konsortiet. Det er primært de faste forpliktelsene som utgjør økningen på 1,3 % i brukerbetalingen.

I og med at det totale budsjettet for Sikt ikke er endelig vedtatt, kan det være behov for å gjøre mindre justeringer internt i budsjettet for BIBSYS-konsortiet. Dette vil gjøres innenfor den nye rammen på 1,3%.

## Forslag til vedtak

*Styret for BIBSYS-konsortiet vedtar budsjett for BIBSYS-konsortiet for 2023.*

## BIB2022/27 Oppnevning deltagere i faggruppene

Oppdatert: 1. Desember 2022

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

### Bakgrunn

I henhold til mandat for faggruppene velges hvert medlem for tre år og inngår i en rulleringsplan. Faggruppene skal normalt ha to nye medlemmer hvert år. De medlemmene som går ut av gruppene er markert med grått i tabellene under.

BIBSYS-konsortiet ble invitert til å komme med forslag til kandidater til faggruppene, og alle grupper har fått inn forslag til kandidater.

Basert på de innmeldte forslagene har Sikt foretatt en vurdering og foreslått kandidater basert på ønsket rullering samt å sikre bredden i konsortiet ved at ulike typer institusjoner er representert.

### Vurdering/oppsummering

#### Akkvisisjon

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Maria Askheimer (2018 - 2022)	UiT Norges arktiske universitet
Pål Magne Dahlquist (2018 - 2021)	Universitet i Oslo
Ulla Nørgaard Oulie (2021 - 2023)	Handelshøyskolen BI
Ståle Sand Kalkvik* (2021 - 2023)	NTNU
Kari Jensen (2022 – 2024)	Forsvarets høyskole
Inger Line Mæland (2022 – 2024)	Universitetet i Bergen

\*Ståle Sand Kalkvik ønsker å gå ut av gruppen fra 2023. Det er derfor behov for en vikar for han i tillegg til de to som er ferdig med sin periode.

Fire kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Truls Moe Lundgren	Universitetet i Sørøst-Norge
Ulrikke Greve Olufsen	Universitetet i Oslo
Åse Maudal	Høgskolen Kristiania
Maria Askheimer	UiT Norges arktiske universitet

Følgende to kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Truls Moe Lundgren	Universitetet i Sørøst-Norge
Ulrikke Greve Olufsen	Universitetet i Oslo

Som vikar for Ståle Sand Kalkvik i 2023 foreslås følgende kandidat:

Medlem	Institusjon
Maria Askheimer	UiT Norges arktiske universitet

## Fulfilment

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Ida Rustvåg (2018-2022)	Høgskolen i Innlandet
Magnus Carlström (2018-2022)	Universitetet i Oslo
Hege Raklev (2021 - 2023)	Universitetet i Tromsø
Tonje Velde (2021 - 2023)	Høgskulen på Vestlandet
Nakkash Afzal (2022 – 2024)	Høgskolen Kristiania
Tina Halkinrud (2022 – 2024)	Akershus universitetssykehus

Fire kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Morten Soma	Nasjonalbiblioteket
Kjartan Holm Trætteberg	Universitetet i Oslo
Erna Gudmundsdottir	NTNU
Maria Refsdal	Universitetet i Bergen

Følgende to kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Erna Gudmundsdottir	NTNU
Maria Refsdal	Universitetet i Bergen

## Resource Management

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Frank Haugen	Nasjonalbiblioteket
Ane S. Grydeland (2018 - 2022)	UiT Norges arktiske universitet
Kirsten Fausa Storvik (2021 - 2022)	Universitetet i Bergen
Elisa Storchi (2021 - 2023)	Universitetet i Oslo
Stian Grimsrud Nicolaisen (2021 - 2023)	Høgskolen i Molde
Hua Liu (2021 - 2024)	NTNU

Tre kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Carina Thornes	Universitetet i Bergen
Ane Solvik Grydeland	UiT Norges arktiske universitet
Geir Helge Kavli	Norges musikkhøgskole

Følgende kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Ane Solvik Grydeland (vikar for leder) *	UiT Norges arktiske universitet
Carina Thornes	Universitetet i Bergen
Geir Helge Kavli	Norges musikkhøgskole

\* Ettersom gruppens leder Anette Munthe gikk av med pensjon i oktober i år, settes Ane Grydeland inn som leder av gruppa. Ane jobber 40 % for Sikt fra november.

