

Produktområdestrategi for Generell administrasjon og ledelse

2024-2028

Til behandling i Porteføljestyret for utdanning og administrasjon <21.11.2024>

Denne produktstrategien følges opp gjennom fastsetting av årlige mål og tertialvis rapportering av måloppnåelse for produktene. Behov for revisjon av strategien vurderes årlig i forbindelse med fastsetting av årlige mål for produktene.

Produktene og tjenester inngår i porteføljen utdannings- og administrasjonsprodukter. Strategi for utvikling av porteføljen som helhet er beskrevet i en egen porteføljestrategi. I denne finnes også felles bakgrunnsinformasjon om utviklingstrekk hos kundene, overordnede brukerbehov og tekniske muligheter ol., samt henvisninger til overordnede strategier, felles føringer, driftsmodeller mm.

Sikt sørger for at kundene får tilgang på tjenester som innebærer løsninger, lisenser, brukerstøtte og kontraktsforvaltning. Og samtidig tilgang til andre kunder for samarbeid, kompetansedeling og informasjonsutveksling via digitale flater.

Sikt tar i all hovedsak dialogen med leverandørene, sørger for å overholde lovkrav og krav til sikkerhet og personvern.

Del 1 Beskrivelse og analyse av dagens portefølje

Produktområdet leverer i hovedsak administrative tjenester til kunnskapssektoren, samt noen andre private og offentlige kunder. Tjenestene er innkjøpte løsninger fra tredjepartsleverandører. Virksomhetene som benytter tjenestene er stort sett fra UH-sektoren, også de som ikke er underlagt KD. Enkelte tjenester har også andre kunder som for eksempel Statens Veivesen og forskningsinstitutter som Norsk institutt for bioøkonomi og Sintef.

Gjennom felles anskaffelser, tilpasning og utvikling av produkter og tjenester, bidrar Sikt og virksomhetene i Kunnskapssektoren til kostnadsbesparelser, effektivisering og bedre brukeropplevelser. Samarbeidet om tjenester gir gevinster i form av utvikling av beste praksis, muligheter for integrasjon med andre system, og samarbeid på tvers av virksomhetene i sektoren. Målet er at kundene skal få effektive tjenester for å ta unna, i hovedsak, administrative oppgaver.

Enkelte tjenester leveres som Software as a service (SaaS), andre er on-prem. Tjenesteleveransene reguleres av kontrakt som definerer servicenivået og prising mellom leverandør og sektor. Leveransen består normalt av tjenesten og support, enten direkte fra Sikt eller leverandører. Videreutvikling i tjenestene foregår i dialog med sektor og tredjepartsleverandører som sørger for utvikling på oppdrag fra Sikt.

Flere av systemene i tjenestene har integrasjoner med andre system. Eksempler er mellom Unit4 og FS, Jobbnorge og P360. Alle tjenestene har mulighet for pålogging via FEIDE og/eller Azure.

Enkelte kunder ønsker utvikling som bare gjelder egen virksomhet. I slike tilfeller viderefakturerer Sikt den enkelte kunde. I noen tilfeller er det behov for videreutvikling som gjelder flere, samme prinsipp gjelder da. Men målet er at innenfor et produkt er at kundene har samme oppsett, slik at utvikling kan utnyttes av alle, noe som bidrar til bedre priser, standardisering og enklere kunnskapsdeling på tvers.

Ivaretagelse og informasjonssikkerhet og personvern i tjenestene er også viktig tema. Det gjennomføres blant annet årlige ROS-analyser, dette i samarbeid med leverandør(ene), og Sikt-interne ressurser med kompetanse som jus, personvern og informasjonssikkerhet.

Basisproduktene

- **Lønns og personalsystem:** (LPS) innebærer koordinering av DFØ sin SAP-løsning for registrering og utbetaling av lønn og godtgjørelser som gir virksomhetene oversikt over egne lønns- og personaldata. Se mer informasjon på: [Lønns- og personalsystem – SAP \(sikt.no\)](#)
- **Økonomitjenesten:** Unit4 ERP dekker UH-sektorens behov innenfor økonomi og regnskap, og består av integrerte moduler som blant annet regnskap, bestillingsløsning, prosjektmodul og anleggsregister. Se mer informasjon på: [Økonomisystem - Unit4 ERP \(sikt.no\)](#)
- **Dokumentasjonsforvaltning:** Dokumentforvaltning legger til rette for utvikling av digitale løsninger for standardisert og effektiv saksbehandling. Tjenesten dokumentasjonsforvaltning tilbyr bruk av sak- og arkivsystemet Public 360. Dette er et komplett saksbehandlings- og arkivsystem som støtter Noark 5-standard. Se mer informasjon på: [Dokumentasjonsforvaltning - Public 360 \(sikt.no\)](#)

