



Sakliste styremøte i BIBSYS-konsortiet 23. november 2023

Sted: Nettmøte

Dato: 23. november 2023

Tid: 09.00 – 11.00

BIB-2023/27 Konstituering av møtet

Godkjenning av referat. Referat fra forrige møte er vedlagt.

BIB-2023/28 Status produktområdet (O)

-

BIB-2023/29 Status anskaffelsesprosjektet (O)

-

BIB-2023/30 Status oppnevning nytt styre (O)

-

BIB-2023/31 Reviderte retningslinjer (D)

Saksdokument vedlagt

BIB-2023/32 Budsjett 2024 (B)

Saksdokument vedlagt

BIB-2023/33 Årsrapport og årsplaner fra faggruppene (B)

Saksdokument vedlagt



BIB-2023/34 Oppnevning av nye medlemmer til faggruppene (B)

Saksdokument vedlagt

BIB-2023/35 BIBSYS-konferansen 2024 (B)

Saksdokument vedlagt

BIB-2023/36 Egenevaluering av styret (D)

-

BIB-2023/37 Eventuelt

O = orienteringssak, D = drøftingssak, B = beslutningssak

BIB2023/29 Status anskaffelsesprosjektet

Oppdatert: 14. november 2023

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

Som følge av personalendringer i Sikt har det blitt gjort endringer i prosjektorganisasjonen i Sikt i anskaffelsesprosjektet. Frode Arntsen har gått inn i rollen som prosjektleder. Asbjørn Risan fortsetter i rollen som prosjekteier. Anita Ellerås bistår på den administrative siden.

Prosjektet er noe bak tidsplan og aktiviteten den siste tiden har primært vært knyttet til risikovurdering av prosjektet og siste del av innsiktsfasen med en kartlegging/spørreundersøkelse blant biblioteklederne.

Prosjektleder Frode Arntsen vil informere om status på styremøtet.

Forslag til vedtak

Styret tar orientering fra anskaffelsesprosjektet til orientering.

BIB2022/31 Produktråd og reviderte retningslinjer

Oppdatert: 17. november 2023

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

På styremøte 20. september 2023 ble den nye samstyringsmodellen for kunnskapssektoren presentert og gjennomgått (sak BIB2023/21). Samstyringsmodellen legger opp til at det skal opprettes underliggende produktråd som kan være faglig tettere på produktene i porteføljen. Styret for BIBSYS-konsortiet fungerer pr i dag som produktråd for BIBSYS-konsortiet og de tjenestene som leveres til konsortiet av Sikt.

På det samme styremøtet ble retningslinjene for konsortiet gjennomgått (sak BIB2023/22) og det ble klart at det var et behov for en revisjon av retningslinjene for å gjenspeile den nye samstyringsmodellen. Styret ba Sikt om å utarbeide et forslag til reviderte retningslinjer. De foreslåtte retningslinjene er basert på diskusjonen og innspillene fra Styret i behandlingen av sak BIB2023/22 på styremøte 20. september 2023. Det er porteføljestyret for forskning som kan vedta de nye retningslinjene.

Vedlagt følger forslag til retningslinjer som er justert i henhold til den nye samstyringsmodellen og mandatet for de nye produktrådene, samt de innspill vi fikk fra styret på møtet 20. september 2023 (sak BIB2023/22). Se også vedlagte mandat for produktråd.

På møtet ble det bl.a. diskutert å endre fra styre til produktråd og at det er formålstjenlig at porteføljestyret utpeker leder for styret/produktråd. Det foreliggende forslaget legger opp til en endring på de to områdene; at styret nå erstattes av et produktråd med de samme oppgavene og ansvar som styret har i dag.

Sikt ber om at styret drøfter saken og gir oss ev. innspill før saken behandles på neste møte i porteføljestyret.

Forslag til vedtak

Styret for BIBSYS-konsortiet støtter opprettelse av produktråd for BIBSYS-konsortiet og forslaget til reviderte retningslinjer med de innspill og endringer som fremkom i møtet.

Vedlegg: Forslag reviderte retningslinjer og produktrådenes mandat.

Utkast til reviderte retningslinjer for BIBSYS-konsortiet

I tabellen nedenfor er utkastet til reviderte retningslinjer for BIBSYS-konsortiet. Den opprinnelige teksten er i kolonnen til venstre, mens den oppdaterte teksten er i kolonnen til høyre. Kun avsnitt som er endret er inkludert i kolonnen til høyre. Der et avsnitt enten videreføres eller slettes er dette markert.

Fullt utskrevet forslag til retningslinjer er gjengitt under tabellen. Produktrådenes standardmandat er også gjengitt.

Eksisterende tekst	Ny tekst
Retningslinjer for BIBSYS-konsortiet	[Videreføres]
Retningslinjene ble anbefalt av Tjenesterådet for forskning den 8. oktober 2020 og stadfestet av ledermøtet i Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning den 13. oktober 2020.	[Videreføres]
1. januar 2022 ble Unit en del av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør. Tidligere omtaler av Unit i retningslinjene er blitt endret til Sikt.	[Videreføres]
	Retningslinjene ble revidert og godkjent av Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser 31. januar 2024.
1: Bakgrunn	[Videreføres]
BIBSYS-konsortiet er en videreføring av Biblioteksystem-konsortiet som tidligere ble organisert av BIBSYS. BIBSYS-konsortiet administreres av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør, som også er en aktiv samarbeidspartner i konsortiet.	[Videreføres]
2: Formål	[Videreføres]
BIBSYS-konsortiet har som formål å bidra til at bibliotek tjenester gir størst mulig nytte og verdi for norsk universitets- og høgskolesektor og andre relevante sektorer (heretter kalt "sektorene").	[Videreføres]
Konkret skal konsortiet sørge for at sektorene sikres gode og kostnadseffektive bibliotek tjenester gjennom samarbeid om bibliotekfaglige fellessystemer og deres	[Videreføres]

innhold samt sikre brukermedvirkning og innflytelse for det enkelte produkt eller tjeneste.	
Ved å ivareta det tekniske og praktiske perspektivet skal konsortiet bistå Tjenesterådet og tjenesteområdeansvarlig i utredninger og komme med anbefalinger når det gjelder den videre retningen til tjenesten. BIBSYS-konsortiet består av de institusjoner/bibliotek som bruker det eller de felles besluttede biblioteksystem/-tjenester. Det er essensielt å ha en løpende og god kommunikasjon mellom BIBSYS-konsortiet og Sikt.	Konsortiet skal bistå Porteføljestyret og tjenesteområdeansvarlig i utredninger og komme med anbefalinger når det gjelder den videre retningen til tjenesten. BIBSYS-konsortiet består av de institusjoner/bibliotek som bruker det eller de felles besluttede biblioteksystem/-tjenester. Det legges vekt på å legge til rette for en løpende og god kommunikasjon mellom BIBSYS-konsortiet og Sikt.
BIBSYS-konsortiet skal ha et styre som skal være bindeledd mellom konsortiets medlemmer og Tjenesteråd for forskning. Styret skal bidra til brukermedvirkning og innflytelse over de produkter og tjenester som inngår i BIBSYS-konsortiets tjeneste- og systemportefølje.	BIBSYS-konsortiet skal ha et produktråd som skal være bindeledd mellom konsortiets medlemmer og Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser, jamfør samstyringsmodellen. Produktrådet skal bidra til brukermedvirkning og innflytelse over de produkter og tjenester som inngår i BIBSYS-konsortiets tjeneste- og systemportefølje.
Sikt er konsortiets representant overfor eksterne. Staten, representert ved Sikt, eier BIBSYS-konsortiets felles registre. Sikt ivaretar funksjonen som tjenesteområdeansvarlig. Sikt arbeider innenfor de rammer som gjelder for statlig egenregi. Tjenester som utvikles av konsortiet vil være et sameie for de institusjoner som deltar i konsortiet. Konsortiets retningslinjer er forankret i tjenesterådet.	Sikt er konsortiets representant overfor eksterne. Staten, representert ved Sikt, eier BIBSYS-konsortiets felles registre. Sikt ivaretar funksjonen som tjenesteansvarlig. Sikt arbeider innenfor de rammer som gjelder for statlig egenregi. Tjenester som utvikles av konsortiet vil være et sameie for de institusjoner som deltar i konsortiet. Konsortiets retningslinjer er forankret i porteføljestyret.
3: BIBSYS-konsortiets styre	3: BIBSYS-konsortiets produktråd
	Konsortiets øverste organ er Produktrådet.
Styret arbeider innenfor de rammer som styringsmodellen for digitalisering i høyere utdanning og forskning gir. Styret rapporterer til Tjenesteråd for forskningstjenester og Sikt er sekretariat for styret. Styrets leder deltar i relevante saker på Tjenesterådets møter med tale- og forslagsrett.	Produktrådet arbeider innenfor de rammer som samstyringsmodellen for digitalisering i høyere utdanning og forskning gir. Produktrådet rapporterer til Porteføljestyret for forskning og Sikt er sekretariat for produktrådet. Produktrådets leder kan delta i relevante saker på Porteføljestyrets møter med tale- og forslagsrett.

Bibliotek tjenestene er styrets ansvarsområde, men styrets medlemmer skal likevel se til, og være informert om andre tjenester innenfor forskningstjenesteområdet, for å støtte Tjenesterådet i å ivareta en helhetlig tilnærming til forskningstjenesteområdet.	Bibliotek tjenestene er produktrådets ansvarsområde, men produktrådets medlemmer skal likevel se til, og være informert om andre tjenester innenfor forskningstjenesteområdet, for å støtte Porteføljestyret i å ivareta en helhetlig tilnærming til forskningstjenesteområdet.
4: Styrets oppgaver	4: Produktrådets oppgaver
Målet er at styret behandler alle saker av større betydning for BIBSYS-konsortiet. Styrets oppgaver er basert på formålet og består hovedsakelig av følgende:	Målet er at produktrådet behandler alle saker av større betydning for BIBSYS-konsortiet. Produktrådets oppgaver er basert på formålet og fremgår av produktrådets mandat. Produktrådet skal:
Vedta budsjett og leveranseplan for kommende år for bibliotek tjenestene, og bidra inn i tjenesterådets arbeid med 3-årslige veikart og budsjetter for disse tjenestene.	Vedta budsjett og leveranseplan for kommende år for bibliotek tjenestene, og bidra inn i porteføljestyrets arbeid med 3-årslige veikart og budsjetter for disse tjenestene.
Inneha kompetanse på bibliotek tjenestene og andre teknologier og tjenester som grenser opp til disse.	[Slettes, del av kriteriene for oppnevning]
Gjennomføre vedtak i forbindelse med innføringen av nye systemer/tjenester, videreutvikling av disse og i tillegg evt nedleggelse/avvikling av eksisterende tjenester/system.	Gjennomføre vedtak/beslutte/anbefale i forbindelse med innføringen av nye systemer/tjenester, videreutvikling av disse og i tillegg evt nedleggelse/avvikling av eksisterende tjenester/system.
Bidra til å utrede teknologier, problemstillinger og prosjektforslag på oppdrag fra tjenesterådet. Styret kan trekke inn ekstra ressurser/kompetanse ved behov.	Bidra til å utredninger på oppdrag fra porteføljestyret. Produktrådet kan trekke inn ekstra ressurser/kompetanse ved behov.
Være en diskusjonspartner og aktiv bidragsyter når det gjelder problemstillinger relatert til forskningstjenestene.	[Videreføres]
Delta i fagfora (forum, råd, utvalg organisert innenfor sektorene eller f.eks. av eksterne leverandører) som tjenesterådets representant der det er naturlig. Styrets medlemmer kan bli bedt om å bidra til andre oppgaver, da listen ovenfor ikke er ment å være uttømmende. Saker kan legges frem for styret av Tjenesterådet for forskningstjenester eller av Sikt. Videre kan de institusjonene/bibliotekene som deltar	Delta i fagfora (forum, råd, utvalg organisert innenfor sektorene eller f.eks. av eksterne leverandører) som porteføljestyrets representant der det er naturlig/mulig. Produktrådets medlemmer kan bli bedt om å bidra til andre oppgaver, da listen ovenfor ikke er ment å være uttømmende. Saker kan legges frem for produktrådet av Porteføljestyret for forskning eller av Sikt. Videre kan de institusjonene/bibliotekene

BIBSYS-konsortiet fremme saker, og styret selv kan ta opp saker på eget initiativ. Styret skal årlig foreta en evaluering av egen virksomhet, evalueringen sendes Tjenesteråd for forskningstjenester.	som deltar BIBSYS-konsortiet fremme saker, og produktrådet selv kan ta opp saker på eget initiativ. Produktrådet skal årlig foreta en evaluering av egen virksomhet, evalueringen sendes Porteføljestyret for forskning.
5: Oppfølging av saker som er behandlet	[Videreføres]
Styrets vedtak og tilrådinger skal fremgå av referatet fra møtet. Referatene legges frem for Tjenesterådet til orientering. Styrets vedtak og tilrådinger skal fremgå som en del av premissgrunnlaget i forbindelse med Tjenesterådets, fagutvalgets og evt Digitaliseringsstyrets behandling av for eksempel 3-årige veikart med tilhørende budsjett, og skal følge med saken når den legges frem for øvrige organer i styringsmodellen.	Produktrådets vedtak og tilrådinger skal fremgå av referatet fra møtet. Saksdokumenter og referat tilgjengeliggjøres for konsortiet i den grad det er mulig/lovlig. Eventuell videre saksgang opp mot Porteføljestyret følger prinsippene i samstyringsmodellen.
6: Oppnevning av styre for BIBSYS-konsortiet	6: Oppnevning av produktråd for BIBSYS-konsortiet
	Oppnevningen følger prinsippene gitt i produktrådets mandat.
Styret skal ha 8 medlemmer, hvorav ett fra Nasjonalbiblioteket. Medlemmene skal reflektere bredden i virksomhetene i sektorene både med hensyn til behov og størrelse, samt representere konsortiet som helhet, og skal ha tilknytning til bibliotekledernivået.	Medlemmene skal reflektere bredden i virksomhetene i sektorene både med hensyn til behov og størrelse, samt representere konsortiet som helhet, og skal utgå fra eller ha tilknytning til bibliotekledernivået.
	Nasjonalbiblioteket har en særskilt rolle innen utviklingen av biblioteksektoren og skal være representert med et medlem i produktrådet.
Styrets medlemmer skal ha innsikt i bibliotekenes overordnede og strategiske behov samt kompetanse på relevante områder for konsortiets virksomhet. I den grad det benyttes ulike løsninger innenfor tjenestedomenet er det en fordel om dette reflekteres i sammensetningen av styret.	Produktrådets medlemmer skal ha innsikt i bibliotekenes overordnede og strategiske behov samt kompetanse på relevante områder for konsortiets virksomhet. I den grad det benyttes ulike løsninger innenfor tjenestedomenet er det en fordel om dette reflekteres i sammensetningen av produktrådet.

Styret oppnevnes av Tjenesterådet for 3 år av gangen, etter forslag fra Universitets- og høgskolerådets bibliotekutvalg (UHR-B) som foreslår inntil 10 medlemmer. Helsesektoren og Forskningsinstituttens fellesarena (FFA) kan foreslå et medlem hver. Nasjonalbiblioteket foreslår selv sitt medlem i styret.	Porteføljestyret oppnevner medlemmer til Produktrådet. Universitets- og høgskolerådets bibliotekutvalg (UHR-B) foreslår inntil 10 medlemmer. Helsesektoren og Forskningsinstituttens fellesarena (FFA) foreslår kandidater til ett medlem hver. Nasjonalbiblioteket foreslår selv sitt medlem i produktrådet.
Tjenesterådet gjør en utvelgelse blant de foreslåtte i henhold til følgende kriterier, så langt det lar seg gjøre:	[Slettes]
Medlemmene skal komme fra ulike institusjoner i sektoren.	[Slettes]
Medlemmene skal komme fra institusjoner med ulik størrelse.	[Slettes]
Medlemmene skal komme fra institusjoner med ulik geografisk plassering.	[Slettes]
Man skal tilstrebe lik kjønnsfordeling.	[Slettes]
Styret velger selv sin leder. Styrets medlemmer deltar i kraft av sin funksjon og kompetanse på vegne av hele sektoren, og skal benytte erfaringer fra egen virksomhet for å ivareta et felles sektorperspektiv.	Produktrådets medlemmer representerer hele sektoren, og skal benytte kompetanse og erfaringer fra egen virksomhet for å ivareta et felles sektorperspektiv.
Sikt er sekretariat for BIBSYS-konsortiets styre.	Sikt er sekretariat for BIBSYS-konsortiets produktråd.
	Leder for produktrådet utpekes av Porteføljestyret. Leders ansvar inkluderer blant annet å bidra til god kontakt med Sikt, koordinator i administrasjonen av styret og lede styremøtene.
7: Faggrupper	[Videreføres]
Styret for BIBSYS-konsortiet kan opprette en eller flere faggrupper som skal bistå styret i dets arbeid på et mer faglig og detaljert nivå. Sikt kan foreslå for styret at det etableres faggrupper ved behov.	Produktrådet for BIBSYS-konsortiet kan opprette en eller flere faggrupper som skal bistå produktrådet i dets arbeid på et mer faglig og detaljert nivå. Sikt kan foreslå for produktrådet at det etableres faggrupper ved behov.
	Faggruppene ledes av Sikt.
8: Bibliotekledermøte	[Videreføres]
Det holdes et årlig bibliotekledermøte av maksimalt 3 timers varighet under BIBSYS-konferansen eller annet egnet møtested. Formålet med møtet er en faglig dialog	Det holdes et årlig bibliotekledermøte av maksimalt 3 timers varighet. Formålet med møtet er en faglig dialog mellom biblioteklederne på institusjoner som bruker bibliotek tjenestene og Sikt.

mellom biblioteklederne på institusjoner som bruker bibliotek tjenestene og Sikt.	
Sikt er ansvarlig for møtet, og styreleder og styret deltar i tillegg til Tjenesterådets leder.	Sikt er ansvarlig for saksforberedelse, innkalling og gjennomføring av møtet. Leder for produktrådet og styret deltar på møtet.
9: Deltakelse fra Sikt i styrets arbeid	[slettes]
Direktøren for Sikt oppnevner en ansatt ved Sikt som deltar på styrets hhv faggruppen(e)s møter, samt på bibliotekledermøtet, med tale- og forslagsrett. Ytterligere Sikt-ansatte kan møte hvis dette er påkrevet for å få sakene tilstrekkelig faglig belyst.	[slettes]
Det skal være et årlig møte mellom styrets leder, leder for tjenesterådet og divisjonsdirektør for forsknings- og kunnskapsressurser i Sikt, for å sikre et best mulig samarbeid.	[slettes]

Utskrevet reviderte retningslinjer

Retningslinjer for BIBSYS-konsortiet

Retningslinjene ble anbefalt av Tjenesterådet for forskning den 8. oktober 2020 og stadfestet av ledermøtet i Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning den 13. oktober 2020.