## Oria

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Tone Christine Bøgh (2020-2022)	Universitetet i Oslo
Urd Hertzberg (2020-2022)	Sykehuset Innlandet
Erlend Kristensen (2020-2022)	Universitetet i Tromsø
Jenny Bakken Aslaksen (2021-2023)	NTNU
Hilde Aase (2021-2023)	Nasjonalbiblioteket
Clara A. H. Lunndal (2021-2023)	Nord universitet
Adriana Morys-Fornal (2022 - 2024)	Universitetet i Bergen
Birgit Müller-Nilssen (2022 - 2024)	OsloMet

Følgende kandidater ble foreslått og foreslås tatt inn i gruppen:

Medlem	Institusjon
Jannicke Rusnes Barnes	Universitetet i Stavanger
Tone Christine Bøgh	Universitetet i Oslo



Faggruppen for Oria har bestått av 8 medlemmer, noe som er større enn de øvrige faggruppene. Det vurderes derfor at 7 medlemmer er tilstrekkelig størrelse på faggruppen og at det ikke er nødvendig å finne en kandidat for den siste plassen.

Mandat for faggruppene for Alma finnes her: [Mandat for faggrupper knyttet til Alma.pdf \(unit.no\)](#).

Mandat for faggruppen for Oria er definert her: <https://www.unit.no/brukermedvirkning-oria>.

## Forslag til vedtak

*Styret for BIBSYS-konsortiet ber om at de foreslåtte kandidatene tas opp i faggruppene fra 01.01.2023.*



# BIB2022/28 Årsrapport 2022 og årsplan 2023 for faggruppene for Alma og Oria

Oppdatert: 1. desember 2022

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Vedlagt følger årsrapport 2022 og årsplan for 2023 for følgende faggrupper:

- Faggruppen for Akkvisisjon
- Faggruppen for Fulfillment
- Faggruppen for Resource Management
- Oria

## Forslag til vedtak

*Styret tar årsrapport og årsplanene for faggruppene til orientering.*

# 2022 – Årsrapport for faggruppen for Akkvisisjon

Dato: 2022-11-30

## Faste oppgaver

- Release Notes:  
Fulgt med på nyheter hver måned, og kvartalsvis fra juni. Ex Libris kommer nå med 'release' hver 3. måned. Det er laget informasjon og anbefalinger til konsortiet.
- Å følge med på Idea exchange på fast basis ble nedprioritert fordi forslagene i basen manglet tilstrekkelig relevans for oss.
- Prioritert endringsforslag som konsortiet kunne avgi stemme til i NERS-avstemningen.
- NERS Content: Avstemningen ble ikke arrangert i 2022.
- BIBSYS-konferansen:  
Faggruppens bidrag til konferansen var hovedsakelig to foredrag:
  - 'RTA – hvordan fungerer det egentlig?' Her delte vi erfaringer knyttet til RTA (Real Time Acquisition) og;
  - 'Ebøker : brukerstyrte innkjøpsmodeller'. Dette var en innføring i innkjøpsmodeller.
- Utført forbedringer i veiledninger for Akkvisisjon.
- Svart på spørsmål først og fremst fra bibliotekansatte i BIBSYS-konsortiet, men også fra Sikt og fra Arbeidsgruppen for revisjon av FFB-statistikken i UH-sektoren.
- Samarbeidet med andre faggrupper på fysisk fellesmøte for faggruppene.

