

Agenda og møteplan 5/24 Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

torsdag 21. november 2024 kl. 10:00-15:00. Digitalt

Saks-nr.	Type	Tid (tentativt)	Sak	Ansvarlig / innleder
42/24	V	10:00	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Styreleder Marit Reitan
43/24	V		Godkjenning av protokoll fra forrige møte	Styreleder Marit Reitan
44/24	O		Orienteringer fra Sikt	Divisjonsdirektør Terje Mørland
45/24	V	10:20	Produktstrategi for FS	Produktområdeleder Maria Kumle
46/24	O		Status og videre arbeid med FS, opptak og nasjonale registre	Produktområdeleder Maria Kumle
		11:30	Lunsjpause	
47/24	V	12:00	Produktområdestrategi DLM	Produktrådsleder Nils Johan Lysnes (Haakon Aasprong, DLM, deltar på saken)
48/24	V		Produktområdestrategi GAL	Produktområdeleder Eva Klevstuen og produktrådsleder Henning Tollefsen
49/24	D	13:00	Årsmål og prioriteringer for 2025 for produktområdene og på porteføljenivå	Natasha Harkness, divisjon for Utdanning og administrasjon
50/24	V	13:30	Langtidsplan 2025-2027 - Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret (oppfølging fra oktobermøtet)	Natasha Harkness, divisjon for Utdanning og administrasjon
51/24	O	14:00	Hvordan påvirker EUs agenda porteføljen – en første orientering	Fagdirektør Geir Vangen
52/24	O	14:30	Porteføljestyrets langtidsagenda	Natasha Harkness, divisjon for Utdanning og administrasjon
53/24			Evalueringsav møtet	Styreleder Marit Reitan
		15:00	Møteslutt	

Vedlagte saksdokumenter:

- PS-UA-43-24 Godkjenning av protokoll fra forrige møte
- PS-UA-44-24 Orienteringer fra Sikt
- PS-UA-45-24 Produktstrategi for FS
- PS-UA-46-24 Status og videre arbeid med FS, opptak og nasjonale registre
- PS-UA-47-24 Produktområdestrategi for Digitalt læringsmiljø (DLM)
- PS-UA-48-24 Produktområdestrategi for Generell administrasjon og ledelse (GAL)
- PS-UA-49-24 Årsmål og prioriteringer for 2025 for produktområdene og på porteføljenivå
- PS-UA-50-24 Langtidsplan 2025-2027 - Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret
- PS-UA-51-24 Hvordan påvirker EUs agenda porteføljen – en første orientering
- PS-UA-52-24 Porteføljestyrets langtidsagenda



Saksdokumenter

Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	21.11.2024
Saksnummer	43/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	V-sak

Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandlere	Natasha Harkness

Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Forslag til vedtak

Protokollen fra forrige møte godkjennes.

Saksframstilling

Utkast av protokollen fra forrige møte ble godkjent av styreleder uten kommentarer og publisert på porteføljestyrets nettsider. Porteføljestyret ble i en e-post av 11.11.2024 bedt om ev. kommentarer innen 19.11.2024.



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 21.11.2024
Saksnummer 44/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype O-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandlere Natasha Harkness

Orienteringer fra Sikt

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Saksframstilling

Divisjonsdirektør Terje Mørland orienterer om saker av relevans for porteføljestyrets arbeid.

Vedlegg:

Vedlegg 1 Status i HK-dirs og Sikts arbeid med samordnet masteropptak

Vedlegg 2 Satsingsforslag om Nasjonale registre



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 21.11.2024
Saksnummer 45/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype V-sak

Saksansvarlig Terje Mørland

Saksbehandlere Maria Kumle, Camilla Haugland og Natasha Harkness

Produktstrategi for FS

Forslag til vedtak

Porteføljestyret vedtar hovedelementene i produktstrategien, i form av oversikten over målene, veikartet og risikovurderingen, som grunnlag for å ferdigstille strategidokumentet.

Bakgrunn

Vi viser til diskusjoner av produkt(område)strategier på tidligere møter i porteføljestyret (se sakene behandlet i styret i juni- og oktobermøtene: sak PS-UA 23-24 med vedlegg og sak PS-UA-33-24)

I denne saken legges hovedelementene i oppdatert produktstrategi for FS frem.

Strategien er en videreutvikling av strategien for Felles studentsystem (FS) som ble vedtatt i Digitaliseringsstyret høsten 2021 (DS-sak 37/21).

Produktområde- og produktrådsleder Maria Kumle vil i møtet presentere hovedelementene i strategien, ved å vise mål, veikart, risikoer for ikke å nå målene eller lykkes med leveransene på veikartene, samt peke på områder som trenger særskilt oppmerksomhet på kort og lang sikt.

Saksfremstilling

Strategien for modernisering av FS ble vedtatt av Digitaliseringsstyret i 2021 (jf. DS-sak 37/21). I denne saken presenteres en oppdatert versjon etter felles mal for alle produktstrategier i porteføljen for utdanning og administrasjon.

FS har en veldig sentral posisjon i basisporteføljen innen utdanning og administrasjon. Kjerneelementene i den gjeldende strategien for FS er uendret, men det er tatt inn noen nye elementer som følger naturlig av at moderniseringsprosessen nå har pågått en stund. I tillegg til FS-moderniseringen og prosjektet Fremtidens opptak er det utarbeidet et satsingsforslag som beskriver behov og muligheter for registerdata for utdanninger og kompetanse. Dette vil kunne påvirke strategien, og må tas hensyn til i videre utvikling av strategien. Det tas derfor sikte på å

legge fram en helhetlig strategi for det studieadministrative området, som dekker utviklingen innen FS, opptak og registerområdet, i løpet av 2025.

Strategien er forankret med produktrådet for studieadministrasjon og medarbeiderne på produktområdet. Strategidokumentet er vedlagt.

Hovedelementene i produktstrategien

1. Oversikt over målene i produktstrategien

Alle mål i produktstrategien følger felles mal med tre kategorier: funksjonelle, tekniske mål og styrings- og driftsmål. Innenfor hver kategori er målene i tillegg forsøkt sortert i mål for pågående tiltak (jf. veikart) og mål for mer langsiktig videreutvikling av produktområdet.

Tabell 1: Strategimål for FS

Mål for pågående tiltak: FS tilbyr støtte til studieadministrasjon gjennom standardiserte og automatiserte prosesser. Ny funksjonalitet realiseres fortløpende. Nye brukerflater for person og ansatt utvikles med en «lett å gjøre rett» tilnærming, og legger til rette for økt selvbetjening. Alle brukerflater blir erstattet (dette innebærer at FS-klienten, StudentWeb, EPN, etc. vil fases ut og erstattes av funksjonalitet i de nye brukerflatene). Antallet brukerflater reduseres gjennom å samle funksjoner for brukergruppene i en brukerflate per gruppe. FS inneholder fremtidssikret opptaksfunksjonalitet for alle typer opptak. FS legger til rette for bedre tilgang på data for utdanningstilbud og bedre flyt mellom utdanning og arbeid og livslang læring.	FS tilgjengeliggjør data på en effektiv måte (bruk av API-er, automatiserte dataflyter, plattform for videre innovasjon etc.). FS har en arkitektur som muliggjør sektorsamarbeid. Når integrasjonslaget er etablert vil FS-data samles i en database med nødvendig tilgangsstyring. FS er et driftssikkert og pålitelig system med lav risiko for driftsavbrudd og nedetid. Utviklingen på teknologiområdet overvåkes kontinuerlig og implementeres der det gir gevinster for produktet/kundene. FS har en transparent livssyklusprosess, som til enhver tid beskriver status på de ulike komponentene, inklusive hvilke komponenter som skal erstattes og fases ut.	FS utvikles etter en smidig kontinuerlig produktutviklingsmodell i tverrfaglige team, for å sikre tilpasnings- og levedyktighet i leveransen. FS har en stabil og forutsigbar finansiering som speiler kapasitetsbehovet for å sikre kontinuerlig utvikling av produktet. Gamle applikasjoner, brukerflater, API-er og andre elementer som ikke videreutvikles, fases ut i tråd med livssyklushåndtering av produktet.

Mål for langsiktig videreutvikling: Moderniseringen tilrettelegger for en kontinuerlig videreutvikling der produktet gjennomgår løpende forbedringer og tilpasninger, som for eksempel vurdering av mulighetene og utfordringene som KI introduserer.		
--	--	--

For å oppnå målene skal utviklingen:

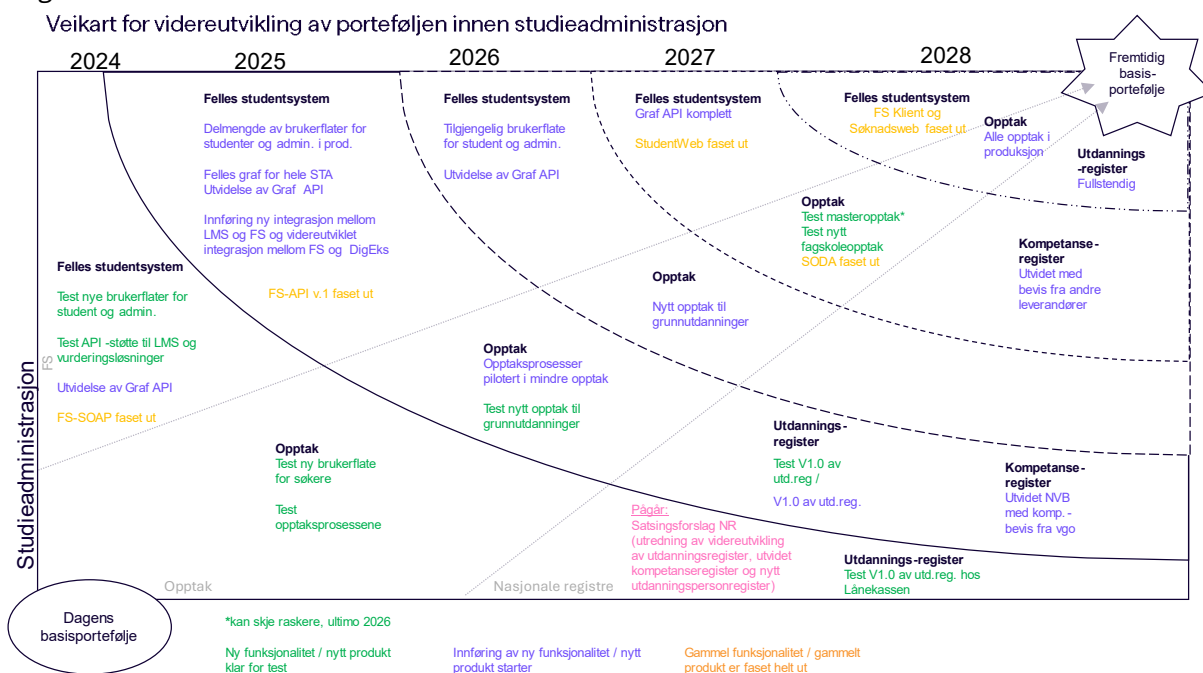
- Kontinuerlig forbedre og effektivisere leveransene i produktutviklingen
- Kontinuerlig levere verdi til lærestedene og andre kunder
- Sikre og etterleve nasjonale og internasjonale standarder og krav