Tilleggsproduktene

- **Rekrutteringsverktøy:** Et nettbasert rekruttering- og saksbehandlingssystem for ledere og HR-medarbeidere for bruk til rekruttering og ansettelser. Mer informasjon på [Rekrutteringsverktøy - Jobbnorge \(sikt.no\)](#)
- **Stoffkartotek:** Et HMS-system som trygger virksomhetene om mengde, hvilke og antall stoffer man har oppbevart på sine labor. Det handler om sikker oppbevaring av stoffer. Se mer informasjon på: [Elektronisk stoffkartotek - Workplace Safety \(sikt.no\)](#)
- **Verktøy for gjennomføring av konkurranser:** (KGV) er tilpasset kunnskapssektoren og støtter små og store digitale anskaffelsesprosesser i tråd med gjeldende regelverk. Se mer informasjon på [Verktøy for konkurransegjennomføring \(KGV\) \(sikt.no\)](#)
- **Digital post til innbygger (DPI):** En minitjeneste (integrasjon) som sender data fra virksomhetene via DigDir til innbyggere. Et eksempel kan være vedtak om permisjon.

Drift/videreutvikling i nær framtid

- For økonomisystemet er det mindre videreutviklingsprosesser som øker sikkerheten som er hovedfokus. F.eks. innføring av 2-faktorautentisering et sikkerhetsprosjekt som vil skje tidlig i strategiperioden. Starter også med kartlegging av overgang til sky.
- For LPS er det et ønske om å få DFØ til å gjennomføre endringer i tilknytning til Tilsetting og arbeidskontrakt (TOA). Samt å gå i dialog med BOTT og få de inn som medlemmer i vårt arbeidsutvalg.
- På rekrutteringstjenesten ble det gjennomført en anskaffelse og valget falt på Jobbnorge.
- På KGV vil det være lite utvikling, så lenge sektoren ikke selv ønsker det. Men det er en mulighet å utnytte kontraktsmodul bedre - for bedre oversikt over avtaler i form av å automatisere dataflyt fra KGV til arkivet. Det vil si å sette opp en integrasjon som ivaretar lovkrav om arkivering og journalføring.
- En av de større oppgavene i 2023 var anskaffelsen og innføringen av Stoffkartotek. Stoffkartotek er en ny tjeneste i Sikt fra 2023, som enkelte i sektoren i dag har hatt egne avtaler på. Her vil det komme en del nye kunder, og en større implementeringsjobb i 2024 og 2025.
- Dokumentasjonsforvaltningstjeneste har forlenget dagens kontrakt med TietoEvry for å sikre Public 360 leveransen til 30 virksomheter i sektor i påvent av ny anskaffelse. Avtalens varlighet er fram til 31.05.2031. Men den enkelte virksomhet kan med seks måneders skriftlig varsel avbestille tjenesten. Når en virksomhet avbestiller tjenesten, vil årlig vederlag for gjenværende virksomheter ikke øke med tilsvarende kostnad.
- Støtte for saksbehandling og arkiv («Post UH Sak) Som følge av at UH Sak er avsluttet, bør man tenke grundig gjennom behovene framover og se det i sammenheng med erfaringene med dette prosjektet og generelt strammere økonomi, før man etablerer ev. nye fellestiltak. Det er sannsynlig at det vil være ønskelig å nyanskaffe løsning for dokumentasjonsforvaltning (arkivkjerne), i alle fall for UH17. Det bør utredes hva som er ønskelig av ekstra saksbehandlingsstøtte når man hensyntar funksjonalitet (nåværende og kommende) i eksisterende nasjonale fellesløsninger. Det må videre vurderes om det ligger til rette for felles anskaffelse og annet felles arbeid i sektoren, eller om institusjonene vil gjøre dette individuelt eller gjennom samarbeid i mindre konstellasjoner. Slike lokale initiativer er i gang flere steder. Dette er et arbeid som berører hele UA-porteføljen i tillegg til infrastruktur i DI-porteføljen. Sikt har av hensyn til behovet for rask informasjon til sektoren allerede startet et arbeid med dette sakskomplekset høsten 2024.

Finansiering og styring

Alle tjenestene er brukerfinansierte. Informasjon om årlig kostnad sendes ut til sektoren i form av et forhåndsvarsel. Forhåndsvarselet inneholder planlagte utviklingsløp, slik at også disse kostnadene inkluderes i budsjett. Sikt arbeider for å fordele kostnadene på flest mulig kunder, og effektivisere driften. Jevn finansiering må tilstrebes for kontinuerlig produktutvikling. Kostnader for selve løsningene betales direkte til den enkelte leverandør i henhold til kontrakt, dette gjelder de fleste tjenestene.