## Fokusområder

- Avholdte mini-webinarer om akkvisisjon:

Dato	Webinar	Ca antall deltagere
27. april	Community Zone Updates Task List	63
25. mai	Aktivere e-ressurser via Upload Electronic Holding	45
5. oktober	Purringer/Claims på løpende materiale	38
12. oktober	Overlap Analysis Tool	55
23. november	GOBI-integrasjon	44

Webinarene er også tilgjengelig som opptak, og kan sees på i etterkant.

- Vi har gitt innspill til Sikt LÅT om et webinar om hvordan lese lisenser, og fått positiv respons på forslaget.

## Egenevaluering av gruppens arbeid

Hva fungerer godt?:

- Møter på Teams er veldig effektivt, ingen reising. Fint å høre hvordan de store bibliotekene jobber med akkvisisjon.
- Gode diskusjoner (alle deler fra sine forskjellige ståsted og sier sin mening).
- God arbeidsfordeling.
- Gjennomgang av Release notes og utarbeidelse av fokusområder, og planlegging av innlegg til BIBSYS-konferansen.

#### Forbedringsområder:

- Som ny i gruppen kunne jeg tenkt meg mer informasjon om hva som blir forventet og hvordan gruppen jobber.
- Vi kan bli flinkere til å tenke nytt og utenfor boksen.
- Effektiviteten ift. kontinuerlig planlegging av webinarer.
- Vi har for liten tid til diskusjoner om *best practice* og om oppfølging av samarbeid med de andre faggruppene.
- Faggruppen for Akkvisisjon har i år jobbet med å få flere i konsortiet til å bidra med informasjon og tips/triks via webinar, noe som man bør fortsette med å gjøre.

#### Hvilken nytte har konsortiet av faggruppens arbeid?:

- Innspill fra ulike typer bibliotek. Erfaringer om hvordan Alma brukes i virkeligheten, ikke bare i teorien. Og det er vel meningen med et konsortium? At alle kan bidra med erfaringer.
- Gode webinarer, kompetanseheving, hjelp til problemløsning, god informasjon.
- At konsortiets medlemmer får kurert info om Alma gjennom våre gjennomganger av ny funksjonalitet og kontinuerlig formidling av dette.
- Vi er diskusjonsgruppe for Ingrid ift. funksjonalitet og korrektur av veiledninger til konsortiet.
- Innlegg på BIBSYS-konferansen.

# 2023 – Årsplan for faggruppen for Akkvisisjon

*Dato: 2022-11-30*

## Faste oppgaver

- Release Notes (hvert kvartal):  
Følge med på det som er nytt.  
Vurdere om det trengs endring i konfigurering på konsortienivå .  
Vurdere om det skal lages informasjon eller anbefalinger til konsortiet.
- NERS (årlig):  
Bidra i arbeid med å prioritere endringsforslag som konsortiet skal avgi stemme til.
- NERS Content (annethvert år):  
Bidra i arbeid med å prioritere samlinger/pakker som konsortiet skal avgi stemme til.
- BIBSYS-konferansen (årlig):  
Bidrag til konferansen fra faggruppa.  
Komme med forslag til sesjoner.
- Avholde mini-webinarer.
- Forbedre veiledninger, Tips & triks, og FAQ.
- Behandle saker og besvare spørsmål fra bibliotekansatte i BIBSYS-konsortiet, Sikt, eller andre.
- Samarbeide med andre faggrupper ved behov.

## Fokusområder

Videreføre arbeidet med **webinarer**, med spesielt søkelys på e-ressurser men også andre temaer knyttet til akkvisisjon. Vi satser på dette fordi brukertilfredshetsundersøkelsen for Oria og Alma fra 2022 viste at dette er et utfordrende punkt og noe som mange synes er vanskelig.

