

Agenda og møteplan 4/24 Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

torsdag 17. oktober 2024 kl. 10:00-16:00. Fysisk (Radisson Red Gardermoen)

Saks- nr.	T y p e	Tid (tentativt)	Sak	Ansvarlig / innleder
29/24	V	10:00	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Styreleder Marit Reitan
30/24	V		Godkjenning av protokoll fra forrige møte	Styreleder Marit Reitan
31/24	O		Orienteringer fra Sikt	Divisjonsdirektør Terje Mørland
32/24	O	10:10	Porteføljestatus etter 2. tertial	Divisjonsdirektør Terje Mørland
33a/24	V	10:30	Produktstrategi for digitalt læringsmiljø	Produktrådsleder Nils Johan Lysnes og produktområdeleder Vegard Moen
33b/24	V	11:00	Produktstrategi for generell administrasjon og ledelse	Produktrådsleder Henning Tollefsen og produktområdeleder Eva Klevstuen
33c/24	V	11:30	Produktstrategi for dataanalyse og beslutningsstøtte	Fungerende produktrådsleder Audun Grøm og produktområdeleder Ole Martin Nodenes
		12:00	Lunsjpause	
34/24	D	12:45	Veien videre etter UH Sak (Diskusjon av erfaringer med prosjektet og andre fellestiltak i sektoren og hvordan vi kan bruke porteføljestrategien på veien videre)	Divisjonsdirektør Terje Mørland
35/24	D	14:15	Felles prioriteringer på tvers av produktområder i 2025 (1. diskusjon)	Divisjonsdirektør Terje Mørland
36/24	D	14:45	Langtidsplan 2025-2027 - Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret (1. diskusjon)	Divisjonsdirektør Terje Mørland
37/24	V	15:00	Basisprodukter – Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret	Divisjonsdirektør Terje Mørland
38/24	O	15:20	Orientering om satsingsforslag om videreutvikling av nasjonale registre for utdanning og kompetanse	Produktområdeleder Maria Kumle
39/24	V	15:35	Porteføljestyrets møteplan 2025	Divisjonsdirektør Terje Mørland
40/24	O	15:45	Porteføljestyrets langtidsagenda	Divisjonsdirektør Terje Mørland
41/24			Evaluering av møtet	Styreleder Marit Reitan
		16:00	Møteslutt (senest)	

Vedlagte saksdokumenter:

- PS-UA-30-24 Godkjenning av protokoll fra forrige møte
- PS-UA-31-24 Orienteringer fra Sikt
- PS-UA-32-24 Porteføljestatus etter 2. tertial
- PS-UA-33-24 Produktområdestrategier for DLM, GAL og DAB
- PS-UA-34-24 Veien videre etter UH Sak (diskusjon og erfaringsdeling)
- PS-UA-35-24 Felles prioriteringer på tvers av produktområder i 2025 (1. diskusjon)
- PS-UA-36-24 Langtidsplan 2025-2027 - Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret (1. diskusjon)
- PS-UA-37-24 Basisprodukter – Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret
- PS-UA-38-24 Orientering om satsingsforslag om videreutvikling av nasjonale registre for utdanning og kompetanse
- PS-UA-39-24 Porteføljestyrets møteplan 2025
- PS-UA-40-24 Porteføljestyrets langtidsagenda



Saksdokumenter

Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	17.10.2024
Saksnummer	30/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	V-sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandlere	Natasha Harkness

Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Forslag til vedtak

Protokollen fra forrige møte godkjennes.

Saksframstilling

Utkast av protokollen fra forrige møte ble godkjent av styreleder uten kommentarer og publisert på porteføljestyrets nettsider. Porteføljestyret ble i en e-post av 03.09.2024 bedt om ev. kommentarer innen 10.10.2024. Det har innen fristen ikke kommet innspill til utkastet.



Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	17.10.2024
Saksnummer	31/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	O-sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandlere	Natasha Harkness

Orienteringer fra Sikt

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Saksframstilling

Divisjonsdirektør Terje Mørland orienterer om saker av relevans for porteføljestyrets arbeid, bl.a.:

- Status i HK-dirs og Sikts arbeid med samordnet masteropptak
- Endringer i Sikts ledelse (Roar Olsen slutter som direktør 30.11.2024, Terje Mørland konstitueres som direktør fra 01.12.2024)
- Kommunikasjonsplan ut mot sektoren vedr. portefølje- og produktstrategiene



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 17.10.2024
Saksnummer 32/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype O-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandler Natasha Harkness

Porteføljestatus etter andre tertial 2024

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar statusrapporten til orientering.

Bakgrunn

Tertialrapportering er et ledd i den helhetlige porteføljestyringen. Prosedyren er nærmere beskrevet i sak [PS-UA-4-24](#). Kort oppsummert vedtar porteføljestyret produktstrategier og setter årsmål for produktområdene i porteføljen. Produktrådene følger opp årsmålene ved å sette tertialmål og følge opp disse. Porteføljestyret får en samlerapport om status etter hvert tertial. Inntil det foreligger produktstrategier på alle områder, gjør vi noen tilpasninger til prosedyren.

Saksfremstilling

Oppsummert status etter andre tertial er vist i Tabell 1. Her er også de viktigste strategiske risiko-/ usikkerhetsmomentene som porteføljestyret bør være kjent med, løftet fram.

Tabell 2 viser prognose for årsresultat basert på situasjonen etter andre tertial.

Tabell 3 gir mer informasjon om status for hvert av produktområdene i porteføljen.

Tabell 1: Oppsummert status etter 2. tertial

 **Sikt Tabell 1: Status porteføljen for Utdanning og administrasjon etter T2 2024**

Produktområde	Status drift	Status utviklingsmål	Risiko-/usikkerhetsmomenter
Digitalt læringsmiljø (DLM)		Anskaffelser på plan. Planlegging av innføring ligger bak skjema. 	Fortsatt risiko for at innføring av nye produkter ikke planlegges godt nok. Fortsatt usikkerhet knyttet til hvordan kostnadene for disse skal fordeles. Tiltak: Innføringsplan tilpasset omfang av endringer (systembytte eller ikke) forankres i produktrådet i T3. Utarbeide alternativer for kostnadsfordeling. Tydelig informasjon til UH om innføringsplaner og kostnader i T3.
Generell administrasjon og ledelse (GAL)		Beredet grunnen for økonomiløsning i sky - på plan UH Sak – ny situasjon etter avslutning av prosjektet 	Usikkerhet knyttet til hva sektoren og Sikt gjør nå som UH Sak prosjektet er terminert. Tiltak: Kartlegge behov og risiko post UH Sak og foreslå løsninger. Aktiv bruk av porteføljestrategi og tydelig strategisk kommunikasjon fra Sikt.
Dataanalyse og beslutningsstøtte (DAB)		Kapasitetsutfordringer pga. omfattende personvernarbeid for nytt verktøy i T2 	Utviklingen av analyseplattformen med nytt utviklerverktoy ble noe forsinket ift frist 1. september. Utrulling av Analyseplattformen er forsinket. Tiltak: Økt risiko for manglende finansiering fordi institusjonene er avventende. Sikt's toppledergruppe vurderer risikoreduserende tiltak i T3.
Studieadministrasjon (STA): FS		Moderniseringen er stort sett iht plan. Det er et sterkt ønske om å gi sektoren raskere tilgang til nye brukerflater for sammenhengende testing, men her er det litt etterslep i leveransen 	1. Fortsatt risiko for at sektoren lager egne løsninger som reduserer effekten av synergier og samhandling fordi vi ikke har kommet så langt som vi skulle ønsket med tilgang til brukerflater. Tiltak: Prioritere arbeid som er synlig for sektoren og styrke kommunikasjonen. Gi sektoren tilgang til nye brukerflater i T3. 2. Økt skepsis til samarbeid i sektoren pga situasjonen post UH Sak kan føre til redusert grad av standardisering i moderniseringsarbeidet. Tiltak: Aktiv bruk av porteføljestrategi og tydelig strategisk kommunikasjon fra Sikt samt brukermedvirkning i utviklingen.
Studieadministrasjon (STA): Opptakssystem	Gammelt system sårbart 	Utvikling i prosjektet Framtidens opptak er iht plan for å gjennomføre UHG opptak i nytt system i 2026. 	Fortsatt risiko for gjennomføring av opptak i gammelt system. Denne risikoen vil gjenvære til nytt system er klart. Risikoen noe forhøyet grunnet driftssituasjon på NVB Tiltak: Sikt utfører løpende risikoreduserende tiltak.
Studieadministrasjon (STA): Nasjonale registre	Sårbarhet mht. kompetanse i forvaltning av NVB 	Arbeid med etablering av første versjon av Nasjonalt utdanningsregister er iht ny plan og tilgjengeliggjøres for test for Lånekassen i T3. 	1. Usikker framtidig finansiering. Tiltak: Dialog med KD om finansiering (satsingsforslag). 2. Forvaltning av NVB er uavklart. Tiltak: Dialog med KD og Udir om ansvarsdeling for NVB.
Produktporteføljen oppsummert	 På plan  Forsinket, kan komme på plan med tiltak  Etter plan  Trend		Sprikende interesser og utålmodighet i sektoren kombinert med svakere betalings-evne og mulig lav innføringskapasitet gjør det krevende å levere felles tjenester. Tiltak: Forventningsstyre med veikart / god kommunikasjon, fokusere på basisporteføljen kombinert med bedre oversikt over lokale initiativer, modularisert arkitektur og god dataflyt, utnytte kompetansen i sektoren (Bruke PS' strategi aktivt)

Tabell 2: Prognose for årsresultat etter 2. tertial

Produkt- og porteføljerapport, UA Prognose T2 2024 Tall i NOK	Digitalt læringsmiljø	Generell adm og ledelse	Dataanalyse og beslutningsstøtte	FS	Opptak	Nasjonal registre	TOTALT	Diff budsjett-T2
Bevilgning	1 245 600	0	0	0	112 776 600	20 552 400	134 574 600	0
Brukerfinansiering	28 429 380	43 838 673	5 958 490	79 729 850	0	209 818	158 166 211	16 597 290
Felles investeringsmidler	0	0	0	29 000 000	0	0	29 000 000	6 000 000
Overføring fra tidligere år	5 496 307	11 970 933	-819 173	0	5 307 662	12 276 080	34 231 809	-6 531 809
Overføring til neste år	-1 500 000	-5 000 000	0	0	-12 000 000	-4 000 000	-22 500 000	22 500 000
SUM INNTEKTER	33 671 287	50 809 606	5 139 317	108 729 850	106 084 262	29 038 298	333 472 620	38 565 481
Varekjøp	-9 246 360	-15 032 210	1 508 342	-10 780 821	-14 183 515	-1 100 000	-48 834 564	-5 638 466
Konsulenttjenester	-10 020 500	-19 885 741	-10 851 930	-43 256 408	-31 252 327	-9 662 011	-124 928 917	-6 996 185
Lønns- og kontorkostnader	-15 542 789	-17 353 658	-10 105 740	-54 575 999	-58 328 213	-20 292 209	-176 198 608	-17 874 212
SUM KOSTNADER	-34 809 649	-52 271 609	-19 449 328	-108 613 228	-103 764 055	-31 054 220	-349 962 089	-30 508 863
RESULTAT	-1 138 362	-1 462 003	-14 310 011	116 622	2 320 207	-2 015 922	-16 489 469	8 056 618
Bruk av risikokapital	1 150 000	1 500 000	14 500 000	0	0	0	17 150 000	-8 027 000
RESULTAT inkl risikokapital	11 638	37 997	189 989	116 622	2 320 207	-2 015 922	660 531	29 618

Vi vil spesielt gjøre oppmerksom på følgende forhold:

1. Estimert økt bruk av risikokapital pga. lavere brukerinntekt på Analyseplattformen og kostnader som følge av avbestillingen av UH Sak, og noe lavere bruk innenfor Digitalt læringsmiljø. Dette er nærmere forklart i Tabell 3.

2. Vi har etter avslutning av tertial 2 lagt vekt på å få fram gode prognoser for årsresultat 2024. Estimert behov for overføringer til senere år framgår eksplisitt av tabellen, med unntak av FS-moderniseringen som er finansiert med felles investeringsmidler. Estimert overføringsbehov er her inntil 6 MNOK. Alle beløp er nærmere forklart i tabell 3. Vi vil spesielt bemerke at størstedelen av estimerte overføringer innenfor Studieadministrasjon skyldes at vi ønsker å flate ut finansieringstoppen for å unngå for høy konsulentbruk, jf. regjeringens retningslinjer om dette. Så lenge vi er i rute til å nå harde milepæler som

gjennomføring av opptak i nytt system i 2026, mener vi dette er forsvarlig til tross for noe lavere framdrift enn vi ellers kunne hatt. Høy konsulentbruk innebærer dessuten en risiko når man går tilbake til normalnivå på utviklingsorganisasjonen.

Tabell 3: Nærmere om status per produktområde

Tabellen under gir en mer detaljert rapport per produktområde og viser:

- **Utviklingsmål:** Kort vurdering av status etter andre tertial med utgangspunkt i årsmålene.
- **Økonomi:** Ev. vesentlige avvik i forbruk ift. budsjett. Ev. bekymringsverdig forbruk ift. å oppnå langsiktige mål. (Hvis produkt(område) f.eks. ligger an til å ikke oppnå målene innenfor avsatt budsjett for en hel utviklings-/prosjektperiode, skal dette signaliseres i rapporten selv om det ikke nødvendigvis kan leses ut av resultatprognosen for inneværende år.).
- **Risiko:** Ev. risiko-/usikkerhetsmomenter som løftes til porteføljenivå.

Produkt-område	Utviklingsmål 2024:	Status etter andre tertial:
DLM	Produktområdespesifikke mål: 1. Gjennomføre profesjonelle fellesanskaffelser som gir best mulige produkter til lavest mulig pris 2. Utarbeide plan for integrasjoner 3. Utarbeide finansieringsmodell for innkjøpte tjenester tilpasset ny innkjøpsmodell Felles mål: 4. Solid og effektiv drift, service og beredskap 5. Utarbeide produktstrategi 6. Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder	1. Anskaffelsene av alle tre systemene, LMS, DigEks og plagiatkontroll er på plan. Planlegging av innføring ligger fortsatt bak skjema. 2. Integrasjonsarbeidet er på plan. 3. Det arbeides med ny finansieringsmodell. 4. Drift ok. 5. Utkast til produktområdestrategi lagt frem for porteføljestyret. Vedtak forventes i T3. 6. Kommunikasjonsplan basert på produktstrategien under arbeid.
	Økonomi: Prognose for fellesanskaffelsene i 2024 er 5,7 MNOK. Totalt budsjett på anskaffelsene er estimert til 8,6 MNOK og dekker minimum av arbeid knyttet til innkjøp av nye løsninger. Budsjett for totalkostnad for anskaffelse, integrasjoner og innføringsstøtte er under arbeid og vil bli informert om i møtet. Prosjektkostnaden vil bli fordelt på deltakende institusjoner når de nye produktene innføres. Per nå benyttes oppsparte midler fra dagens produkter (LMS og DigEks) til å dekke løpende anskaffelses- og integrasjonskostnader. Likevel forventes noe overføring av oppsparte midler til neste år. Forventet bruk av risikokapital på området i 2024 er lavere enn budsjettet.	

	Vesentlig risiko/usikkerhet: Fortsatt usikkerhet knyttet til plan for innføring av nye løsninger og totalkostnader, da disse til dels er avhengig av utfallet av anskaffelsene. Det er usikkerhet knyttet til fremtidig fordeling av kostnader for anskaffelsene, integrasjoner, innføring og migrasjon pga. ny anskaffelsesmodell.	
Produkt-område	Utviklingsmål 2024:	Status etter andre tertial:
GAL	Produktområdespesifikke mål: 1. Sørge for at felles forvaltning UH-sak har bemanning som gir sektoren en god start i UH-sakløsningen Nytt mål post UH Sak: Bistå sektoren med å vurdere muligheter og ev. anskaffe nye løsninger innenfor saksbehandling og arkiv. 2. Berede grunnen for at økonomitjenesten kan gå over i sky Felles mål: 3. Solid og effektiv drift, service og beredskap 4. Utarbeide produktstrategi 5. Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder.	1. Kartlegging av behovene post UH Sak igangsatt i september. 2. Forlengelse av dagens ERP-løsning t.o.m. 2026 og nyanskaffelse av skybasert ERP-løsning besluttet i produktrådet. 3. Drift OK 4. Utkast til produktområdestrategi lagt frem for porteføljestyret. Vedtak forventet i T3. 5. Kunder av eksisterende ERP-løsning er informert om forlengelse og behov for ny anskaffelse. Kommunikasjonsplan basert på produktstrategien under arbeid.
	Økonomi: God økonomisk situasjon i eksisterende produkter. Oppsparte midler overføres til 2025: 2,5 MNOK innenfor Dokumentasjonsforvaltning og 2,5 MNOK innenfor Økonomiløsning. Viktig med tanke på planlegging av kommende anskaffelser. Den brå avslutningen av UH Sak medfører estimert behov for bruk av risikokapital på 1,5 MNOK til lønnskostnader for fast ansatte før de er kommet over på nye oppgaver med finansiering.	
	Vesentlig risiko/usikkerhet: Utviklingsmålet knyttet til forvaltning av UH Sak utgår, og er erstattet med nytt mål om bistand post UH Sak. Det er for tiden stort behov for kommunikasjon omkring post UH sak. Det er behov for styrket målrettet kommunikasjon omkring nyanskaffelse av økonomiløsningen. Det er behov å styrke produktrådet med økonomikompetanse.	
Produkt-område	Utviklingsmål for 2024	Status etter andre tertial:



DAB	Produktområdespesifikke mål: 1. Verifisere verktøyvalg for Analyseplattformen, STAR og BOT 2. Rulle ut Analyseplattformen og sikre stabil finansiering 3. Planlegge og eventuelt migrere STAR og BOT Datavarehus til samme plattform som Analyseplattformen Felles mål: 4. Solid og effektiv drift, service og beredskap 5. Utarbeide produktstrategi 6. Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder.		1. Plan for overgang til nytt verktøy er utarbeidet, men omfattende arbeid knyttet til GDPR har forsinket overgangen noe. Vi er nå klare til å ta mot kunder, og dele data fra NVA (Nasjonalt vitenarkiv) til DUCT, SAP blir neste datakilde. 2. Utrulling av Analyseplattformen er forsinket, jf. punkt 1. 3. Arbeidet med planlagt migrering av STAR og BOT forsinket, jf. punkt 1. 4. Produktet er under utrulling. Kundene som bruker Analyseplattformen er fulgt opp. 5. Utkast til produktområdestrategi lagt frem for porteføljestyret. Vedtak forventes i T3. 6. Kommunikasjonsarbeid med potensielle kunder. Kommunikasjonsplan basert på produktstrategien under arbeid.
	Økonomi: Det er utfordrende å få nye brukerinstusjoner til å forplikte seg høsten 2024, både fordi vi ble noe forsinket ift. fristen vi har satt for å ta inn kunder 1. sept. 2024, og fordi enkelte instusjoner vurderer å lage egne løsninger. Det er anslått 2 MNOK i økt behov for risikokapital ift tidligere estimerer grunnet forsinket innføring av det nye produktet og utforutsett bruk av timer til vurdering av personvern i det nye verktøyet.		
	Vesentlig risiko/usikkerhet: Det er økt risiko for forsinket brukerfinansiering fordi instusjonene er mer avventende til å ta i bruk nye produkter enn tidligere. Situasjonen vurderes i Sikts toppledelse.		
	Produkt-område	Utviklingsmål 2024:	Status etter andre tertial:
STA: Området generelt	Produktområdespesifikke mål: 1. Ferdigstille dokumentasjonen på studieadministrative prosesser som produktene FS, Admissio og produktgruppen Nasjonale registre skal understøtte, og hvilke data disse produktene er autoritativ kilde for 2. Utarbeide og kommunisere veikart for leveransene og hvordan vi håndterer livssyklus for eksisterende og fremtidig funksjonalitet		Status per underområde FS, Opptak og Nasjonale registre er beskrevet under.



	3. Legge til rette for at UH-sektoren kan teste prioriterte studieadministrative prosesser i brukerflater for student/søker/borger, administrator og utvikler 4. Ferdigstille en første versjon av utdanningsregisteret, avklare hvilke andre nasjonale registre Sikt skal tilby og utarbeide en felles produktstrategi for denne produktgruppen Felles mål: 5. Solid og effektiv drift, service og beredskap 6. Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder.	
	Økonomi: Rapporteres per underområde under.	
	Vesentlig risiko/usikkerhet: Rapporteres per underområde under.	
Produkt	Utviklingsmål:	Status etter andre tertial:
STA: FS	Produktet følger produktområdets felles mål beskrevet over.	Overordnet er det god framdrift på alle årsmål med unntak av årsmål tre der det er noen forsinkelser. Samlet vurdering er likevel at også årsmål tre er mulig å nå i løpet av T3. 1 Prosessoversikt og beskrivelser er oppdaterte og publiserte etter innspill fra Produktrådet. 2 Årsmål, tertialmål og veikart er publisert på Sikt.no Informasjonspakke med livssyklus håndtering, brukermedvirkning og teststrategi er publisert. 3. Det er gjennomført testing av brukerflater, men noe av utviklingen med å lage sammenhengende arbeidsflyt er forsinket. Dette forventes løst i løpet av T3. Det er gjort avklaringer med både Feide og IntArk og håndteringen av tilgangsstyring



		har fått en avklart modell som nå implementeres. 5. Ingen store driftsavvik, normalt beredskapsnivå. 6. Flere kommunikasjonstiltak på operativt nivå gjennomført. Kommunikasjonsplan basert på oppdatert produktstrategi utarbeides.
	Økonomi:	Underforbruk av midler ift. budsjett 2024. Produktområdet har i tråd med regjeringens føringer lagt seg på lavere konsulentbruk enn planlagt. Det medfører et estimert underforbruk på FS-moderniseringen på inntil 6 MNOK. Dette er felles investeringsmidler som ønskes overført til senere år. Fremdriften relatert til mål og milepæler er som beskrevet over, stort sett i henhold til plan, men det er et sterkt ønske om å gi sektoren raskere tilgang til nye brukerflater for sammenhengende testing enn hva som er gjort. Vi er nå på et sted der dette kommer til å være fokus i utviklingen uansett. På kort sikt kunne høyere konsulentbruk gi raskere framdrift, men vi har samtidig fått erfaring med at stor andel konsulenter gir høynet risiko i overgangen til «normal» nivå på utviklingen. Vi anbefaler derfor at vi heller flater ut finansieringstoppen for moderniseringen slik at arbeidet i større grad kan gjøres av egne ansatte over noe lengre tid. I praksis betyr dette at ubrukte midler i 2024 bør flyttes til 2026 heller enn å øke finansieringstoppen i 2025 ytterligere, jf. også innspill til Digitaliseringsstyrets langtidsplan.
	Vesentlig risiko/usikkerhet:	Fortsatt risiko for at sektoren lager egne løsninger i påvente av leveranser fra moderniseringen. Forsinkelser på årsmål 3 der sektor kan begynne å ta del i arbeidet med de nye brukerflatene øker usikkerheten. Risiko for at produktområdet ikke når frem med strategisk og operativ kommunikasjon. Tiltak er iverksatt ved å intensivere arbeidet med utvikling og kommunikasjon. Videre legges fokus for tredje tertial på å ferdigstille pågående arbeid som med noen mindre justeringer forventes å kvittere ut ambisjonene i årsmål 3 innen årsslutt. Avslutning av prosjekt UH Sak kan føre til risiko for økt skepsis til samarbeid i sektoren. Redusert ønske om samarbeid kan igjen føre til redusert grad av standardisering i moderniseringsarbeidet, og dermed skape lavere synergier og effektiviseringsmuligheter. Tiltak vil være aktiv bruk av porteføljestrategien og tydelig strategisk kommunikasjon fra Sikt, samt god brukermedvirkning i utviklingen.
	Produkt	Status etter andre tertial:
STA: Opptak	Produktet følger produktområdets felles mål beskrevet over.	Prosjekt Framtidens opptak har i tillegg en egen styringsgruppe med ansvar for helhetlig styring av IT-utvikling, implementering/mottak og regelverksutvikling. Styringsgruppen får en detaljert rapport hvert tertial.



		Status IT-utvikling: Utviklingen av prosjektet er ihht plan for gjennomføring av UHG opptak i nytt system 2026. Det er påbegynt brukertesting av basisversjon av opptaksprosessen. 5. Drift ok, men gamle løsninger gir forhøyet risiko for svikt i opptaksgjennomføring. 6. Styringsgruppen har pekt på behov for mer kommunikasjon om planer for brukerinvolvering. Kommunikasjonsplan utarbeides.
	Økonomi: Underforbruk av midler ift. budsjett 2024. Budsjettet har uforholdsmessig stor pukkel i 2025 ift. faktiske behov for å nå harde milepæler. I tillegg ønsker vi ikke benytte flere eksterne konsulenter enn høyst nødvendig, jf. krav fra regjeringen om dette. Overføring av anslagsvis 12 MNOK til 2026 og 2027 er derfor ønskelig og vil bli tatt opp med KD. Vesentlig risiko/usikkerhet: Risiko for gjennomføring av opptak i gammelt system vil gjenvære til nytt system er klart. Sikt utfører løpende risikoreduserende tiltak.	
Produkt	Utviklingsmål:	Status etter andre tertial:
STA: Nasjonale registre	Produktgruppen følger produktområdets felles mål beskrevet over.	4. Utviklingen av Utdanningsregisteret er vel underveis, og en første datamodell med testdata er implementert. Arbeidet med brukerflate fortsetter i T3 som planlagt, og Lånekassen er etter planen første aktør som skal teste i T3. En første versjon av registerstrategi er utarbeidet og presentert i Porteføljestyret, denne vil synkroniseres med satsingsforslag til KD for langsiktig finansiering av nasjonale registre. Produktstrategien vil så bli lagt fram for behandling i porteføljestyret 21. november. 5. Drift ok. 6. Kommunikasjonsplan utarbeides etter at produktstrategien er ferdigstilt.
	Økonomi: Underforbruk av midler ift. budsjett 2024. Årsaken er at KD har gitt prosjektmidler for utvikling av utdanningsregisteret for 2023 og 2024, mens utviklingen underveis har blitt forskjøvet inn i 2025 (bevisst nedprioritert ift. arbeidet med FS og opptak i samråd med viktige brukerinstitusjoner for registeret). Overføring av anslagsvis 4 MNOK til 2025 er ønskelig og vil bli tatt opp med KD.	



Vesentlig risiko/usikkerhet:

Driften av Nasjonal vitnemålsdatabasen (NVB) har økt usikkerhet grunnet sårbarhet mht. kompetanse.

I tillegg er det usikker framtidig finansiering på registerområdet. Driftsmidler til utdanningsregisteret er f.eks. ikke avklart.

Løpende risikoreduserende tiltak med kompetansebygging, dialog med KD og Udir om ansvarsdeling for NVB, samt dialog med KD om finansiering av registre (satsingsforslag utarbeides).



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 17.10.2024
Saksnummer 33/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype V-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandler Natasha Harkness

Produkt(område)strategier for Digitalt læringsmiljø (DLM), Generell administrasjon og ledelse (GAL), og Analyseplattformen innen Dataanalyse og beslutningsstøtte (DAB)

Forslag til vedtak

Porteføljestyret vedtar hovedelementene i produktstrategiene, i form av oversiktene over basisprodukter, målene, veikartene og risikovurderingene, som grunnlag for å ferdigstille strategidokumentene. Divisjonsdirektør får fullmakt til å vedta de endelige strategidokumentene i samråd med porteføljestyrets leder og lederne for produktrådene. Porteføljestyrets signaler og innspill i møtet tas med i ferdigstillelsen av dokumentene.

Bakgrunn

Vi viser til diskusjoner av produkt(område)strategier på tidligere møter i porteføljestyret. I denne saken legges hovedelementene i produkt(område)strategiene for produktområdene Digitalt læringsmiljø (DLM), Generell administrasjon og ledelse (GAL) og Analyseplattformen (DAB) fram for vedtak. Med hovedelementer mener vi her oversikt over basisprodukter, mål, veikart og risikovurderinger.

Produktstrategi for Nasjonale registre og oppdatert produktstrategi for FS legges fram på neste møte. Da vil styret også få en helhetlig presentasjon av status og videre planer for produktområde Studieadministrasjon (STA), som har ansvar for FS, Opptak og Nasjonale registre.

Som avtalt er produktrådslederne og produktområdelederne invitert til møtet. De vil sammen presentere de enkelte produktområdestrategiene og delta i diskusjonen.

Saksfremstilling

Produktrådene har gjennom sommeren og høsten lagt ned betydelig arbeid i å ferdigstille produktstrategier for sine delporteføljer. I tillegg har Sikt gjort en teknisk-administrativ samordning av strategiene. Produktråds- og produktområdelederne har hatt en felles

gjennomgang av hovedelementene i strategiene. Strategiene er også forankret med medarbeiderne på produktområdene. Strategidokumentene er vedlagt.

Samordningen av strategiarbeidet har vært en iterativ prosess. Siden dette er første gang vi utarbeider produktstrategier i en felles prosess, har det vært ganske krevende å samordne hovedelementene i strategiene i form av basisprodukter, mål, veikart og risikovurderinger. Vi ser at det fortsatt er behov for arbeid med framstillingen og det språklige i dokumentene. Det mener vi kan tas administrativt etter porteføljestyrets behandling, slik at produktrådenes arbeid nå kan dreies over mot implementering og planer for 2025. Dette er bakgrunnen for at vi ber porteføljestyret vedta hovedelementene i strategiene, ikke selve dokumentene.

I møtet vil produktrådslederne og produktområdelederne presentere sine strategier, herunder vise mål, veikart, risikoer for ikke å nå målene eller lykkes med leveransene på veikartene, samt peke på områder som trenger særskilt oppmerksomhet eller finansiering på kort og lang sikt.

Hovedelementene i produktstrategiene

I det videre gir vi en samlet fremstilling av hovedelementene i strategiene for DLM, GAL og Analyseplattformen (DAB). I oversikten over basisprodukter og veikartene har vi for å kunne diskutere helheten i porteføljen inkludert Studieadministrasjon (STA).

1. Oversikt over basisproduktene i porteføljen for utdanning og administrasjon

Tabellen under gir en oversikt over basisproduktene i porteføljen med utgangspunkt i porteføljestrategien som ble vedtatt 6. juni 2024. I strategien ble det lagt til grunn at «basisprodukter» er produkter som dekker grunnleggende funksjonalitet som det kan forventes at de fleste institusjoner vil ha bruk for. Dette i motsetning til «tilleggsprodukter» innenfor mer spesialiserte eller snevrere områder, og som det gjerne vil være mer variabel interesse for i sektoren. At et produkt defineres som basisprodukt, er et tydelig signal til sektoren og Sikt om hva Sikt skal prioritere i strategiperioden. Sikt må for produktene i basisporteføljen evne å ta et særlig ansvar for anskaffelse, utvikling og integrasjoner, og prioritere kommunikasjon, samarbeid og nettverk med sektoren høyt.

Vi gjør spesielt oppmerksom på følgende substansielle endringer i oversikten siden porteføljestyret vedtok porteføljestrategien i juni: Siden UH-Sak er avsluttet, har vi indikert at løsning for dokumentasjonsforvaltning må nyanskaffes i strategiperioden, da dette er svært sannsynlig. Det har også blitt klart at Økonomiløsning må nyanskaffes. Rekrutteringsverktøy er tatt ut.



Tabell 1: Basisprodukter i porteføljen for utdanning og administrasjon

Produkter i porteføljen	Type leveranse	Finansiering	Endringer i strategiperioden	Når skjer endringen
DIGITALT LÆRINGSMILJØ (DLM)				
Læringsplattform	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Nyanskaffelse	2024-2026
Digital eksamen	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Nyanskaffelse	2024-2026
Plagiatkontroll	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Nyanskaffelse	2024-2026
Videoplattform	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Ingen endring /lett videreutvikling	
GENERELL ADMINISTRASJON OG LEDELSE (GAL)				
Økonomisystem*	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Nyanskaffelse	2024-2028
Lønns- og personalsystem*	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Ingen endring / lett videreutvikling	
Dokumentasjonsforvaltning (arkiv)*	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Nyanskaffelse	2025-2028
DATAANALYSE OG BESLUTNINGSSTØTTE (DAB)				
Analyseplattformen (3 valgfrie tjenestenivåer)	Egenutviklet	Brukerfinansiering	Vesentlig videreutvikling	2024-2028
STUDIEADMINISTRASJON (STA)				
Felles studentsystem (FS)	Egenutviklet	Brukerfinansiering / Felles investeringsmidler	Vesentlig videreutvikling	2024-2028
Opptak (Admissio) **	Egenutviklet	Bevilgning	Nyutvikling	2024-2028
Utdanningsregister**	Egenutviklet	Bevilgning	Nyutvikling	2025-2028
Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB)**	Egenutviklet	Bevilgning	Planlegges erstattet	2026-2028
Vitnemålsportalen*	Egenutviklet	Bevilgning	Ingen endring / lett videreutvikling	

*Basisproduktene innenfor Generell administrasjon og ledelse gjelder ikke BOTT-institusjonene.

**De bevilgningsfinansierte basisproduktene innenfor Studieadministrasjon er de eneste produktene i porteføljen som vil være obligatoriske for UH21.

Gjennom arbeidet med produktstrategiene er det identifisert behov for flere avklarings-/utredningsarbeider som vil kunne resultere i endringer i porteføljen i løpet av strategiperioden. Det vil nok i stor grad være snakk om økt utnyttelse av eksisterende produkter eller produkter som nå er under anskaffelse eller videreutvikling, men utredningene kan også resultere i forslag til nye produkter.

Utredningsbehovene som er identifisert, går i stor grad på tvers av produktområdene og er nærmere omtalt i saken om felles prioriteringer på porteføljenivå for 2025 (jf. PS-UA-35-24). I korte trekk dreier det seg om utredninger og avklaringer på følgende områder:

- Videreutvikling og drift av nasjonale registre
- Støtte innen arkiv og generell saksbehandling post UH Sak
- Støtte til arbeid med studiekvalitet (læringsanalyse, nye vurderingsformer, praksisgjennomføring, mm.)
- støtte til ressursplanlegging (menneskelige og fysiske ressurser, strategisk HR, generell virksomhetsstyring)
- støtte til fleksibel utdanning og livslang læring

Dette er temaer sektoren har vært opptatt av lenge, og det ville vært gunstig å få avklart veien videre raskt. Gitt mange pågående tiltak i starten av strategiperioden er det samtidig ikke realistisk å sette i gang alle utredningsarbeider på samme tid, i hvert fall ikke på produktområder som allerede har mange leveranser på sine veikart de nærmeste årene. I veikartene nedenfor har vi plassert utredningsarbeidene i tidsrom vi tror det kan være realistisk å gjennomføre dem.

2. Veikart for utvikling av basisporteføljen 2024-2028

Arbeidet med produktstrategier har resultert i to typer veikart med informasjon om hvordan vi skal videreutvikle basisporteføljen gjennom strategiperioden.

1. *Informasjonsveikart* til bruk i strategisk kommunikasjon mellom Sikt og institusjonene, samt mellom produktrådene, porteføljestyret og digitaliseringsstyret. For pågående anskaffelser og utviklingsløp inneholder disse veikartene informasjon om når ny funksjonalitet / nytt produkt forventes klar for testing i sektoren, når innføring av ny funksjonalitet / nytt produkt forventes å starte (produksjonsstart), og når gammel funksjonalitet / gammelt produkt forventes å være faset helt ut (siste frist for institusjonene for overgang til ny løsning). Denne informasjonen er viktig for at institusjonene skal kunne drive strategisk planlegging av innføring av nye produkter eller ny funksjonalitet.

Vi har i tillegg lagt inn informasjon om forventet/foreslått tidspunkt for oppstart av utredningene (fellesprosjektene) nevnt i kapittelet om basisprodukter, samt oppstart av nyanskaffelser/nyutvikling for produkter der dette allerede er besluttet eller svært sannsynlig. For å forenkle kommunikasjonen har vi standardisert innholdet i informasjonsveikartene på tvers av produktområdene.

2. *Arbeidsveikart* for Sikt, produktrådene, underliggende arbeidsgrupper og andre som er direkte involvert i utviklingen av produktområdene. Disse veikartene er i utgangspunktet ment for en mer spesialisert målgruppe og er ikke standardisert på tvers av produktområdene.

Nedenfor vises *informasjonsveikartene* for hvert av de fire produktområdene i porteføljen. Basert på produktområdenes informasjonsveikart har vi laget et felles veikart for porteføljen. Det samlede veikartet har kun informasjon om igangværende anskaffelser og utviklingsløp. Dette veikartet er et naturlig vedlegg til porteføljestrategien.