1. januar 2022 ble Unit en del av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør. Tidligere omtaler av Unit i retningslinjene er blitt endret til Sikt.

Retningslinjene ble revidert og godkjent av Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser 31. januar 2024.

1: Bakgrunn

BIBSYS-konsortiet er en videreføring av Biblioteksystem-konsortiet som tidligere ble organisert av BIBSYS. BIBSYS-konsortiet administreres av Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør, som også er en aktiv samarbeidspartner i konsortiet.

2: Formål

BIBSYS-konsortiet har som formål å bidra til at bibliotek tjenester gir størst mulig nytte og verdi for norsk universitets- og høyskolesektor og andre relevante sektorer (heretter kalt "sektorene").

Konkret skal konsortiet sørge for at sektorene sikres gode og kostnadseffektive bibliotek tjenester gjennom samarbeid om bibliotekfaglige fellessystemer og deres innhold samt sikre brukermedvirkning og innflytelse for det enkelte produkt eller tjeneste.

Konsortiet skal bistå Porteføljestyret og tjenesteområdeansvarlig i utredninger og komme med anbefalinger når det gjelder den videre retningen til tjenesten. BIBSYS-konsortiet består av de institusjoner/bibliotek som bruker det eller de felles besluttede biblioteksystem/-tjenester. Det legges vekt på å legge til rette for en løpende og god kommunikasjon mellom BIBSYS-konsortiet og Sikt.

BIBSYS-konsortiet skal ha et produktråd som skal være bindeledd mellom konsortiets medlemmer og Porteføljestyret for forskning og kunnskapsressurser, jamfør samstyringsmodellen. Produktrådet skal bidra til brukermedvirkning og innflytelse over de produkter og tjenester som inngår i BIBSYS-konsortiets tjeneste- og systemportefølje.

Sikt er konsortiets representant overfor eksterne. Staten, representert ved Sikt, eier BIBSYS-konsortiets felles registre. Sikt ivaretar funksjonen som tjenesteansvarlig. Sikt arbeider innenfor de rammer som gjelder for statlig egenregi. Tjenester som utvikles av konsortiet vil være et sameie for de institusjoner som deltar i konsortiet. Konsortiets retningslinjer er forankret i porteføljestyret.

3: BIBSYS-konsortiets produktråd

Konsortiets øverste organ er Produktrådet.

Produktrådet arbeider innenfor de rammer som samstyringsmodellen for digitalisering i høyere utdanning og forskning gir. Produktrådet rapporterer til Porteføljestyret for forskning og Sikt er sekretariat for produktrådet. Produktrådets leder kan delta i relevante saker på Porteføljestyrets møter med tale- og forslagsrett.

Bibliotek tjenestene er produktrådets ansvarsområde, men produktrådets medlemmer skal likevel se til, og være informert om andre tjenester innenfor forskningstjenesteområdet, for å støtte Porteføljestyret i å ivareta en helhetlig tilnærming til forskningstjenesteområdet.

4: Produktrådets oppgaver

Målet er at produktrådet behandler alle saker av større betydning for BIBSYS-konsortiet.

Produktrådets oppgaver er basert på formålet og fremgår av produktrådets mandat. Produktrådet skal:

- Vedta budsjett og leveranseplan for kommende år for bibliotek tjenestene, og bidra inn i porteføljestyrets arbeid med 3-årige veikart og budsjetter for disse tjenestene.
- Gjennomføre vedtak/beslutte/anbefale i forbindelse med innføringen av nye systemer/tjenester, videreutvikling av disse og i tillegg evt nedleggelse/avvikling av eksisterende tjenester/system.
- Bidra til å utredninger på oppdrag fra porteføljestyret. Produktrådet kan trekke inn ekstra ressurser/kompetanse ved behov.
- Være en diskusjonspartner og aktiv bidragsyter når det gjelder problemstillinger relatert til forskningstjenestene.
- Delta i fagfora (forum, råd, utvalg organisert innenfor sektorene eller f.eks. av eksterne leverandører) som porteføljestyrets representant der det er naturlig/mulig. Produktrådets medlemmer kan bli bedt om å bidra til andre oppgaver, da listen ovenfor ikke er ment å være uttømmende. Saker kan legges frem for produktrådet av Porteføljestyret for forskning eller av Sikt. Videre kan de institusjonene/bibliotekene som deltar BIBSYS-konsortiet fremme saker, og produktrådet selv kan ta opp saker på eget initiativ. Produktrådet skal årlig foreta en evaluering av egen virksomhet, evalueringen sendes Porteføljestyret for forskning.

5: Oppfølging av saker som er behandlet

Produktrådets vedtak og tilrådinger skal fremgå av referatet fra møtet. Saksdokumenter og referat tilgjengeliggjøres for konsortiet i den grad det er mulig/lovlig. Eventuell videre saksgang opp mot Porteføljestyret følger prinsippene i samstyringsmodellen.

6: Oppnevning av produktråd for BIBSYS-konsortiet

Oppnevningen følger prinsippene gitt i produktrådets mandat.

Medlemmene skal reflektere bredden i virksomhetene i sektorene både med hensyn til behov og størrelse, samt representere konsortiet som helhet, og skal utgå fra eller ha tilknytning til bibliotekledernivået.

Nasjonalbiblioteket har en særskilt rolle innen utviklingen av biblioteksektoren og skal være representert med et medlem i produktrådet.

Produktrådets medlemmer skal ha innsikt i bibliotekenes overordnede og strategiske behov samt kompetanse på relevante områder for konsortiets virksomhet. I den grad det benyttes ulike løsninger innenfor tjenestedomenet er det en fordel om dette reflekteres i sammensetningen av produktrådet.

Porteføljestyret oppnevner medlemmer til Produktrådet.

Universitets- og høyskolerådets bibliotekutvalg (UHR-B) foreslår inntil 10 medlemmer. Helsesektoren og Forskningsinstituttene fellesarena (FFA) foreslår kandidater til ett medlem hver.

Nasjonalbiblioteket foreslår selv sitt medlem i produktrådet.

Produktrådets medlemmer representerer hele sektoren, og skal benytte kompetanse og erfaringer fra egen virksomhet for å ivareta et felles sektorperspektiv.

Sikt er sekretariat for BIBSYS-konsortiets produktråd.

Leder for produktrådet utpekes av Porteføljestyret. Leders ansvar inkluderer blant annet å bidra til god kontakt med Sikt, koordinator i administrasjonen av styret og lede styremøtene.

7: Faggrupper

Produktrådet for BIBSYS-konsortiet kan opprette en eller flere faggrupper som skal bistå produktrådet i dets arbeid på et mer faglig og detaljert nivå. Sikt kan foreslå for produktrådet at det etableres faggrupper ved behov.

Faggruppene ledes av Sikt.

8: Bibliotekledermøte

Det holdes et årlig bibliotekledermøte av maksimalt 3 timers varighet. Formålet med møtet er en faglig dialog mellom biblioteklederne på institusjoner som bruker bibliotek tjenestene og Sikt.

Sikt er ansvarlig for saksforberedelse, innkalling og gjennomføring av møtet. Leder for produktrådet og styret deltar på møtet.

Produktrådenes mandat

Formål

Produktrådene skal bidra til kontinuerlig utvikling av produktene i sin delportefølje, inklusive god måloppnåelse og realisering av gevinster. Produktrådene er rådgivende både for porteføljestyret og Sikts produktområdeledere.

Produktrådene har faste oppgaver knyttet til tilråding og oppfølging av strategi og planer, mål og økonomi for porteføljestyret. Porteføljestyret kan i tillegg delegerer myndighet til produktrådene i faglige saker.

Oppgaver og ansvar

Produktrådene skal:

- Tilrå produktstrategi med langsiktige mål for produktområdet
- Tilrå årsmål for produktområdet og sette mer spesifikke tertialmål for området
- Tilrå årlig budsjett og treårig økonomisk langtidsplan
- Rapportere på måloppnåelse og økonomi

Andre saker:

- Ta initiativ til å følge opp faglige saker fra porteføljestyret
- Behandle og beslutte i saker fremmet av produktområdeleder, eksempelvis behov for standardisering i forbindelse med digitalisering av arbeidsprosesser
- Produktrådene kan opprette underliggende arbeidsgrupper når det er formålstjenlig.

Sammensetning

Produktrådene skal ha minimum seks og maksimum 8 medlemmer. Tilrådingssaker må behandles av minst 2/3 av medlemmene.