Være tilgjengelig med vår **fagkompetanse** i forbindelse med at nåværende kontrakt med Ex Libris utløper i 2024, og bidra til prosessen med å få på plass gode, kostnadseffektive systemer.

Bidra til at **veiledninger** og andre dokumenter på norsk knyttet til akkvisisjon er oppdaterte og pedagogisk utformet.

## Arbeidsform

Internt diskusjonsforum på Teams

Filer i Teams

E-postliste [akkvisisjon@lister.sikt.no](mailto:akkvisisjon@lister.sikt.no)

Nettmøter

Fysisk fellesmøte på vårparten, eventuelt ett fysisk møte i tillegg til dette

# Årsrapport 2022 for Faggruppen for fullfillment

Dato: 2022-11-30

## Løpende oppgaver

- BIBSYS-konferansen 2022:
  - Egen sesjon for faggruppa
- Release Notes: vi har rullerende ansvarsfordeling for å lage oppsummering av hver release. Alle har ansvar for å sette seg inn i ny funksjonalitet. Release Notes diskuteres på møtene og aktuelle saker publiseres på dok.unit.no.
- Idea Exchange: ingen aktivitet
- NERS: gruppa bidro ved å gå gjennom alle sakene i NERS, vurdere hvilke saker som var mest aktuelle for Fulfillment og lage prioritert liste som grunnlag for stemmegivningen.
- Diskusjonspartner for aktuelle saker fra Sikt

## Prioriterte oppgaver for 2022

I årsplanen for 2022 hadde gruppen satt følgende saker som fokusområder:

- Fjernlån
- Brev

### Fjernlån

- Arrangert fem webinar om fjernlån:

Dato	Webinar
12. januar	Fjernlån fra NB Depot
18. januar	Fjernlån – tips & triks
10. august	Nytt grensesnitt i fjernlån
31. august	Fjernlån – Claims og Will supply
30. november	Fjernlån fra utlandet

- Startet arbeide med å lage en sjekklister for konfigurering av fjernlån for mest mulig enhetlig oppsett i konsortiet.
- Testing og oppsett av ny funksjonalitet (nytt grensesnitt, Will Supply og Claims)
- Testet fjernlån mot NB Depot etter overgang til Bibliofil

### Brev

Det er ikke gjort noe arbeid med brev i gruppa i 2022.

## Arbeidsform

Gruppen har hatt faste Teams-møter hver 14. dag. Gruppen deltok på to-dagers fellessamling for alle faggruppene i mai.

## Egenevaluering av gruppens arbeid

Oppsummering av medlemmenes egnevaluering:

### **Hva fungerer bra i gruppa?**

Positivt med deltakere fra ulike typer bibliotek som jobber med Alma og fulfillment på ulike måter, og har ulike behov. Dette gjør at vi kommer til diskusjoner og spørsmål med forskjellige standpunkt og erfaringer. Medlemmene i gruppa er flinke til å ta med utfordringer som oppleves på deres arbeidsplasser slik at vi får diskutert og sett på mulige løsninger. Egne utfordringer vil mest sannsynlig også angå andre bibliotek i konsortiet.

God gjeng, kjekke folk. Lett å stille spørsmål. Bra at det er et sted der ulike problemstillinger kan luftes. God kompetanse i gruppa og gode diskusjoner.

### **Hva kan forbedres?**

Det er til tider vanskelig å få satt av tid til oppgaver som skal gjøres imellom møtene. Noen temaer er vanskelig å ta tak i, og blir stadig utsatt. Savner gjennomganger av arbeidsprosesser i Alma, vi kan vise hverandre mer av hvordan vi faktisk jobber i Alma. Savner bedre fordeling på det å holde webinar/presentere på konferanse.