Diagram 1: Veikartet for DLM

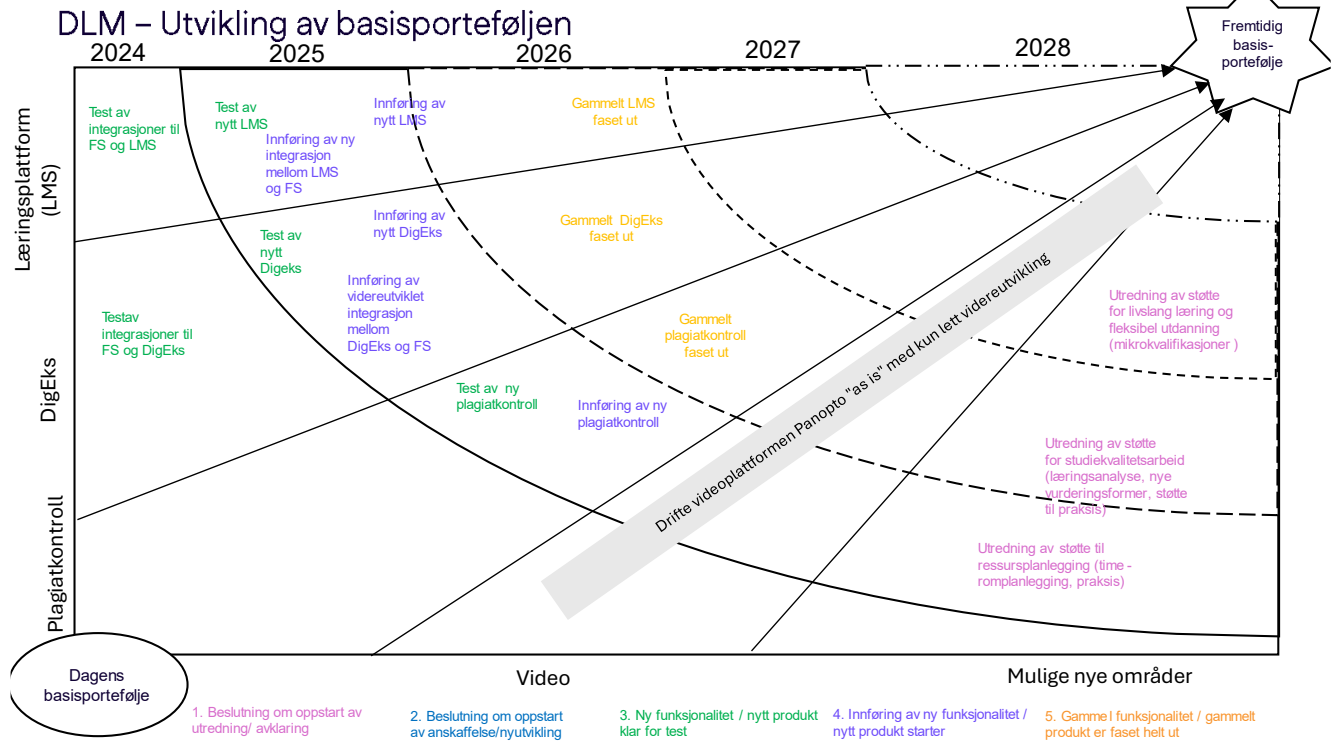


Diagram 2: Veikartet for GAL

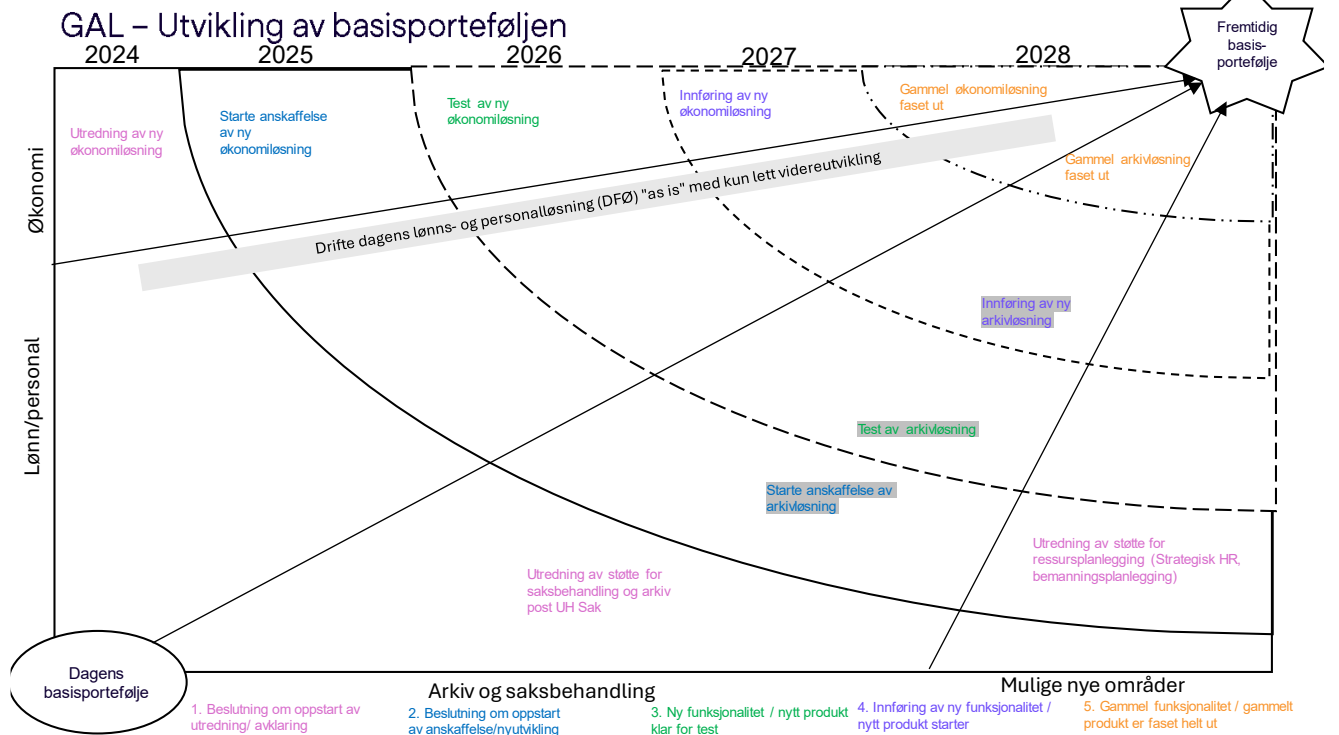


Diagram 3: Veikartet for DAB

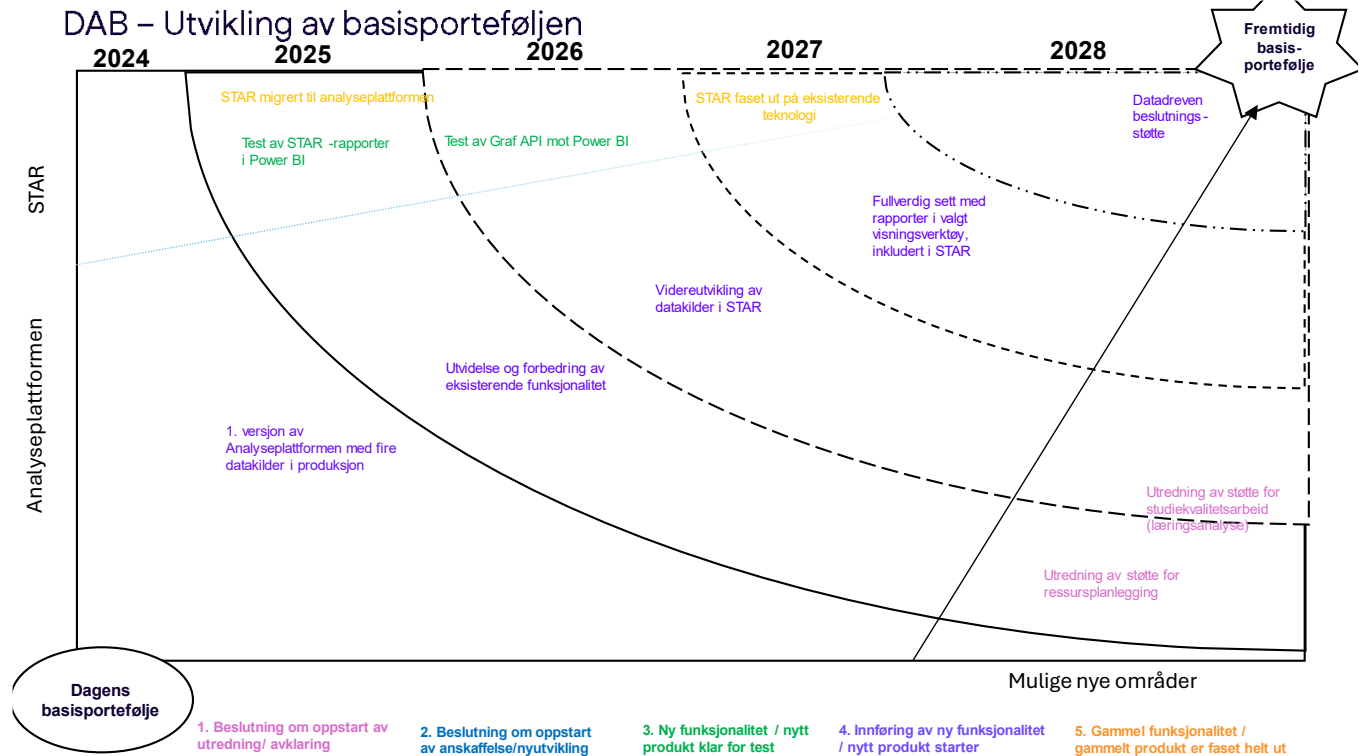
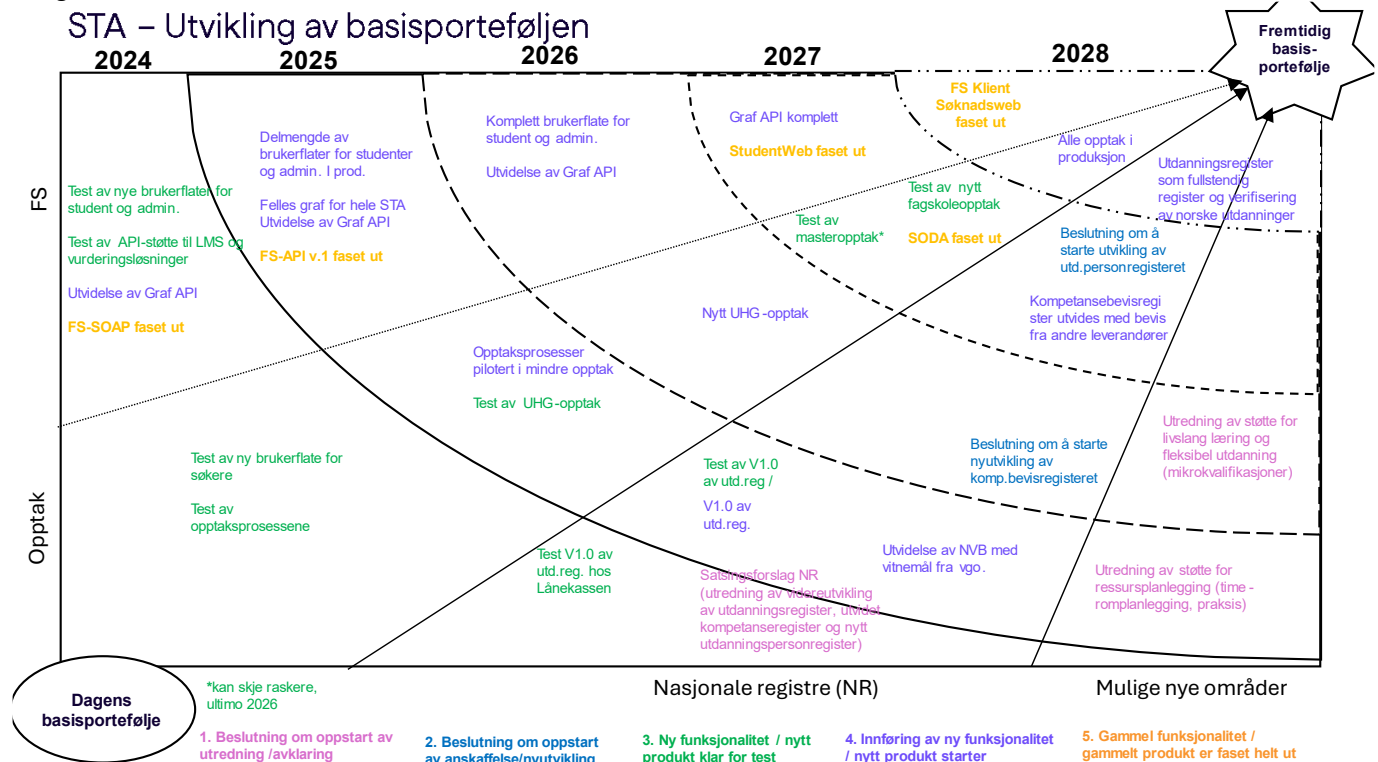
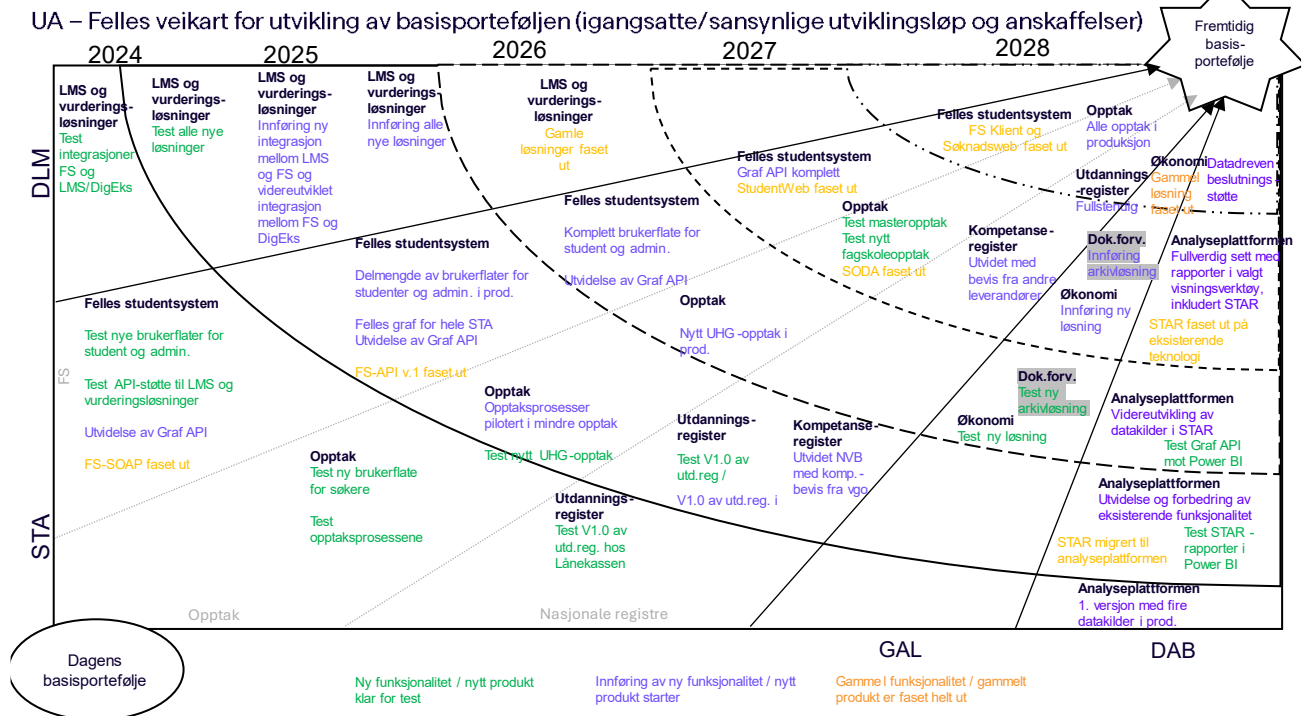


Diagram 4: Veikartet for STA



Det samlede veikartet for porteføljen ser slik ut:

Diagram 5: Felles veikartet for basisprodukter i UA-porteføljen



3. Oversikt over målene i produktstrategiene

I dette kapittelet gir vi en samlet oversikt over mål for videreutvikling av basisproduktene innenfor de ulike produktområdene. Alle mål i produktstrategiene følger felles mal med tre kategorier:

Kategori 1. Funksjonelle mål (nye produkter, ny funksjonalitet, bedre brukeropplevelse, større gevinster, mer automatisering, mm.)

Kategori 2. Tekniske mål (arkitektur, integrasjoner, datadeling, sikkerhet, bruk av ny teknologi, mm.)

Kategori 3. Mål for utvikling av produktområdet (organisering, styring, finansiering, samarbeid, kommunikasjon, mm.)

Vi har stilt noen veiledende spørsmål under hver kategori for å hjelpe produktområdene i målformuleringen.

Innenfor hver kategori er målene i tillegg forsøkt sortert i mål for pågående tiltak (jf. veikartene) og mål for mer langsiktig videreutvikling av produktområdene.

Tabell 2: Mål for videreutvikling av produktområdene

Produktområde	Type mål
Kategori 1: Funksjonelle mål - Hvilke sentrale brukerbehov og brukerhistorier kan produktet understøtte? - Hvordan kan basisproduktet gjøre brukeropplevelsen bedre? - Hvordan kan produktet automatisere arbeidsprosesser der det kan gi store gevinster?	
DLM	<u>Mål for pågående tiltak:</u> (Pågående tiltak: Anskaffelse og innføring av nye produkter for LMS, Digital eksamen og plagiattkontroll) • Et brukervennlig og fleksibelt digitalt læringsmiljø. Dette innebærer at DLM har godt integrerte basisprodukter som er intuitive, enkle å forstå og er universelt utformet. • Modulært og interoperabelt læringsmiljø som gjør det mulig å bygge på/ut med ny funksjonalitet. Dette innebærer at man må følge standarder og legge vekt på integrasjonsmuligheter og standardisering av formater. • Legge til rette for nye vurderingsformer med fokus på formativ vurdering. Dette innebærer kontinuerlig vurdering av hvorvidt de nye vurderings- og læringsplattformene i sammenheng gir ønsket funksjonalitet. • Det digitale læringsmiljøet skal legge til rette for fleksible studier og livslang læring. <u>Mål for videreutvikling av delporteføljen:</u> • Det digitale læringsmiljøet skal utvikles for å adressere mulighetene og utfordringene som KI introduserer. • Utnytte mulighetene i det nye digitale læringsmiljøet til å understøtte utvikling av studiekvalitet. Det digitale læringsmiljøet skal søke å etablere løsninger som støtter sektorens behov for samarbeid med praksisfeltet.
GAL	<u>Mål for pågående tiltak:</u> (Pågående tiltak: forberede anskaffelse av ny økonomiløsning, utrede behov for ny arkivløsning og saksbehandlerstøtte) • Skybasert ERP-løsning som gir høyere grad av datasikkerhet og en løsning som til enhver tid er oppdatert. • Økt effektivitet og støtte for generell saksbehandling <u>Mål for videreutvikling av delporteføljen:</u> En fremtidsrettet portefølje som dekker sektorens behov innen alle underområder for generell administrasjon og ledelse, herunder bedre støtte til strategisk HR når bredden i behovene er kartlagt og behov for fellesstøtte definert.
DAB	<u>Mål for pågående tiltak:</u> (Pågående tiltak: Etablere analyseplattformen som ny fellestjeneste med 3 tjenestenivåer på felles teknologi) • Institusjonene i UH-21 kan utarbeide analyser, samt foreta beslutninger og strategiske valg til beste for egen virksomhet basert på kvalitetssikrete og lett tilgjengelige virksomhetsdata • Ledere på alle nivåer tilbys en samlet oversikt over egen virksomhet innenfor områdene utdanning, forskning, HR og økonomi.

