**EKSEMPLER**

**Se nærmere informasjon i dokumentet: «Rammer for minikonkurranse.pdf»**

**https://sikt.no/tjenester/rammeavtaler**

**Eksemplene kan passe for enklere anskaffelser.**

**Noen steder er det angitt alternativ tekst, sørg for at dette harmonerer.**

***All tekst gjennomgås og redigeres/slettes etter behov.***

**Angi vektingen av kriteriene slik at dette sammenlagt blir 100 %.**

**For flere av kriteriene kan man basere seg på evalueringen og**

**poengsettingen i hovedkonkurransen.**

**Slett tekst merket med rødt.**

**Lokal innkjøpsansvarlig bør involveres i prosessen slik at innkjøpsregelverket ivaretas.**

**Noen OBS-punkter**

**- Ikke tillatt med vesentlige endringer, ref FOA §26-1(5)**

**- Be leverandøren utfylle tilbudet, ref FOA §26-3(2)**

**- Varighet på avropsavtalen**

**- Eventuell databehandleravtale**

**- Protokollplikt, ref FOA §25-5**

**Se også: https://www.regjeringen.no/no/tema/naringsliv/konkurransepolitikk/offentlige-anskaffelser-/id2511781/**

***Har du gode eksempler som kan deles med andre, send dem inn til kontakt@sikt.no***

**Slett denne siden før bruk**

**Minikonkurranse**

**For rammeavtale - servere og datalagring**

**mellom Sikt og Leverandøren**

*All tekst i malen er eksempler og må tilpasses den enkelte virksomhets behov, derfor slett og fyll ut etter eget behov.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kunden** |  |
| Navn på virksomhet: |  |
| Kontaktperson: |  |
| E-post: |  |
|  |  |
| **Tilbudsfrist:** | **xxxdag xx.xx.20xx kl. 12:00** |

# Om behovet

Virksomheten har behov for nye servere som spesifisert i vedlagte regneark, «Servere - pris og konfig.xlsx».

*Server type A*

Vi planlegger å anskaffe xx servere med opsjon på inntil xx servere i løpet av 20xx. For opsjonen kan det forekomme mindre endringer i spesifikasjonen i samråd med leverandøren.

*Server type B*

Vi planlegger å anskaffe xx servere med levering i slutten av x. kvartal 20xx.

eller

I avtaleperioden anslår virksomheten at etterspurt volum vil ligge i størrelsesorden xx servere.

eller

Vi planlegger å anskaffe 1-5 servere, med opsjon på inntil 10 servere i tillegg i løpet av en periode på inntil 12 måneder.

Antallet er ikke å anse som et bindende antall, men er virksomhetens beste estimat.

# Om konkurransen

Konkurransen er basert på innholdet i Sikts rammeavtale om anskaffelse av servere og datalagring med de presiseringer som følger av denne konkurransen.

<Avropsavtalen gjelder for perioden xx.xx.20xx-xx.xx.20xx.>

**eller**

<Avropsavtalen gjelder for 12 måneder fra dato for tildeling eller til angitt volum inkludert opsjoner er bestilt.>

**eller**

<Når Kunden har anskaffet estimert volum (dvs eksklusiv opsjoner) kan Kunden avslutte avtalen.>

**og/eller**

Oppdragsgiver tar sikte på tildeling og bestilling innen <xx.xx.20xx>.

# Leverandørens tilbud

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende:

-Tilbudsbrev

- Besvart kravspesifikasjon

- Produktark/brosjyre for tilbudte produkter

**Levere tilbud**

Dokumentene pakkes i én fil (rar,zip,e.l.) med passordbeskyttelse.

Passord for å åpne filen sendes til samme epostadresse **etter** **tilbudsfristen,** innen kl 14:00. **eller** vi virksomhetens KGV-løsning.

Det gis anledning til å levere maksimalt 1 tilbud per leverandør.

# Valg av leverandør

Valg av leverandør vil bli foretatt med basis i følgende tildelingskriterier:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kriterier:** | **Vekt:** |
| Teknisk og funksjonell løsning | xx% |
| Sortiment | xx% |
| Kompetanse | xx% |
| Leveranseevne | xx% |
| Merkantile forhold | xx% |
| Miljø og etikk | xx% |
| Pris | xx% |
| **SUM** | **100 %** |

*OBS se dokumentet «Rammer for minikonkurranse.pdf» for bruk av kriterier.*

**Teknisk og funksjonell løsning:**

* Basert på utfylt kravtabell / beskrivelser av krav, se vedlagte kravspesifikasjon.

Det **kan** gis tillegg for ytelse utover minimumskravet.

**Sortiment**

Basert på utfylt kravtabell / beskrivelser av krav, se vedlagte kravspesifikasjon. **eller**

Basert på krav stilt av Sikt i hovedkonkurransen. **og/eller**

**Kompetanse**

Basert på utfylt kravtabell / beskrivelser av krav, se vedlagte kravspesifikasjon. **eller**

Basert på krav stilt av Sikt i hovedkonkurransen. **og/eller**

Sjekk av egenreferanser under rammeavtalen.

**Leveranseevne**

Basert på utfylt kravtabell / beskrivelser av krav, se vedlagte kravspesifikasjon. **eller**

Basert på krav stilt av Sikt i hovedkonkurransen. **og/eller**

**Merkantile forhold**

Basert på utfylt kravtabell / beskrivelser av krav, se vedlagte kravspesifikasjon. **eller**

Basert på krav stilt av Sikt i hovedkonkurransen. **og/eller**

Miljø og etikk

Basert på utfylt kravtabell / beskrivelser av krav, se vedlagte kravspesifikasjon. **eller**

**Pris**

Prisen på de etterspurte produkter iht. beregnet tilbudssum i regneark/prismatrise. og

Det kan være behov for å inkludere oppdragsgivers interne implementeringskostnader. Dette vil i hovedsak være kostnader forbundet med forberedelse av ny løsning, flytting av eksisterende løsning, opplæringskostnader og ressursbehov fra oppdragsgivers side. ***(OBS dette må angis i forespørselen),***

# Øvrige opplysninger

Evt. andre forhold knyttet til anskaffelsen (eksisterende utstyr, gjenbruk, innbytte, testing, etc)

***Eksempler***

**Vilkår som vil være en del av avropsavtalen**

Kunden er avhengig av at tilbudt løsning fungerer tilfredsstillende. Testperioden vil være 10 virkedager regnet fra dagen etter mottak av komplett leveranse i henhold til bestilling.

**og/eller**

Det bes opplyst i tilbudsbrevet leverandørens ressursperson (navn, epost og telefon) som kan kontaktes etter at utstyr er mottatt, for tekniske spørsmål om løsningen.

**og/eller**

Avtalt leveringstid for komplett leveranse er viktig for kunden. I rammeavtalens bilag 3 vises det til avropsavtaler. I avropsavtalens punkt «6.2 Dagbot ved forsinkelse», 2. avsnitt endres prosentsats til 0,5% og antall kalenderdager til 30 (tredve).

# Vedlegg

* Kravspesifikasjon
* Prismatrise
* Mal for tilbudsbrev
* <Evt andre bilag>

**Tilbudsbrev (mal)**

**TIL:** <Kunde>

**FRA:**

**Leverandørens navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Kontaktperson:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-postadresse:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tilbud på XXXXX**

Vi viser til minikonkurranse av <dato> og tilbyr XXX.

Det bekreftes at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumentene.

Vi vedstår vårt tilbud i 90 dager fra tilbudsfrist. Tilbudet kan aksepteres av Kunden når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Signatur

Sted/ dato:

Signatur:

Tittel: