



Agenda møte 4/23 Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

Mandag 20. oktober 2023 kl. 10:00-14:00. Digitalt

Saks- nr.	Type	Tid (tentativt)	Sak	Ansvarlig
35/23	V		Godkjenning av innkalling og dagsorden	Styreleder Marit Reitan
36/23	V		Godkjenning av referat fra forrige møte	Styreleder Marit Reitan
37/23	O		Orienteringer fra Sikt	Divisjonsdirektør Terje Mørland
38/23	O	10:15	Oversikt over relevante produkter i porteføljen for data og infrastruktur	Divisjonsdirektør for data og infrastruktur Tom A. Røtting
39/23	O	10:30	FS-moderniseringen: Orientering om arbeidet med prosessene, API-er og brukerflater	Fagdirektør Geir Vangen og produktområdeleder Maria Kumle
40/23		11:15	Analyseplattformen – plan for overgang fra investeringsfase til brukerfinansiert drift og kontinuerlig videreutvikling	Produktområdeleder Ole Martin Nodenes
		11:45	Lunsj	
41/23	O	12.15	Framtidens opptak – introduksjon til prosjektet	Prosjektleder Knut Erik Riiber
42/23	O		Nasjonale registre – introduksjon til produktgruppen	Prosjektleder Knut Erik Riiber
43/23	V	13:15	Oppnevning av produktråd	Divisjonsdirektør Terje Mørland
44/23	O		Sakskalender (porteføljestyrets langtidsagenda)	Divisjonsdirektør Terje Mørland
45/23			Evaluerings av møtet	Styreleder Marit Reitan
		14:00	Møteslutt	



Vedlagte saksdokumenter:

- PS-UA-38-23 Oversikt over relevante produkter i porteføljen for data og infrastruktur
- PS-UA-39-23 FS-moderniseringen: Orientering om arbeidet med prosessene, API-er og brukerflater
- PS-UA-40-23 Analyseplattformen – plan for overgang fra investeringsfase til brukerfinansiert drift og kontinuerlig videreutvikling
- PS-UA-41-23 Framtidens opptak – Introduksjon til prosjektet
 - PS-UA-41-23 Vedlegg 1 Framtidens opptak Styringsdokument versjon 1.0.
- PS-UA-42-23 Nasjonale registre – introduksjon til produktgruppen
- PS-UA-43-23 Oppnevning av produktråd
- PS-UA-44-23 Sakskalender (porteføljestyrets langtidsagenda)



Saksdokumenter

Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	20.10.2023
Saksnummer	38/23
Saksarkivnr.	23/00334
Sakstype	O-sak

Saksansvarlig	Tom Røtting
Saksbehandlere	Tom Røtting

Oversikt over relevante produkter i porteføljen for data og infrastruktur

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Bakgrunn

Porteføljestyre for utdanning og administrasjon har bedt om oversikt over andre relevante produkter i Sikt's portefølje. På dette møtet vil divisjonsdirektør for data og infrastruktur, Tom A. Røtting, gi porteføljestyret en kort orientering om produkter i porteføljen for data og infrastruktur som er spesielt relevante å kjenne til.

Saksfremstilling

Kunnskapsdepartementets gjeldende strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren (2021-2025)¹ staker ut seks strategiske innsatsområder for digital innovasjon innen høyere utdanning og forskning, hvorav de to første tydelig treffer utdanningsområdet. I strategien heter det: «For å kunne realisere gevinstene av den digitaliseringen som strategien legger opp til, må den felles digitale grunnmuren for universitets- og høyskolesektoren videreutvikles. Denne grunnmuren må gi effektiv tilgang til nett og infrastruktur, legge til rette for identitets- og tilgangsstyring med mulighet for sikker føderering (samordning) samt ivareta hensynet til informasjonssikkerhet og personvern.» Divisjon Data og infrastruktur i Sikt leverer flere av produktene som danner en digital grunnmur i kunnskapssektoren.

Feide

Feide er et økosystem og fungerer som felles innloggingsløsning for 700 vertsorganisasjoner der de får tilgang til mer enn 2000 aktive digitale tjenester. Flere av tjenestene er obligatoriske for ulike grupper på forskjellige stadier i utdanningsløpet. Hvilke tjenester

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/strategi-for-digital-omstilling-i-universitets-og-hoyskolesektoren/id2870981/>

organisasjonene og deres brukere har behov for å benytte Feide til, vil avhenge av om de er del av grunnopplæringen, videregående skole eller høyere utdanning og forskning.

Organisasjonene kobler seg til Feide én gang og aktiverer Feide som innloggingsløsning på tjenestene organisasjonen ønsker.

Feide er i dag tilgjengelig innloggingsløsning for en rekke tjenester innen læringsressurser, prøver, eksamen, søknad og opptak, samt uunnværlige administrative og pedagogiske verktøy. Tjenesten har litt over 1 million innlogginger per hverdag, og brukes årlig til mer enn 200 millioner innlogginger.

Felles IAM

For å tilrettelegge for digitalisering i kunnskapssektoren kreves det en solid grunnmur. Felles identitets- og tilgangsstyring (IAM) er en viktig byggekloss i denne grunnmuren da den er navet i teknologilandskapet hos institusjonene. Felles IAM er en løsning for tilgangsstyring som gjør at alle tilkoblede systemer kan standardiseres og optimaliseres for kun den ene løsningen.

Felles IAM fungerer på den måten at alle brukere vil ved oppstart ha de tilgangene de trenger. Dette er basert på informasjon om brukerens tilhørighet, stillings- og yrkeskode, registrert i kildesystemer som inkluderer lønssystem (SAP) og Felles studentsystem (FS). Brukerne vil også ha mulighet til å søke om tilganger utover dette. Ved å automatisere og sikre tilgangsstyring, unngår du de manuelle prosessene som historisk har ledet til svekket sikkerhet, lav produktivitet og potensielle brudd på lovverk og retningslinjer.

Felles IAM har god og moderne funksjonalitet med en tilknyttet selvbetjeningsløsning som gir økt brukeropplevelse og gir gevinster i form av bedre informasjonssikkerhet, bedre etterlevelse av lovverk og retningslinjer, bedre utnyttelse av interne ressurser, reduserte lisenskostnader og bedre tilrettelagt samspill mellom institusjonene ved standardisering av tilgangsstyringen.

Kjernesystemet i Felles IAM er RapidIdentity, et tilgangsstyringsverktøy som er utviklet av Identity Automation. Dette verktøyet har vi i samråd med sektoren tilpasset til den norske kunnskapssektoren.

I tillegg til støtteverktøy som Feide, IntArk og Sikt Account Claim (kontoaktivering), danner RapidIdentity de tekniske komponentene vi omtaler som Felles IAM.

Beslutningen om å etablere et felles system for tilgangsstyring (IAM) ble fattet av Digitaliseringsstyret, og skal innføres og driftes av Sikt. Innen 2026 er målet at alle institusjoner underlagt Kunnskapsdepartementet har fått innført Felles IAM. Så langt har 6 institusjoner tatt i bruk løsningen og vi planlegger å sette den i drift hos ytterligere 6 institusjoner i 2024.

Forskningsnettet

En essensiell og helt sentral ingrediens i Kunnskapssektorens digitale grunnmur er Forskningsnettet levert av Sikt. Forskningsnettet er blant landets kraftigste nettinfrastrukturer. Forskningsnettet muliggjør en internettopplevelse på ypperste nivå for forskere, ansatte og studenter over hele landet, inkludert Svalbard. Forskningsnettet er spesielt utviklet for å dekke forskernes behov. Forskning og undervisning er lokal, nasjonal og global. Det er også Forskningsnettet. Nettverket åpner opp for en verden av kunnskapsdeling, tilgjengelige data

og ressurser gjennom tilgang til globale forskningsnettverk. Det er omtrent 150 ulike kunder på forskningsnett, hvorav alle 21-UH institusjoner.