	Institusjonene kan rapportere og tilby analyser til egnestyringsorganer gjennom hele året og derigjennom drive kontinuerlig kvalitetsforbedring.
Kategori 2: Tekniske mål - Hvordan kan produktene legge til rette for en fleksibel og kostnadseffektiv arkitektur med god dataflyt? - Hvordan kan produktet profesjonalisere arbeid med sikkerhet og personvern? - Hvordan kan det legges til rette for deling av data fra produktet (jf. eget mål om dette i Sikt's virksomhetsstrategi)? - Hvordan kan produktet utnytte muligheter i ny teknologi?	
DLM	- Nye integrasjoner utvikles etter moderne integrasjonsstandarder og hensyntar utrulling av nytt IAM og nytt FS-API. (Dette kan gi mulighet til å senere ta ut funksjonelle gevinster, f.eks. bedre håndtering av praksisfeltet). - Forhindre lock-in hos leverandører, bl.a. ved å følge innholdsstandarder og sikre gode eksportmuligheter. - Etablere et strukturert samarbeid om standardisering og klarering av LTI-plugins, både egenutviklede og innkjøpte applikasjoner. - Det digitale læringsmiljøet skal utvikles med tanke på å utnytte mulighetene som ligger i KI.
GAL	- Gjennomgående bruk av 2-faktoraутентisering / Implementering av to-faktoraутентisering på Unit4 for bedre sikkerhet - Utvide antallet fellesintegrasjoner som optimaliserer dataflyt mellom systemene - Standardisering ved gjenbruk av data både i samme system og mellom system - Vesentlig økt datakvalitet som følge av «synlig» gjenbruk av data.
DAB	- Integrasjoner mot sektorens sentrale datakilder: Unit4/UBW, SAP, FS, Cristin/NVA, NFR-søknader og prosjekter, EU-søknader og prosjekter, NIB-data (bibliografiske data) og andre relevante kilder - Tilby kvalitetssikrede data, -datakilder, -koblinger og -datamodeller med datakatalog - Felles datadefinisjoner og mulighet for benchmarking - STAR og BOT-datavarehus migrert til analyseplattformen
Kategori 3: Styrings- og driftsmål - Hvilke kunder (ev. nye kundegrupper) kan basisproduktet tilbys til? - Hvordan vil basisproduktene kunne finansieres? - Hvordan kan kostnadene fordeles på kundene? - Hvordan kan kompetanse og kapasitet i sektoren nyttiggjøres i videreutviklingen av produktet? - Hva må til for å sikre kontinuerlig produktutvikling? - Hvilken organisering/samstyring betinger måloppnåelse? - Hvilken avhengighet har måloppnåelse fra andre produkter i UA og resten av Sikt/markedet?	

DLM	• Vurdere utvidelse av produkter til fagskoler når dette blir mulig gjennom nye kontrakter etter anskaffelser. • Bedre samarbeid om personvern vurderinger. Sikt jobber bedre med fagmiljøene på institusjonene gjennom juristnettverket. • Bedre samarbeid med innkjøps- og anskaffelsesseksjonene hos institusjonene i forbindelse med felles anskaffelser og videre oppfølging av kontrakter. • Bedre samarbeid på arkitekturområdet. Kan fasiliteres gjennom UH-IT-nettverket, evt. BOTT arkitektturnettverk som utgangspunkt. Utnytte kapasiteten som finnes i sektoren, særlig med tanke på juristnettverket, bl.a. felles vurderinger at tilleggsprodukter som ikke finnes felles portefølje (jamfør mål om samarbeid om standardisering og klarering av LTI-plugins), leie inn sektorkoordinatorer fra institusjonene i tjenesteproduksjon.
GAL	• Økt gevinstrealisering, standardisering, automatisering og etablering av et felles språk ved forvaltning av sektorens felles funksjonsklassifikasjon og B/K-plan (FUP). • Se på muligheten for å effektivisere oppgaveflyten ved bruk av KI. • Bedre samarbeid og samhandling i sektoren og kundene for øvrig, for bedre effektivisering, standardisering og beste praksis • Stabil, sikker, robust og bærekraftig drift. • Økt utnyttelse av eksisterende produkter.
DAB	• Innføre basisproduktet ved UH21 (ev. vurdere nye kundegrupper) • Analyseplattformen skal bli selvfinansiert i løpet av strategiperioden gjennom vedtatt finansieringsmodell. • Ved å etablere et brukerforum skapes en arena for samarbeid og forum for deling av rapporter og analyser i sektoren. • Etablere et robust tverrfaglig utviklingsteam med felles teknologi som muliggjør måloppnåelse på institusjonsnivå og andre produkter i porteføljen.

4. Oversikt over risikomatriser i produktstrategiene

På alle produktområder er det gjennomført en risikovurdering av hvorvidt det er mulig nå de fastsatte målene og levere som angitt i veikartene.

Arbeidet med risikovurdering og tiltak har vært en iterativ prosess (og vil fortsette å være et kontinuerlig arbeid etter at produktstrategiene er vedtatt). I arbeidet med samordning av produktstrategiene er det utarbeidet en sjekkliste med felles risikokategorier som alle produktområdene etter hvert har vurdert. De fleste av de felles risikokategoriene treffer alle produktområdene, men i ulik grad. I det følgende presenterer vi først denne sjekklisen. Deretter kommer risikomatrissene for produktområdene. Til slutt presenterer vi de største felles risikoelementene for porteføljen for utdanning og administrasjon.

Sjekkliste for risikovurdering for porteføljen

	Funksjonelle risikoer
1	Fellesløsninger løser ikke institusjonenes grunnleggende behov
2	Produkter gir suboptimal funksjonalitet fordi de er dårlig integrert /mangler dataflyt.
	Forvaltningsmessige risikoer
3	Svak økonomi/ betalingsevne i sektoren begrenser måloppnåelse og gevinstrealisering
4	Grunnleggende funksjonalitet fra basisprodukter kommer for sent. Som følge av dette utvikler noen institusjoner egne løsninger parallelt med Sikt. Dette kan gi reduserte synergieffekter og økt totalkostnad for sektoren.
5	Manglende fokus på gevinster og gevinstrealisering fører til større totalkostnader og færre nytteeffekter.
6	Sprikende interesser mellom institusjonene i kombinasjon med manglende standardisering, samstyring og kommunikasjon fører til manglende fokus på samarbeid om fellesløsninger.
7	Begrenset mottakskapasitet i sektoren
8	Begrenset kapasitet i Sikt (og eksterne leverandører), ev. for stort fokus i Sikt på andre kundegrupper enn UH-sektoren
	Teknologiske risikoer
9	Manglende evne til å utnytte teknologiske muligheter, særlig KI, fører til at løsningene blir suboptimale/utdaterte
	Juridiske risikoer
10	Manglende evne til å innfri myndighetskrav (sikkerhet, personvern etc.) og/eller nye myndighetskrav reduserer muligheten til å innfri brukernes forventninger innenfor avtalt budsjett/tid.

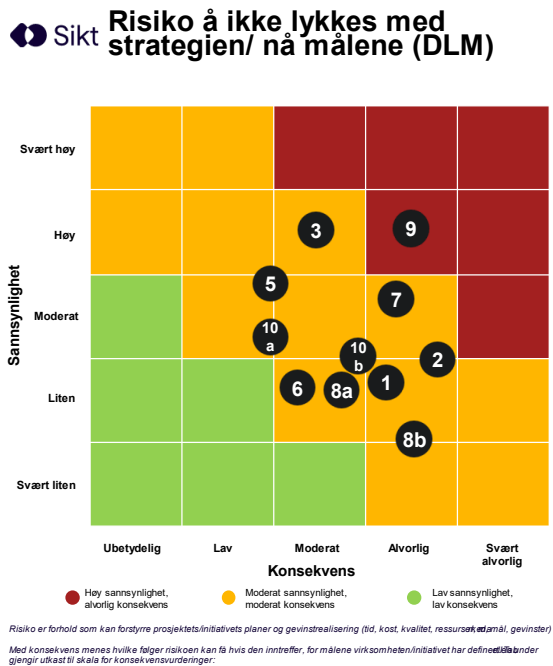
Vi gjør spesielt oppmerksom på at avhengigheter mellom produkter er håndtert i arbeidet med veikartene. Avhengigheter kan ev. også inkluderes som et risikoområde, men vi opplever at vi gjennom veikartene per nå generelt har god kontroll på risikoene. Vi har for øvrig tenkt vel så mye på muligheter som risikoer i arbeidet med veikart.

Risikovurdering per område

Risikovurdering per produktområde følger i stor grad den samme kategoriseringen som felles risikovurdering for porteføljen omtalt over. Det gjenstår fortsatt en del arbeid med mer enhetlig bruk av risikokategoriene og vurdering av risikoer på alle områder: funksjonelle, forvaltningsmessige, teknologiske og juridiske. Dette arbeidet må gjennomføres ifm implementering av strategiene og følges opp av produktråd og Sikt gjennom tertialrapportering til porteføljestyret.

Risikomatrixene inneholder en vurdering av konsekvens for sektoren og sannsynlighet for at risikoelementet inntreffer, samt tiltak som kan minimere risikoen.

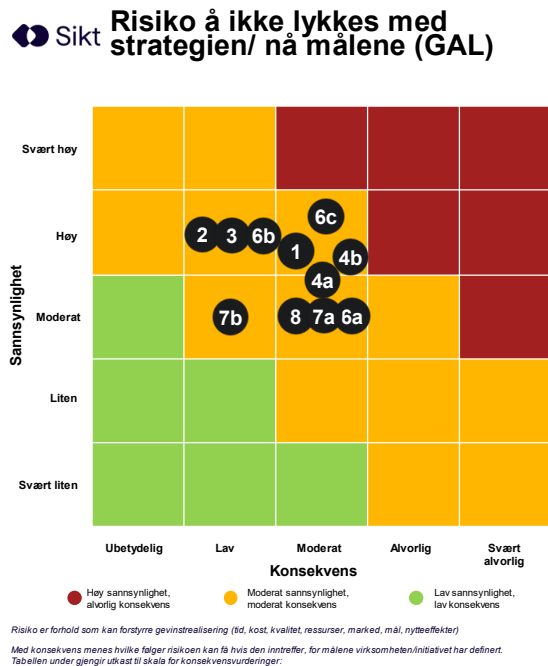
Diagram 6: Risikovurdering for DLM



Funksjonelle risikoer				
1	Vi kjøper inn og etablerer feil løsninger, bommer på innkjøp	Fokus på å kjenne markedet og teknologiutvikling godt, bruke sektorressurser som forstår utviklingen.		
2	Tekniske driftsforstyrrelser i integrasjoner	Bedre SLA med underleverandører, styrke integrasjonsteam, bedre overvåking av integrasjoner, færre integrasjonsmetoder, bedre dokumentasjon		
Forvaltningsmessige risikoer				
3	Krevende økonomisk situasjon i sektoren gjør det vanskelig å vedlikeholde og utvikle felles tjenestene for det digitale læringsmiljøet (f.eks. liten oppslutning om nye innkjøp, dermed høye kostnader per deltagende institusjon)	Sørge for gode priser gjennom anbudene. Vise verdi ved å være med i felles tjenestene. God innføringsplanlegging og god informasjon som setter sektoren i stand til å planlegge økonomi.		
5	For lite gevinstfokus – lite gevinstuttak	Gjennomføre minimalt arbeid i regi av enkeltprosjektene i anskaffelser og tjenestene		
6	Begrenset kapasitet i Sikt	Mobilisere ressurser fra sektoren og andre produktområder i Sikt, styrke samarbeidet på tvers		
7	Sektoren har for lite mottakskapasitet til å ta i mot nye produkter / store endringer i tjenestene på kort tid.	Sette sektoren i stand til å planlegge innføring / mottak gjennom god felles innføringsplanlegging og godt informasjonsarbeid.		
8 a	Arbeidet med integrasjoner forsinkes / har for liten kapasitet	Tett koordinering med produktområdene IAM og FS. Integrasjonsarkitekt dedikert til digitalt læringsmiljø. Kvalitetssikre API-ene til tilbyderne i anbudene.		
8 b	Ustabile løsninger som gir dårlig drift	Fokus på gode SLA med leverandører, felles oppfølging av leverandører.		
Teknologiske risikoer				
9	KI gir en helt annen utvikling av det digitale læringsmiljøet enn det vi klarer å ta hensyn til. Vi klarer ikke å utnytte mulighetene KI gir eller redusere usikkerheten og risikoen den introduserer	Fokus på KI i anskaffelsene og utviklingsveikartet for produktene. Trekke på sektorens initiativer og ressurser på KI. Utvikle kompetanse på KI. Vurdere egen risiko-/mulighetsvurdering av KI på digitalt læringsmiljø.		
Juridiske risikoer				
10a	Brudd på lovkrav Universell utforming	Innarbeide arbeid med tilgjengelighetserklæringer i produktområdets årshjul. Bygge opp kompetanse på området i teamet.		
10b	Brudd på lovkrav GDPR	Risikovurdere muligheten for brudd og prioritere tjenester ut fra dette. Sikre nok juss-kompetanse/kapasitet. Samarbeid med juristnettverket i sektoren. Vurdere kartleggingstjeneste for plug-inns og tilleggsapplikasjoner.		
Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig
<5% avvik fra måloppnåelse for kost eller tid, ingen konsekvens for kvalitet/gevinst	5% - 10% avvik fra måloppnåelse for kost og tid, lav konsekvens for kvalitet/gevinst	10-20% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller moderat konsekvens for kvalitet/gevinst	20 - 30% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinst	50% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller svært alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinst

Risiko for komplikasjoner under innføring av nye produkter (LMS, DigEks, plagiatskontroll) samt behovet for fokus på kunstig intelligens løftes som oppmerksomhetsområder for porteføljestyret. Disse områdene er nærmere omtalt i saken om felles prioriteringer på porteføljnivå for 2025 (jf. PS-UA-35-24).