Utviklingen handler ikke kun om *teknisk oppgradering* av dagens funksjonalitet, men om å møte fremtidige behov. Både modernisering og drift krever kontinuerlig utvikling, innsiktsarbeid, testing og dokumentasjon. Strategiperioden strekker seg ut 2028, hvor kontinuerlig fornyelse gradvis blir en del av daglig drift av produktet.

FS skal understøtte forenklede og mer effektive studieadministrative prosesser. Standardisering er sentralt for å kunne automatisere og effektivisere og for å skape samarbeid på tvers av institusjoner og landegrenser, samt støtte nasjonale initiativer.

2. Veikart 2024-2028

Diagram 1: Veikartet for STA



Merk at utvidelser av kompetanseregisteret og utdanningsregister etter 2025 avhenger av respons på satsingsforslaget Sikt har levert til Kunnskapsdepartementet høsten 2024.

3. Risikovurdering i arbeidet med produktstrategien

Det er gjennomført en risikovurdering av hvorvidt det er mulig å nå de fastsatte målene og levere som angitt i veikartene.

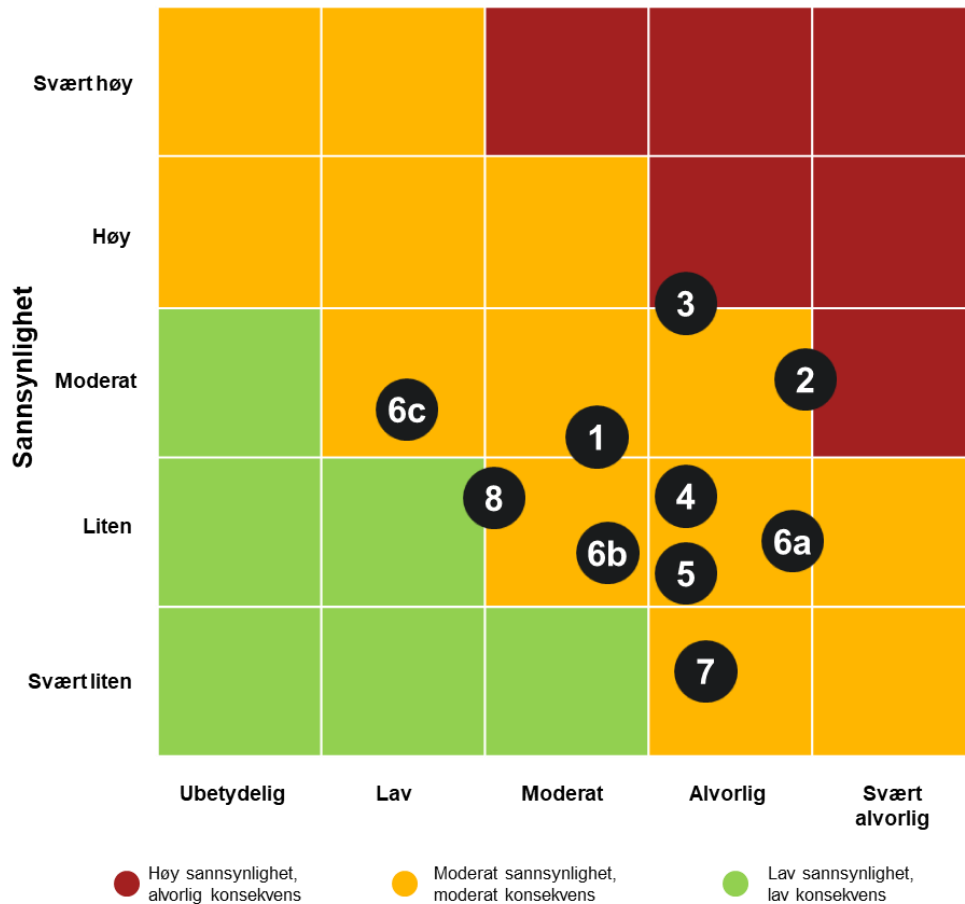
Tabell 2: Risikovurdering

Risikoelementer		Tiltak
Funksjonelle risikoer		
1	Utviklingen treffer ikke brukerbehovene, og brukerne blir misfornøyde med nye løsninger	Løpende involvering av brukere i innsiktsarbeid, testing og pilotering.
Forvaltningsmessige risikoer:		
2	Moderniseringen tar tid og er omfattende, og kan føre til at Sikt kommer bakpå med å vedlikeholde og utvikle tjenester som sektoren trenger og som er i Sikts portefølje i dag. Dette kan føre til at sektoren lager egne løsninger, eller kjøper inn eksterne. Sikt må da bruke mer kapasitet for å serve eksterne aktører og vil få redusert kapasitet til egen utvikling. Overlappende løsninger vil oppstå, og standardiserings- og effektiviseringsgevinstene utgår.	Aktivt bruk av porteføljestrategien. Etablere hurtigarbeidende grupper i samarbeid mellom Sikt og sektoren, som kan adressere eksterne prekære behov som oppstår underveis og som ikke omfattes av moderniseringens prioriteringer.
3	Strengere økonomisk klima og reduserte bevilgninger gir utilstrekkelig finansiering. Sikt kan ikke tilgodese utviklings- og vedlikeholdsbehov, vi bygger teknisk gjeld og verdien av leveransen reduseres over tid.	Nytt nivå på brukerfinansiering må etableres og strategien om effektivisering og standardisering må realiseres. Produktområdet må holdes sammen for å realisere synergier.
4	Gamle komponenter og elementer avvikles ikke når nye lanseres. Dette fører til at mengden kode som skal vedlikeholdes vokser, og kapasitet til nyutvikling og modernisering reduseres.	Aktiv bruk av livssyklusinformasjon og kommunikasjon med sektoren. Innhente avviklingsplaner fra lærested for å spore utfasingstakten, kan muliggjøre tidligere avvikling
5	Mottakskapasitet for lav i sektoren; for mange tiltak skal tas imot samtidig, forsinkelser oppstår, gamle løsninger kan ikke fases ut	Tydelig kommunikasjon fra Sikt, dialog med sektor, synkroniserte veikart, samarbeid på tvers av produktråd
6a	Prosjektet Framtidens opptak blir mer komplekst enn forventet. Sikt må allokere mer ressurser enn planlagt av den totale kapasiteten inn i opptaksområdet, og andre deler av utviklingen blir nedprioritert.	God dialog mellom prosjekt og produktutvikling, aktiv styring for å optimere synergier i utviklingen. God overvåking av status slik at produktrådet kan bistå med tiltak.
6b	Registerutviklingen blir forsinket, produktområdet må bruke flere ressurser enn planlagt, andre deler av utviklingen blir lidende.	God overvåking og aktiv styring av den totale utviklingen i produktområdet slik at synergier kan hentes ut og dobbeltarbeid unngås.
6c	Scope creep post UH Sak; behov tenkt løst på andre måter rettes mot Studieadministrasjon	Jevnlig avsjekk i prioriteringene med Produktrådet, aktiv bruk av porteføljestrategien
Teknologiske risikoer:		
7	Ny teknologisk utvikling går fortere enn ventet, valg i målarkitekturen blir utdaterte	Samarbeid med sektor for overvåking og evaluering av muligheter i ny teknologi som spilles inn kontinuerlig til den tekniske utviklingen
Juridiske risikoer:		
8	Krav fra lovstiftning i Norge eller EU skaper behov utenfor planlagt prioritering	Samarbeid i sektor for overvåking av utviklingen og jevnlig innsjekk i prioriteringen

Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig
<5% avvik fra måloppnåelse for kost eller tid, ingen konsekvens for kvalitet/gevinster	5% - 10% avvik fra måloppnåelse for kost og tid, lav konsekvens for kvalitet/gevinster	10-20% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller moderat konsekvens for kvalitet/gevinster	20 - 30% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinster	50% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller svært alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinster

Diagram 2: Risikomatrise

Risikovurdering (STA)



Risiko er forhold som kan forstyrre prosjektets/initiativets planer og gevinstrealisering (tid, kost, kvalitet, ressurser, marked, mål, gevinster)

Med konsekvens menes hvilke følger risikoen kan få hvis den inntreffer, for målene virksomheten/initiativet har definert. Tabellen under gjengir utkast til skala for konsekvensvurderinger:

Vedlegg:

Vedlegg 1 PS-UA-45-24 produktområdestrategi for FS



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 21.11.2024
Saksnummer 46/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype O-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandlere Maria Kumle og Natasha Harkness

Status og videre arbeid med FS, opptak og nasjonale registre

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Saksframstilling

Produktområdeleder for studieadministrasjon, Maria Kumle, vil gi en orientering om fremdrift på pågående tiltak og dele tanker om veien videre, sett i lys av strategien som legges frem for vedtak i samme møtet. Det blir vist en presentasjon i møte.