Produktrådets medlemmer bør til sammen ha god faglig innsikt i alle produkter produktrådet har ansvar for både mht. til forretning/domene og teknologi. Hvert medlem bør ha god innsikt i egen institusjons faglige virksomhet og strategier på feltet (typisk mellomledernivå / høyt saksbehandlernivå).

Ved oppnevning skal det i tillegg tas hensyn til institusjonenes størrelse/profil mht. mangfold i sektoren, institusjonens (mulige) deltagelse i fellestjenester på området, kjønnsbalanse og geografisk spredning. Medlemmene representerer sektoren, ikke egen institusjon.

Porteføljestyret oppnevner leder for produktrådet. Normalt vil dette være en representant fra sektoren.

Saksforberedelse

Produktområdeleder i Sikt er normalt sekretær for produktrådet og har ansvar for agenda og saksforberedelser i samråd med produktrådets leder. Alle medlemmer kan fremme saker.

Funksjonstid

Produktrådene oppnevnes normalt for 2 år. Ved nyoppnevning av produktråd vil det også legges vekt på kontinuitet slik at ikke alle medlemmene skiftes ut samtidig.

BIB2023/32 Budsjett 2024

Oppdatert: 17. november 2023

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

På styremøte 20/09 2023 i sak BIB2023/20 vedtok Styret for BIBSYS-konsortiet følgende prinsipper for budsjettet for 2024:

- Lisenskostnaden for biblioteksystemet øker med kontraktsfestede 3 %
- Øvrige kostnader følger generell prisstigning
- Kapasiteten i produktområdet holdes på tilsvarende nivå som inneværende år
- Arbeidet med kontinuerlig drift og vedlikehold, samt arbeidet med autoritetsregisteret videreføres
- Et eventuelt overskudd i 2023 går til fratrukk på konsortieavgiften for 2024

Det ble samtidig bedt om at man søker å holde seg på 2% økning i medlemsavgiften på den delen av budsjettet som gjelder drift- og utvikling av tjenesten.

I forslaget til budsjett for 2024 har vi lagt dette til grunn.

Det foreslås at det budsjetteres med samlede inntekter på 37,8 millioner og driftskostnader på 37,8 millioner. Det gir et resultat i balanse. Vi gjør oppmerksom på at det i henhold til plan for disponering av konsortiets oppsparte midler er lagt inn 3,6 millioner fra egenkapitalen i konsortiet.

Vurdering

Inntekter

I budsjettforslaget er det lagt til grunn en økning av deltakeravgiften i BIBSYS-konsortiet på 2,0 %. Deltakeravgiften i IGELU er justert som følge av endringer i valutakurser. Selve deltakeravgiften er uendret.

Det budsjetteres med samlede inntekter på 37,8 millioner.

Kostnader

Det budsjetteres med samlede kostnader på 37,8 millioner.

Driftskostnader er budsjettert til kr. 19,0 millioner. Dette er omtrent på samme nivå som i inneværende år.

De største kostnadene på driftssiden er lisenskostnader for Alma og Primo, samt andre lisenskostnader knyttet til sandboxer, SMS, innholdsinformasjon, ISSN-databasen og dokumentasjonsportalen. Lisenskostnadene samlet utgjør ca 16,9 millioner¹.

Lisenskostnaden for biblioteksystemet Alma og søkesystemet Primo (Oria) er økt med de kontraktsfestede 3,0 %. Kostnadene knyttet til testmiljøet for Alma er holdt uendret. Lisenskostnadene for innholdsinformasjon fra Nielsen Bookdata og Bokbasen er justert noe som følge av prisstigning. Andre lisenskostnader som SMS-tjenesten, ISSN-databasen og dokumentasjonsportalen er holdt uendret.

Kostnad til utviklingsmiljø og bruk av Amazon Web Services (AWS) er holdt på samme nivå som i inneværende år. Majoriteten av de egenutviklede tjenestene kjører nå på denne plattformen. Reisebudsjettet er også holdt på samme nivå som i 2023.

Lønns- og personalkostnader er budsjettert til kr. 18,8 millioner. Dette er en liten økning i forhold til 2023, i underkant av 300.000,-. Økningen er som følge av anskaffelsesprosjektet og vedlikehold/utvikling, og generell økning i timepris. Engasjementene er planlagt avsluttet/reduert i 2024, noe som bidrar til å redusere økningen i lønn. Timeprisen i Sikt øker med ca 2,0% fra 2023.

I 2023 benyttet produktområdet innleid bistand fra institusjoner i konsortiet gjennom 2 engasjement på 40%. Det foreslås at dette avvikles, men at man beholder 1 engasjement i 20 % frem mot sommeren 2024. Dette engasjementet knyttes til ledelse av faggruppen innen Resource Management, samt noe bistand til produktområdet innen fagfeltet bibliografisk arbeid. Dette er en videreføring av dagens arbeid, men i redusert omfang i påvente av at man etablerer denne kompetansen internt i produktområdet.

I tråd med prosjektplanen for anskaffelsen er det satt av midler til prosjektledelse og bistand fra innkjøpsavdelingen knyttet til anbudsprosessen. Prosjektlederen har ansvar for prosjektplanlegging, ressursstyring, kommunikasjon, risikohåndtering, overvåking og rapportering og budsjettstyring. Dette i tett samarbeid med prosjekteier/produktområdeleder. Innkjøpsavdelingen skal bidra med kompetanse på anbudsgjennomføring, dokumentproduksjon og forhandlinger med aktuelle leverandører. De skal også bidra til at krav, lover og rutiner knyttet til lovlig gjennomføring av anbud, forhandlinger og valg av leverandør følges. Anskaffelsesprosjektet gjennomføres innenfor produktområdets budsjettramme.

Det er satt av noen midler til å innhente kompetanse fra Sikt utenfor produktområdet, eksempelvis knyttet til sikkerhet, GDPR/personvern og juridiske vurderinger. Omfanget er det samme som i inneværende år.

¹ Se spesifisering av lisenskostnadene i egen tabell.

De senere årene har det vært viktig å sikre kontinuerlig drift og vedlikehold av de tjenestene som utvikles og driftes av Sikt. Dette for å sikre at de er oppdaterte, velfungerende og at man unngår større utviklingsløft som følge av utdatert teknologi. I budsjettet er det derfor satt av lønnsmidler til drift og vedlikehold på samme nivå som i inneværende år.

Den siste tjenesten som trenger en oppdatering for å komme på samme vedlikeholds nivå som de andre tjenestene er autoritetsregisteret for person, korporasjon og konferanse. Det er planlagt et prosjekt som skal skrive om dagens brukergrensesnitt til nye mikrofrontends. Bakgrunnen for prosjektet er at dagens løsning for autoritetsregisteret er utdatert og den tekniske løsningen er en risiko med tanke på at den ikke kan bli oppdatert og det kan bli en mulig sikkerhetsrisiko om det ikke gjøres noe. Dette er også et ledd i en forberedelse til en eventuell ny fellesløsning på autoritetskontroll i kunnskapssektoren, der blant annet Nasjonalt vitenarkiv (NVA) er en sterk interessant. Prosjektet vil være delfinansiert av Nasjonalbiblioteket.

I og med at NVA er inne i en testfase og skal gå i full produksjon i 2. kvartal 2024 forventes det at det vil være utviklingskapasitet tilgjengelig til dette prosjektet.

I budsjettet er det også satt av midler til å gjennomføre/slutføre innføringen av en ny løsning for brukerimport basert på nær sanntidsoppdatering fra Felles Studentsystem (FS).

Andre forhold

I løpet av 2023 har to institusjoner valgt å avslutte deltakelsen i BIBSYS-konsortiet. Dette er to mindre institusjoner som var omfattet av minsteavgiften. Dette innebærer at det er ca 200.000,- som vil bli omfordelt de andre institusjonene i konsortiet i henhold til gjeldende kostnadsfordelingsmodell.

I prognosen for 2023 anslås det et underforbruk på ca 1,5 millioner (redegjort for i sak BIB2023/18). Dette underforbruket er ikke hensyntatt i utarbeidelsen av budsjettet, men vil bli trukket fra medlemsavgiften før fakturering for 2024. Dette medfører at kostnadsøkningen for 2024 reelt sett er lavere enn 2,0%. Den faktiske summen som trekkes fra vil være klar når årsregnskapet for 2023 foreligger. Gitt prognosen vil det være en reell nedgang i konsortiekostnaden samlet da økningen i budsjettet er mindre enn det forventede underforbruket i 2023.

Budsjettoppsett

Budsjett 2024 (tall i tusen kroner)	Budsjett 2024	Budsjett 2023
Inntekter		
Overføring fra deltakerinstitusjoner	33923	33258
IGELU medlemskontingent	240	200
Bruk av avsatte midler	3650	3650
Sum driftsinntekter	37813	37108
Kostnader		
Lønn		
Lønn inkl overhead	18770	18483
Andre driftskostnader		



Driftskjøp (lisenser) ekskl reiser / annen leiekostnad / drift ²	18203	17826
Reiser, kurs og møtedeltakelse	600	600
IGELU medlemskontingent	240	200
Sum driftskostnader	37813	37109
Resultat	0	-1
Avsetning/overføring til 2024	0	

Tabellen under viser spesifisering av budsjettposten for lisenser, annen leiekostnad og intern drift.