Lokalnett

Forskningsnettets leveranse stopper ved inngangsdøra til universitetene, høyskolene og forsknings-institusjonene. Campusnett eller lokalnett er virksomhetens eget ansvar. Det er viktig at dette nettverket utvikles i takt med forskningsnett, slik at studenter, forskere, forskningsinstrumenter og andre ressurser får effektiv og robust tilgang på kapasitet og digitale tjenester ute i den store verden.

For å sikre en god drift og en sunn utvikling av det lokale nettverket tilbyr Sikt tjenesten CNaaS lokalnett. CNaaS lokalnett er fundert på de krevende behovene kunnskapssektoren har knyttet til forskning, undervisning og formidling. Tjenesten er tuftet på ideen om at samordning gir gevinster. Ved at sektoren velger en felles tilnærming til drift og forvaltning av IKT-infrastruktur på campus, legges det til rette for økt kvalitet, effektivitet og sikkerhet. Tjenesten er fortsatt ung – første lokalnett ble levert i 2020. I dag kjører CNaaS på 48 lokasjoner levert til 24 virksomheter og flere står i kø. CNaaS har vist seg svært konkurransedyktig. Vi leverer 24/7 drift til konkurransedyktig pris med høy kvalitet og med et sterkt søkelys på sikkerhet.

Eduroam

Sikt leverer eduroam (educational roaming) til kunnskapssektoren. Eduroam garanterer enkel og sikker tilgang til trådløst nett ved tilknyttede virksomheter over hele verden – uten å legge inn påloggingsdetaljer på nytt. Det er i dag 450 tilkoblingspunkter til eduroam i Norge, herunder på alle universiteter og høyskoler, samt de fleste flyplasser. Eduroam tjenesten er et internasjonalt samarbeid. Tjenesten er tilgjengelig i over 100 land. I en verden der forskning og utdanning er internasjonal med stor grad av samarbeid og utveksling på tvers av utdanningsinstitusjonene gjør eduroam hverdagen enklere for våre studenter, forskere og øvrige ansatte.

Cybersikkerhetssenter for forskning og utdanning

Kunnskaps-Norge står overfor et krevende og komplekst trusselbilde med kompetente og ressurssterke trusselaktører. Målrettede forsøk på å få tilgang til norsk forskning og teknologi øker i omfang med stadig mer avanserte virkemidler. Cybersikkerhetssenteret er sektorvist responsmiljø (SRM) for norsk forskning og høyere utdanning. Senteret leverer en rekke sikkerhetstjenester, og er samlingspunktet for sikkerhetskompetansen i kunnskapssektoren. Senteret leverer tre ulike tjenestepakker, alt etter hvilket behov den enkelte kunde har. Cybersikkerhet er viktig, og det er omkring 60 kunder som har abonnert på en eller flere av pakkene.

Video og telefoni

Gode, digitale kommunikasjonsverktøy er en forutsetning for kommunikasjon, produktivitet, undervisning og sosialt samvær i dagens og fremtidens samfunn.

Zoom består av flere deltjenester, hvorav den mest brukte er verktøyet for videomøter og chat. Med Zoom kan man bl.a. dele skjermbilde, delta via telefon og kommunisere i chat. Du kan laste ned Zoom-applikasjoner som er tilpasset de vanligste operativsystemene og smarttelefonene på markedet. Du kan også delta i møter via nettleser, og fra ulike videokonferanse-systemer.

Med Zoom fra Sikt får du støtte for API-integrasjoner, slik at du kan tilpasse Zoom til egne verktøy og løsninger. Sikt leverer Zoom for ulike formål: møter, undervisning og en totalpakke med begge deler.

Sanntid tale er Norges største bedriftsløsning for fasttelefoni, med 5 millioner samtaler i året og 85 000 nummer. Hovedleveransen er en samordning av telefonsamtaler til og fra telenettet gjennom en sentral, redundant SIP-trunk med universitet- og høyskole-sektorens felles telefonileverandør Telia.

Løsningen benytter åpne standarder, og kan sammenkobles med de fleste telefoniprodukter og sentraltypene som finnes i sektoren. For eksempel Microsoft Teams, Microsoft Skype for Business, Avaya, og Kamailio. Sanntid tale kan tilpasses etter behov og forenkler telefoni for kunnskapssektoren.

Tjenesten er leverandøruavhengig, og gjør det derfor enklere for deg og din virksomhet å bytte telefonileverandør. Sikt har driftet tjenesten siden 2011, og har tett tilknytning til sektorens fagmiljø rundt mobiltelefoni og 5G.

Platon – utviklings og driftsplattform

Sikt tar i større og større grad i bruk et felles kjøretidsmiljø og utviklingsplattform kalt "Platon". Arbeidet ligger som en del av porteføljen innen Divisjon DI. Den vil bli avgjørende for å kunne levere produkter av høy kvalitet innenfor ønsket tidsramme, og blir et stadig mer sentralt element i produksjonen av Sikt sine digitale produkter. Herunder også arbeid med modernisering av FS og nytt opptakssystem. Utgangspunktet er tilgjengelig public cloud leveranser, med nødvendige tilpasninger for å tilby utviklere gode DevOps-omgivelser for å jobbe med moderne applikasjonsutvikling.

Et slikt felles kjøretidsmiljø medfører en rekke fordeler og skal gi effektive og helhetlige leveranser av sine produkter. Plattformen gir muligheten til å ha et mer enhetlig miljø for alle produktene, og dermed sikre at alt fungerer sammen og i tråd med beste praksis. Den gjør det også mulig å effektivisere produktutviklingen og leveranseprosessene ytterligere, ved å tilby en rekke verktøy for automatisering og gode endringsprosesser. Dette er nødvendig for å kunne drive kontinuerlig produktutvikling.

Sikkerhet er en annen viktig faktor. Platon arbeider med å tilrettelegge for sikkerhetskontroller i alle ledd av produksjonen. Dette inkluderer testing og godkjenning av koden, implementering av sikkerhetskontroller og overvåking av systemene. Resultatet skal bli økt trygghet for både Sikt og kundene.

En annen fordel med å bruke Platon er at det gir oss muligheten til å utvikle felles komponenter og byggeklosser som kan brukes på tvers av produktene. Dette øker ikke bare effektiviteten i produktutviklingen, men sikrer også at alle produktene har en enhetlig kvalitetsstandard.

Integrasjonsprodukter – Mule og IntArk

Å ha oversikt og kontroll på hvilken data som deles er ekstremt viktig. Data på avveie kan gi brudd på GDPR, og i tillegg få store økonomiske konsekvenser. IntArk og Mule hjelper institusjonen med å ha kontroll på sine data. Datatilbydere kan enkelt få oversikt over data de deler med andre systemer og institusjoner. I tillegg kan ulike aktører enkelt se hvilke data som er tilgjengelig. Dette gir trygge og sikre rammer for datadeling, personverngevinst og en bedre kultur for deling av data.

IntArk har sitt utspring fra UiO – nå har Sikt tatt over drift og utvikling av tjenesten. Digitaliseringsstyret vedtok den 1. oktober 2021 å etablere IntArk som fellestjeneste for

datadeling i høyere utdanning og forskning. IntArk gir stor verdi hos den enkelte institusjon ved å sørge for kontroll på data og effektivisering av datadeling. IntArk sørger for standardisering og legger til rette for enkel datadeling på tvers av institusjoner. Hver ny institusjon som tar i bruk IntArk øker verdien for seg selv, i tillegg til samtlige aktører som er interessert i data fra sektoren.