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 21.11.2024
Saksnummer 47/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype V-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandler Vegard Moen og Natasha Harkness

Produktområdestrategi for Digitalt læringsmiljø (DLM)

Forslag til vedtak

Porteføljestyret vedtar hovedelementene i produktstrategien, i form av mål, veikart og risikovurdering.

Bakgrunn

Vi viser til diskusjoner av produkt(område)strategier på tidligere møter i porteføljestyret. I oktobermøtet presenterte vi hovedelementene i form av basisprodukter, mål, veikart og risikovurdering, jf. ([PS-UA-33-24](#)).

Porteføljestyret kom da med flere innspill. Porteføljestyret ba produktrådet jobbe videre med tydelig kommunikasjon knyttet til de pågående anskaffelsene og en plan for innføring av nye løsninger. Videre ba Porteføljestyret produktrådet om mer underlag for de utredningstematikkene som ble satt på det langsiktige veikartet. Styret registrerte også at støtte til time-romplanlegging ikke er en del av basisporteføljen og etterlyste bedre koordinering av innkjøp gjennomført av Sikt og løsning levert til sektoren fra UiO.

De fleste av disse innspillene følges opp på andre måter enn gjennom strategiarbeidet. Noen signaler er tatt med i bearbeidelsen av strategidokumentet som nå legges frem for vedtak. Produktrådsleder Nils Johan Lysnes vil presentere endringene siden sist.

Produktrådet trenger tid til å jobbe med konkretisering av utredningstematikkene, og vil som avtalt komme tilbake til styret med råd om dette til porteføljestyrets februarmøte.

Saksfremstilling

1. Pågående tiltak innen DLM

Innen DLM pågår det nyanskaffelse av 3 av 4 basisprodukter, LMS, DigeKS og plagiatskontroll, mens videoløsning er i stabil drift.

2. Mål for utvikling av DLM 2024-2028

Alle mål i produktstrategiene følger felles mal med tre kategorier: funksjonelle, tekniske mål og styrings- og driftsmål.

Tabell 1: Mål for videreutvikling av produktområdet

Funksjonelle mål • <i>Hvilke sentrale brukerbehov og brukerhistorier kan produktet understøtte?</i> • <i>Hvordan kan basisproduktet gjøre brukeropplevelsen bedre?</i> • <i>Hvordan kan produktet automatisere arbeidsprosesser der det kan gi store gevinster?</i>	<u>Mål for pågående tiltak:</u> (Pågående tiltak: Anskaffelse og innføring av nye produkter for LMS, Digital eksamen og plagiatskontroll) • Et brukervennlig og fleksibelt digitalt læringsmiljø. Dette innebærer at DLM har godt integrerte basisprodukter som er intuitive, enkle å forstå og er universelt utformet. • Modulært og interoperatibelt læringsmiljø som gjør det mulig å bygge på/ut med ny funksjonalitet. Dette innebærer at man må følge standarder og legge vekt på integrasjonsmuligheter og standardisering av formater. • Legge til rette for nye vurderingsformer med fokus på formativ vurdering. Dette innebærer kontinuerlig vurdering av hvorvidt de nye vurderings- og læringsplattformene i sammenheng gir ønsket funksjonalitet. • Det digitale læringsmiljøet skal legge til rette for fleksible studier og livslang læring. <u>Mål for videreutvikling av porteføljen på lengre sikt:</u> • Det digitale læringsmiljøet skal utvikles for å adressere mulighetene og utfordringene som KI introduserer. • Utnytte mulighetene i det nye digitale læringsmiljøet til å understøtte utvikling av studiekvalitet. • Det digitale læringsmiljøet skal søke å etablere løsninger som støtter sektorens behov for samarbeid med praksisfeltet.
Tekniske mål • <i>Hvordan kan produktene legge til rette for en fleksibel og</i>	• Nye integrasjoner utvikles etter moderne integrasjonsstandarder og hensyntar utrulling av nytt IAM og nytt FS-API. (Dette kan gi mulighet til å senere ta ut

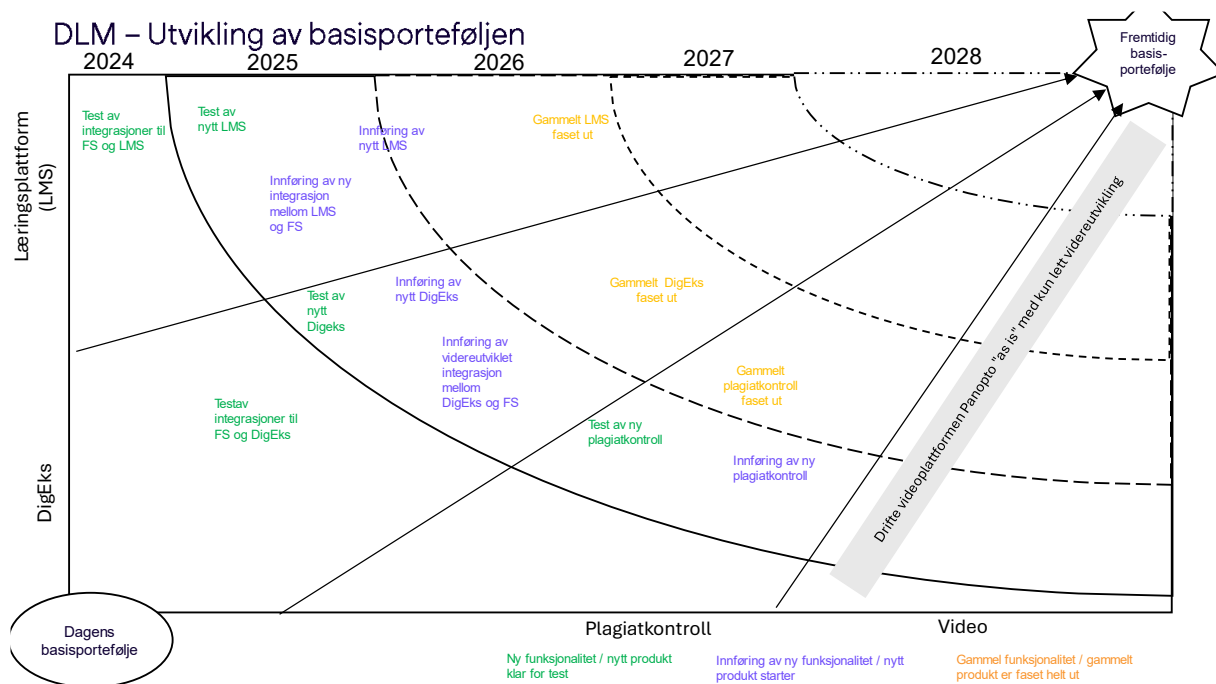
<i>kostnadseffektiv arkitektur med god dataflyt?</i> <i>Hvordan kan produktet profesjonalisere arbeid med sikkerhet og personvern?</i> <i>Hvordan kan det legges til rette for deling av data fra produktet (jf. eget mål om dette i Sikts virksomhetsstrategi)?</i> <i>Hvordan kan produktet utnytte muligheter i ny teknologi?</i>	funksjonelle gevinster f.eks. bedre håndtering av praksisfeltet). - Forhindre lock-in hos leverandører, bl.a. ved å følge innholdsstandarder og sikre gode eksportmuligheter. - Etablere et strukturert samarbeid om standardisering og klarering av LTI-plugins, både egenutviklede og innkjøpte applikasjoner. - Det digitale læringsmiljøet skal utvikles med tanke på å utnytte mulighetene som ligger i KI.
Styrings- og driftsmål <i>Hvilke kunder (ev. nye kundegrupper) kan basisproduktet tilbys til?</i> <i>Hvordan vil basisproduktene kunne finansieres?</i> <i>Hvordan kan kostnadene fordeles på kundene?</i> <i>Hvordan kan kompetanse og kapasitet i sektoren nyttiggjøres i videreutviklingen av produktet?</i> <i>Hva må til for å sikre kontinuerlig produktutvikling?</i> <i>Hvilken organisering/samstyring betinger måloppnåelse?</i> <i>Hvilken avhengighet har måloppnåelse fra andre produkter i UA og resten av Sikt/markedet?</i>	- Vurdere utvidelse av produkter til fagskoler når dette blir mulig gjennom nye kontrakter etter anskaffelser. - Bedre samarbeid om personvern vurderinger. Sikt kan jobbe bedre med fagmiljøene på institusjonene gjennom juristnettverket. - Bedre samarbeid med innkjøps- og anskaffelsesseksjonene hos institusjonene i forbindelse med felles anskaffelser og videre oppfølging av kontrakter. - Bedre samarbeid på arkitekturområdet. Kan fasiliteres gjennom UH-IT-nettverket, evt. BOTT arkitektturnettverk som utgangspunkt. - Utnytte kapasiteten som finnes i sektoren, særlig med tanke på juristnettverket, bl.a. felles vurderinger at tilleggsprodukter som ikke finnes felles portefølje (jamfør mål om samarbeid om standardisering og klarering av LTI-plugins), leie inn sektorkoordinatorer fra institusjonene i tjenesteproduksjon.

3. Informasjonsveikartet for utvikling av DLM 2024-2028

Strategien inneholder et *Informasjonsveikart* til bruk i strategisk kommunikasjon mellom Sikt og institusjonene, samt mellom produktrådene, porteføljestyret og digitaliseringsstyret.

For pågående anskaffelser og utviklingsløp inneholder veikartet informasjon om når ny funksjonalitet / nytt produkt forventes klar for testing i sektoren, når innføring av ny funksjonalitet / nytt produkt forventes å starte (produksjonsstart), og når gammel funksjonalitet / gammelt produkt forventes å være faset helt ut (siste frist for institusjonene for overgang til ny løsning). Denne informasjonen er viktig for at institusjonene skal kunne drive strategisk planlegging av innføring av nye produkter eller ny funksjonalitet.