Produkter	Basisprodukt (Ja/Nei/usikker)?	Modernisering/nyanskaffelse (Ja/Nei)?	Finansiering (DS/ KD/ KF?)	Styring/ drift (egenutviklet/innkjøpt/ annet)
LPS	Ja	Nei	KF	Innkjøpt
Økonomi	Ja	Ja	KF	Innkjøpt
Dokumentforvaltning (P360)	Ja	Ja	KF	Innkjøpt
KGV	Nei	Nei	KF	Innkjøpt
Stoffkartotek	Nei	Ja	KF	Innkjøpt
Rekruttering	Nei	Ja	KF	Innkjøpt
Digital post til innbygger (DPI)	Nei	Nei	KF	Egenutviklet

Kostnadsfordelingsmodell Sikt sine støttetjenester

For de fleste tjenestene betaler kundene 30% som en fast egenandel og 70% ut fra antall ansatte.

For dokumentasjonsforvaltning brukes 80/20-modellen. Det fordeles etter størrelse på virksomheten – stor, medium og liten virksomhet – basert på antall studenter. For virksomheter uten studenter er det antall ansatte (multiplisert med en faktor på 6.11) som ligger til grunn for beregning av avgiften.

Kostnaden dekker integrasjoner, juridiske vurderinger, utviklingskjøp av leverandør, samarbeidsforum og annet sektoren vil samarbeide om. Virksomheten faktureres en gang i året gjennom samlefaktura fra Sikt.

Styring av produktområdet

En viktig del av styringen av produktområdet er leverandøroppfølging og påvirkning av veikart for eksterne leverandører. På enkelte produkter gjøres det felles innkjøp av utvikling fra leverandører. I tillegg utvikler og forvalter Sikt flere integrasjoner. Produktområdet styres av et produktråd oppnevnt av porteføljestyret for utdanning og administrasjon. Produktrådet består av 8 medlemmer med ulik kompetanse.

Produktområdet drives av flere team som sammen betjener tjenestene. Teamene jobber etter smidig metodikk i den grad det er mulig. Alle tjenester har en produktansvarlig som påser at kontrakt følges, sørger for at brukerstøtte gis med rett kvalitet og til riktig tid, samt koordinerer fagsamlinger og etc.

Produktansvarlig samarbeider med andre interne krefter som for eksempel jurister, personvern, sikkerhet, utviklere og økonomimedarbeidere. Støttetjenesten er noe ulik fra tjeneste til tjeneste, men består typisk av integrasjoner, samarbeid om personvern/GDPR, leverandør oppfølging, arrangering av felles møteplasser og samarbeid om god bruk/arbeidsprosesser.

Flere av tjenestene gjennomfører årlige samlinger for hele sektoren, der man går gjennom ønsker for videreutvikling og deler kompetanse. Alle tjenestene har egne teams der man kan diskutere løsninger, videreutvikle og lære av hverandre. De aller fleste tjenester har arbeidsutvalg, valgt fra sektoren. Arbeidsutvalg er operative grupperinger som koordineres av produktansvarlig.

Produktrådet skal påse at alle underlagte arbeidsgrupper har mandat og strategi som samsvarer med GALs strategi.

Produktstatus

Produktområdet arbeider med innføring produktet Stoffkartotek og ny avtale på rekruttering hvor innføring startes høst/vinter-24. Dokumentasjonsforvaltning har fått forlengelse av kontrakt med leverandør på grunn av utsettelse i prosjektet UH Sak, men prosjektet er nå stoppet. Det vil føre til at det mest sannsynlig vil komme en ny anskaffelse av arkivtjenesten i løpet av strategiperioden. Når det gjelder økonomiløsningen går det også mot ny anskaffelse.

Produkt	Gevinst ved å bevare	Gevinst ved videreutvikling	Gevinst ved å fase ut
P360	Ivareta dokumentasjonsforvaltning som støtter Noark 5-standarden og standardisert saksbehandling		
KGV	Kunne gjennomføre digitale anskaffelsesprosesser i tråd med gjeldende regelverk.		
LPS	Ivareta oversikt over egne lønns- og personaldata		
Rekruttering		Ny kontrakt og felles prosess bidrar til større innkjøpsmakt, bedre bruk av ressurser og oppdatert standardisert løsning	
Økonomi		Anskaffelse av skybaserte løsninger gir mange fordeler som er essensielle for å kunne tilby sektoren et best mulig ERP-system, herunder nevnes høy grad av datasikkerhet og ikke minst en framtidsrettet løsning som til enhver tid er oppdatert	
Stoffkartotek		Standardiserte arbeidsprosesser, bedre samhandling i sektoren	
DPI	Mulighet for utsending av dokumentasjon til innbyggere		

Del 2. Strategi for videreutvikling

Visjon

Effektive prosesser, integrasjoner og gjenbruk av data og informasjon i sektoren.