MuleSoft er en anerkjent internasjonal integrasjonsplattform som 7 år på rad er kåret som ledende innenfor API-Management. Muleteamet i Sikt tilbyr og lager integrasjoner særlig mellom systemer i utdanning og administrasjon. Dette innebærer både avhengigheter til interne team som arbeider med (anskaffelser av nye) systemer, samt til egenutviklede systemer. Muligheten til å begynne å tenke på integrasjoner allerede i kravspesifikasjonsstadiet gir oss fordelen av å kunne sette klare krav til leverandører angående API-er og datautveksling. Ved å ta tidlig stilling til integrasjonene får de ønskede integrasjonene på plass tidlig i prosjektet.

Sikt jobber med å se de ulike integrasjonsløsningene i en større sammenheng.

Mer informasjon om produktene finnes på våre nettsider: <https://sikt.no/se-hva-vi-kan-tilby/data-og-infrastruktur>



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 20.10.2023
Saksnummer 39/23
Saksarkivnr. 23/00334
Sakstype O-sak

Saksansvarlig Maria Kumle
Saksbehandler Geir Vangen og Maria Kumle

FS-moderniseringen: Orientering om arbeidet med prosessene, API-er og brukerflater

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Bakgrunn

Vi viser til sak [PS-UA 14/23](#) Introduksjon til produktområde FS og diskusjoner på forrige møte i forbindelse med porteføljestrategiarbeidet (jf. sak PS-UA 30/23). Vi vil på dette møtet gi porteføljestyret en orientering om arbeidet med å gjennomgå de studieadministrative prosessene som berører FS, samt hvordan dette henger sammen med produksjon av nye API-er og brukerflater.

Saksfremstilling

I produktstrategien beskrives målbildet for det moderniserte FS et produkt som fremstår som innovativt, standardisert, tilpasningsdyktig, brukersentrert og transparent. Vi setter studenten i sentrum og etterstreber at studenten blir selvbetjent.

Realiseringen av målbildet innebærer at forretningslogikken i FS må justeres, og at det produseres nye API-er og brukerflater for student og administrator. De gamle API-ene og brukerflatene vil fases ut.

For å muliggjøre dette er det nødvendig å gjennomgå de studieadministrative prosessene som berører fagsystemet FS. Som vist i virksomhetsarkitekturen er FS sentral i en stor del av dataflyten i arbeidsprosessene på hele utdanningsområdet. I og med at dataflyten til og fra FS er så stor, vil arbeidet med prosessene som berører FS, også berøre koblinger til en mengde andre systemer.

Justeringen av forretningslogikken i moderniseringen vil kunne endre på hvordan prosessgjennomføringen og dataflyten er sammenlignet med dagens FS. Parallelt med moderniseringen av FS pågår det hele tiden forbedringsarbeid ved institusjonene som kan berøre de samme prosessene. Spesielt viktig i denne sammenhengen er prosessarbeid relatert til innføringen av UH-sak. Dette arbeidet gjennomføres ved den enkelte institusjon uten nasjonal koordinering. Sikt har derfor ingen oversikt over dette.



Sikt anbefaler at institusjonene orienterer seg om prosessarbeidet i FS moderniseringen. Dette vil kunne forhindre at institusjonene gjør dobbeltarbeid eller i verste fall bortkastet arbeid i form av at de prosessene man ser på lokalt, endrer seg gjennom FS-moderniseringen. Sikt vil gå aktivt ut i sektoren for å informere generelt om arbeidet samt innhente noen nøkkelressurser som kan bidra i gjennomføringen. Prosessarbeidet forankres i det kommende produktrådet.

Produktområdeleder for Studieadministrasjon, Maria Kumle, og fagdirektør, Geir Vangen, vil i møtet tydeliggjøre målbildet for arbeidet. De vil presentere hvordan Sikt arbeider med prosesser, og gå igjennom utviklingsmodellen som benyttes i FS moderniseringen. Presentasjonen vil også illustrere hvordan dette henger sammen med utviklingen av API-er og brukerflater.

Orienteringen vil være bakgrunn for videre diskusjoner rundt porteføljestrategien på novembermøtet.



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 20.10.2023
Saksnummer 40/23
Saksarkivnr. 23/00334
Sakstype V-sak

Saksansvarlig Ole Martin Nodenes
Saksbehandler Ole Martin Nodenes

Analyseplattformen – plan for overgang fra investeringsfase til brukerfinansiert drift og kontinuerlig videreutvikling

Forslag til vedtak

Porteføljestyret slutter seg til hovedprinsippene i den skisserte finansieringsmodellen. Sikt bes konkretisere modellen med forslag til konkrete prisnivåer for de ulike tjenestenivåene med sikte på endelig vedtak av finansieringsmodellen på styremøtet 16. november.

Bakgrunn

På junimøtet (Sak [PS-UA 17/23](#)) fikk porteføljestyret en orientering om infrastrukturen som er utviklet i prosjekt «Analyseplattform – ledelsesinformasjon og beslutningsstøtte», og hadde en første diskusjon om veien videre fra 2024 når investeringsfasen fullfinansiert med felles investeringsmidler er over.

I juni skisserte vi ulike scenarier fra 2024, alt fra at analyseplattformen i løpet av kort tid erstatter alle eksisterende datavarehus i sektoren til at plattformen legges død fordi institusjonenes behov er for forskjellige til at et felles brukerfinansiert produkt er mulig å få til. I denne saken har vi tatt utgangspunkt i det som anses som det mest realistiske scenariet, og skisserer en finansieringsmodell og sannsynlig utrullingsscenario med utgangspunkt i dette.

Det aktuelle scenariet var omtalt som scenario 2 og går ut på at vi etablerer en fellestjeneste som er frivillig å ta i bruk basert på brukerfinansiering fra et tilstrekkelig antall institusjoner. Det tas høyde for at noen institusjoner kun ønsker tilgjengeliggjorte data (tjenestenivå 1) mens andre trenger ferdige rapporter/dashboards (tjenestenivå 3), og at tjenesten prissettes etter tjenestenivå. Videre legges det til grunn at STAR (Sikts rapportløsning for utdanningsdata) og DUCT (Sikts rapportløsning for forskningsdata) og liknende løsninger i Sikt migreres/bygges opp i analyseplattformen, og det legges til rette for at datavarehus BOT (UiB, UiO og UiT) migreres til plattformen. Møter med institusjoner i perioden etter junimøtet har underbygget at dette er et realistisk scenario.

Analyseplattformen har i investeringsfasen hatt en styringsgruppe bestående av representanter fra institusjoner som har datavarehus og egen analysekapabilitet. I og med overgangen til brukerfinansiert drift og videreutvikling legges det opp til at styringsgruppens funksjon overtas av et produktråd med større bredde, som også inkluderer representanter fra institusjoner som ikke har egne datavarehus, jf. sak til dette møtet om oppnevning av

produktråd (Sak PS-UA 43/23). Etablering av produktstrategi som trekker opp retningen for den videre utviklingen av analyseplattformen vil være den første oppgaven til produktrådet.

Saksfremstilling

Prosjektet har i perioden mai til oktober gjennomført møter med alle institusjoner i UH-21 med gjennomgang av deres eksisterende analyseløsninger, demo av analyseplattformen og diskusjon om hvordan den svarer på institusjonenes behov.

De 3 tjenestenivåene som presenteres nedenfor viser seg å svare godt på ulike behov i UH-sektoren. Valg av tjenestenivå pr. institusjon og antall ansatte på virksomhetene er derfor foreslått som parametere i et forslag til finansieringsmodell for analyseplattformen.

Ved å anvende forslaget til finansieringsmodell har prosjektet simulert sannsynlige inntekter og kostnader gitt et foreslått utrullingsscenario.

Samlet sett gir møtene med sektoren og vurderinger av kostnader og inntekter tilstrekkelig grunnlag til at Sikt anbefaler at analyseplattformen går over fra prosjekt til brukerfinansiert kontinuerlig produktutvikling fra 01.01.2024. Vedtaket vil forutsette tilførsel av Sikts risikokapital i en begrenset periode inntil plattformen er rullet ut ved tilstrekkelig mange institusjoner.