Diagram 1: Veikartet for DLM



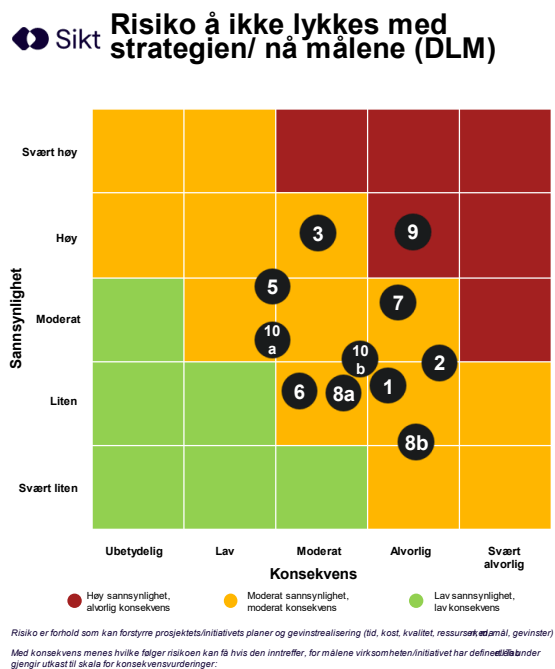
Nye mulige utredninger og satsingsforslag ble etter innspill fra porteføljestyret fjernet fra informasjonsveikartet. Vi kommer tilbake til forslag for veien videre etter anskaffelsene på et senere tidspunkt.

4. Risikomatrise i produktstrategien

Produktområdet har gjennomført en risikovurdering av hvorvidt det er mulig å nå de fastsatte målene og levere som angitt i veikartet. Risikomatrisen inneholder en vurdering av konsekvens for sektoren og sannsynlighet for at risikoelementet inntreffer, samt tiltak som kan minimere risikoen.

Arbeidet med risikovurdering og tiltak har vært en iterativ prosess og må fortsette å være et kontinuerlig arbeid etter at produktstrategiene er vedtatt.

Diagram 2: Risikovurdering for DLM



Funksjonelle risikoer	
1	Vi kjøper inn og etablerer feil løsninger, bommer på innkjøp
2	Tekniske driftsforstyrrelser i integrasjoner
Forvaltningsmessige risikoer	
3	Krevende økonomisk situasjon i sektoren gjør det vanskelig å vedlikeholde og utvikle felles tjenestene for det digitale læringsmiljøet (f.eks. liten oppløsning om nye innkjøp, dermed høye kostnader per deltakende institusjon)
5	For lite gevinstfokus – lite gevinstuttak
6	Begrenset kapasitet i Sikt
7	Sektoren har for lite mottakskapasitet til å ta i mot nye produkter / store endringer i tjenestene på kort tid.
8 a	Arbeidet med integrasjoner forsinkes / har for liten kapasitet
8 b	Ustabile løsninger som gir dårlig drift
Teknologiske risikoer	
9	KI gir en helt annen utvikling av det digitale læringsmiljøet enn det vi klarer å ta hensyn til. Vi klarer ikke å utnytte mulighetene KI gir eller redusere usikkerheten og risikoen den introduserer
Juridiske risikoer	
10a	Brudd på lovkrav Universell utforming
10b	Brudd på lovkrav GDPR

Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig
<5% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller kvalitet/gevinster	5% - 10% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid, lav konsekvens for kvalitet/gevinster	10-20% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller moderat konsekvens for kvalitet/gevinster	20 - 30% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinster	50% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller svært alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinster

I implementering av produktområdestrategien vil produktråd sammen med produktområdet i tillegg til arbeid med risikoreduserende tiltak jobbe med å identifisere muligheter og styrker som bør utnyttes for å skape mest mulig verdi for sektoren.

Vedlegg:

Vedlegg 1 PS-UA-47-24 produktområdestrategi for DLM

Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 21.11.2024
Saksnummer 48/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype V-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandler Eva Klevstuen og Natasha Harkness

Produktområdestrategi for Generell administrasjon og ledelse (GAL)

Forslag til vedtak

Porteføljestyret vedtar hovedelementene i produktstrategien, i form av mål, veikart og risikovurdering.

Bakgrunn

Vi viser til diskusjoner av produkt(område)strategier på tidligere møter i porteføljestyret. I oktobermøtet presenterte vi hovedelementene i form av basisprodukter, mål, veikart og risikovurdering, jf. ([PS-UA-33-24](#)).

Porteføljestyret ba produktrådet for generell administrasjon og ledelse jobbe videre med risikovurdering, kommunikasjon, konkretisere og tilrå prioritering av utredningstematikkene som ble satt på det langsiktige veikartet.

Signalene fra oktobermøtet er tatt med i bearbeidelsen av strategidokumentet som nå legges frem for vedtak. Produktrådsleder Henning Tollefsen og produktområdeleder Eva Klevstuen vil sammen presentere endringene i strategidokumentet siden sist.

Produktrådet trenger tid til å jobbe med konkretisering av flere utredningstematikker, og vil som avtalt komme tilbake til styret med råd om dette til porteføljestyrets februarmøte.

Saksfremstilling

1. Pågående tiltak innen GAL

Innen GAL pågår det nyanskaffelse av 1 av 3 basisprodukter, økonomiløsningen, utredning av behov etter terminering av sektorprosjektet UH Sak, mens løsning for lønn- og personal er p.t. i stabil drift.

2. Mål for utvikling av GAL 2024-2028

Alle mål i produktstrategien følger felles mal med tre kategorier: funksjonelle, tekniske mål og styrings- og driftsmål.

Tabell 1: Mål for videreutvikling av produktområdet

Funksjonelle mål <i>Hvilke sentrale brukerbehov og brukerhistorier kan produktet understøtte?</i> <i>Hvordan kan basisproduktet gjøre brukeropplevelsen bedre?</i> <i>Hvordan kan produktet automatisere arbeidsprosesser der det kan gi store gevinster?</i>	<u>Mål for pågående tiltak:</u> (Pågående tiltak: forberede anskaffelse av ny økonomiløsning, utrede behov for ny arkivløsning og saksbehandlerstøtte (post UH Sak)) - Skybasert ERP-løsning som gir høyere grad av datasikkerhet og en løsning som til enhver tid er oppdatert. - Økt effektivitet og støtte for generell saksbehandling <u>Mål for videreutvikling av porteføljen på lengre sikt:</u> En fremtidsrettet portefølje som dekker sektorens behov innen alle underområder for generell administrasjon og ledelse, herunder bedre støtte til strategisk HR når bredden i behovene er kartlagt og behov for fellesstøtte definert.
Tekniske mål <i>Hvordan kan produktene legge til rette for en fleksibel og kostnadseffektiv arkitektur med god dataflyt?</i> <i>Hvordan kan produktet profesjonalisere arbeid med sikkerhet og personvern?</i> <i>Hvordan kan det legges til rette for deling av data fra produktet (jf. eget mål om dette i Sikts virksomhetsstrategi)?</i> <i>Hvordan kan produktet utnytte muligheter i ny teknologi?</i>	- Gjennomgående bruk av 2-faktoraутentisering / Implementering av to-faktoraутentisering på Unit4 for bedre sikkerhet - Utvide antallet fellesintegrasjoner som optimaliserer dataflyt mellom systemene - Standardisering ved gjenbruk av data både i samme system og mellom system - Vesentlig økt datakvalitet som følge av «synlig» gjenbruk av data.
Styrings- og driftsmål	Økt gevinstrealisering, standardisering, automatisering og etablering av et felles språk ved forvaltning av sektorens felles

• <i>Hvilke kunder (ev. nye kundegrupper) kan basisproduktet tilbys til?</i> • <i>Hvordan vil basisproduktene kunne finansieres?</i> • <i>Hvordan kan kostnadene fordeles på kundene?</i> • <i>Hvordan kan kompetanse og kapasitet i sektoren nyttiggjøres i videreutviklingen av produktet?</i> • <i>Hva må til for å sikre kontinuerlig produktutvikling?</i> • <i>Hvilken organisering/samstyring betinger måloppnåelse?</i> <i>Hvilken avhengighet har måloppnåelse fra andre produkter i UA og resten av Sikt/markedet?</i>	funksjonsklassifisering og B/K-plan (FUP). • Se på muligheten for å effektivisere oppgaveflyten ved bruk av KI. • Bedre samarbeid og samhandling i sektoren og kundene for øvrig, for bedre effektivisering, standardisering og beste praksis • Stabil, sikker, robust og bærekraftig drift. • Økt utnyttelse av eksisterende produkter. <u>Mål for bærekraft:</u> • Kartlegge hvilke krav til etisk handel og miljø som kan være aktuelle å kreve ved anskaffelser • Kartlegge hvordan det kan måles/reduseres energiforbruk på de ulike tjenestene • Sørge for at tjenestene følger lovkrav til IT-sikkerhet, personvern og UU.
--	--