Diagram 7: Risikovurdering for GAL



Risikoelementer løftet opp til PS		Tiltak
Funksjonelle risikoer:		
1	Manglende systemstøtte i porteføljen (hull i porteføljen)	Inneha god markeds kunnskap hos Sikt, i tillegg til tydelig kommunikasjon med sektoren om behov
2	Manglende/tilstrekkelig dataflyt mellom systemer (både internt i produktområdet, men også mellom andre), manglende integrasjon mellom systemene	Gjennomføre kartlegging og sette eventuelle «hull» Synliggjøre gevinster ved bedret dataflyt og gjenbruk av informasjon
Forvaltningsmessige risikoer		
3	Generelt trangere økonomi i sektoren	Økt fokus på å ta ut effekten fra digitaliseringen
4 a	Virksomheter innfører egne system siden det tar for lang tid å få frem et felles system for sektoren	Planlegge prosjekter og utvikling i god tid og med god dialog med sektoren
4 b	At omfanget blir for stort på prosjekter, slik at de ikke blir levert eller levert med store forsinkelser	Ta i bruk smidig/agil metodikk på en bedre måte, levere mindre leveranser, passe på scope creep
6 a	Manglende kommunikasjon og koordinering internt i sektoren	Definer hvordan nå alle kundene i produktområdet. Oppfordre alle arbeidsutvalgene til ha god dialog mellom seg og ut i sektoren.
6 b	Hvis vi ikke oppnår at bruken av felter er entydig og lik, vil vi slite med dataintegritet og manglende standardisering	Standardisering med gode forklaringer på hvorfor det er best å bruke løsninger på mest mulig samme måte
6 c	Klarer ikke å skape tilstrekkelig forståelse hos brukerne for hvorfor nye løsninger/endringer skal tas i bruk ("whats in it for me")	God informasjon og forventningsavklaring mellom Sikt og sektor
7 a	For få lokale ressurser til implementering av nye system	Forventningsavklaringer med sektoren, godt kommunisert milepælsplaner
7 b	Innføring av mange nye/andre løsninger på kort tid, vil skape «systemtrett» hos brukerne	God dialog omkring nye prosjekter spesielt med hensyn på utvillingsaktivitet og tilstrekkelig kapasitet
8	Avhengighet kapasitet/utvikling hos leverandører	Planlegge prosjekter og utvikling i god tid og med god dialog i sektor og leverandør

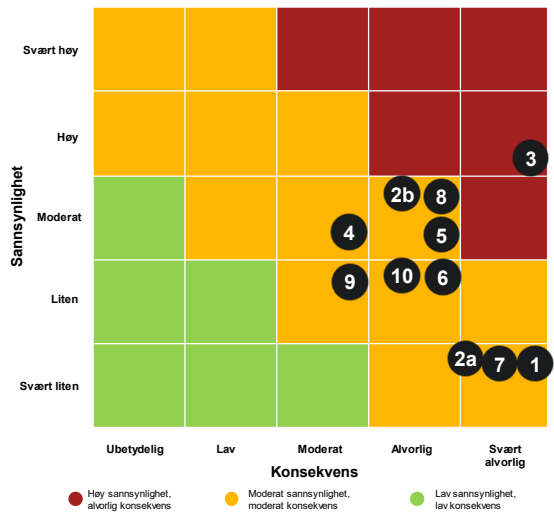
Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig
<5% avvik fra måloppnåelse for kost eller tid, ingen konsekvens for kvalitet/gevinster	5% - 10% avvik fra måloppnåelse for kost og tid, lav konsekvens for kvalitet/gevinster	10-20% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller moderat konsekvens for kvalitet/gevinster	20 - 30% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinster	50% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller svært alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinster

På produktområde GAL vil man den nærmeste tiden gå i gang med arbeider som ikke er fullt ut reflektert i risikomatriksen. Det gjelder utredningsarbeid post UH Sak, anskaffelse av løsninger på både arkivområdet og økonomiområdet, og ev. utredningsarbeid knyttet til strategisk HR/ressursplanlegging. Produktrådet vil derfor måtte oppdatere risikomatriksen relativt raskt. De nevnte områder er også alle oppmerksomhetsområder for porteføljestyret. Disse områdene er nærmere omtalt i saken om felles prioriteringer på porteføljenivå for 2025 (jf. PS-UA-35-24).

Diagram 8: Risikovurdering for DAB



Risikovurdering (DAB)



Risiko er forhold som kan forstyrre prosjekts/initiativets planer og gevinstrealisering (tid, kost, kvalitet, ressursbruk, mål, gevinster). Med konsekvens menes hvilke følger risikoen kan få hvis den inntreffer, for målene virksomheten/initiativet har definert. Under gjengir utkast til skala for konsekvensvurdering:

Risikoelementer		Tiltak		
Funksjonelle risikoer:				
1	Treffer ikke brukerbehovene og løser ikke grunnleggende behov	Omfattende kartlegging av mulighetsrom fra oppstart av prosjektperiode 3 tjenestenivåer og tilbud om infrastruktur Produktråd utarbeider produktstrategi Etablere sektorsammensatt brukerutvalg og brukerforum		
2a	Analyseplattformen tilbyr ikke de integrasjonene sektoren trenger	Stor påvirkningskraft når sektoren samlet ønsker ny dataintegrasjon, a la SAP		
2b	Dataflyt fungerer ikke tilfredsstillende	God læringsarkitektur i komplekst landskap		
Forvaltningsmessige risikoer:				
3	Institusjonene har ikke råd til å prioritere analyseplattformen nå	Utarbeide produktstrategi og god «innsalgstrategi» sammen med produktrådet Demonstrere fordeler, gevinster og verdi for brukere og potensielle brukerinstitutioner Rulle ut produkt i produksjon som viser verdi		
4	Omskriving til ny teknologi tar tid og gjør at enkelte institusjoner blir utalmode og lager egne løsninger	God dialog med enkeltinstitusjonene		
5	Klarer ikke å nå ambisjonene og utnytte mulighetene som analyseplattformen muliggjør på sektornivå	Forvaltningsmodellen og økonomisk handlingsrom må tilpasses for å nå ambisjoner og potensial Produktet må være fleksibelt og treffe brukerbehov Riktige prosesser og drift Måling og oppfølging av gevinster		
6	Sektoren blir ikke enige om felles datadefinisjoner	Tett samarbeid med brukergrupper og produktråd, samt ev. porteføljestyre		
7	Institusjonene har ikke mottakskapasitet til å nyttiggjøre seg analyseplattformen	Ikke nødvendig med bred implementering fra oppstart Starte med mindre gruppe analytikere som gjør seg kjent med analyseplattformen og dataene Forankring i ledelsen ved institusjoner som tar i bruk analyseplattformen for god implementering		
8	Utviklingslaget klarer ikke å svare ut brukerbehov tidssnok til institusjonene utvikler egne analyseløsninger	Etablere tverrfaglig produktteam med nødvendig kapasitet og kompetanse, samt tilstrekkelig autonomi Utnytte kompetansen i sektoren Samle produktene i produktområdet på samme teknologi Gjennomført verifisering av utviklingsverktøy våren 2024 Hensiktsmessig modell for innhenting, vedtak og implementering av behov		
Teknologiske risikoer:				
9	Kunstig intelligens tilbyr tilsvarende funksjonalitet og utkonkurrer analyseplattformen	Benytte moderne teknologi Integrere KI-verktøy i analyseplattformen		
Juridiske risikoer:				
10	Manglende hjemler for personvern hindrer bruk av dataene for å oppnå gevinster	Tett samarbeid med Sikt og sektorens juridiske miljøer Utarbeide pakke med avtaler: Bruksskik, SLA, Personvernvedrøring (DPIA), databehandlingsplan		
Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig
<5% avvik fra måloppnåelse for kost eller tid, ingen konsekvens for kvalitet/gevinster	5% - 10% avvik fra måloppnåelse for kost og tid, lav konsekvens for kvalitet/gevinster	10-20% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller moderat konsekvens for kvalitet/gevinster	20 - 30% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinster	30% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller svært alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinster

Risikoen for at manglende inntekter til Analyseplattformen grunnet svak økonomi i sektoren kan true hele konseptet, løftes som oppmerksomhetsområde for porteføljestyret. Dette området er nærmere omtalt i saken om felles prioriteringer på porteføljnivå for 2025 (jf. PS-UA-35-24).

Felles risikovurdering for porteføljen som helhet

På bakgrunn av risikovurderingen til produktområdene (inkl. STA) har vi gjort en overordnet vurdering av hva vi mener er de største risikoene for porteføljen. Disse er:

1. Svak økonomi/ betalingsevne i sektoren begrenser måloppnåelse og gevinstrealisering
 2. Begrenset mottakskapasitet i sektoren
 3. Sprikende interesser mellom institusjonene i kombinasjon med manglende standardisering, samstyring og kommunikasjon (dermed manglende fokus på samarbeid for felles løsninger)
 4. Grunnleggende funksjonalitet fra basisprodukter kommer for sent slik at noen institusjoner utvikler den selv parallelt med Sikt (medfører reduserte synergier og økt totalkostnad for sektoren)
 5. Manglende evne å utnytte teknologi, særlig KI.
- Blant tiltak som kan redusere disse risikoene er:

- Være tydelig på at vi prioriterer basisproduktene, herunder utnytte de vi har, mest mulig og ta ut gevinster av investeringstiltakene.
- Skaffe oversikt over lokale initiativer
- Kommunisere verdien av å stå sammen om fellesløsninger, som gir bedre nytte for lavere kost for sektoren som helhet
- Styrke kommunikasjonen rundt veikartene og sikre god brukerinvolvering i alle faser av utvikling og innkjøp
- Systematisk vurdere hvordan KI kan bidra til å forbedre og effektivisere produktene i porteføljen.

Disse tiltakene er allerede inkludert i porteføljestrategien eller er en naturlig oppfølging av denne.

Vedlegg:

Vedlegg 1 PS-UA-33a-24 produktområdestrategi for DLM

Vedlegg 2 PS-UA-33b-24 produktområdestrategi for GAL

Vedlegg 3 PS-UA-33c-24 produktstrategi for Analyseplattformen



Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	17.10.2024
Saksnummer	34/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	D-sak

Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandlere	Natasha Harkness

Veien videre etter UH Sak – Diskusjon av erfaringer med dette prosjektet og andre fellestiltak i sektoren og hvordan bruke porteføljestrategien på veien videre

Forslag til vedtak

Porteføljestyrets innspill blir tatt med i det videre arbeidet med tiltak post UH Sak.

Saksfremstilling

For å lykkes med effektive fellestjenestene er det viktig å evaluere og lære av tiltakene som har vært gjennomført, både de mer og de mindre vellykkede.

Som følge av at UH Sak prosjektet er avsluttet, har det oppstått en usikkerhet i sektoren om veien videre. Det er viktig å tenke grundig gjennom behovene framover og se det i sammenheng med erfaringene med dette prosjektet og generelt strammere økonomi i sektoren, før man etablerer ev. nye fellestiltak.

Porteføljestyret inviteres til erfaringsdeling og diskusjon av veien videre post UH Sak. Saken behandles i seminarform.

Divisjonsdirektør for utdanning og administrasjon, Terje Mørland, vil innlede saken og spille opp til diskusjon. Som en del av innledningen vil prosjektleder for UH Sak, Roar Tobro, gi en presentasjon av evalueringen av prosjektet. Terje Mørland vil adressere erfaringer med Arbeidslivsportalen og andre fellestiltak og redegjøre for Sikt's (foreløpige) planer for arbeidet post UH Sak.

Styret og andre møtedeltagere vil deretter inviteres til en gruppediskusjon og erfaringsdeling med oppsummering i plenum.

Veiledende spørsmål til diskusjon:

- Hva er de viktigste læringspunktene fra UH Sak og andre fellestiltak med tanke på arbeidet med fellestjenester? Kan vi definere (noen få) særlig viktige suksessfaktorer for å lykkes med fellestjenester og godt samarbeid i sektoren.

- Hvordan kan vi bruke porteføljestrategien for å lykkes med effektive digitale fellestjenestene i fremtiden, særlig med fokus på arbeidet post UH Sak?
- Hvordan kan Sikt legge til rette for arbeidet i sektoren post UH Sak?
- Hva tenker sektoren om behov for og organisering av arbeidet med
 - Arkivløsning
 - Generell saksbehandlingsstøtte/ prosess-støtte



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 17.10.2024
Saksnummer 35/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype D-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandlere Natasha Harkness

Felles prioriteringer på tvers av produktområder i porteføljen for utdanning og administrasjon i 2025 (1. diskusjon)

Forslag til vedtak

Porteføljestyrets innspill tas med i det videre arbeid med mål og prioriteringer for 2025.

Bakgrunn

Porteføljestyret inviteres til en første diskusjon av fellestiltak på tvers av produktområder og særskilte områder fra produktområdene som porteføljestyret bør følge tett.

Det dreier seg om 1) utredningsbehov og andre strategiske sakskomplekser på tvers av produktområdene identifisert gjennom arbeidet med produktstrategier, 2) tiltak knyttet til implementering porteføljestrategien og 3) saker som følger av risikovurderinger gjort i arbeidet med produktstrategier og/eller i tertialrapporteringen.

Denne saken vil bli fulgt opp av en mer konkret sak om mål og prioriteringer for 2025. Noen av tiltakene som tas opp i denne saken vil kreve finansiering. Saken har derfor koblinger til saken om Digitaliseringsstyrets langtidsplan (jf. PS-UA-36-24).

Saksfremstilling

1. Felles utredningsbehov

I arbeidet med produktstrategiene er det identifisert behov for flere utredninger for å avklare veien videre. Dette er sakskomplekser som gjerne går på tvers av flere produktområder og inngår i veikartene, jf. saken om produktstrategier (jf. PS-UA-33-24).

Porteføljestyret inviteres til en diskusjon av hvilke utredningsarbeider som bør prioriteres i 2025 og framover.