Videre saksfremstilling har følgende struktur:

1. Finansieringsmodell med utgangspunkt i tjenestenivå og antall ansatte
2. Simulering av sannsynlige inntekter og kostnader
3. Samlet vurdering og anbefaling

1. Finansieringsmodell med utgangspunkt i tjenestenivå og antall ansatte

1.1 Tjenestenivåer

Analyseplattformen skal ivareta brukerinstitusjoner med svært ulike behov.

Analyseplattformen tilbyr derfor tre ulike tjenestenivåer; *dataintegrasjon og rådata (tjenestenivå 1)*, *datamodeller (tjenestenivå 2)*, samt *ferdige rapporter og analyser (tjenestenivå 3)*. De ulike tjenestene setter ulike krav til infrastruktur og kompetanse fra brukerinstitusjonene. Noen institusjoner har egne datavarehus, datavarehusutviklere og analysemiljøer, mens andre institusjoner ikke har dette.

1.1.1 Tjenestenivå 1)

Analyseplattformen tilgjengeliggjør rådata og oppretter/vedlikeholder dataintegrasjon

Gjennom tjenestenivå 1 tilbys dataintegrasjon mot utvalgte kildesystemer, samt oppdaterte data fra kildene minst én gang i døgnet. Høsten 2023 tilbys data fra kildene FS (utdanning), Cristin/NVA (forskning), Unit4/UBW og SAP (lønn- og personal). For å kunne benytte tjenestenivå 1 kreves at brukerinstitusjonene selv har et eget datavarehus eller annen database, og de er selv ansvarlig for tilrettelegging og modellering av dataene, samt utvikling av analyser og rapporter.



1.1.2 Tjenestenivå 2)

Analyseplattformen tilrettelegger datamodeller for analyse, inkl. benchmarking

Gjennom tjenestenivå 2 tilbys datamodeller tilrettelagt for analyse, dvs. at de er modellert slik at man kan se dataene ut fra gitt dimensjon som *tid*, *kostnads-* og *organisasjonssted*, *fagområde* mv. For å kunne tilby tjenestenivå 2 kreves enighet om datadefinisjoner på tvers av institusjonene. Det er en forutsetning for å drive benchmarking mellom institusjonene. Et velutviklet tjenestenivå 2 vil være der analyseplattformen vil kunne tilføre mest verdi for institusjonene i UH-21 som helhet. Dette fordi den vil benyttes som grunnlag for både institusjoner som utvikler egne rapporter (tjenestenivå 2) og for institusjoner som får ferdige rapporter fra analyseplattformen (tjenestenivå 3).

Tjenestenivå 2 er tilpasset de institusjonene som ønsker å utvikle tilpassete analyser og rapporter for sin institusjon, og/eller institusjoner som bruker andre analyse- og presentasjonsverktøy (*BI-verktøy*) enn det som tilbys av analyseplattformen. For å kunne benytte tjenestenivå 2 alene må institusjonen ha egne rapportutviklere.

1.1.3 Tjenestenivå 3)

Ferdige rapporter og analyser for sluttbrukere

Gjennom tjenestenivå 3 tilbys institusjonens data i ferdige rapporter, analyser og visualiseringer tilrettelagt for sluttbrukere. Å benytte tjenestenivå 3 er tilrettelagt for ledere og lederstøtte, og skal ikke kreve forståelse for data og datamodeller. Tjenestenivå 3 er en A-til-Å-løsning.

1.2 Finansieringsmodell

Rettferdig og forutsigbar prising forutsetter en hensiktsmessig finansieringsmodell. Det foreslås at parameterne i finansieringsmodellen for analyseplattformen blir

- Hvilket tjenestenivå en institusjon benytter
- Antall ansatte (FTE) i DBH

Denne modellen bygger på modellen en arbeidsgruppe sammensatt av deltakere fra Unit og UHR Administrasjons finansieringsutvalg utarbeidet i 2020. Modellen angir minimumskostnader/ terskelkostnader uavhengig av institusjonsstørrelse og hensyntar en rimelig balanse mellom store og små virksomheter gjennom en såkalt tieringmodell.

Pris pr. institusjon for valgt tjenestenivå vil være summen av et fastpriselement pluss antall ansatte i virksomheten multiplisert med pris pr. ansatt etter tieringmodellen der prisen per ansatt blir lavere for store institusjoner enn små. Modellen skal derfor være ganske enkel, transparent og forutsigbar.

1.3 Institusjonene har ulike behov

I perioden juni til oktober har prosjektet gjennomført møter med alle institusjoner i UH-21. I møtene har prosjektet presentert bakgrunn for prosjektet, status i dag, demo av rapporter fra tjenestenivå 3, samt diskusjon av hvilken nytte analyseplattformen representerer for institusjonene i UH-21. Pris og økonomi har også vært tema.



Institusjonene har ikke blitt avkrevet å svare på om de vil benytte analyseplattformen eller ikke. Formålet med møtene har vært å få informasjon om analyseplattformen svarer på institusjonenes behov og hvilket tjenestenivå som er aktuelt for dem. Institusjonene er gjennomgående positive til analyseplattformen og ser verdien av en ny fellestjeneste på analyseområdet. Det er således ikke nødvendig å endre tilnærming. Styringsgruppen har vært opptatt av at man bør ha en ambisiøs plan i det videre. Samtidig er institusjonene opptatt av prisnivået, og samtalene rundt økonomi preges av at institusjonene står i en utfordrende økonomisk situasjon. De store institusjonene som har utviklet egne datavarehus, ønsker ikke å betale for to løsninger samtidig, selv om det potensielt er store gevinster på lengre sikt. Dette er et tema som produktråd og porteføljestyret bør diskutere videre.

Listen nedenfor gir en oversikt når møter med institusjonene er gjennomført, samt en kommentar om hvilket tjenestenivå institusjonen anser som mest sannsynlig på kort- og mellomlang sikt:

- NTNU – 15.05, 06.10 – Felles datalake, ev. tjenestenivå 1
- UiB, UiO, UiT – 15.05, 28.06, 11.09 – Tjenestenivå 1
- UiS – 22.05 – Tjenestenivå 1
- UiA – 22.05 – Tjenestenivå 2
- OsloMet – 02.06 – Tjenestenivå 1
- NMBU – 07.06 – Tjenestenivå 1
- USN – 13.06 – Tjenestenivå 1
- Sikt – juni – Tjenestenivå 3
- HiØ – 24.08 – Tjenestenivå 3
- HVL - 29.08 – Tjenestenivå 2/3
- INN – 13.09 – Tjenestenivå 2/3
- NHH – 19.09 – Tjenestenivå 3
- Nord – 21.09 – Tjenestenivå 3
- NMH – 25.09 – Tjenestenivå 3
- KHIO – 25.09 – Tjenestenivå 3
- HiMolde – 26.09 – Tjenestenivå 3
- HiVolda – 03.10 – Tjenestenivå 3
- STAR (ekspertgruppe FS) – 09.10 –
- AHO – 10.10 – Tjenestenivå 3
- Samisk Høgskole – 11.10 – Tjenestenivå 3
- NIH – Tjenestenivå 3 - Avventer nytt forslag til dato når ny økonomisjef er på plass fra 01.10

2. Simulering av sannsynlige inntekter og kostnader

Vi har forsøkt å beregne inntekter basert på finansieringsmodellen omtalt over og det vi mener vil være et sannsynlig utrullingsscenario. Deretter er dette sett opp mot ressursbehov og andre kostnader i perioden 2024-2028.

2.1 Sannsynlig utrullingsscenario

Basert på tilbakemeldinger i intervjuer med sektoren og hva som kan være et realistisk utrullingstempo rent praktisk, har vi laget en sannsynlig utrullingsplan som grunnlag for å kunne simulere inntekter. I planen har vi lagt inn forslag til hvilket år de ulike institusjonene tar i bruk det enkelte tjenestenivå i analyseplattformen og begynner å betale brukerkontingent for det.