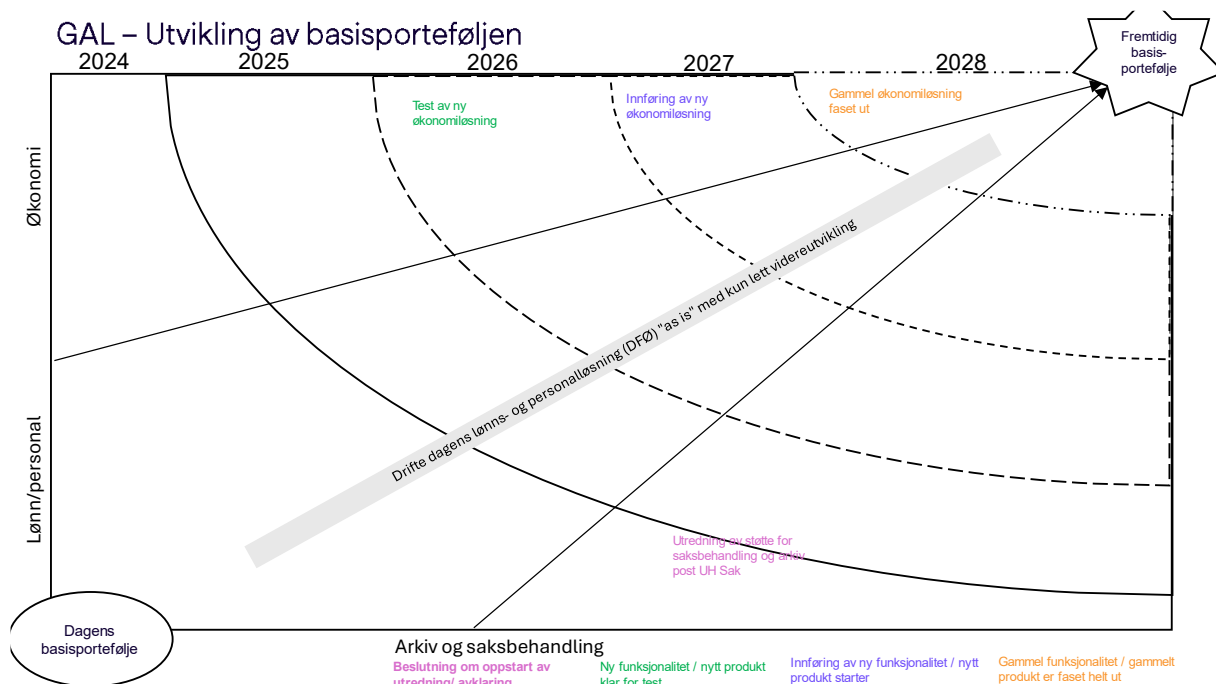
Målene for produktområdestrategien er oppdatert med mål for bærekraft. Dette etter innspill fra porteføljestyret.

3. Informasjonsveikart for utvikling av GAL 2024-2028

Produktstrategien inneholder et *Informasjonsveikart* til bruk i strategisk kommunikasjon mellom Sikt og institusjonene, samt mellom produktrådene, porteføljestyret og digitaliseringsstyret.

For pågående anskaffelser og utviklingsløp inneholder veikartet informasjon om når ny funksjonalitet / nytt produkt forventes klar for testing i sektoren, når innføring av ny funksjonalitet / nytt produkt forventes å starte (produksjonsstart), og når gammel funksjonalitet / gammelt produkt forventes å være faset helt ut (siste frist for institusjonene for overgang til ny løsning). Denne informasjonen er viktig for at institusjonene skal kunne drive strategisk planlegging av innføring av nye produkter eller ny funksjonalitet.

Diagram 1: Veikartet for GAL



Nye mulige utredninger og satsingsforslag ble etter innspill fra porteføljestyret fjernet fra informasjonsveikartet. Vi kommer tilbake til forslag til prioriteringene på et senere tidspunkt.

4. Risikomatrise i produktstrategien

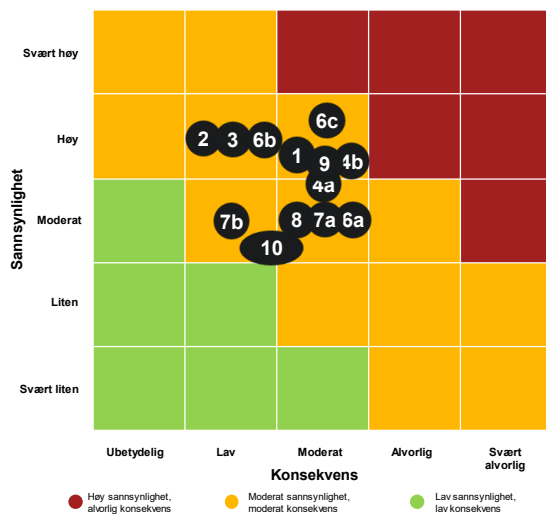
Produktområdet har gjennomført en risikovurdering av hvorvidt det er mulig å nå de fastsatte målene og levere som angitt i veikartet. Risikomatrisen inneholder en vurdering av konsekvens for sektoren og sannsynlighet for at risikoelementet inntreffer, samt tiltak som kan minimere risikoen.

Risikomatrisen er nå oppdatert med de teknologiske og juridiske risikoene som manglet i oktober.

Arbeidet med risikovurdering og tiltak har vært en iterativ prosess og må fortsette å være et kontinuerlig arbeid etter at produktstrategiene er vedtatt.

Diagram 2: Risikovurdering for GAL

Risiko å ikke lykkes med strategien/ nå målene (GAL)



Risiko er forhold som kan forstyrre gevinstrealisering (tid, kost, kvalitet, ressurser, marked, mål, nytteeffekter)
Med konsekvens menes hvilke følger risikoen kan få hvis den inntrer, for målene virksomheten/initiativet har definert.
Tabellen under gjengir utkast til skala for konsekvensvurderinger.

Risikoelementer løftet opp til PS		Tiltak
Funksjonelle risikoer:		
1	Manglende systemstøtte i porteføljen (hull i porteføljen)	Inneha god markeds kunnskap hos Sikt, i tillegg til tydelig kommunikasjon med sektoren om behov
2	Manglende/tilstrekkelig dataflyt mellom systemer (både internt i produktområdet, men også mellom andre), manglende integrasjon mellom systemene	Gjennomføre kartlegging og sette eventuelle «hull» Synliggjøre gevinster ved bedret dataflyt og gjenbruk av informasjon
Forvaltningsmessige risikoer		
3	Generelt trangere økonomi i sektoren	Økt fokus på å ta ut effekten fra digitaliseringen
4 a	Virksomheter innfører egne system siden det tar for lang tid å få frem et felles system for sektoren	Planlegge prosjekter og utvikling i god tid og med god dialog med sektoren
4 b	At omfanget blir for stort på prosjekter, slik at de ikke blir levert eller levert med store forsinkelser	Ta i bruk smidig/agil metodikk på en bedre måte, levere mindre leveranser, passe på scope creep
6 a	Manglende kommunikasjon og koordinering internt i sektoren	Definer hvordan nå alle kundene i produktområdet. Oppfordre alle arbeidsutvalgene til å ha god dialog mellom seg og ut i sektoren.
6 b	Hvis vi ikke oppnår at bruken av felter er entydig og lik, vil vi slite med dataintegritet og manglende standardisering	Standardisering med gode forklaringer på hvorfor det er best å bruke løsninger på mest mulig samme måte
6 c	Klarer ikke å skape tilstrekkelig forståelse hos brukerne for hvorfor nye løsninger/endringer skal tas i bruk ("whats in it for me")	God informasjon og forventningsavklaring mellom Sikt og sektor
7 a	For få lokale ressurser til implementering av nye system	Forventningsavklaringer med sektoren, godt kommunisert milepælsplaner
7 b	Introduksjon av mange nye/andre løsninger på kort tid, vil skape «systemtrette» hos brukerne	God dialog omkring nye prosjekter spesielt med hensyn på utrullingsaktivitet og tilstrekkelig kapasitet
8	Avhengighet kapasitet/utvikling hos leverandører	Planlegge prosjekter og utvikling i god tid og med god dialog i sektor og leverandør
Teknologiske risikoer		
9	Vi klarer ikke å utnytte mulighetene KI gir eller redusere usikkerheten og risikoen den introduserer	Fokus på KI i anskaffelsene og utviklingsveikartet for produktene. Trekke på sektorens initiativ og ressurser på KI.
Juridiske risikoer		
10	Brudd på lovkrav GDPR	Risikovurderer muligheten for brudd og prioritere tjenester ut fra dette

Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig
<5% avvik fra måloppnåelse for kost eller tid, ingen konsekvens for kvalitet/gevinst	5% - 10% avvik fra måloppnåelse for kost og tid, lav konsekvens for kvalitet/gevinst	10-20% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller moderat konsekvens for kvalitet/gevinst	20 - 30% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinst	50% avvik fra måloppnåelse for kost og/eller tid og/eller svært alvorlig konsekvens for kvalitet/gevinst

I implementering av produktområdestrategien vil produktrådet sammen med produktområdet i tillegg til arbeid med risikoreduserende tiltak jobbe med å identifisere muligheter og styrker som bør utnyttes for å skape mest mulig verdi for sektoren.

Vedlegg:

Vedlegg 1 PS-UA-48-24 produktområdestrategi for GAL

Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	21.11.2024
Saksnummer	49/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	D-sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandler	Natasha Harkness

Årsmål og prioriteringer for 2025 for produktområdene og på porteføljenivå

Forslag til vedtak

Porteføljestyrets innspill og signaler tas med i produktrådernes videre arbeid med årsmål.

Bakgrunn

Vi viser til Porteføljestyrets [mandat](#) der det framgår at styret skal bidra til god måloppnåelse og gevinstrealisering av digitaliseringsinvesteringer gjennom å vedta endringer i porteføljen, samt beslutte og følge opp produktstrategier og årlige prioriteringer.

I praksis skjer målstyringen etter følgende prosedyre:

- Utgangspunktet er produktstrategier med tre-femårige mål/ambisjoner. Forslag til produktstrategier utarbeides av Sikt og produktrådene og legges fram for vedtak i porteføljestyret.
- Med utgangspunkt i produktstrategiene og andre relevante signaler/forhold settes det årsmål for produktområdene. Forslag til årsmål utarbeides av Sikt og produktrådene og legges fram for vedtak i porteføljestyret. Porteføljestyret skal vurdere og godkjenne måloppnåelsen ved årsslutt etter innstilling fra produktrådene.
- Produktrådene operasjonaliserer årsmålene gjennom tertialmål og følger opp måloppnåelsen gjennom året. Porteføljestyret får en statusrapport etter hvert tertial. Relevante deler av statusrapporteringen tas videre i rapporter til Digitaliseringsstyret.

Produktstrategier for 2024-2028 skal vedtas på dette siste møte i porteføljestyret i 2024. Vi legger opp til at årsmål for 2025 vedtas i porteføljestyrets februarmøte, mens i dette møte legger vi frem forslag til årsmål til diskusjon i styret. Signaler fra styret tas med i produktrådernes videre arbeid med målene.