Vår vurdering er at det er behov for og kapasitet til å utrede eller avklare videreutvikling av porteføljen innen følgende områder i 2025:



Nasjonale registre («Satsingsforslag NR», berører produktområdet STA)

Det pågår utredning om videreutvikling av utdanningsregisteret, erstatning av NVB med et utvidet kompetansebevisregister og etablering av et «utdanningspersonregister» der alle får en unik identitet uavhengig av om man er registrert i folkeregisteret eller ikke. Gruppen nasjonale registre er bevilgningsfinansiert nasjonal infrastruktur, og er obligatoriske basisprodukter. Det utarbeides denne høsten satsingsforslag til KD for 2026-2028 om toppfinansiering av endringene. Mest kritisk på kort sikt er å sikre driftsmidler til utdanningsregisteret. I forlengelsen av dette er planen å jobbe videre med satsingen i samarbeid med berørte direktorater og sektorer.

Dette arbeidet krever ikke tilleggsfinansiering.

Støtte for saksbehandling og arkiv («Post UH Sak», berører produktområdene GAL og STA)

Som følge av at UH Sak er avsluttet, bør man tenke grundig gjennom behovene framover og se det i sammenheng med erfaringene med dette prosjektet og generelt strammere økonomi, før man etablerer ev. nye fellestiltak. Det er sannsynlig at det vil være ønskelig å nyanske løsnings for dokumentasjonsforvaltning (arkivkjerne), i alle fall for UH17. Det bør utredes hva som er ønskelig av ekstra saksbehandlingsstøtte når man hensyntar funksjonalitet (nåværende og kommende) i eksisterende nasjonale fellesløsninger. Det må videre vurderes om det ligger til rette for felles anskaffelse og annet felles arbeid i sektoren, eller om institusjonene vil gjøre dette individuelt eller gjennom samarbeid i mindre konstellasjoner. Slike lokale initiativer er i gang flere steder. Dette er et arbeid som berører hele UA-porteføljen i tillegg til infrastruktur i DI-porteføljen. Sikt har av hensyn til behovet for rask informasjon til sektoren allerede startet et arbeid med dette sakskomplekset.

Porteføljestyrets erfaringsutveksling og diskusjon av post UH Sak i oktobermøtet blir fulgt opp med ny behandling av saken i novembermøtet. Konturene av veien videre post UH Sak, når det kommer til fellesløsninger, bør være avklart primo 2025.

Arbeidet med UH Sak krever noe tilleggsfinansiering.

Støtte for ressursplanlegging («Ressursplanlegging», berører produktområdene GAL, DLM, DAB og STA)

Det har lenge pågått diskusjoner og utredningsarbeid i sektoren om behov for ulike former for ressursplanleggingsverktøy. Innenfor DLM gjelder dette time- og romplanlegging knyttet til undervisning og andre læringsaktiviteter. Innenfor GAL er bemanningsplanlegging et viktig stikkord i tillegg til arbeid med «strategisk HR». Problematikken er også relatert til generell virksomhetsstyring og berører også DAB. Arbeidet med produktstrategier har avdekket at det er behov for å se på dette feltet i sammenheng. Det anbefales derfor et felles utredningsarbeid, før man går videre med å ev. etablere nye basis- eller tilleggsprodukter. Dette utredningsarbeidet er viktig, men bør fra Sikts side ha lavere prioritet enn utredning av Saksbehandlingsstøtte «Post UH Sak».

Foreslått oppstart tidligst medio 2025, forutsatt at tiltaket ikke hindrer anskaffelse- og innføringsprosjektene på GAL og DLM eller innføring av nytt produkt på DAB.

Dette arbeidet vil antakelig kreve noe tilleggsfinansiering.

I arbeidet med produktstrategier er det identifisert flere andre viktige temaer. Det gjelder diverse støtte til studiekvalitetsarbeid (nye vurderingsformer, mer helhetlig støtte til praksis, bruk av læringsanalyse) og støtte for livslang læring og fleksibel utdanning. Ideelt sett burde vi avklart veien videre også på disse områdene så tidlig som mulig, men vi tror ikke det vil være kapasitet til det.

- **Hva tenker porteføljestyret om forslaget til prioritering av utredningsarbeid?**

2. Fellestiltak fra porteføljestrategien

Porteføljestyret har bedt om at porteføljestrategien følges opp gjennom en handlingsplan, der mål og initiativer blir tidfestet og kommunisert, både på fellesnivå og på produktområdenivå. De fleste føringer fra porteføljestrategien blir fulgt opp på produktområdenivå og omtales ikke her.

Under er et utkast til implementeringsplan på felles nivå. Den viser at flere felles prioriteringer allerede er fulgt opp, mens andre bør følges opp fra og med 2025.

Plan for implementering av porteføljestrategi 2024 og 2025:

Mål (hovedpunkter i handlingsplan)	Nøkkelresultater og initiativer	Tid
Etablere konseptet med inndeling av porteføljen i basisprodukter og tilleggsprodukter.	Alle produktområder har identifisert basisprodukter i sine delporteføljer	2024 (T2)
Prioritere tiltak på veikartene på tvers av produktene.	Gi innspill til langtidsplan med utgangspunkt i signalene fra produktråd og porteføljestyret	2024 (T3)
Etablere konseptet fleksibel arkitektur med god dataflyt (for alle produktområder)	Lage, kommunisere og forankre justert illustrasjoner av virksomhetsarkitekturen (prinsippfigur) som viser basisprodukter (nåværende og mulige framtidige) og eksempler på tilleggsprodukter.	2024 (T3)
Kartlegge sektorens kapasitet og kompetanse til utvikling av tilleggsprodukter for fellesskapet	Kommunisere først tydelig hva Sikt gjør. Samle oversikt over igangsatt arbeid med lokale initiativer. Dette arbeidet bør kobles til utrednings- og avklaringsarbeidene i veikartene.	2025
Avklare finansieringsprinsipper for kontinuerlig produktutvikling	Samkjøre med resten av Sikt.	Avklares, tentativt 2025
Bidra til at det blir utarbeidet enkelt rammeverk for gevinstarbeid og gevinstrealisering som institusjoner kan ta utgangspunkt i når de utarbeider sine planer.	Samkjøre med resten av Sikt.	Avklares, tentativt 2025
Legge bedre til rette for at institusjoner i sektoren kan levere fellestjenester innenfor rammene av samstyringsmodellen gjennom å etablere tekniske og forretningsmessige standarder for dette og pilotere dette i samarbeid med aktuelle institusjoner.	Samkjøre med resten av Sikt.	Avklares, tentativt 2025

➤ Har porteføljestyret innspill til hva av dette som er viktigst å prioritere

3. Særskilte risiko-/oppmerksomhetsområder på produktområdene

Basert på bl.a. risikovurderingene i produktstrategiene og siste tertial vil vi løfte fram noen områder for særskilt oppmerksomhet i 2024/2025.

- Inntektsutviklingen på Analyseplattformen. Svak økonomi i sektoren forsinker utrulling og truer hele konseptet. Ulike tiltak for å styrke finansieringen må diskuteres. Bruken av risikokapital må reduseres. Vi vil komme tilbake til hvordan denne situasjonen kan håndteres på neste møte.
- Risikoen for komplikasjoner under innføring av nye produkter (LMS, DigEks, plagiatkontroll) er høyere enn ønskelig. Anskaffelsesprosjektene (LMS, DigeKS og Plagiat) er stramt budsjett. Midlene per nå dekker bare det aller nødvendige, og det er ikke mulig for Sikt legge inn risikoreducerende tiltak og å bistå i innføringen av løsningene ved institusjonene. Dette er et risikoområde uansett utfall av anskaffelsene, gitt de mange brukerne av disse løsningene. Skulle det gå mot andre løsninger enn man bruker i dag, øker risikoen ytterligere. Sikt vil varsle behov for økt brukerfinansiering i eget brev til institusjonene. For å unngå dette kan det være et alternativ å toppfinansiere med felles investeringsmidler.
- Produktområde Generell administrasjon og ledelse står overfor oppstart av to sannsynlige nyanskaffelser i 2025, hhv. ny økonomiløsning og ny løsning på arkivområdet. Dette kommer i tillegg til bl.a. arbeidet post UH Sak og kan utfordre kapasiteten. Anskaffelsene må brukerfinansieres på vanlig måte og er varslet i kostnadsvarselet.
- Alle produktområder har identifisert kunstig intelligens (KI) som en mulighet og risiko. Hvordan KI kan forbedre og effektivisere produktene våre, må jobbes med på alle produktområder. Mange problemstillinger er imidlertid felles og kan håndteres mer effektivt dersom man setter i gang et koordinert systematisk fellesarbeid i divisjonen. Dette bør koples til ev. tilsvarende arbeid i hele Sikt. Noe sentralfinansiering ville vært ønskelig til dette formålet. Dette er likevel så viktig at produktområdene uansett burde kunne prioritere det.
- Det er generelt behov for å styrke kommunikasjonen og brukerinvolveringen i FS-moderniseringen og utviklingen av ny opptaksløsning. Dette handler bl.a. om å forberede institusjonene på implementeringsfasen/mottak. Dette er en generell problemstilling i hele porteføljen (og Sikt), men er mest kritisk her gitt den store satsingen og oppmerksomheten på FS og Opptak. Utviklingen er nå kommet i en fase hvor brukerrettet kommunikasjon er lettere å gjøre enn tidligere, og med tydelige veikart på plass om hva som kommer når av ny funksjonalitet, og når gammel funksjonalitet fases ut, er informasjonsjobben enklere enn tidligere. Produktområdet har startet en «informasjonskampanje» på operativt nivå med flere nye tiltak. Kampanjen bør utvides til strategisk nivå. I tillegg kommer tett oppfølging av framdriften i utviklingen internt i Sikt. FS-moderniseringen vil bli fulgt opp på tilsvarende vis som vi følger opp utviklingen av nytt opptakssystem overfor KD. Tiltaket krever ikke ekstra finansiering.
- Det er generelt behov for å styrke kommunikasjonen både på portefølje- og produktnivå. Strategiene og veikartene må brukes. Tiltaket krever ikke ekstra finansiering, men må prioriteres høyt på alle nivåer i resten av 2024 og 2025.

- **Har porteføljestyret kommentarer til disse oppmerksomhetsområdene? Er det andre områder som bør løftes fram.**



Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Periode	17.10. 2024
Saksnummer	36/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	D-sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandler	Natasha Harkness

Digitaliseringsstyrets langtidsplan 2025-2027 – Innspill fra porteføljestyret (første diskusjon)

Vedtak

Porteføljestyrets signaler tas med i det videre arbeidet med innspill til langtidsplanen. For øvrig tas saken til orientering.

Bakgrunn

Langtidsplanen er et plandokument for Digitaliseringsstyret (DS). Planen angir tentative prioriteringer på tre års sikt og oppdateres årlig i november/desember.

I år er det lagt opp til at DS skal vedta planen 4. desember. Vi har derfor lagt opp til at porteføljestyret kan vedta sitt innspill på møtet 21. november. Denne saken er en løypemelding, hvor vi bl.a. orienterer om sannsynlig handlingsrom og lufter mulige forslag til innspill med porteføljestyret.

Saksfremstilling

Om langtidsplanen

Hensikten med langtidsplanen er å legge til rette for langsiktig finansiell planlegging og skape forutsigbarhet for UH-institusjonene.

Planen oppsummerer felles investeringstiltak for treårsperioden sortert etter finansieringskildene:

- Felles investeringsmidler disponert av DS
- Direktebevilgning fra KD
- Brukerbetaling (kontingent)
- Risikokapital (kun særskilt toppfinansiering av enkelte investeringer)

Styringssignaler fra DS

Digitaliseringsstyret har i år gitt følgende styringssignaler til arbeidet med langtidsplanen:

- Ferdigstille eksisterende tiltak før oppstart av nye tiltak

- Moderniseringen av Felles studentsystem, Nytt opptakssystem og anskaffelsene av LMS, Plagiatkontroll og Digital eksamen har høyest prioritet for UH 21
- Planen bør synliggjøre hvordan kostnadsutviklingen holdes nede
- Planen bør synliggjøre gevinst- og nytteeffekter

Basert på erfaringer er følgende forbedringsområder identifisert:

- Bedre forankring av utviklingsmål og investeringstiltak gjennom arbeid med produktstrategier
- Bedre oversikt over utviklingsporteføljen med veikart (soldiagram)
- Bedre risikohåndtering og styring av mottakskapasitet
- Mer relevante drøftinger tilpasset saksunderlag til UH 21

Status felles investeringsmidler

Felles investeringsmidler (FIM) er en årlig pott på 40 mill. kr i året som disponeres av DS. For øyeblikket er det bare FS-moderniseringen som finansieres med FIM. I gjeldende langtidsplan er hele potten på 40 mill. kr avsatt til FS også i 2025, mens det er avsatt 13,5 mill. kr i 2026. Beløpene inkluderer nedbetaling av tidligere mottatt risikokapital. Forutsatt at FIM-potten opprettholdes på 40 mill. kr årlig, betyr dette i utgangspunktet at det først er handlingsrom for nye tiltak i 2026.

Som forklart i statusrapporten for andre tertial (jf. PS-UA-32-24), er det for FS ønskelig å overføre inntil 6 mill. kr fra 2024 til senere år. Dette for å flate ut finansieringstoppen og unngå unødige høy konsulentbruk. På denne bakgrunn bør det lages en oppdatert finansieringsplan for FS som vil medføre at det blir noe handlingsrom for nye tiltak allerede i 2025.

Foreløpig om innspill fra Utdanning og administrasjon

Kandidater for bruk av felles investeringsmidler

Flere av tiltakene/sakskomplekser omtalt i saken om felles prioriteringer (jf. PS-UA-35-24) faller naturlig innenfor formålet med felles finansieringsmidler. Det gjelder i særlig grad muligheten til å delfinansiere anskaffelsesprosjektene innenfor DLM, samt finansiering av arbeidet med utredning og avklaring post UH sak og utredningsarbeidet knyttet til ressursplanlegging.

Sikt vurderer å foreslå overfor DS at deler av FIM-potten brukes til å gi porteføljestyrene et handlingsrom til utredninger for å undersøke/avklare framtidige investeringsbehov o.l.

Andre innspill til endringer i langtidsplanen

Anskaffelsesprosjektene for hhv. ny arkivløsning og ny økonomiløsning bør legges inn i langtidsplanen med estimerte kostnader. Her er det brukerfinansiering som er aktuelt. Eksisterende tiltak innenfor porteføljen for utdanning og administrasjon som inngår i langtidsplanen vil ev. bli tallmessig oppdatert. Dette gjelder Framtidens opptak (bevilgningsfinansiert), Utdanningsregisteret (bevilgningsfinansiert), Anskaffelsene på DLM (brukerfinansiert) og Analyseplattformen (risikokapital).