Utrullingsscenariet er ikke diskutert med den enkelte institusjon, er ikke bindende, og kan endres. Det er ment som et utgangspunkt for diskusjon om hva som kan være en realistisk plan, og grunnlag for å beregne prisnivåer og inntekter.

Onboardingen av institusjoner på plattformen vil kreve noe arbeid fra institusjonene selv, i tillegg til arbeid fra Sikt. Institusjoner som skal i gang med analyseplattformen på tjenestenivå 2 og tjenestenivå 3, må ha etablert en organisasjonsstruktur (for eks. fra OrgReg) som kan benyttes for navigering på kost- og eller organisasjonssteder. Videre er det behov for en gjennomgang av institusjonens økonomimodell for å få satt opp denne riktig. Institusjoner på tjenestenivå 1 vil raskere kunne få leveranser fra Sikt, men disse må etablere kobling mot analyseplattformen og selv tilpasse eksisterende datavarehus til dataene de mottar.

UiA og Sikt har vært piloter i utviklingsfasen og vil raskt kunne komme gang etter formell lansering. Utover disse vil det ta noe tid å onboarde nye institusjoner. Møtene med institusjonene i juni-oktober viste likevel at flere institusjoner er svært interessert i å komme raskt i gang. Flere av disse har på plass organisasjonsstruktur i OrgReg og har en økonomimodell nær *Statens standard kontoplan*, som analyseplattformen tilbyr før ev. tilpasning. Erfaringsmessig tar det likevel noe tid å samle riktige ressurser for å komme i gang.

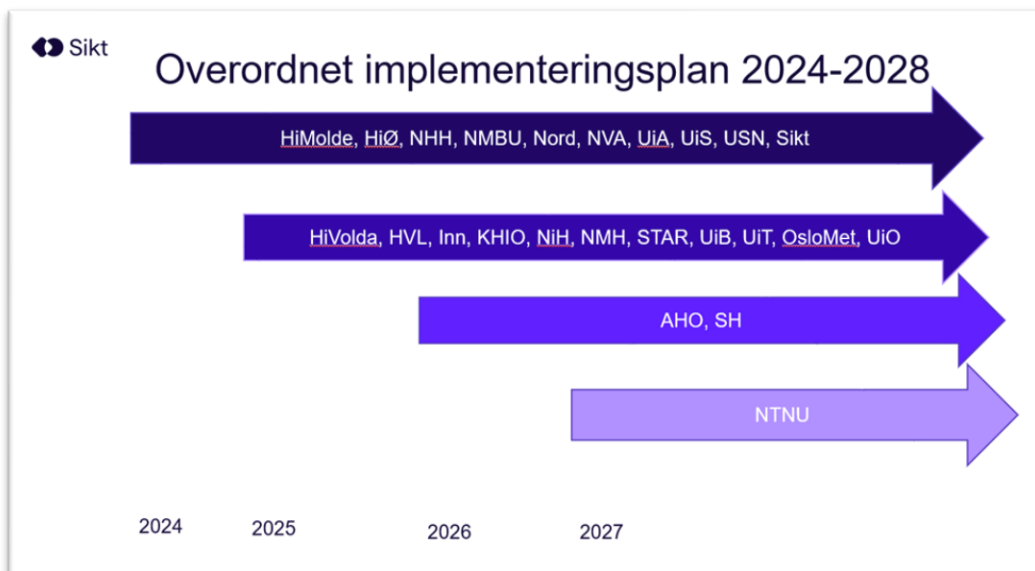
Det bør være en ambisjon at institusjoner som har egne datavarehus i dag velger å benytte tjenestenivå 2 når datakildetilfang og funksjonalitet er utvidet. Økonomisk og faglig sett vil dette være det klart beste business caset. Når institusjoner med egne datavarehus bruker tjenestenivå 2 vil det bidra til å kunne bygge ned de 8 eksisterende datavarehusene og være svært besparende for sektoren samlet sett, samtidig som det øker de finansielle rammene og utviklingsmulighetene for analyseplattformen til å bli en vellykket fellestjeneste. En slik overgang vil kreve at funksjonaliteten i dagens datavarehus er på minst like høyt nivå som disse institusjonene har i dag, slik at det er faglige grunner til å skifte. Det må derfor jobbes målrettet hvis en slik ambisjon skal være oppnåelig, og det er ikke realistisk å få til de første årene.

Tabellen under viser forslag til utrullingsplan ordnet etter institusjonsstørrelse og tjenestenivå:



Institusjon	Tjeneste 1	Tjeneste 2	Tjeneste 3
NTNU	2027	2028	
UiO	2025	2027	
UiB	2025	2027	
UiT	2025	2027	
OsloMet	2025	2026	
USN	2024	2026	
HVL		2025	
NMBU	2024	2026	
UiS	2024	2026	
UiA		2024	
Nord			2024
Inn		2025	
HiØ			2024
NHH			2024
HiVolda			2025
NIH			2025
NMH			2025
HiMolde			2024
KHIO			2025
AHO			2026
SH			2026
Sikt (Internt)			2024
STAR			2025
NVA (DUCT)			2024

Diagram1: Forslag til utrullingsplan ordnet etter år for oppstart uavhengig av tjenestenivå:



2.2 Anslag inntekter

I simuleringen av inntekter nedenfor er det lagt inn full årskontingent for de institusjonene som starter opp før 01.07, mens det betales en redusert årskostnad for de institusjonene som kommer i gang etter 30.06 i et gitt år.

Avrundning opp til nærmeste 10 000			Redusert årskontingent ved oppstart etter 30.06	Tjeneste 1: Rådata og dataintegrasjon	Tjeneste 2: Datamodeller inkl benchmarking	Tjeneste 3: Rapporter og visualiseringer
Fastpris per organisasjon			Fastpris	Fastpris årlig	Fastpris årlig	Fastpris årlig
			200 000	350 000	450 000	200 000
10 %						
Pris per ansatt (FTE)						
Rabatt	Fra	Til	Pris per ansatt	Pris per ansatt	Pris per ansatt	Pris per ansatt
0,0 %	0	1000	100	50	200	600
10,0 %	1001	2000	90	45	180	540
20,0 %	2001	3000	80	40	160	480
30,0 %	3001	4000	70	35	140	420
40,0 %	4001	5000	60	30	120	360
50,0 %	5001	6000	50	25	100	300
60,0 %	6001	7000	40	20	80	240
70,0 %	7001	99999	30	15	60	180

2.2.1. Parameterv verdiene som er benyttet for simulering av inntekter

Det er lagt inn at de første institusjonene med egne datavarehus i dag begynner å bruke tjenestenivå 2 fra 2026. De siste institusjonene med egne datavarehus benytter tjenestenivå 2 fra 2028.

Det legges opp til at STAR tiltrer med sine ressurser fra og med 2025. STAR vil arbeide med å tilgjengeliggjøre og tilrettelegge utdanningsdata som i dag, men tiltrer et felles analyseplattform-team.

NVA vil erstatte DUCT og eksponere data fra forskningsområdet gjennom analyseplattformen. Det er ikke lagt inn inntekter fra Cristin/NVA i simuleringen, bortsett fra en sum til lisenser og drift.

Det er frivillig å benytte analyseplattformen, så det vil være en viss usikkerhet ift. tallene ved manglende/annerledes oppslutning. Risikoen for inntektssiden er likevel spredt ut over mange institusjoner, og inntektene vil ikke være avhengig av at enkelte store institusjoner er med.

Med forslag til utrullingsplan og nivå på årlig avgift som angitt over vil det være et underskudd på inntektssiden i 2024. Fra 2025 vil analyseplattformen kunne være tilnærmet selvfinansierende.

Simulering av mulige inntekter i perioden 2024 – 2028 gitt at alle institusjoner i UH-21 deltar i tråd med utrullingsplanen skissert over:

Inntekter	2024	2025	2026	2027	2028
Institusjoner med eget datavarehus i dag (BOTT)	1 180 000	1 630 000	1 630 000	4 240 000	5 100 000
Institusjoner med eget datavarehus i dag (Andre)	1 300 000	1 760 000	2 770 000	3 190 000	3 190 000
Institusjoner uten eget datavarehus (tjeneste 2)	730 000	1 510 000	1 510 000	1 510 000	1 510 000
Institusjoner uten eget datavarehus (tjeneste 3)	2 360 000	4 460 000	5 020 000	5 020 000	5 020 000
Sum inntekter UH-21	5 570 000	9 360 000	10 930 000	13 960 000	14 820 000
Sikt (Internt)	440 000	440 000	440 000	440 000	440 000
STAR	0	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000
DUCT/NVA	0	300 000	300 000	300 000	300 000
Sum inntekter Sikt	440 000	5 240 000	5 240 000	5 240 000	5 240 000
Sum inntekter samlet	6 010 000	14 600 000	16 170 000	19 200 000	20 060 000

2.3 Anslag kostnader

I beregningen av kostnader nedenfor er det beregnet 4 interne årsverk i Sikt + 1 årsverk konsulent i 2024-2025. Dette er 1 årsverk mer enn utviklingsteamet har vært i 2023. Fra 2026 er det lagt inn kun egne ansatte. Teamet må ha kapasitet til å gjennomføre utrulling i tråd med planen skissert over og kunne følge opp henvendelser og endringsønsker raskt i tillegg til å forvalte alle de 3 tjenestenivåene på den skybaserte dataplattformen. En økt bemanning fra start vil dessuten støtte opp under en ambisjon om at institusjoner med datavarehus i dag bygger ned egne løsninger over tid.

Det legges opp til at STAR tiltrer med sine personalressurser fra og med 2025. Disse vil arbeide med å tilgjengeliggjøre og tilrettelegge utdanningsdata som i dag og gir ikke ekstra kapasitet til øvrig arbeid med analyseplattformen. For å realisere dette vil det fokuseres på migrering av STAR til analyseplattformen i 2024.

NVA vil erstatte DUCT og eksponere data fra forskningsområdet gjennom analyseplattformen. Det er ikke lagt inn utgifter til utviklingsressurser fra Cristin/NVA i simuleringen, men en sum knyttet til lisenser og drift.

Man må regne med en del ressurser til forvaltning etter hvert som mange institusjoner kommer til, men ambisjonen er at det over tid brukes ca 60% av ressursene til videreutvikling og 40% til vedlikehold. Dette vil kreve at man fortsatt har høy grad av kvalitetsfokus i den utviklingsprosessen.

I fremstillingen er det lagt opp til bruk av Power BI for utvikling av rapporter for tjenestenivå 3, da sektoren får tilgang til utviklerlisenser i Power BI som følge av sektorens Microsoft-lisenser.



2.3.1. Simulering av kostnader (2023-priser):

Kostnader					
Interne timer	6 200	9 300	13 175	13 175	13 175
Antall årsverk	5	7	9	9	9
Timepris	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Sum timekostnader	7 440 000	11 160 000	15 810 000	15 810 000	15 810 000
Konsulent	2 480 000	2 480 000	0	0	0
Lisenser	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Plattform Platon	800 000	800 000	900 000	900 000	900 000
Sum kostnader	12 220 000	15 940 000	18 210 000	18 210 000	18 210 000

2.4 Fleksibilitet for institusjoner som trenger det

I finansieringsmodellen er det tenkt at produktrådet årlig vedtar prioritering av utviklingsoppgaver for kommende år. Dette omfatter de felles utviklingsressursene analyseplattformen til enhver tid har.

Det vil være mulig å kjøpe ekstra utviklingskapasitet hvis en institusjon ønsker å få utviklet noe eget som ikke er prioritert i årlige prioriteringer. Det vil i tilfelle være snakk om å kjøpe ressurser til samme pris som ordinær timesats i Sikt, og behandles utenfor felles finansieringsmodell.

Tilsvarende vil gjelde hvis en eller flere institusjoner ønsker å ha en egen løsning utviklet av Sikt på analyseplattformen, på bakgrunn av spesifikasjoner fra den enkelte institusjon eller gruppe av institusjoner.

3. Samlet vurdering og anbefaling

Da det er frivillig å benytte analyseplattformen, kan ingen på det nåværende tidspunkt garantere at et tilstrekkelig antall institusjoner tar i bruk analyseplattformen. UH-21 viser likevel stor interesse for den løsningen som er utviklet, og prosjektet opplever at den treffer behovene i UH-sektoren godt. Sikt anbefaler derfor at analyseplattformen rulles ut som et brukerfinansiert produkt fra 2024 og videreutvikles i kontinuerlig i tråd med sektorens behov. Det vil nødvendigvis ta noe tid å få onboardet nok institusjoner til å få et selvfinansierende produkt. Sikt vil derfor anbefale å benytte risikokapital i tillegg til brukerfinansiering i år 1 (2024) for å balansere inntekts- og kostnadssiden, og er innstilt på å benytte noe risikokapital også i påfølgende år hvis nødvendig og formålstjenlig. Det forutsettes imidlertid at Analyseplattformen er selvfinansierende over tid.

Vi tilrår at porteføljestyret nå slutter seg til hovedprinsippene i den skisserte finansieringsmodellen. Sikt vil deretter konkretisere modellen og beregne konkrete priser for de tre tjenestenivåene som vil ligge til grunn for lansering av Analyseplattformen som brukerfinansiert tjeneste. Dette med sikte på endelig vedtak av finansieringsmodellen på porteføljestyremøtet 16. november. Da det er snakk om å bruke risikokapital, vil det i tillegg kreves godkjenning av Digitaliseringsstyret 28. november.



Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	20.10.2023
Saksnummer	41/23
Saksarkivnr.	23/00334
Sakstype	O-sak
Saksansvarlig	Knut Erik Riiber
Saksbehandler	Knut Erik Riiber

Framtidens opptak – Introduksjon til prosjektet

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Prosjektleder for Framtidens opptak, Knut Erik Riiber, vil i møtet

- gi en orientering om prosjekt Framtidens opptak
- gi informasjon om arbeidet med styringsdokumentet for prosjektet.

Prosjektet Framtidens opptak

Samordna opptak er et nasjonalt digitalt produkt som gjør det mulig å gjennomføre samordna opptak til grunnutdanninger ved universiteter og høyskoler og fagskoler. I dag koordinerer Samordna opptak opptaket til 27 universiteter og høgskoler og 23 fagskoler, både offentlige og private.

Dagens teknologi for Samordna opptak har behov for modernisering og oppgradering. Det ble derfor utarbeidet et satsingsforslag i 2021, som i juni 2023 ble godkjent som prosjekt av Stortinget gjennom revidert nasjonalbudsjett. Anbefalingene i satsingsforslaget Framtidens opptak innebærer å utvikle et mer moderne og fleksibelt opptakssystem som imøtekommer krav til sikkerhet og brukervennlighet. Framtidens løsning vil støtte flere typer opptak, blant annet lokale opptak og samordnet masteropptak.

Mer informasjon om prosjektet finnes på <https://sikt.no/tiltak/fremtidens-opptak>.

Styringen av prosjektet skiller seg fra de fleste andre produkter i porteføljen ved at det er oppnevnt en egen styringsgruppe. Porteføljestyret overtar ansvaret når nytt system er satt i drift. Porteføljestyret vil da bl.a. få ansvaret for gevinstrealisering og kontinuerlig videreutvikling av løsningen. Porteføljestyret har allerede nå det overordnede ansvaret for sammenhengene mellom bl.a. opptaksløsningen og FS, og at opptaksløsningen blir en godt integrert del av porteføljen for utdanning og administrasjon. Styringsgruppen vedtok i september styringsdokumentet for prosjektet. Dette er vedlagt.

Vedlegg: PS-UA-41-23-Vedlegg 1 Framtidens opptak Styringsdokument versjon 1.0



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 20.09.2023
Saksnummer 42/23
Saksarkivnr. 23/00334
Sakstype O-sak

Saksansvarlig Knut Erik Riiber
Saksbehandler Knut Erik Riiber

Nasjonale registre – Introduksjon til produktgruppen

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Prosjektleder, Knut Erik Riiber, vil i møtet

- presentere produktgruppen Nasjonale registre
- orientere om arbeidet med produktstrategi

Produktgruppe Nasjonale registre

Produktgruppen er en del av produktområdet Studieadministrasjon og består bl.a. av de egenutviklede produktene Vitnemålsportalen, Nasjonal Vitnemålsdatabase (NVB) og det kommende Utdanningsregisteret. Felles for disse er at de i sin natur går på tvers av utdanningsnivåene, og at direktoratene er viktige interessenter.

Produktgruppen består av tjenester og registre som kommer fra forskjellige behov og teknologier, men som har synergier i framtidig forvaltning og utvikling.

På tross av ganske beskjedent ressurspådrag er de et avgjørende "tannhjul" i mange prosesser. For eksempel er data fra vitnemål i NVB avgjørende for det samordnede opptaket, og kontrollmotoren i NVB benyttes av videregående skoler for å kontrollere at vitnemål er korrekt ført. Vitnemålportalen kan benyttes av alle med resultater fra høyere utdanning og er blitt en viktig tjeneste for arbeidssøkere og arbeidsgivere. Et nasjonalt utdanningsregister er avgjørende for å kunne digitalisere og automatisere mange prosesser i sektoren.

Vi viser til våre nettsider for mer utfyllende informasjon om produktene i produktgruppen:

- Nasjonalt utdanningsregister (prosjekt) <https://sikt.no/tiltak/nasjonalt-utdanningsregister>
- Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB) <https://sikt.no/tjenester/nasjonal-vitnemalsdatabase>
- Vitnemålsportalen <https://sikt.no/tjenester/vitnemalsportalen>
- GAUS – søketjeneste for godkjenning av utenlandske studier <https://sikt.no/tjenester/felles-studentsystem>
- RUST – register for utestengte studenter <https://sikt.no/tjenester/felles-studentsystem>



Produktgruppen har i 2023 et totalbudsjett på ca 24 MNOK, og er i dag organisert i 2 team med ca 11 årsverk. Alle produktene i denne gruppen er hovedsakelig bevilgningsfinansiert.

Arbeid med produktstrategi

Arbeidet med produktstrategi er igangsatt. Følgende tentative mål er identifisert:

- Funksjonelle mål: Borgere skal ha oversikt over egne data, herunder oversikt over egne verifiserte kvalifikasjoner, autorisasjoner, sertifiseringer og mikrokvalifikasjoner. Ulike interessenter skal få informasjon de har behov for.
- Tekniske mål: Etablere moderne og sikker infrastruktur for langtidslagring av data. Følge internasjonale standarder for enhetlig begrepsbruk og «interoperabilitet».
- Mål for drift/organisering/styring: Legge til rette for at tilbydere av utdanninger, sertifiseringer, autorisasjoner, mm. skal kunne tilgjengeliggjøre resultatene gjennom nasjonale registre
- Mål for finansiering: Sikre forutsigbar finansiering.

Det skal etter planen oppnevnes et produktråd eller tilsvarende råd i løpet av høsten. Dette rådet vil ha en sentral rolle i utarbeidelsen av produktstrategi. Produktrådet på dette feltet vil skille seg fra øvrige produktråd ved at det er direktorater som er hovedinteressentene. Det er imidlertid ønskelig med representasjon også fra utdanningsinstitusjoner, inkl. UH-sektoren, og arbeidslivet.



Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	20.10.2023
Saksnummer	43/23
Saksarkivnr.	23/00334
Sakstype	V-sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandler	Natasha Harkness

Oppnevning av produktråd

Forslag til vedtak

Porteføljestyret vedtar forslaget til sammensetning av produktrådene Studieadministrasjon, Digitalt læringsmiljø og Dataanalyse og beslutningsstøtte.

Bakgrunn

Porteføljestyret vedtok på forrige møte 18.09.2023 struktur, standardmandat og prosess for oppnevning av kandidater til produktråd, jf. sak [PS-UA-29/23](#).

Sikt har i etterkant henvendt seg til alle universiteter og høyskoler underlagt Kunnskapsdepartementet (UH21) og bedt om forslag til kandidater til fire produktråd innen 12.10.2023. Disse er Produktrådet for generell administrasjon og ledelse, Produktrådet for studieadministrasjon, Produktrådet for digitalt læringsmiljø og Produktrådet for dataanalyse og beslutningsstøtte.

Vi mottok forslag fra 14 institusjoner (HVL, HiMolde, Nord, UiS, NTNU, NMBU, INN, UiB, USN, UiA, UiO, Hiof, OsloMet og UiT). Vi har vurdert alle innkomne forslag og takker institusjonene for mange gode kandidater. Basert på nominasjonene har vi et godt grunnlag for å kunne oppnevne tre av de nevnte produktrådene. For produktrådet for generell administrasjon og ledelse ser vi behov for å forlenge nominasjonsprosessen for å få tilstrekkelig bredde i kompetanseprofilen.

Forslag til bemanning av produktråd som ikke oppnevnes i denne omgang, vil bli lagt fram for behandling på møtet 16. november eller på sirkulasjon (e-post).

Vurdering

Generelle prinsipper

For alle produktrådene har vi tatt utgangspunkt i kompetansebehovet. I tillegg har vi lagt vekt på institusjonenes størrelse/profil mht. mangfold i sektoren, institusjonenes (potensielle) deltagelse i fellestjenester på området, kjønnsbalanse og geografisk spredning.

Vi har vurdert at det ikke er nødvendig med vararepresentanter.



Standardmandatet vedtatt på forrige møte vurderes som tilstrekkelig uten tilpasninger for alle tre produktråd som foreslås oppnevnt i denne omgang.

Alle produktråd oppnevnes for to år av gangen.

Studieadministrasjon

Vurdering

Produktrådet for studieadministrasjon skal håndtere FS og Opptak. Dette innebærer styring av moderniseringen av FS og produktutviklingen som prosjektet Framtidens opptak har behov for. Prosjektet Framtidens opptak har en separat styringsgruppe. Etter at prosjektet er gjennomført vil den videre kontinuerlige produktutviklingen håndteres av produktrådet. For å sikre kontinuitet og samarbeid foreslår vi å videreføre noen representanter fra forgjengeren til produktrådet, dvs. FS Tjenestegruppe og at det settes av en plass til en representant fra prosjektet Framtidens opptak, fortrinnsvis fra HK-dir. Vi foreslår dessuten at det settes av en plass til en representant fra en mindre institusjon utenfor UH21.

Forslag til sammensetning

Institusjon	Navn	Tittel og fagfelt
Sikt	Maria Kumle (leder ²)	Produktområdeleder for Studieadministrasjon i divisjon for utdanning og administrasjon
UiB	Peter Arnold Stål Woldseth	Seksjonsleder, seksjon for studiekvalitet og seksjon for fellestjenester
UiA	Ingvild Mulen	Seniorrådgiver, utdanningsavdelingen
UiT	Espen Dybwad Kristensen	Faggruppeleder studieadministrative systemer og fs-kontakt
NTNU	Gunn Marie Rognstad	Seksjonssjef utdanning
USN	Bjørnar P. Wølner	Seksjonssjef for opptak
UiO	Anne-Lise Lande	Seksjonssjef for seksjon for digitale tjenester, studieavdelingen
OsloMet	Martin Halvorsen	Seksjonssjef for opptak og vurdering
Representasjon fra prosjektet Fremtidens opptak, fortrinnsvis fra HK-dir		
Representasjon fra institusjon utenfor UH21		

Digitalt læringsmiljø

Vurdering

Porteføljestyret oppnevnte våren 2023 en styringsgruppe for anskaffelse av sentrale løsninger som understøtter digitalt læringsmiljø ved universiteter og høyskoler (jf. sak [PS-UA-8-23](#)). Produktrådet erstatter nå styringsgruppen. Styringsgruppen ble rekruttert med en kompetansemiks med tanke på mulig overgang til produktråd. Vi foreslår derfor å videreføre store deler av styringsgruppen inn i produktrådet med noen få justeringer/suppleringer.