Utkast til årsmål for 2025 som presenteres i denne saken, er dermed utledet av utkast til produktstrategiene og ses i sammenheng med måloppnåelsen for 2024 og særskilte usikkerheter som er løftet opp til porteføljestyret gjennom rapportering etter andre tertial. Endelig årsrapport for 2024 og mål for 2025 legges frem i februarmøtet.

Saksfremstilling

Nedenfor følger forslag til mål og prioriteringer på de ulike produktområdene, samt fellesprioriteringer på porteføljenivå. Produktområdene har kommet ulikt langt i dette arbeidet. På noen områder er prioriteringene allerede formulert som årsmål. På andre områder er prioriteringene foreløpig mer stikkordspreget. Dette vil bli mer harmonisert fram mot endelig vedtak av årsmål i februar.

Studieadministrasjon (STA)

STA har en etablert praksis for målstyring. Årsmålene settes på et relativt overordnet nivå. Detaljering av målene skjer gjennom etablering av tertialmål som også vil gjenspeiles i et mer detaljert veikart for året. Arbeidet med å detaljere årsmålene til tertialmål er pågående, og skjer gjennom et samspill mellom produktrådet og produktområdet slik at vi sikrer best mulig utnyttelse av kapasitet gjennom året.

Forslag til årsmål for 2025

1. Prioriterte studieadministrative prosesser i brukerflater for person, administrator og utvikler er satt i produksjon
Verdi: Dette vil gi redusert risiko for gjennomføring av UHG2026, og sikre at andre prosesser med høy nytteverdi for sektoren blir realiserte.
2. Kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder er styrket.
Verdi: Dette vil gi økt forutsigbarhet og trygge enhetlig informasjonsflyt i sektoren.
3. Ny modell for kontinuerlig produktutvikling og samarbeid med sektoren er tatt i bruk av Sikt og sektoren.
Verdi: Dette vil bygge felles forståelse og kompetanse for hvordan utviklingsprosessen fungerer slik at sektoren er delaktig i utviklingsløpets ulike trinn. Dette vil øke kvalitet og treffsikkerhet i utviklingen med kontinuerlig testing og kontinuerlige leveranser.
4. Det er besluttet en felles strategi for utviklingen innen FS, opptak og registerområdet.
Verdi: Dette vil sikre en helhetlig utvikling av funksjonaliteten som produktet skal understøtte, at utviklingen ivaretar synergier innenfor det studieadministrative domenet. Det vil også bidra til at effekten blir størst mulig med minst mulig overlappende aktivitet i tråd med de prioriteringene som sektoren har.
5. Produktene i Studieadministrasjon har solid og effektiv drift, service og beredskap.
Verdi: Dette vil trygge den pågående leveransen slik at sektoren har nødvendig funksjonalitet tilgjengelig med mest mulig fokus på modernisering og nyutvikling.

Merk at frem til en helhetlig felles strategi for studieadministrasjon er etablert, vil produktrådet fortsatt forholde seg til Styringsdokument for prosjektet Framtidens opptak i tillegg til oppdatert FS-strategi. For registerområdet vil den videre prioriteringen ses i sammenheng med responsen på satsingsforslaget som er sendt til KD.

De felles målene for produktområdet kan kobles til veikartets milepæler innenfor de tre grupperingene FS, opptak og nasjonale registre som følger:

FS

- Delmengde av brukerflate for studenter og administrator i produksjon
- Felles graf (API) for hele STA i produksjon
- Integrasjoner for LMS og digitalt eksamenssystem klare

Opptak

- Pilotering av opptaksprosesser
- Test av nytt opptak til grunnutdanninger

Nasjonale registre

- Versjon 1.0 av utdanningsregisteret klar til produksjon

Digitalt læringsmiljø (DLM)

For 2025 vil årsmålene for DLM være tett koblet med de pågående anskaffelsene av LMS, Digital eksamen og plagiatkontroll. Produktrådet vil jobbe videre med å vise avhengighetene og rekkefølgen på arbeidet som ligger til grunn for måloppnåelsen gjennom forslag til tertialmål.

Forslag til årsmål for 2025

- Nye integrasjoner på plass:
 - Ny integrasjon FS – LMS klar for pilotering/ produksjon
 - Digital eksamensintegrasjon (Mule-integrasjonen med FS, NVA og Arkiv) klar for pilotering/ produksjon
 - Ny integrasjon mellom ny plagiatkontroll-løsning og ny digital eksamensløsning (lages av leverandør)
- Juridiske vurderinger gjennomført:
 - DPIA-mekanisme etablert for de nye produktene i samarbeid med juristnettverket ved institusjonene.
 - DPIA – grunnlag ferdig for de tre nye løsningene (80% fellesvurdering/ klargjort for 20% endelig vurdering ved institusjonene)
- Nye institusjoner i pilot på nytt LMS, ny digital eksamensløsning og ny løsning for plagiatkontroll
- Migrasjon for plagiatkontroll gjennomført
- Ny prismekanisme / kontraktsmodell knyttet til ny anskaffelsesmodell etablert og forankret med innkjøpsavdelingene på institusjonene
- Bærekraftsmål:
 - Mål for bærekraft innebygd i alle anskaffelser og kontrakter på DLM
 - Bærekraft er fokus på digitale møteplasser i fellestjenestene på DLM
- Samarbeidsmekanisme med fagskoler etablert

Generell administrasjon og ledelse (GAL)

Produktråd for GAL har høsten 2024 lagt inn en betydelig innsats i arbeid med produktområdestrategien. På samme tid har produktområdet fått nye oppgaver som følger av terminering av et sektorprosjekt UH Sak. Produktrådet ser også et stort uutnyttet potensial i bedre digital støtte på HR-område, noe som krever utredning. Forslag til årsmål/prioriteringer er avledet av dette arbeidet. Årsmålene/prioriteringene er foreløpig formulert i stikkordsformat.

Forslag til årsmål/prioriteringer for 2025

- Oversikt over integrasjoner i sektor
- Anskaffelse ERP-løsning i sluttfasen
- Utredning Post UH Sak ferdig
- Utredning av HR-området ferdig (gitt at denne er igangsatt etter beslutning i porteføljestyret, jf. omtale av igangsetting av utredningsarbeid under felles prioriteringer på porteføljenivå)

Dataanalyse og beslutningsstøtte (DAB)

DAB kommer ikke til å få etablert produktområdestrategi i 2024. Dette pga. den utfordrende situasjonen med utrulling av produktet som brukerfinansiert produkt. Det lages nå en plan for å håndtere dette. Planen vil bli lagt fram på porteføljestyrets møte i februar 2025. Forslag til foreløpige årsmål/prioriteringer er basert på signalene fra porteføljestyret i oktobermøtet.

Forslag til årsmål/prioriteringer for 2025

- Vedtak av plan for å etablere analyseplattformen som brukerfinansiert produkt
- Migrere STAR og BOT-datavarehus til analyseplattformen
- Videre utvikling i tråd med vedtatt plan

Felles prioriteringer på porteføljenivå

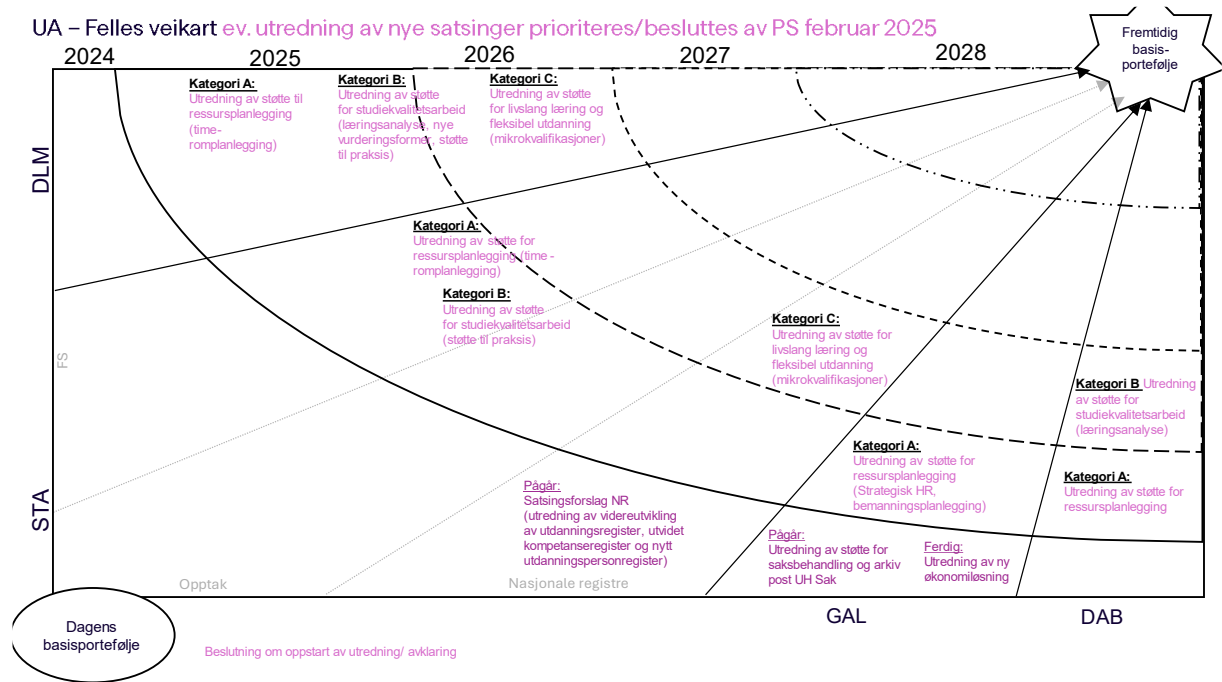
Forslag til prioriteringer som følger av saker og diskusjoner på porteføljestyrets oktobermøte:

- Stabil og sikker drift av basisløsningene
- Utrede muligheter og risikoer med kunstig intelligens i samarbeid med sektoren
- Igangsette og følge opp utredningsarbeid på prioriterte områder (Dette dreier seg om de rosa forslagene i utkastene til veikart som ble lagt fram for styret i oktober, se vedlegg. Forslag til prioriteringer legges fram på porteføljestyrets februarmøte etter prosess i produktrådene.)
- Innarbeide bærekraftsmål i alle produktstrategier

Forslag til prioriteringer som følger direkte av porteføljestrategien:

- Kommunisere tydelig om Sikts leveranser til sektoren
- Sikre god brukerinvolvering i testing og innføring av nye løsninger og ny funksjonalitet
- Etablere tekniske og forretningsmessige standarder for fellestjenester
- Kartlegge sektorens kapasitet og kompetanse mht leveranser til fellesskapet. Samle oversikt over igangsatt arbeid med lokale initiativer i forbindelse med utrednings- og avklaringsarbeidene i veikartene
- Legge til rette for at institusjoner med ekstra kapasitet og kompetanse kan levere tilleggsprodukter til fellesskapet innen rammene av samstyringsmodellen og pilotere dette i samarbeid med aktuelle institusjoner

Vedlegg



Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Periode	21.11. 2024
Saksnummer	50/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	V-sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandler	Natasha Harkness

Digitaliseringsstyrets langtidsplan 2025-2027 – Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret

Vedtak

Porteføljestyret vedtar forslaget til innspill til langtidsplanen.