### **Hvilken verdi får konsortiet ut av arbeidsgruppen?**

Erfaringsdeling på tvers av type organisasjon/bibliotek, størrelse og geografi er nyttig for konsortiet. Ved at flere typer bibliotek blir hørt og får belyst sitt behov og ståsted knyttet til Alma er det lettere å ta beslutninger eller komme med anbefalinger for praksis. Nyttig for konsortiet å få informasjon om ulike typer løsninger både for rutiner og arbeidsflyt samt tekniske løsninger og muligheter. Nyttig med rulling av medlemmer for å få bredere utvalg av medlemmene i gruppa.

# 2023 - Årsplan for faggruppen for Fulfillment

Oppdatert: 2022-11-30

## Faste oppgaver

- Release Notes (kvartalsvis)
  - Følge med på hva som er nytt hvert kvartal
  - Vurdere om det trengs endring i konfigurering på konsortienivå
  - Vurdere om det skal lages informasjon eller anbefalinger til konsortiet
- Idea Exchange (løpende hele året)
  - Følge med på saker som er registrert og vurdere om vi skal sende ut oppfordringer til konsortiet om å avgi stemmer på relevante saker
  - Registrere nye saker ved behov
- NERS (årlig)
  - Bidra i arbeid med å prioritere endringsforslag som konsortiet skal avgi stemme til
- BIBSYS-konferansen (årlig)
  - Vurdere bidrag til konferansen fra arbeidsgruppa
  - Komme med forslag til sesjoner
- Avholde webinar
- Forbedre veiledninger, FAQ
- Behandle saker og besvare spørsmål fra BIBSYS-konsortiet, Sikt, eller andre

## Fokusområde

- Fjernlån
1. Fokusområde fjernlån
    - Ferdigstille sjekklister for konfigurering av fjernlån
    - Arrangere webinar for å øke kompetansen i konsortiet
    - Fokus på ny funksjonalitet rundt fjernlån og bruken av dette i konsortiet
    - Integrasjoner med andre fjernlånssystemer
    - Utrede bruk av Resource Sharing Directory
    - Gjennomgang og oppdatering av veiledninger for fjernlån

## Arbeidsform

Teams

E-postliste [fulfillment@unit.no](mailto:fulfillment@unit.no)

Nettmøter, minimum ett møte pr måned.



# Årsrapport for Faggruppen Resource Management 2022

Dato: 2022-11-24

## Løpende oppgaver

- BIBSYS-konferansen 2022:
  - o Deltok på stand for faggruppene
  - o Deltok på sesjon for faggruppa
- Release Notes: Vi har rullerende ansvarsfordeling for å lage oppsummering av hver release. Alle har ansvar for å sette seg inn i ny funksjonalitet. Release Notes diskuteres på møte i forbindelse med hver release, og aktuelle saker publiseres på dok.unit.no. Fram til mai hadde vi månedlige møter, men ettersom frekvensen på releasene er endret, vil vi nå ha kvartalsvise møter.
- Idea Exchange: Ingen aktivitet
- NERS: Grappa bidro ved å gå gjennom alle sakene i NERS, vurdere hvilke saker som var mest aktuelle for Resource Management og lage prioritert liste som grunnlag for stemmegivningen.

## Prioriterte oppgaver for 2022

### RDA-katalogisering

- Verktøykasse for katalogisering ble fra 1/10-2020 erstattet av Verktøykasse for RDA-katalogisering. Siden den gang har det vært lagt ned et betydelig arbeid i å oppdatere og videreutvikle den nye Verktøykassa, og dette arbeidet har fortsatt gjennom hele 2022.
- Arrangert ett webinar om RDA-katalogisering:

Dato	Webinar
16. mars	RDA - nye eksempler i Verktøykassa

### Felles autoritetsregister for navn og korporasjoner

På grunn av problemer med lagring av maler i Alma, har vi foreløpig ikke fått laget RDA-maler og -veiledninger for registrering av autoritetsposter som planlagt. Saken er sendt til Ex Libris, og vi har satt i gang arbeidet med å heve kompetansen på autoritetsregisteret i konsortiet.