Driftskjøp, ekskl reiser		Budsjett 2024	
Leie av datasystem (årlige lisenser m.m.)	Alma	13451	
	Oria	1781	
	Sandboxer	567	
	Bokbasen	170	
	Nielsen Bookdata	185	
	SMS	450	
	ISSN-databasen	82	
	Amazon AWS	250	
	Dokumentasjonsportal	20	
			16956
Annen leiekostnad (intern drift)			1247
SUM			18203

Oppsummering

Det foreslåtte budsjettet er basert på de vedtatte prinsippene for budsjettarbeidet. Det hensyntar behovet for å holde kostnadsøkningen nede på 2,0%, samtidig som det sikrer tilstrekkelig kraft på anskaffelsesprosessen og drift, utvikling og vedlikehold. Kapasiteten i produktområdet opprettholdes med fratrukk av innleid kapasitet.

² Se spesifisering i egen tabell



Forslag til vedtak

Styret for BIBSYS-konsortiet vedtar budsjett for BIBSYS-konsortiet for 2024.



BIB2023/33 Årsrapport 2023 og årsplan 2024 for faggruppene for Alma og Oria

Oppdatert: 14. november 2023

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Vedlagt følger årsrapport 2023 og årsplan for 2024 for følgende faggrupper:

- Faggruppen for Akkvisisjon
- Faggruppen for Fulfillment
- Faggruppen for Resource Management
- Oria

Forslag til vedtak

Styret tar årsrapport og årsplanene for faggruppene til orientering.

Vedlegg:

- Årsplan 2024 for faggruppen for akkvisisjon
- Årsplan 2024 for faggruppen for fulfillment
- Årsplan 2024 for faggruppen for resource management
- Årsplan 2024 for faggruppen for Oria
- Årsrapport 2023 for faggruppen for akkvisisjon
- Årsrapport 2023 for faggruppen for fulfillment
- Årsrapport 2023 for faggruppen for resource management
- Årsrapport 2023 for faggruppen for Oria

2023 – Årsrapport for faggruppen for Akkvisisjon

Dato: 2023-11-15

Faste oppgaver

- Release Notes:
Fulgt med på nyheter hvert kvartal, og kommet med informasjon og anbefalinger til konsortiet der det er aktuelt.
Ex Libris kommer nå med 'release' hver 3. måned. Det er derfor en del som er nytt i disse 'releasene' sammenlignet med tidligere.
- Prioritert endringsforslag som konsortiet kunne avgi stemme til i NERS-avstemningen.
- NERS Content: Avstemningen ble ikke arrangert i 2023.
- BIBSYS-konferansen (bidrag eller forslag til sesjoner): Ble ikke arrangert i 2023.
- Bidratt med sjekk av, og tips til forbedringer i, veiledninger for Akkvisisjon.
- Svart på spørsmål fra bibliotekansatte i BIBSYS-konsortiet, men også fra Sikt og fra andre.
- Samarbeidet med andre faggrupper i den midlertidige gruppen for e-ressurser.

Fokusområder

- Avholdte mini-webinarer om akkvisisjon:

Dato	Webinar	Ca antall deltagere
15. februar	Implementering av Rialto og bestilling av e-bøker	63
29. mars	API-integrasjon mellom EBSCOnet og Alma	54
10. mai	POL – hjertet i Alma, og hvordan få dette på plass	84
20. september	New Unified PO-line task list	85

Webinarene er også tilgjengelig som opptak, og kan sees på i etterkant.

Vi har satt søkelys på tema knyttet til e-ressurser, så vel som andre sentrale deler av akkvisisjon.

- Vi fikk ikke bruk for vår fagkompetanse i anskaffelsesprosessen i år, fordi å arbeide med kravspesifikasjon har ikke vært en del av denne prosessen i løpet av dette året. Derimot kom gruppens kompetanse godt med i forbindelse med arbeidet til den midlertidige gruppen for e-ressurser. Faggruppen for akkvisisjon ga to personer til dette arbeidet, hvor alle faggruppene deltok. Gruppen har produsert en [rapport](#) som ligger åpent tilgjengelig.
- Det har vært utført arbeid med veiledninger i Sikt, oppdatering av eldre veiledninger, og faggruppen har vært involvert.

Arbeidsform

Gruppen har hatt ett fysisk møte i høstsemesteret, og ellers månedlige videomøter samt ekstra møte knyttet til NERS.

Egnevaluering av gruppens arbeid

Hva fungerer godt?:

- Kommunikasjon, samarbeid.
- Det er godt samarbeid og diskusjonsklima.
- Arbeidsfordelingen med forberedelse og presentasjon av Release Notes (som har gått på rundgang iblant deltakerne i faggruppen) har fungert fint.
- Deltakerne i faggruppen har forskjellig kunnskapsområder innen akkvisisjon, hvilket gjør at man som deltaker får en kompetanseheving på områder man selv ikke har mye erfaring eller informasjon på.

Forbedringsområder:

- Kommer ikke umiddelbart på noe - jeg er i det store og hele fornøyd.
- Det hadde vært en fordel å møtes litt oftere, særlig når det kommer nye medlemmer. Det er lettere å bli trygg på hverandre når man har truffet hverandre.
- Skulle ønske at det kom flere innspill fra konsortiet til aktuelle temaer man kunne presentere i et webinar. Og gjerne presentert av andre institusjoner en de som er i faggruppen.

Hvilken nytte har konsortiet av faggruppens arbeid?:

- Jeg mener konsortiet får mye ut av faggruppen, i form av kuratert informasjon og godt tilgjengelig (høy) kompetanse.
- Et sted å henvende seg med spesifikke spørsmål, nyttige webinarer og kompetanseheving på tvers av institusjonene.
- Faggruppen går gjennom Release Notes og foretar en vurdering av disse - om det er nyheter man bør orientere konsortiedeltakere særskilt om. Gruppen går også gjennom NERS-forslagene i forkant av NERS-avstemningen, og gir en anbefaling til konsortiet. Faggruppen utarbeider/oppdaterer veiledninger og avholder webinar som bidrar til kompetanseheving innen konsortiet.

2024 – Årsplan for faggruppen for Akkvisisjon

Dato: 2023-11-10

Faste oppgaver

- Release Notes (hvert kvartal):
Følge med på det som er nytt.
Vurdere om det trengs endring i konfigurering på konsortienivå.
Vurdere om det skal lages informasjon eller anbefalinger til konsortiet.
- NERS (årlig):
Bidra i arbeid med å prioritere endringsforslag som konsortiet skal avgi stemme til.
- NERS Content (annethvert år / uregelmessig):
Bidra i arbeid med å prioritere samlinger/pakker som konsortiet skal avgi stemme til.
- BIBSYS-konferansen (årlig):*
Bidrag til konferansen fra faggruppa.
Komme med forslag til sesjoner.
- Bidra til arrangement av webinarer, holde webinarer.
- Forbedre veiledninger, Tips & triks, og FAQ.
- Behandle saker og besvare spørsmål fra bibliotekansatte i BIBSYS-konsortiet, Sikt, eller andre.
- Samarbeide med andre faggrupper ved behov.

Fokusområder

- 1) Bidra i prosessen med å få på plass gode, kostnadseffektive systemer ved å delta i arbeidet med å utarbeide **kravspesifikasjon** i forbindelse med at nåværende kontrakt med Ex Libris utløper i 2025.
- 2) Samarbeide med andre **faggrupper** ved behov.
- 3) Bidra til at **veiledninger** og annen dokumentasjon på norsk knyttet til akkvisisjon er oppdatert og pedagogisk utformet.

Arbeidsform

Internt diskusjonsforum på Teams

Filer i Teams

E-postliste akkvisisjon@lister.sikt.no

Videomøter

Fysisk møte alene / felles med andre grupper

*) Teksten er markert med grått fordi det ikke er avklart om det blir BIBSYS-konferanse i 2024.

Årsrapport 2023 for Faggruppe for fullfillment

Dato: 2023-11-10

Medlemmer i gruppa i 2023:

Navn	Institusjon
Tina Halkinrud	Akershus universitetssykehus HF
Maria Refsdal	Universitetet i Bergen
Hege Raklev	UiT Norges arktiske universitet
Nakkash Afzal	Høgskolen Kristiania
Tonje Velde	Høgskulen på Vestlandet
Erna Gudmundsdottir	NTNU Ålesund
Ann-Louise Skjager	SIKT Trondheim

Gruppa skiftet leder i 2023. Anita Ellerås gikk av, og Ann-Louise Skjager overtok.

Tonje Velde og Hege Raklev er på valg for neste periode.

Løpende oppgaver

- Release Notes: Gjennomgang av de kvartalsvise releasene, og også sjekke ut om det er noe av relevans i de månedlige vedlikeholdsreleasene.
- Idea Exchange: poste idéer, fremheve andres idéer, og oppfordre konsortiet til å avgi stemmer på aktuelle idéer.
- NERS: prioritere endringsforslag for videre avstemning i konsortiet.
- Diskusjonspartner for aktuelle saker fra Sikt, konsortiet og andre.
- Forbedre veiledninger og FAQ i dok.unit.no
- Avholde webinar.
- Bidra på Bibsys-konferansen. Ikke aktuell dette året, da det ikke ble avholdt noen konferanse.

Prioriterte oppgaver for 2023

- Fjernlån (se konkrete saker under overskriften "Diskusjonspartner for aktuelle saker" lengre ned i rapporten).

Release notes

Alle har forberedt seg til gjennomgangene i gruppa. I etterkant av diskusjonene er det laget en oppsummering i Teams-kanalen. Vi har drøftet relevans i releasen og sett på om det er anbefalinger vi bør komme med for best practice og konfigurasjon ut til konsortiet. Faggruppa har også kommet med verdifulle tilbakemeldinger til Sikt på viktige endringer i releasen, som igjen bidrar til bedre funksjonalitet i Alma og en forbedret supporttjeneste i Sikt.

Idea Exchange

Vi har postet en sak om generering av hentenummer på hentehylle. Den ble avvist av Ex Libris med begrunnelse i at dette er en tjeneste som leveres av en tredjepart, og dermed utenfor deres påvirkningskraft. Dette er vi uenig i, og vi vil prøve å få den inn i NERS for 2024.

Vi har gitt stemme til flere aktuelle saker i Idea Exchange, og også oppfordret konsortiemedlemmene til å stemme.

NERS

Gruppen bidro ved å gå gjennom alle sakene relevant for fullfillment i NERS, og lagde prioritert topp 13-liste som grunnlag for stemmegivningen i konsortiet.

Diskusjonspartner for aktuelle saker

Dette er noen av sakene faggruppa har deltatt i diskusjoner om og kommet med innspill til.

- Sjekkliste for fjernlån, hvor de har kvalitetssikret punktene i dokumentasjonen. Gruppen gav også innspill i forkant av webinar.
- ToU for shipping conditions. Gruppen har gitt tilbakemeldinger på anbefalt konfigurering og arbeidsflyt for ToU shipping conditions.
- Vedlikehold av låneregister. Innspill på best practice for vedlikehold og sletting.
- Cancellation reasons. Denne har vært en liten nøtt, da vi ennå ikke har full oversikt over hvor de ulike tekstene i tabellen dukker opp. Vi har utarbeidet forslag til tekst, men det er ennå ikke delt med konsortiet. Noen har startet tilpasning av tabellen ved egen institusjon, men det er ennå ikke sendt ut en anbefaling på hvordan å bruke denne fra oss.
- Innspill til punkter til INUG-møtet i forkant av IGeLU-konferansen.
- Standard for fjernlånsprotokoll.
- Saker i Salesforce av konsortierelevans (47BIBSYS_ALL), blant annet shipping slip på lending requests.
- Will Supply-status i fjernlånet. Det er en vedvarende graving i hvordan man skal få til en god og korrekt flyt på denne. Gruppemedlemmer har testet seg imellom og det ligger også en sak på dette i Salesforce.
- Nye retningslinjer for fjernlån. Gjennomgått for å holde oss oppdatert, og også for å se på om det får noen påvirkning på hvordan vi legger opp fjernlånet til og fra Alma.
- Resource sharing directory (jernlån av fysisk materiale internasjonalt). Hege i gruppa holdt en presentasjon for oss, og vi drøftet aktuelle aspekter rundt dette. Dette blir et tema vi tar med videre inn i 2024.
- BIBSYS-konferansen. Gruppen anbefaler gjennomføring av konferanse i 2024.

Webinar

Dato	Tema
8. februar	Alma Analytics – grunnleggende funksjonalitet
14. juni	Sjekkliste for fjernlån
15. november	Bruk av rota i fjernlånet
6. desember	Pick up from shelf, og generelle tips og triks
13. desember	ToU for shipping conditions i fjernlån

I tillegg vil det avholdes et infomøte om den nye FFB-statistikken.

Arbeidsform

Gruppen har hatt faste Teams-møter hver fjortende dag. Det har også vært avholdt en dagssamling i Trondheim.

Egenevaluering av faggruppa

- På bakgrunn av at vi opplevde at en time møtetid var for kort, endret vi til halvannen time (1400 – 1530 annenhver onsdag) fra og med oktober.
- Det er gode diskusjoner i gruppa. At den er satt sammen av medlemmer fra ulike typer bibliotek og med ulik erfaring og kompetanse, gjør at vi får til å belyse problemstillinger på en god måte.

Det er en etablert praksis for at medlemmene kan løfte opp lokale problemstillinger når vi møtes. Disse problemstillingene viser seg ofte å være av en generell interesse, og fører til at det kommer innspill til forbedringer for hele konsortiet.

- Det er alltid et forbedringspotensiale på å følge mer med på Idea Exchange.
- Grappa opplever at de det siste året er blitt bedre på å utføre testing, men at det enda er potensiale til mer. Det hjelper på når det kommer klare bestillinger fra leder av grappa.
- Det at faggruppen tar stilling til ny funksjonalitet fra Ex Libris har en direkte verdi for konsortiet.
- At faggrappa er tett på arbeidet i Sikt, gir også en verdi videre ut i konsortiet.

2024 – Årsplan for Faggruppen for Fulfillment

Dato: 2023-11-10

Faste oppgaver

- Release Notes (kvartalsvis)
 - Følge med på hva som er nytt hvert kvartal
 - Vurdere om det trengs endring i konfigurering på konsortienivå
 - Vurdere om det skal lages informasjon eller anbefalinger til konsortiet
- Idea Exchange (løpende hele året)
 - Følge med på saker som er registrert og vurdere om vi skal sende ut oppfordringer til konsortiet om å avgi stemmer på relevante saker
 - Registrere nye saker ved behov
- NERS (årlig)
 - Bidra i arbeid med å prioritere endringsforslag som konsortiet skal avgi stemme til
- BIBSYS-konferansen (årlig)
 - Vurdere bidrag til konferansen fra arbeidsgruppa
 - Komme med forslag til sesjoner
- Avholde webinar
- Forbedre veiledninger, FAQ
- Behandle saker og besvare spørsmål fra BIBSYS-konsortiet, Sikt, eller andre

Fokusområde

- Anbud og kravspekk på oppdrag fra styringsgruppa for anbudsprosjektet.
- Fjernlån
 - Integrasjon med andre fjernlånssystemer
 - Resource sharing directory
 - Konfigurering og best practice
- Ny brevkonfigurering. Om det blir lansert ny funksjonalitet for brevkonfigureringen, er dette noe vi må utarbeide gode retningslinjer på og dokumentasjon. Det vil da også bli behov for webinar om dette.

Arbeidsform

- Teamsmøter- og chat
- Fysisk samling alene eller sammen med de andre faggruppene. Vi forventer også at det kan bli behov for fysisk samling om gruppa skal bidra inn i utarbeidelse av kravspekk for nytt biblioteksystem-anbud i 2024.

Årsrapport for Faggruppen Resource Management 2023

Dato: 2023-11-09

Løpende oppgaver

- Release Notes: Vi har rullerende ansvarsfordeling for å lage oppsummering av hver release. Alle har ansvar for å sette seg inn i ny funksjonalitet. Release Notes diskuteres på møte i forbindelse med hver release, og aktuelle saker publiseres på dok.unit.no.
- Idea Exchange: Ingen aktivitet
- NERS: Grappa bidro ved å gå gjennom Resource Management-sakene i NERS, vurdere hvilke saker som var mest aktuelle og lage prioritert liste som grunnlag for stemmegivningen.

Prioriterte oppgaver for 2023

RDA-katalogisering

- Verktøykasse for RDA-katalogisering har stort sett funnet sin form. Vi legger likevel ned en del arbeid i å oppdatere og videreutvikle den, og dette arbeidet har fortsatt gjennom hele 2023.

Felles autoritetsregister for navn og korporasjoner

På grunn av problemer med lagring av maler i Alma, har vi fortsatt ikke fått laget RDA-maler og -veiledninger for registrering av autoritetsposter som planlagt. Vi ser imidlertid at det fortsatt er behov for å heve kompetansen på autoritetsregisteret i konsortiet, og har derfor fulgt opp fjorårets webinar om Felles autoritetsregister for personer og korporasjoner:

Dato	Webinar
7. juni	Felles autoritetsregister for personer og korporasjoner (del 2)

Deltakelse i midlertidig e-ressursgruppe

I perioden 2. mars til 31. mai deltok RM-gruppas Stian Grimsskog i den midlertidige arbeidsgruppen for e-ressurser som skulle se nærmere på arbeidet med e-ressurser i Alma.

Øvrig kompetanseheving

- Arrangert to webinarer utover det allerede nevnte:

Dato	Webinar
1. februar	Endringer i anbefalinger til norsk WebDewey (Holdt av Ingebjørg Rype (NB) og Vibeke Stockinger Lundetræ (UBO))
31. mai	Kjøring av jobber i forbindelse med samlingsutvikling

Innkomne saker

Innkomne spørsmål og forslag fra brukerne i konsortiet er behandlet og besvart. Rundt 20 saker har vært behandlet. Flere av spørsmålene har resultert i grundige diskusjoner og nye eksempler og oppdateringer i Verktøykassa.

Arbeidsform

Gruppen har det meste av året hatt faste Teams-møter hver annen uke. Ingen fysiske møter i 2023.