Bakgrunn

Langtidsplanen er et plandokument for Digitaliseringsstyret (DS). Langtidsplanen legger til rette for langsiktig finansiell planlegging og bidrar til å skape forutsigbarhet for UH-institusjonene. Planen angir tentative prioriteringer og oppsummerer felles investeringstiltak for treårsperioden sortert etter ulike finansieringskilder.

Planen oppdateres årlig i november/desember. I år er det lagt opp til at DS skal vedta planen 4. desember. Porteføljestyret (PS) hadde en første diskusjon av innspill til langtidsplanen på møtet 17. oktober, jf. sak [PS-UA-36-24](#). Det legges i denne saken opp til at PS vedtar sitt innspill.

Saksfremstilling

Investeringer med felles investeringsmidler

PS signaliserte under drøftingssaken i oktobermøtet tilslutning til det framlagte forslaget om omdisponering av felles investeringsmidler (FIM):

- Ca. 6 MNOK av rammen gitt til FS overføres fra 2024 til senere år for å flate ut finansieringstoppen og unngå unødig høy konsulentbruk. Totalbeløpet for hele moderniseringen forutsettes å være det samme som før.
- Bruke handlingsrommet frigjorte midler fra FS gir i 2025, til å delfinansiere innføringsaktiviteter knyttet til anskaffelsene av nye løsninger innen Digitalt læringsmiljø (DLM)

- Eventuelt bruke deler av FIM-potten til å gi porteføljestyrene handlingsrom til prioriterte utredninger av fellestjenester som støtter institusjonenes felles behov.

DS signaliserte i drøftingssak om langtidsplanen 31. oktober støtte til å prioritere FS og innføring av nye løsninger innen DLM når det kommer til bruk av felles investeringsmidler i 2025. DS signaliserte samtidig at det foreløpig ikke ønsket å gi alle porteføljestyrene ekstra midler fra FIM-potten til å utrede/avklare behov for nye fellestjenester.

Prognosen fra 2. tertial 2024 viser at potten med fellesinvesteringsmidler i 2025 totalt vil utgjøre 46,4 MNOK grunnet sannsynlig overføring av 6,4 MNOK tildelt FS fra 2024. Rammen tiltenkt de to prioriterte tiltakene vil som skissert i oktober være på henholdsvis 33 MNOK (FS) og 8,1 MNOK (DLM). Avrop mot rammen forutsetter vedtak av mål i PS.

Det vil da være 5,3 MNOK av FIM-midlene i 2025 som ikke er fordelt. Rammen som er estimert til anskaffelsene er samtidig stram, og det er ikke tatt høyde for risiko. Estimatenes for 2025 er basert på prognosen fra 2. tertial. Det endelige forbruket fra 2024 kan påvirke gjenstående midler fra 2024 som kan benyttes i 2025 i størrelsesorden +/- MNOK 0,5. Oppdatert budsjett vil gjøres tilgjengelig til neste møte i februar. På denne bakgrunn vil det være formålstjenlig å avsette en ramme på MNOK 1,0 til å ivareta eventuelle uforutsette endringer knyttet til innføring av de nye løsningene innen DLM. Denne rammen vil foreslås delegert til PS, slik at det ikke må løftes som sak til DS ved eventuelle avvik i denne størrelsesorden.

Investeringer med bevilgning fra KD

KD finansierer i 2025 nytt opptakssystem og utdanningsregister. Når det gjelder opptak, har Sikt dialog med KD om utflating av finansieringskurven på tilsvarende vis som for FS. Beløpene kan derfor endres mellom årene. Totalbeløpet vil forbli det samme.

Investeringer med brukerkontingent

Når det gjelder nye investeringstiltak finansiert med brukerkontingent, vil delfinansiering av innføring av nye løsninger innen DLM med FIM føre til reduksjon i behovet for finansiering med brukerkontingenten.

Finansieringsplanen vil senere bli oppdatert med estimater knyttet til anskaffelse av ny økonomiløsning. Ev. nyanskaffelse av arkivløsning kommer ikke frem av tabellen under grunnet signalet fra PS om at behovet må utredes først.

Risikokapital

Sikts videre bruk av risikokapital til særskilt toppfinansiering av enkelte investeringer, inklusiv prioriterte utredninger er under vurdering.

Det jobbes med en plan for innføring av Analyseplattformen som brukerfinansiert produkt. Planen vil bli lagt fram for PS i februar.

Tabellen under oppsummerer innspill til behov for finansiering av investeringstiltak basert på foreløpige estimater.

Investeringstiltak # (beløp i millioner kroner)	Produktportefølje	Estimat 2025	Estimat 2026	Estimat 2027
Felles investeringsmidler DS				
1 Modernisering av Felles Studentsystem (FS)	UA	33,0	26,5	0,0
2 Anskaffelse og innføring, mm av løsningene innen DLM	UA	8,1	0,0	0,0
3 Nye tiltak og omprioriteringer	Ikke tildelt portefølje	4,3	13,5	40,0
4 Risikopott til anskaffelsene og innføring av løsninger innen DLM	UA	1,0		
Sum felles investeringsmidler		46,4	40,0	40,0
Bevilgning Statsbudsjett				
5 Nytt opptakssystem	UA	84,3	16,7	16,7
6 Utdanningsregister	UA	4,0	0,0	0,0
Sum innvilget bevilgning		88,3	16,7	16,7
Investeringer med kontingent (brukerbetaling)				
7 Anskaffelse økonomisystem	UA	?	?	?
Sum investeringer med kontingent		0,0	0,0	0,0



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 21.11.2024
Saksnummer 51/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype O-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandlere Geir Vangen

Hvordan påvirker EUs agenda porteføljen – en første orientering

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Bakgrunn

Porteføljen for utdanning og administrasjon har mange koblinger til europeisk agenda på utdanningsområde. I denne saken ønsker vi å gi en innledende orientering om dette. Vi ser for oss at vi på et senere tidspunkt vil vi kunne komme tilbake til ev. anbefalte prioriteringer av det internasjonale engasjementet, på samme måte som vi vil jobbe med prioriteringer av ev. utredninger og andre tiltak for videreutvikling av porteføljen.

Saksframstilling

Norge er gjennom EØS-samarbeidet en del av EUs indre marked, og i dette inngår også fri bevegelse av personer og tjenester. Rundt 15% av studentene i høyere utdanning i Norge kommer fra utlandet (ikke kun EU), og mye av aktiviteten i UH-sektoren omhandler internasjonalt samarbeid.

Utdanning er ifølge traktaten en såkalt støttende aktivitet. Det innebærer at EUs aktiviteter skal støtte opp om medlemsstatenes politikk på utdanningsområdet. Utdanning er kommet høyere opp på den politiske agendaen i EU. Det er en målsetting å gjøre Europa til verdens mest konkurransedyktige, kompetansebaserte økonomi. Siden utdanning inngår i EØS-avtalen, deltar Norge i alle aktiviteter på utdanningsområdet.

En stor del av institusjonenes utdanningssamarbeid med UH-sektoren i Europa skjer via Erasmus-programmet og deltakelse i europeiske universitetsallianser.

UA-porteføljen, og hva UA deltar på i dag

Både politikken EU fører på utdanningsområdet og konkrete initiativ og tiltak påvirker porteføljen som UA leverer. Spesielt gjelder dette produktområdet Studieadministrasjon med FS, Opptak og

Nasjonale registre. Som tjenesteleverandør til kompetansesektoren er det spesielt tjenestene og standarder som EU utvikler innenfor utdanningsområdet, som vi trenger å følge med på, i tillegg til EUs lovgiving innenfor digitalisering og mer generelle tjenester for digitalisering av prosesser på tvers av medlemslandene.

Selv om samarbeidet i EU på å lage tjenester for utdanningssektoren har vært aktivt i nokså mange år, fremstår tjenestene på dette området ikke så modent, og det er mye som gjenstår for å få dette til å fungere som ønsket. Tilsvarende tjenester levert innen generell administrasjon er kommet en del lengre i utvikling og implementasjon, med eksempler som eDelivery, eInvoicing og eProcurement.

Porteføljen som UA leverer til UH-sektoren består av både innkjøpe tjenester og egenutviklede produkter. For å sikre interoperabilitet mellom tjenester er vi avhengig av at det utvikles internasjonale standarder som både vi i Sikt og andre leverandører implementerer. Dette pekes også på som et viktig prinsipp i UAs porteføljestrategi med fleksibel arkitektur og etablering av felles tekniske og forretningsmessige standarder. Også prinsippet å sette brukeren i sentrum er sentralt i EU-samarbeidet, og spesielt standardiseringen av identitet og bevis er med på å forenkle hverdagen både for den enkelte bruker, men også organisasjonene og bedriftene som trenger å få fremlagt identitet og ulike typer bevis. Studentmobilitet har i mange år vært høyt på den politiske agendaen i Europa og forenkling av prosessene rundt dette likeså.