- Arrangert et webinar om Felles autoritetsregister for personer og korporasjoner:

Dato	Webinar
20. april	Felles autoritetsregister for personer og korporasjoner - ikke bare BARE

### Øvrig kompetanseheving

- Arrangert fem webinarer utover de allerede nevnte:

Dato	Webinar
16. februar	Sletting av bibliografiske poster
6. april	"Search resources" i katalogiseringsarbeidet

8. juni	Emneordssystemer i bruk i katalogen
7. september	Indikasjonsregler - hva brukes de til og hvordan gjør man det?
21. september	Registrering av klassifikasjon med hovedvekt på Dewey

### Innkomne saker

Innkomne spørsmål og forslag fra brukerne i konsortiet er behandlet og besvart. Over 20 saker har vært behandlet. Flere av spørsmålene har resultert i grundige diskusjoner og nye eksempler og oppdateringer i Verktøykassa.

### Arbeidsform

Gruppen har det meste av året hatt faste Teams-møter hver annen uke. Ingen fysiske møter i 2022. Medlemmer av faggruppen deltok på fellesmøte for faggruppene i mai.

# 2023 - Årsplan for arbeidsgruppa for Resource Management

Oppdatert: 2022-11-24

## Faste oppgaver

- Release Notes (kvartalsvis)
  - Følge med på hva som er nytt i hver release
  - Vurdere om det skal lages informasjon eller anbefalinger til konsortiet
  - Nyeste 'release' diskuteres i nettmøte
- NERS (årlig)
  - Bidra i arbeid med å prioritere endringsforslag som konsortiet skal avgi stemme til
- BIBSYS-konferansen (årlig)
  - Vurdere bidrag til konferansen fra arbeidsgruppa
  - Komme med forslag til sesjoner
- Avholde mini-webinarer
- Unit Wiki
  - Forbedre veiledninger
  - Tips og triks
  - FAQ
- Verktøykasse for RDA-katalogisering
  - Oppdatere dokumentasjon og veiledninger og lage nye dokumenter ved behov
  - Oppdatering kan være retting av feil eller ajourføring med standard regelverk. Ofte vil én endring i regelverk ha konsekvenser for flere dokumenter i Verktøykassa.
- Behandle og besvare spørsmål fra brukere. Spørsmålene fører ofte til oppdateringer og tilføyelser i Verktøykassa.
- Behandle saker og besvare spørsmål fra konsortiet, Sikt eller andre

## Fokusområder

- RDA-katalogisering
  - Felles autoritetsregister for personer og korporasjoner
1. RDA-katalogisering
    - Oppdatere Verktøykassa med nye veiledninger og eksempler
    - Webinarer
  2. Felles autoritetsregister for personer og korporasjoner
    - Veiledning til Verktøykassa
    - Webinar

## Arbeidsform

Teams med tilhørende filer

Forum.bibsys.no - brukes bla. til diskusjon av saker til Verktøykassa

E-postliste [resourcemanagement@lister.sikt.no](mailto:resourcemanagement@lister.sikt.no)

Nettmøter 2 ganger pr måned + kvartalsvise Release note-møter

Fysiske møter, 1-2 møter årlig

## Årsrapport 2022 og årsplan 2023 – Oria faggruppe

### Mandat:

Hovedpunktet i mandatet for faggruppen for Oria er:

*«Faggruppen skal gi råd til Unit om oppsett, konfigurasjon og utvikling av ekstra funksjonalitet og tilleggstjenester tilknyttet produktet, slik at konsortiet får et best mulig og hensiktsmessig produkt.»*

### Årsrapport 2022

#### Møter/samhandlingsform

Faggruppen har hatt møter knyttet til de kvartalsvise releasene til Primo med møter i februar, mai, september og november. Det har også vært møter knyttet til gjennomgang og prioritering/anbefaling i forbindelse med den årlige NERS-avstemmingen over endringsforslag (mars).