² Effektiv ledelse av dette produktrådet krever god innsikt både i sektorens behov og Sikts interne utviklingsorganisasjon. Derfor foreslår vi at produktrådet ledes av Sikt's produktområdeleder. Dette var også tilfelle for FS tjenestegruppe som nå blir erstattet av produktrådet.



Forslag til sammensetning

Institusjon	Navn	Tittel og fagfelt
UiT	Nils Johan Lysnes (leder)	Seksjonsleder for seksjon for virksomhetsnære tjenester
VID	Ellen Marie Sæthre-McGuirk	Professor, prorektor for utdanning
Høgskolen Kristiania	Anders Nome	Leder for læringsteknologisenteret
NTNU	Morten Sørli	Seksjonssjef, Læringsstøtte og digitale tjenester
UiO	Nicoline Frølich	Professor, senterleder for LINK
Nord	Randi Stemland	Kontorsjef utdanningsavdelingen, leder av kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT)
UiS	Kevin Tysdal	Seksjonssjef, rapportering og utdanningsstøtte
OsloMet	Ellen Merethe Magnus	Seksjonssjef for DIGIN, OsloMets støtteenhet for digital læringsteknologi og pedagogikk
NSO	Johannes Saastad	Student

Dataanalyse og beslutningsstøtte

Vurdering

Kjerneløsningen for produktrådet vil være analyseplattformen med administrative data tilrettelagt for analyse innenfor økonomi, lønn- og personal, utdanning og forskning. Det er ønskelig å ha med store og mindre institusjoner som ønsker å bruke analyseplattformen fullt ut, samt institusjoner med egne datavarehus i dag. Produktrådet har også et ansvar for å se fellesløsningene STAR og DUCT og andre analyseløsninger i sektoren i sammenheng. Sammensetningen bør også ta hensyn til dette.

Forslag til sammensetning

Institusjon	Navn	Tittel og fagfelt
UiS	Elena Menichelli (leder)	Seniorrådgiver og leder UIS Innsikt
UiB	Sven-Egil Bøe	Seksjonssjef, økonomiavdelingen
HVL	Marit Virkesdal	Seniorrådgiver, virksomhetsstyring – analyse og risikovurdering
HiMolde	Svein I. Halvorsen	Seniorrådgiver, studiekontoret, institusjonsstatistikk, rapportering, mm.
Nord	Tor Inge Størvik	Seniorrådgiver, virksomhetsstyring
NTNU	Audun Grøm	Seksjonssjef, portefølje og kvalitetssystem
USN	Ellen Rye	Spesialrådgiver, enhet for analyse, strategi og virksomhetsstyring
INN	Vibeke Vike	Seniorrådgiver, seksjon for økonomistyring



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 20.10.2023
Saksnummer 44/23
Saksarkivnr. 23/00334
Sakstype O-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandler Natasha Harkness

Sakskalender (porteføljestyrets landtidsagenda)

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar sakskalenderen til orientering, inkl. de justeringer som ble avtalt i møtet.

Saksfremstilling

Vi viser til sak 31/23. Sakskalenderen er et levende dokument som oppdateres kontinuerlig og som hensyntar diskusjonene i porteføljestyrets møter, samt pågående strategiarbeid.

Tabellen under gir en oppdatert oversikt over planlagte saker til porteføljestyrets møter i 2023 og 2024. Alle endringene siden forrige møte er uthevet med gult.

Møte	Sakskategori	Saker
2023		
Møte 4: 20. oktober kl. 10:00-15:00 digitalt	Strategi- og struktursaker	V-sak Oppnevning av noen produktråd (De som haster mest)
	Plan og rapportering	-
	Enkelt saker	- O-sak FS moderniseringen: Prosessarbeid, API-er og brukerflater (saken prioriteres på dette møte grunnet mange spørsmål rundt dette på septembermøtet, diskusjon av brukerbehov, gevinster og nytte flyttes til novembermøtet) - V-sak Veien videre for Analyseplattformen, inkl. finansiering (Oppfølging av sak fra juni-møtet) - O-sak Orientering om prosjekt Framtidens opptak - O-sak Introduksjon til produktgruppen Nasjonale registre - O-sak Informasjon om relevante produkter i porteføljen for data og infrastruktur



Møte 5: 16. november kl. 10:00-16:00 fysisk	Strategi- og struktursaker	- D-sak (Seminarform) Porteføljestrategien (På dette fysiske møtet prioriteres god tid til å drøfte strategiske spørsmål som er lansert / kommet opp på de foregående møtene.) - V-sak Oppnevning av noen produktråd (som ikke ble oppnevnt i oktober og som er klare for det)
	Plan og rapportering	- O-sak Porteføljestatus etter 2. tertial - V-sak Langtidsplan 2024-2026 - Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret
	Enkeltsaker	- V-sak Arbeidslivsportalen som del av FS – finansiering og prioriteringer (Oppfølging av sak fra juni-møtet) - V-sak Endelig vedtak av veien videre og finansiering av Analyseplattformen
2024		
Møte 1: 1.februar Digitalt (alternativt fysisk)	Strategi- og struktursaker	D-sak Porteføljestrategien (Tema denne gang vil være helheten og oppfølging av strategiske spørsmål fra novembermøtet. Et utkast til helhetlig strategidokument må foreligge før dette møtet)
	Plan og rapportering	V-sak Årsrapport 2023 og fastsetting av årsmål 2024 for produktområdene i porteføljen
	Enkeltsaker	- O/D-sak Produktstrategier (alt unntatt UH Sak) - O-sak Informasjon om relevante produkter i porteføljen for forskning og kunnskapsressurser
Møte 2: 11. april Fysisk	Strategi- og struktursaker	V-sak Porteføljestrategien (Avsluttende diskusjon og vedtak av strategien <u>dersom den er klar for det</u>. Behov for bredere forankring/konsultasjon med sektoren før vedtak må vurderes)
	Plan og rapportering	
	Enkeltsaker	- V-sak Vedtak av produktstrategier <u>som er klare for det</u> (Forutsetter at strategiene er tilstrekkelig diskutert/forankret i produktrådene) - D-sak Plan for forvaltning av UH Sak (UH-Sak har egen styringsgruppe. Porteføljestyrets behandling bør fokusere på tema



		som er relevante for sammenhengene i porteføljen)
Møte 3: 6. juni Digitalt	Strategi- og struktursaker	• (V-sak Vedta porteføljestrategien om det ikke ble gjort i mars)
	Plan og rapportering	• O-sak Porteføljestatus etter 1. tertial
	Enkeltsaker	• V-sak Vedtak av resterende produktstrategier
Møte 4: 17. oktober Fysisk	Strategi- og struktursaker	• D-sak (seminarform) Sikre god oppfølging av porteføljestrategien og produktstrategiene i prioriteringene for 2025
	Plan og rapportering	• O-sak Porteføljestatus etter 2. tertial • D-sak Langtidsplan 2025-2027 - Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret (første diskusjon) • V-sak Møteplan for 2025
	Enkeltsaker	
Møte 5: 21. november Digitalt	Strategi- og struktursaker	
	Plan og rapportering	• V-sak Langtidsplan 2025-2027 - Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret
	Enkeltsaker	