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 17.10.2024
Saksnummer 37/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype V-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandler Natasha Harkness

Basisprodukter i porteføljen for utdanning og administrasjon

Forslag til vedtak

Porteføljestyret vedtar listen over basisprodukter innen utdanning og administrasjon som innspill til Digitaliseringsstyret

Bakgrunn

Under arbeidet med porteføljestrategien ble det gjort en opprydding i porteføljen, der produktene bl.a. ble kategorisert som basisprodukter eller tilleggsprodukter.

Digitaliseringsstyret (DS) har startet en liknende prosess for inndeling av produktporteføljene i kategoriene obligatorisk, basis og tillegg. 21. juni i år drøftet DS forslag om innretning for obligatoriske og valgfrie produkter. Kort oppsummert har DS gitt positive signaler på et forslag til innretning som inkluderer:

- Obligatoriske produkter er produkter institusjonene er pålagt å benytte ved lov/forskrift og produkter som Sikt er pålagt av KD å levere til UH-sektoren
- Skillet mellom basisprodukter (dekker grunnleggende funksjonalitet) og tilleggsprodukter (spesialisert funksjonalitet) og kriterier for hva som bør være basisprodukter
- At DS skal vedta en startoppstilling av basisprodukter etter anbefaling fra porteføljestyrene.
- Porteføljestyrene skal forvalte sine respektive porteføljer av basisprodukter med hensyn til etablering, utvikling og avvikling.

På denne bakgrunn er det lagt opp til at alle porteføljestyrene denne høsten anbefaler hvilke produkter som skal defineres som basis. På dette grunnlag vil DS drøfte saken på nytt i møtet 31. oktober. DS vil da også vedta videre prosess, som forventes å inkludere en høringsrunde ved institusjonene.

Kriteriene som ble foreslått i DS i juni, danner et utgangspunkt for drøftingen om hvilke produkter og tjenester i den enkelte porteføljen som skal regnes som basis. Det enkelte produkt må oppfylle noen av følgende kriteriene, men ikke nødvendigvis alle:

- støtter kjerneaktiviteten ved institusjonene
- grunnleggende nett og infrastruktur

- tjenester for datadeling, integrasjoner, identitet- og tilgangsstyring, informasjonssikkerhet og personvern
- kjerneløsninger for administrative prosesser tilpasset til norsk utdanningssektor.

Saksfremstilling

Porteføljestyret har som nevnt allerede vedtatt en oversikt over basisproduktene i porteføljen i forbindelse med vedtak av porteføljestrategien. I strategien ble det lagt til grunn at «basisprodukter» er produkter som dekker grunnleggende funksjonalitet som det kan forventes at de fleste institusjoner vil ha bruk for. Dette i motsetning til «tilleggsprodukter» innenfor mer spesialiserte eller snevrere områder, og som det gjerne vil være mer variabel interesse for i sektoren. At et produkt defineres som basisprodukt, er et tydelig signal til sektoren og Sikt om hva Sikt skal prioritere i strategiperioden. Sikt må for produktene i basisporteføljen evne å ta et særlig ansvar for anskaffelse, utvikling og integrasjoner, og prioritere kommunikasjon, samarbeid og nettverk med sektoren høyt.

Vi anbefaler at oversikten fra porteføljestrategien legges til grunn for porteføljestyrets innspill til DS. Som omtalt i saken om produktstrategier (jf. PS-UA-33-24) er det behov for noen justeringer i oversikten fra porteføljestrategien: Siden UH-Sak er avsluttet, har vi indikert at løsning for dokumentasjonsforvaltning må nyanskaffes i strategiperioden, da dette er svært sannsynlig. Det har også blitt klart at Økonomiløsning må nyanskaffes. Rekrutteringsverktøy anbefales tatt ut.

Oversikten over basisprodukter som anbefales spilt inn til DS, blir da som i Tabell 1 under.

Som det framgår av tabellen, er de fleste basisproduktene i porteføljen under nyanskaffelse eller vesentlig videreutvikling. Gjennom arbeidet med produktstrategiene er det identifisert behov for noen utredningsarbeider som vil kunne resultere i endringer i basisporteføljen i løpet av strategiperioden.

Tabell 1: Basisprodukter i porteføljen for utdanning og administrasjon

Produkter i porteføljen	Type leveranse	Finansiering	Endringer i strategiperioden	Når skjer endringen
DIGITALT LÆRINGSMILJØ (DLM)				
Læringsplattform	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Nyanskaffelse	2024-2026
Digital eksamen	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Nyanskaffelse	2024-2026
Plagiatkontroll	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Nyanskaffelse	2024-2026
Videoplattform	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Ingen endring /lett videreutvikling	
GENERELL ADMINISTRASJON OG LEDELSE (GAL)				
Økonomisystem*	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Nyanskaffelse	2024-2028
Lønns- og personalsystem*	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Ingen endring / lett videreutvikling	
Dokumentasjonsforvaltning (arkiv)*	Innkjøpt	Brukerfinansiering	Nyanskaffelse	2025-2028
DATAANALYSE OG BESLUTNINGSSTØTTE (DAB)				
Analyseplattformen (3 valgfrie tjenestenivåer)	Egenutviklet	Brukerfinansiering	Vesentlig videreutvikling	2024-2028
STUDIEADMINISTRASJON (STA)				
Felles studentsystem (FS)	Egenutviklet	Brukerfinansiering / Felles investeringsmidler	Vesentlig videreutvikling	2024-2028
Opptak (Admissio) **	Egenutviklet	Bevilgning	Nyutvikling	2024-2028
Utdanningsregister**	Egenutviklet	Bevilgning	Nyutvikling	2025-2028
Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB)*	Egenutviklet	Bevilgning	Planlegges erstattet	2026-2028
Vitnemålsportalen**	Egenutviklet	Bevilgning	Ingen endring / lett videreutvikling	

*Basisproduktene innenfor Generell administrasjon og ledelse gjelder ikke BOTT-institusjonene.

**De bevilgningsfinansierte basisproduktene innenfor Studieadministrasjon er de eneste produktene i porteføljen som er obligatoriske for UH21.

Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 17.10.2024
Saksnummer 38/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype O-sak

Saksansvarlig Maria Kumle
Saksbehandlere Anne Kathrine Foss Haugen

Orientering om satsingsforslag om videreutvikling av nasjonale registre for utdanning og kompetanse

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Saksframstilling

Porteføljestyret har tidligere behandlet utkast til produktstrategi for nasjonale registre for utdanning og kompetanse ([jf. sak PS-23-24 med vedlegg](#)). Produktstrategien har også blitt diskutert med Kunnskapsdepartementet, Etatsgruppen for digital transformasjon i utdanningssektoren, produktråd for studieadministrasjon og Sikts registerutvalg. Alle har gitt sin støtte til hovedpunktene i strategiutkastet. Produktstrategien vil bli lagt fram for behandling i porteføljestyret på novembermøtet.

Registerstrategien dekker Utdanningsregister, Kompetansebevisregister (utledet fra Nasjonal Vitnemålsdatabase (NVB)), Utdanningspersonsregister, RUST, GAUS og tjenesten Vitnemålsportalen. I den nærmeste perioden vil fokus innenfor dette området være på Utdanningsregisteret som er under etablering med prosjektfiansiering fra KD. I tillegg vil noe arbeid måtte beregnes på NVB grunnet lovkrav og kobling til opptaksfunksjonen. Etableringen av utdanningsregisteret vil fortsette inn i 2025 med hjelp av prosjektmidler. Området i øvrig er finansiert med bevilgning fra KD, men mangler adekvate midler til videreutvikling av Utdanningsregisteret og kapasitet til å gjøre de nødvendige løftene og videreutviklingen som er skissert i registerstrategien.

På denne bakgrunn arbeider Sikt nå med et satsingsforslag for statsbudsjettet 2026. Vi vil søke om varig økning av ramme på rundt 15 MNOK, og ikke prosjektmidler. Dette for å kunne ha en forsvarlig drift, forvaltning og videreutvikling av registrene (kontinuerlig produktutvikling). Frist for innsending av satsingsforslaget er 1. november.

Saken vil bli utdypet gjennom presentasjon i møtet.



Til	Porteføljestyre for utdanning og administrasjon
Dato	17.10.2024
Saksnummer	39/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	V-sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandler	Natasha Harkness

Porteføljestyrets møteplan for 2025

Forslag til vedtak

Porteføljestyret vedtar foreslått møteplan med de justeringene som kom frem i møtet. Den vedtatte møteplanen publiseres på [Porteføljestyret for utdanning og administrasjon \(sikt.no\)](https://sikt.no/Portefoljestyret-for-utdanning-og-administrasjon).

Saksfremstilling

Det legges opp til møter for Digitaliseringsstyret (DS) i følgende periode:

- Møte 1: 24.2-28.2 (ev. primo mars)
- Møte 2: 16.6.-20.6 ev ultimo juni
- Møte 3: 27.10-1.11 ev primo november
- Møte 4: 8.12-12.12 ev. medio desember

Basert på dette foreslås følgende møteplan for Porteføljestyret:

- Møte 1: 20. februar (digitalt)
- Møte 2: 5. juni (fysisk)
- Møte 3: 16. oktober (digitalt)
- Møte 4: 27. november (digitalt)

Møtene er som tidligere lagt i forkant av DS-møtene av hensyn til rapportering og andre årshjulsaktiviteter. Vi foreslår at junimøtet blir fysisk. Deler av møtet bør handle om erfaringsutveksling rundt arbeidet med strategiimplementering, mm. Produktrådslederne bør inviteres til dette. Vi legger også opp til et samarbeids-/erfaringsutvekslingsseminar mellom produktrådene samme sted dagen før.

Til	Porteføljestyre for utdanning og administrasjon
Dato	17.10.2024
Saksnummer	40/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	O -sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandler	Natasha Harkness

Porteføljestyrets langtidsagenda

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar sakskalenderen til orientering, inkl. de justeringer som ble avtalt i møtet.

Saksfremstilling

Porteføljestyrets sakskalender er oppdateres kontinuerlig og hensyntar diskusjonene i porteføljestyrets møter, samt pågående strategiarbeid. Sakene er inndelt i tre kategorier:

- strategi og struktur (overordnede saker for porteføljen som helhet),
- plan- og rapportering (faste saker knyttet til årssyklusen i samstyringsmodellen) og
- enkeltsaker (saker som omhandler et enkelt produkt/produktområde eller et bestemt faglig tema).

Sakskalenderen er fast sak på hvert styremøte. Styrets medlemmer kan da melde inn ønsker om saker. Saker kan også meldes inn skriftlig til sekretariat minimum en måned før møtet saken ønskes behandlet. Administrasjonen oppdaterer kalenderen til hvert møte.

I tillegg til sakene i tabellen vil dagsordenen for møte alltid inneholde følgende saker: Godkjenning av innkalling og dagsorden, godkjenning av referat, orienteringer fra Sikt, sakskalender (langtidsagenda) og evaluering av møtet.

Tabellen under gir en oppdatert oversikt over planlagte saker til porteføljestyrets planlagt møte i 2024 og tentative møter i 2025.

Møte	Sakskategori	Saker
2024		
Møte 5: 21. november Digitalt	Strategi- og struktursaker	- V-sak Produktstrategi for FS (tilpasning av eksisterende), inkl. fyldig orientering om status og veien videre - V-sak Produktstrategi for nasjonale registre - Bemanning av produktråd for Generell administrasjon og ledelse
	Plan og rapportering	- D-sak Årsmål og prioriteringer for 2025 for produktområdene og på porteføljenivå – første diskusjon (implementering av produktstrategiene, samt oppfølging av diskusjonene om hhv. felles prioriteringer på porteføljenivå og veien videre etter UH-sak på oktobermøtet) - V-sak Langtidsplan 2025-2027- Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret (oppfølging fra oktobermøtet)
	Enkeltsaker	O-sak Hvordan påvirker EUs agenda porteføljen – en første orientering (om. bl.a. digitale lommebøker, mikrokvalifikasjoner, mm.)
2025		
Møte 1: 20. februar Digitalt møte	Strategi- og struktursaker	D-sak Prinsipper for evaluering av samstyringsmodellen, inkl. porteføljestyrets arbeid, evaluering av produktrådene (diskusjon av regler for evaluering av produktrådernes kompetanse, ev. utskifting og vurderinger av effektiv drift av hvert råd og samhandling mellom produktrådene)
	Plan og rapportering	- V-sak Porteføljestatus ved årsslutt inkl. vurdering av måloppnåelse 2024 - V-sak Endelig fastsetting av årsmål 2025
	Enkeltsaker	- D-sak Diskusjon av sakskomplekser på tvers av porteføljer i Sikt - oppfølging av diskusjoner og erfaringsutveksling på seminar for ledere av porteføljestyre i forkant. - O-sak Arbeid med gevinster – presentasjon av Sikts arbeid
Møte 2: 5. juni Fysisk møte (eget erfaringsutvekslingsseminar for produktrådene arrangeres i forkant)	Strategi- og struktursaker	- D-sak Årlig revisjon av porteføljestrategien - D-sak Erfaringsutveksling implementering av produktstrategiene mm. (med PR-lederne til stede)
	Plan og rapportering	O-sak Porteføljestatus etter 1. tertial
	Enkeltsaker	



Møte 3: 16. Oktober Digitalt møte	Strategi- og struktursaker	• Prioritert saksliste oppdateres som følge av strategiarbeidet høsten 2024 og våren 2025
	Plan og rapportering	• O-sak Porteføljestatus etter 2. tertial • D-sak Hovedprioriteringer for 2026 (første diskusjon før fastsetting av årsmål på neste møte) • D-sak Langtidsplan 2026-2028 – Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret (første diskusjon) • V-sak Møteplan for 2026
	Enkelt saker	
Møte 4: 27. November Digitalt møte	Strategi- og struktursaker	• D-sak Revisjon av produktstrategier (med PR-lederne til stede)
	Plan og rapportering	• V-sak Fastsetting av årsmål for 2026 • V-sak Langtidsplan 2026-2028 – Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret
	Enkelt saker	