Medlemmene i faggruppen deltok også på fellessamlingen for faggruppene i mai. Utover fellessamlingen har det ikke vært fysiske møter i 2022.

Det har også vært noen kortere møter knyttet til spesifikke temaer for hele/deler av faggruppen; eksempelvis forberedelse til innlegg på BIBSYS-konferansen.

Gruppen benytter teams for å diskutere ulike problemstillinger, erfaringsutveksling og spørsmål.

#### Aktivitet

Faggruppen følger opp de regelmessige oppdateringene av Primo og diskuterer/tester ny funksjonalitet som introduseres og kommer med anbefalinger til Sikt og konsortiet om hvorvidt disse funksjonene bør aktiveres sentralt eller lokalt og innspill på best practice på konfigurering.

Faggruppen diskuterer med Sikt behov og mulighet for endringer i tjenesten på sentralt nivå knyttet til standardoppsett eller indeksering/normalisering av bibliografiske poster. Dette på initiativ fra Sikt eller faggruppen selv.

Poster fra Nettbiblioteket har vært tema igjennom året og representanter fra Nettbiblioteket/Nasjonaltbiblioteket ble invitert på et møte for diskusjon/samtale om disse postene og hvordan tilgangen er. Det har også blitt vedtatt justeringer på hvordan disse postene og lenkene til fullteksten presenteres i Oria. Det ble også arrangert et webinar knyttet til Nettbiblioteket.

Faggruppen holdt et foredrag om søkemekanismer i Oria på BIBSYS-konferansen. Primo Back-office har også blitt presentert på et webinar.

## **Egenevaluering**

På møtet i november gjennomførte faggruppen en kort egnevaluering av 2022.

Ting som har fungert bra:

- Møtehyppighet. Større møter knyttet til releaser, mindre møter ved behov.
- Faggruppesamlingen var positiv
- Gruppen fungerer bra sammen, gode diskusjoner, innspill
- Bra aktivitet på Teams-kanalen.

Ting som kan forbedres

- Savner tydeligere oppfølging av saker, ting kan bli litt glemt. Ide med mellommøter for å følge opp disse (eks. hyllekartknapp og NB-poster)?
- Savner fysisk faggruppemøte (hadde ingen i 2022)
- Referat kan ta litt tid å få ut.
- Mer fokus på Analytics?
- Det har ikke vært noen store saker som har vært relevante fra Oria-gruppa så langt, så har ikke vært så enkelt å benytte seg av den nye Teams-kanalen som ble opprettet for dialog på tvers av faggruppene.

## **Sikts vurdering:**

Faggruppen fungerer godt og gir gode innspill og diskusjoner som bidrar til å tilpasse tjenesten til behovet og gjøre tjenesten bedre for alle. Asbjørn Risan har vært pålagt andre oppgaver i seksjonen (av ulike årsaker), noe som har ført til at Fredrik S. Pettersen har vært nødt til å tre sterkere inn i ledelsen av gruppen. Det har fungert bra. Det er ønskelig å kunne gjennomføre noen møter fysisk i løpet av året, da dette gir en annen dynamikk.

## **Årsplan 2023**

Det planlegges med 4 hovedmøter knyttet til de kvartalsvise releasene. Minimum det første møtet med ny sammensetning av gruppen planlegges fysisk. Dialogen via Teams opprettholdes og det vil bli arrangert virtuelle møter mellom hovedmøtene på konkrete spørsmål/problemstillinger/tema.

Det bør være en målsetning om 2 Oria-relaterte webinar i halvåret. En utvidet utgave av foredraget som ble holdt på BIBSYS-konferansen er et sannsynlig webinar i løpet av første kvartal.

Sentrale temaer i 2023 vil være universell utforming (tilgjengelighetserklæring), testing/vurdering av Primo VE, oppdateringer av Primo, NERS og konfigurasjon/tilpasning av ny funksjonalitet.