2024 - Årsplan for faggruppa for Resource Management

Oppdatert: 2023-11-09

Faste oppgaver

- Release Notes (kvartalsvis)
 - Følge med på hva som er nytt i hver release
 - Vurdere om det skal lages informasjon eller anbefalinger til konsortiet
 - Nyeste 'release' diskuteres i nettmøte
- NERS (årlig)
 - Bidra i arbeid med å prioritere endringsforslag som konsortiet skal avgi stemme til
- Avholde mini-webinarer
- Wiki (dok.unit.no)
 - Forbedre veiledninger
 - Tips og triks
 - FAQ
- Verktøykasse for RDA-katalogisering
 - Oppdatere dokumentasjon og veiledninger og lage nye dokumenter ved behov
 - Oppdatering kan være retting av feil eller ajourføring med standard regelverk. Ofte vil én endring i regelverk ha konsekvenser for flere dokumenter i Verktøykassa.
- Behandle og besvare spørsmål fra brukere. Spørsmålene fører ofte til oppdateringer og tilføyelser i Verktøykassa.
- Behandle saker og besvare spørsmål fra konsortiet, Sikt eller andre
- BIBSYS-konferansen (årlig)
 - I skrivende stund er det ikke avgjort om det blir arrangert BIBSYS-konferanse i 2024, men dersom den blir arrangert, regner arbeidsgruppa med å bidra med følgende:
 - Vurdere bidrag til konferansen fra arbeidsgruppa
 - Komme med forslag til sesjoner

Bidra i arbeidet med anskaffelse av nytt biblioteksystem

- I arbeidet med anskaffelse av nytt biblioteksystem er det et ønske fra faggruppa å bidra med innspill, særlig i utarbeiding av kravspesifikasjon.

Fokusområder

- RDA-katalogisering
 - Entitetsbasert katalogisering og lenkede data
- 1. RDA-katalogisering**
 - Nasjonalbiblioteket har begynt arbeidet med overgangen fra Original Toolkit til Official Toolkit. Denne overgangen vil kunne bety at vi må foreta en omstrukturering og omarbeiding av Verktøykassen.
 - Dato for overgangen er ikke satt, men arbeidsgruppa vil følge med og starte planlegging av hvordan vi kan organisere arbeidet.
 - Oppdatere Verktøykassa med nye veiledninger og eksempler.

- Webinarer.
- 2. Entitetsbasert katalogisering og lenkede data**
- Bibliotek katalogisering og bibliografisk beskrivelse er i sterk endring.
 - Vi befinner oss i en overgangsfase fra dokumentbasert katalogisering til entitetsbasert katalogisering.
 - Det er også bred enighet i sektoren om at MARC bør erstattes med en datamodell beskrevet som lenkede data.
 - I ExLibris' Roadmap meldes det om økt støtte for registrering av lenkede data, blant annet gjennom verktøyet Sinopia.
 - Faggruppa vet ikke om dette er noe som vil berøre flertallet av konsortiets bibliotek i 2024, men vil følge med på utviklingen, og forberede seg på endringene som kommer.

Arbeidsform

Teams med tilhørende filer

Forum.bibsys.no - brukes bla. til diskusjon av saker til Verktøykassa

E-postliste resourcemanagement@lister.sikt.no

Nettmøter 2 ganger pr måned + kvartalsvise Release note-møter

Fysiske møter, 1-2 møter årlig

Årsrapport 2023 for faggruppen for Oria

Mandat:

Hovedpunktet i mandatet for faggruppen for Oria er:

«Faggruppen skal gi råd til Unit om oppsett, konfigurasjon og utvikling av ekstra funksjonalitet og tilleggstjenester tilknyttet produktet, slik at konsortiet får et best mulig og hensiktsmessig produkt.»

Årsrapport 2023

Møter/samhandlingsform

Faggruppen har hatt møter knyttet til de kvartalsvise releasene til Primo med møter i februar, mai, august og november. Det har også vært møter knyttet til gjennomgang og prioritering/anbefaling i forbindelse med den årlige NERS-avstemmingen over endringsforslag (mars).

Årets første møte i februar ble holdt fysisk på UiO. Resterende møter har vært digitale.

Gruppen benytter teams for å diskutere ulike problemstillinger, erfaringsutveksling og spørsmål.

Ledelse av faggruppen

Fredrik Solvang Pettersen har i 2022 fungert som støtte for tidligere leder Asbjørn Risan, men har nå formelt tatt over lederansvaret for gruppen. Asbjørn Risan er fremdeles involvert i faggruppens aktiviteter og bidrar med faglig kompetanse.

Aktivitet

Faggruppen følger opp de regelmessige oppdateringene av Primo, og diskuterer/tester ny funksjonalitet som introduseres. Faggruppen kommer med anbefalinger til Sikt og konsortiet om hvorvidt disse funksjonene bør aktiveres sentralt eller lokalt, samt gir innspill på best practice på konfigurering.

Faggruppen diskuterer med Sikt behov og mulighet for endringer i tjenesten på sentralt nivå knyttet til standardoppsett eller indeksering/normalisering av bibliografiske poster. Dette på initiativ fra Sikt eller faggruppen selv.

Poster fra Nettbiblioteket har vært et tema i år også. Nasjonalbiblioteket kunngjorde med kort varsel at fra og med 22. mars 2023 ville ikke lenger pensumlitteratur være tilgjengelig via Nettbiblioteket. Hva som kvalifiseres som «pensumlitteratur» blir bestemt dynamisk basert på data fra pensumlister i Leganto, noe som medførte en del konsekvenser for hvordan vi presenterte de påvirkede postene i Oria. Det ble satt i gang et større arbeid for å gjennomføre nødvendige endringer i regelsettet for å ikke gi sluttbrukere i Oria et feilaktig inntrykk av

tilgjengelighetsstatusen på litteratur som befinner seg på en pensumliste. Faggruppen ble konsultert i prosessen.

I tillegg til dette har også et av faggruppens medlemmer bidratt inn i arbeidet til den midlertidige faggruppen for E-ressurser, som avsluttet sitt arbeid sommeren 2023.

Egenevaluering 2022

På møtet i november 2022 gjennomførte faggruppen en egenevaluering av året som hadde gått. Basert på dette har vi i 2023 vært raskere med å få ut referat fra møtene, avholdt fysisk faggruppemøte og videreført prosessene som fikk gode tilbakemeldinger. Vi har fremdeles noen forbedringspunkter når det gjelder oppfølging av saker – noen saker mangler oppfølging og blir nedprioritert, blant annet på grunn av kapasitet hos Sikt. I disse tilfellene burde vi bli flinkere på å følge opp status. Det har heller ikke vært et større fokus på Primo Analytics som var et uttalt forbedringspunkt.

Vi vil gjennomføre en liknende egenevaluering mot slutten av 2023 for å kartlegge hvordan faggruppen synes året har gått.

Sikts vurdering:

Faggruppen fungerer godt og gir gode innspill og diskusjoner som bidrar til å tilpasse tjenesten til behovet og gjøre tjenesten bedre for alle. Erfaringsmessig ser vi at de fysiske møtene fører til bedre dialog og gruppedynamikk enn de som gjennomføres digitalt. Det er derfor ønskelig å kunne gjennomføre minst ett fysisk møte i løpet av 2024.

Årsplan 2024 for faggruppen for Oria

Det planlegges med 4 hovedmøter knyttet til de kvartalsvise releasene. I tillegg planlegges det 4 mindre «mellommøter» for å holde liv i gruppedynamikken og diskusjoner som måtte oppstå gjennom året. Dialogen via Teams opprettholdes. Vi holder muligheten åpen for å arrangere uregelmessige møter mellom de ordinære møtene vedrørende konkrete spørsmål/problemstillinger/tema.

Det bør være en målsetning om 2 Oria-relaterte webinarer i halvåret.

Sentrale temaer i 2024 vil være:

- Opprettholde fokus på universell utforming.
- Oppdateringer av Primo og konfigurasjon/tilpasning av ny funksjonalitet.
- Testing/vurdering av Primo VE.
- NERS/Idea Exchange.
- Nytt grensesnitt for Primo ila. 2025

I tillegg til disse punktene forventer vi at faggruppen blir involvert i arbeidet med anskaffelsesprosess for biblioteksystem. Herunder legges det også vekt på at bytte til Primo VE vil være veldig sannsynlig ved en eventuell ny avtale med Ex Libris.



BIB2023/34 Oppnevning av nye medlemmer til faggruppene

Oppdatert: 17. november 2023

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

I henhold til mandat for faggruppene velges hvert medlem for tre år og inngår i en rulleringsplan. Faggruppene skal normalt ha to nye medlemmer hvert år. De medlemmene som går ut av gruppene er markert med grått i tabellene under.

BIBSYS-konsortiet ble invitert til å komme med forslag til kandidater til faggruppene, og alle grupper har fått inn forslag til kandidater.

Basert på de innmeldte forslagene har Sikt foretatt en vurdering og foreslått kandidater basert på ønsket rulling samt å sikre bredden i konsortiet ved at ulike typer institusjoner er representert.

Funksjonstid for de nye medlemmene vil være 2024-2026.

Vurdering/oppsummering

Akkvisisjon

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Maria Askheimer (2022 - 2023) *	UiT Norges arktiske universitet
Ulla Nørgaard Oulie (2021 - 2023)	Handelshøgskolen BI
Kari Jensen (2022 – 2024)	Forsvarets høgskole
Inger Line Mæland (2022 – 2024)	Universitetet i Bergen
Mari Lundevall (2023 – 2025) **	Universitetet i Oslo
Truls Moe Lundgren	Universitetet i Sørøst-Norge
Ingrid Mogset (leder)	Sikt

*Askheimer har vært vikar for Ståle Sandvik som gikk ut av gruppen i 2022

** Lundevall er vikar for Ulrikke Greve Olufsen

Tre kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Line Eidstø	Nasjonalbiblioteket
Maria Askheimer	UiT Norges arktiske universitet
Trude Hals	Høgskulen på Vestlandet

Alle som ble meldt inn vurderes som faglig sterke, og er gode kandidater til å sitte i faggruppen for neste periode. I prioriteringen av hvem som foreslås tatt inn i faggruppen, ble rullering og en variert sammensetning av størrelse og type institusjoner vektlagt.

Følgende kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Line Eidstø	Nasjonalbiblioteket
Trude Hals	Høgskulen på Vestlandet

Fulfillment

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Hege Raklev (2021 - 2023)	Universitetet i Tromsø
Tonje Velde (2021 - 2023)	Høgskulen på Vestlandet
Nakkash Afzal (2022 – 2024)	Høyskolen Kristiania
Tina Halkinrud (2022 – 2024)	Akershus universitetssykehus
Maria Refsdal (2023–2025)	Universitetet i Bergen
Erna Gudmundsdottir (2023–2025)	NTNU
Ann-Louise Skjager (leder)	Sikt

Tre kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Hege Raklev	Universitetet i Tromsø
Kjartan Holm Trætteberg	Universitetet i Oslo
Therese Gruehagen	Statped

Alle som ble meldt inn vurderes som faglig sterke, og er gode kandidater til å sitte i faggruppen for neste periode. I prioriteringen av hvem som foreslås tatt inn i faggruppen, ble rullering og en variert sammensetning av størrelse og type institusjoner vektlagt.

Følgende kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Kjartan Holm Trætteberg	Universitetet i Oslo

Therese Gruehagen	Statped
-------------------	---------

Resource Management

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Elisa Storchi (2021 - 2023)	Universitetet i Oslo
Stian Grimsrud Nicolaisen (2021 - 2023)	Høgskolen i Molde
Hua Liu (2021 - 2024)	NTNU
Geir Helge Kavli (2023–2025)	Norges musikkhøgskole
Carina Thornes (2023–2025)	Universitetet i Bergen
Frank B. Haugen	Nasjonalbiblioteket *
Ane S. Grydeland (leder)	Universitetet i Tromsø / Sikt

*Nasjonalbiblioteket har fast plass i faggruppen.

To kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Elisa Storchi	Universitetet i Oslo
Stian Grimsrud Nicolaisen	Høgskolen i Molde

Det meldte seg ingen nye kandidater til faggruppen, men de to som er på rulling, ønsket å sitte en periode til. Det er faglig gode kandidater som bidrar godt i gruppen, så det er fint å ha dem med videre. Sann som faggruppen er nå, vil det være en variert sammensetning av størrelse og type institusjoner representert.

Følgende kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Elisa Storchi	Universitetet i Oslo
Stian Grimsrud Nicolaisen	Høgskolen i Molde

Oria

Faggruppen består av:

Medlem	Institusjon
Jenny Bakken Aslaksen (2021-2023)	NTNU
Clara A. H. Lunndal (2021-2023)	Nord universitet
Morten Soma (2023 – 2023)*	Nasjonalbiblioteket
Tone Christine Bøgh (2023-2025)	Universitetet i Oslo
Jannicke Rusnes Barnes (2023-2025)	Universitetet i Stavanger
Adriana Morys-Fornal (2022 - 2024)	Universitetet i Bergen
Birgit Müller-Nilssen (2022 - 2024)	OsloMet
Fredrik Solvang Pettersen (leder)	Sikt

*Vikar for Hilde Aase, Nasjonalbiblioteket

Seks kandidater ble foreslått:

Medlem	Institusjon
Therese Gruehagen	Statped
Siv-Guro Olsen	Universitetet i Sørøst-Norge
Clara A. H. Lunndal	Nord universitet
Margrethe Munthe Vassbotn	Høgskulen i Volda
Jenny Bakken Aslaksen	NTNU
Matthias Pintsch	Universitetet i Agder

Faggruppen for Oria har fått flere gode forslag til nye kandidater, i tillegg til at medlemmene som går ut stiller til gjenvalg. Hensynet til rullering i faggruppen er vektlagt i forslaget til innstilling.

På grunn av flere større prosesser som vil skje fremover (anskaffelsesprosjektet, vurdering av Primo VE) er det ønskelig at de øvrige kandidatene som skal inn i gruppa har bred erfaring med bruk og konfigurering av Oria, for å sikre kompetanse inn i disse oppgavene. Forslag til innstilling er basert på dette grunnlaget. En konsekvens ved dette utvalget er at små institusjoner ikke er representert.

Følgende kandidater foreslås tatt inn i faggruppen:

Medlem	Institusjon
Siv-Guro Olsen	Universitetet i Sørøst-Norge
Matthias Pintsch	Universitetet i Agder

Mandat for faggruppene for Alma finnes her: <https://sikt.no/tjenester/alma-biblioteksystem/faggrupper-alma>

Mandat for faggruppen for Oria er definert her: <https://sikt.no/tjenester/oria-fagbibliotekenes-sokeportal/faggruppen-oria>

Forslag til vedtak

Styret for BIBSYS-konsortiet ber om at de foreslåtte kandidatene tas opp i faggruppene fra 01.01.2024.



Sikt
Kunnskapssektorens
tjenesteleverandør

BIB2023/35 BIBSYS-konferansen 2024

Oppdatert: 17. november 2023

Til: Styret for BIBSYS-konsortiet

Fra: Sikt

Bakgrunn

BIBSYS-konferansen har en lang tradisjon som en årlig faglig konferanse og møteplass for BIBSYS-konsortiet. Konferansen har tradisjonelt vært gjennomført på våren, normalt i mars. I 2021 ble konferansen erstattet med digitale fagdager, grunnet koronapandemien. I 2022 ble konferansen igjen arrangert fysisk, men på høsten som følge av usikkerhet rundt muligheten for en fysisk konferanse på vårtiden. Dette førte til at konferansen ble liggende tett opp mot IGEU-konferansen. I tilbakemeldinger i etterkant av konferansen ble det kommentert på dette, og samtidig presentert ønsker om å få BIBSYS-konferansen tilbake til våren.

I 2023 ble det ikke gjennomført noen konferanse. Hovedårsaken til dette var at det med utgangspunkt i ønsket om å flytte konferansen tilbake til våren, ville bli for knapp tid til å gjennomføre planlegging. Det ville også blitt for tett opp mot konferansen høsten 2022.

Sikt har fått flere henvendelser fra konsortiemedlemmene med spørsmål om når det blir en ny BIBSYS-konferanse. Det har også kommet mange tilsvarende henvendelser fra utstillere og leverandører. Vi opplever at mange ønsker at det skal arrangeres en BIBSYS-konferanse og at konferansen er en viktig arena for faglig påfyll og ikke minst en sentral møteplass for medlemmene i konsortiet. BIBSYS-konferansen er unik i nasjonal sammenheng. For mange er BIBSYS-konferansen det eneste faglige arrangementet de deltar på i løpet av året.

Tilbakemeldingene fra konferansen i 2022 var gode. 78% av deltakerne var meget fornøyd eller fornøyd med det faglige innholdet. 75% svarte at de mest sannsynlig eller sannsynlig vil delta på neste konferanse.

98% mener at oppdateringer rundt produkter/tjenester (biblioteksystem, søkeverktøy, vitenarkiv, pensumlistesystem o.l.) er viktig for utbytte av konferansen. 77 % ønsker også informasjon om andre tema som ikke gjelder produkter (trender, scenarioer, etc. innen bibliotek/forskning/utdanning).

82,7% trekker også frem det sosiale, muligheten for nettverksbygging og det å treffe andre som jobber med lignende utfordringer og arbeidsoppgaver som sentralt for utbytte av konferansen. Dette trekker i retning av en fysisk konferanse.

Det er også en risiko for at hvis det ikke arrangeres en konferanse i 2024 at denne konferansen vil forsvinne.

Vurdering

Sikt opplever at det er et ønske om at det blir arrangert en BIBSYS-konferanse i 2024 og at dette er en viktig arena for oppdatering rundt tjenestene og en møteplass for konsortiet.

Sikt ønsker å arrangere konferansen i juni 2024 og ber om styrets tilslutning til dette.

Basert på innspill fra evalueringen av konferansen i 2022, planlegges BIBSYS-konferansen 2024 gjennomført over 2 dager med en blanding av plenumssesjoner og parallellsesjoner. Konferansen vil være fysisk, men deler av innholdet vil bli streamet. Det vil bli etablert en ekstern programkomite for å utarbeide det faglige programmet. Det vil bli sendt ut en invitasjon til faggruppene og evt. konsortiets medlemmer om å bidra inn i programkomiteen. Sikt vil lede arbeidet.

Konferansen vil bli arrangert til selvkost.

Forslag til vedtak

Styret for BIBSYS-konsortiet støtter at det arrangeres en BIBSYS-konferanse i 2024.