UA har spesielt gjennom sitt arbeid med FS og Vitnemålsportalen deltatt i internasjonal standardisering og EU-prosjekter over mange år. Dette har vært gjort for å kunne levere bedre produkter, få tilgang til ekspertise som arbeider innenfor det samme sakskomplekset og kunne påvirke retningen denne utviklingen har tatt. Denne deltakelsen har vært nyttig både i arbeidet med studentutveksling (FS) og i arbeidet knyttet til standardisering og digitalisering av utdanningsinformasjon og resultater fra utdanning (Vitnemålsportal, Utdanningsregister).

Innen Digital Europe Programme deltar UA nå i to EU-prosjekter: DC4EU som er pilot-testing av digital lommebok, og EBSI Vector som omhandler utbredelse av EUs blokk-kjede-infrastruktur innenfor utdanning. Videre sitter vi i styringsgruppen for et Enic-Naric-prosjekt for digitalisering av godkjenning av utenlandsk utdanning. De to første prosjektene er spesielt relevant for Nasjonale registre og hvordan interoperabilitet mot disse skal fungere.

For studentmobilitet er det utviklet både de facto standarder og konkrete tjenester for å støtte opp under spesielt Erasmus. Alle disse tiltakene sorterer under European Student Card Initiative. De viktigste komponentene for UAs portefølje er standardene for å utveksle data innenfor Erasmus studentutveksling og det europeiske studentkortet.

For å støtte opp under arbeidsmobilitet og livslang læring har Europass utviklet formater og tjenester for å beskrive utdanning, resultater fra utdanning og formell akkreditering av utdanningsinstitusjoner. Som del av Erasmus-programmet ble det 2017 produksjonssatt et nettverk kalt EMREX, som Vitnemålsportalen inngår i. Satsingen UA har med Nasjonale registre henter inspirasjon både fra det som gjøres innenfor Europass, politikken EU har på utdanningsområdet og hva andre land har bygget av tilsvarende funksjoner.

Andre punkter innenfor utdanningsområdet som vil påvirke UA-porteføljen i årene fremover:

Digital identitet for innbyggere er en forutsetning for å få til gode digitale tjenester både innenfor og mellom land i Europa. Den nye eldas-lovgivningen vil gi oss en digital lommebok som skal utstedes til alle innbyggere i Europa. I tillegg til identitet vil denne inkludere ulike typer bevis, der resultater fra utdanning er et eksempel. Dersom implementasjonen av lommeboken lykkes, vil det kunne snu opp ned på måten vi deler bevis både innenfor og mellom offentlig og privat sektor. Dette vil påvirke mange av de administrative tjenestene til UA, og gi store gevinster i form av automatisering.

En alternativ måte å utveksle data på er via eDelivery. Single Digital Gateway (SDG) som omhandler beskrivelse av livshendelser mellom europeiske land inkluderer Once Only Technical System som er koblet til eDelivery. Dette vil påvirke videreutviklingen av Vitnemålsportalen da SDG også inneholder utdanning som livshendelse og prosedyrene for denne krever at medlemslandene tilgjengeliggjør resultater fra utdanning.

EUs lovgiving innenfor det digitale området er omfattende og påvirker de fleste virksomhetsområdene i sektoren. GDPR er nok den som har hatt mest fokus de siste årene, og som både sektoren og Sikt bruker mye ressurser på å følge opp. Kan ellers nevne noen få av andre aktuelle reguleringer som KI-forordningen, Data act, Data governance act, Open data directive, High Value Data Sets Implementing Act, utover de to som allerede er nevnt med eIDAS og Single Digital Gateway.

Mikrokvalifikasjoner (micro credentials) er høyt på dagsorden i EUs utdanningspolitikk, og er koblet til mål om å få en UH-sektor som i større grad tilrettelegger for livslang læring. Mikrokvalifikasjoner omhandler organisering av utdanning, dokumentasjon av utdanning, bevis for gjennomført utdanning. For ikke-formell utdanning er det kanskje enklere å forstå dette konseptet, men når en ser på formelt utdanningsløp blir det ofte noe forvirring med hva dette er, sett opp mot andre utdanningstilbud. Sikt ser på det som viktig å sikre resultater fra all utdanning slik at disse tilgjengeliggjøres og kan benyttes gjennom et helt (arbeids)liv, og at de nasjonale registrene tar vare på disse. I dette inngår også resultater for mikrokvalifikasjoner. Norsk UH-sektor har spredte forsøk på dette i dag, og spesielt innenfor det europeiske universitetssamarbeidet er dette høyt på agendaen. Dette vil kunne påvirke strukturene en har i FS for utdanning og det kompetanseregisteret som bygges opp basert på NVB.

EU har opprettet i 2022 “European Digital Education Hub”, som har som mål å begrense den nåværende fragmenteringen av digital utdanningspolitikk, forskning og implementeringspraksis innen utdanningsområdet. Det er allerede mye aktivitet innenfor dette samarbeidet, hvor vellykket dette blir gjenstår å se. UA har deltatt på noen av seminarene som nettverket tilbyr, men ikke hatt anledning til å gå lengre inn i samarbeidet. Det er faggrupper innen nettverket som burde være interessant for UH-institusjonene i Norge.

Standardisering

Det snakket mye om behovet for standardisering, og begrepet standard brukes nokså vidt. Ser en på offisielle standarder så er dette normer som er arbeidet frem innenfor nasjonale og internasjonale standardiseringsorganisasjoner gjennom konsensus. For utdanning er det standardiseringsorganisasjonen 1EdTech som har hatt mest gjennomslagskraft med å bygge standarder for studieadministrasjon og læringsplattformer. 1EdTech har ikke noen direkte

kobling mot EU, men har standarder som utvikles i parallell med det EU gjør på utdanningsområdet. 1EdTech har nå også fått på plass en EU-avdeling og ekspanderer i Europa for å tilpasse seg også europeisk utdanning. Sikt er medlem av 1EdTech og ser det som viktig å påvirke videreutviklingen av standarder for utdanning. Et eksempel er digital eksamen der norsk høyere utdanning er langt fremme i bruken av disse plattformene og har en digital infrastruktur rundt disse uten at det pr nå eksisterer standarder konkret for dette saksfeltet.

Til Porteføljestyre for utdanning og administrasjon
Dato 21.11.2024
Saksnummer 52/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype O -sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandler Natasha Harkness

Porteføljestyrets langtidsagenda

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar sakskalenderen til orientering, inkl. de justeringer som ble avtalt i møtet.

Saksfremstilling

Porteføljestyrets sakskalender er oppdateres kontinuerlig og hensyntar diskusjonene i porteføljestyrets møter, samt pågående strategiarbeid. Sakene er inndelt i tre kategorier:

- strategi og struktur (overordnede saker for porteføljen som helhet),
- plan- og rapportering (faste saker knyttet til årssyklusen i samstyringsmodellen) og
- enkeltsaker (saker som omhandler et enkelt produkt/produktområde eller et bestemt faglig tema).

Sakskalenderen er fast sak på hvert styremøte. Styrets medlemmer kan da melde inn ønsker om saker. Saker kan også meldes inn skriftlig til sekretariat minimum en måned før møtet saken ønskes behandlet. Administrasjonen oppdaterer kalenderen til hvert møte.

I tillegg til sakene i tabellen vil dagsordenen for møte alltid inneholde følgende saker: Godkjenning av innkalling og dagsorden, godkjenning av referat, orienteringer fra Sikt, sakskalender (langtidsagenda) og evaluering av møtet.

Tabellen under gir en oppdatert oversikt over planlagte saker til porteføljestyrets planlagt møte i 2024 og tentative møter i 2025.

Møte	Sakskategori	Saker
2025		
Møte 1: 20. februar Digitalt møte	Strategi- og struktursaker	D-sak Prinsipper for evaluering av samstyringsmodellen, inkl. porteføljestyrets arbeid, evaluering av produktrådene (diskusjon av regler for evaluering av produktrådernes kompetanse, ev. utskifting og vurderinger av effektiv drift av hvert råd og samhandling mellom produktrådene)
	Plan og rapportering	- V-sak Porteføljestatus ved årsslutt inkl. vurdering av måloppnåelse 2024 - V-sak Endelig fastsetting av årsmål 2025
	Enkelt saker	- Plan for utrulling av Analyseplattformen som et brukerfinansiert produkt - D-Sak Støtte til Time-Rom-planlegging som en del av den nasjonale porteføljen - D-sak Diskusjon av sakskomplekser på tvers av porteføljer i Sikt. - O-sak Arbeid med gevinster – presentasjon av Sikts arbeid
Møte 2: 5. juni Fysisk møte (eget erfaringsutvekslingsseminar for produktrådene arrangeres i forkant)	Strategi- og struktursaker	- D-sak Årlig revisjon av porteføljestrategien - D-sak Erfaringsutveksling implementering av produktstrategiene mm. (med PR-lederne til stede)
	Plan og rapportering	O-sak Porteføljestatus etter 1. tertial
	Enkelt saker	Sammenheng og særskilte avhengigheter til produktene i produktporteføljen for DI
Møte 3: 16. Oktober Digitalt møte	Strategi- og struktursaker	Prioritert saksliste oppdateres som følge av strategiarbeidet høsten 2024 og våren 2025
	Plan og rapportering	- O-sak Porteføljestatus etter 2. tertial - D-sak Hovedprioriteringer for 2026 (første diskusjon før fastsetting av årsmål på neste møte) - D-sak Langtidsplan 2026-2028 – Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret (første diskusjon) - V-sak Møteplan for 2026
	Enkelt saker	
Møte 4: 27. November Digitalt møte	Strategi- og struktursaker	D-sak Revisjon av produktstrategier (med PR-lederne til stede)
	Plan og rapportering	- V-sak Fastsetting av årsmål for 2026 - V-sak Langtidsplan 2026-2028 – Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret
	Enkelt saker	