Understøtte administrasjon og ledelse innenfor bl.a. økonomi, lønn, HR, saksbehandling dokumentasjons- og informasjonsforvaltning, med effektive prosesser, gode integrasjoner, god datakvalitet og økt gjenbruk av data.

Hovedgevinster som muliggjør ønsket nytte som produktområdet skal skape

Målet er en hverdag der administrative prosesser sin dataflyt kan starte i et system og fullføres i et annet. Det vil si større gjenbruk av data ved fornuftig bruk av API og integrasjoner, som igjen vil føre til en mer effektiv hverdag for ansatte med administrative oppgaver. Erfaring tilsier at gjenbruk av data også høyner datakvalitet i stor grad.

Hva trenger vi for å lykkes (hvilke muligheter skal vi utnytte, hvilke avhengigheter ser vi, og hvilke risikoer skal vi unngå)?

- Utredning av mulighetene post UH Sak – blant annet forholdet til "direktearkivering fra fagsystemer" til flere kjerner og "generelt saksbehandlingsverktøy"
- God samhandling i sektoren, vilje til/ønske om mer standardisering
- Felles forståelse av datasettene
- Enhetlig bruk av felter og gjerne økt bruk av obligatorisk på felter i løsningene

Produktporteføljen tilliggende produktrådet bør spisses i:

- Basisprodukter (essensielle produkter)
 - Lønns- og personalsystem
 - Økonomisystem
 - Dokumentasjonsforvaltning
- Tilleggsprodukter/støtteprodukter
 - Rekrutteringsverktøy
 - Konkurranserverktøy
 - Stoffkartotek
 - DPI
- Ønskede/nye produkt til vurdering:
 - Strategisk HR-løsning
 - Bemanningsplanlegging
 - Støtte til generell saksbehandling

Produktområdets mål for perioden

Felles anskaffelser, tilpasning og utvikling av produkter og tjenester skal bidra til kostnadsbesparelser, effektivisering og bedre brukeropplevelser i sektoren. For å få til dette har vi disse målene:

Funksjonelle mål

Mål for pågående tiltak:

(Pågående tiltak: forberede anskaffelse av ny økonomiløsning, utrede behov for ny arkivløsning og saksbehandlerstøtte (Post UH Sak))

- Skybasert ERP-løsning som gir høyere grad av datasikkerhet og en løsning som til enhver tid er oppdatert.
- Økt effektivitet og støtte for generell saksbehandling

Mål for videreutvikling av delporteføljen:

En fremtidsrettet portefølje som dekker sektorens behov innen alle underområder for generell administrasjon og ledelse, herunder bedre støtte til strategisk HR når bredden i behovene er kartlagt og behov for fellesstøtte definert.

Tekniske mål

- Gjennomgående bruk av 2-faktorautentisering / Implementering av to-faktorautentisering på Unit4 for bedre sikkerhet
- Utvide antallet fellesintegrasjoner som optimaliserer dataflyt mellom systemene
- Standardisering ved gjenbruk av data både i samme system og mellom system
- Vesentlig økt datakvalitet som følge av «synlig» gjenbruk av data.

Mål for utvikling av drift/organisering/styring

- Økt gevinstrealisering, standardisering, automatisering og etablering av et felles språk ved forvaltning av sektorens felles funksjonsbasert klassifikasjon.
- Se på muligheten for å effektivisere oppgaveflyten ved bruk av KI.
- Bedre samarbeid og samhandling i sektoren og kundene for øvrig, for bedre effektivisering, standardisering og beste praksis
- Stabil, sikker, robust og bærekraftig drift.
- Økt utnyttelse av eksisterende produkter.

Mål for bærekraft

- Kartlagt hvilke krav til etisk handel og miljø som kan være aktuelle å kreve ved anskaffelser. (Det kan gå på energiforbruk, gjenbruk av spillvarme og kjøling i serverrom. Det går også på krav til ivaretagelse av arbeidstakerrettigheter, ILO konvensjoner og menneskerettigheter under produksjon av IKT-utstyr/servere mm. Særs viktig vil det være å minimere risikoen for de verste former for barnearbeid.)
- Kartlagt hvordan det kan måles/reduseres energiforbruk på de ulike tjenestene
- Sørge for at tjenestene følger lovkrav til IT-sikkerhet, personvern og UU.

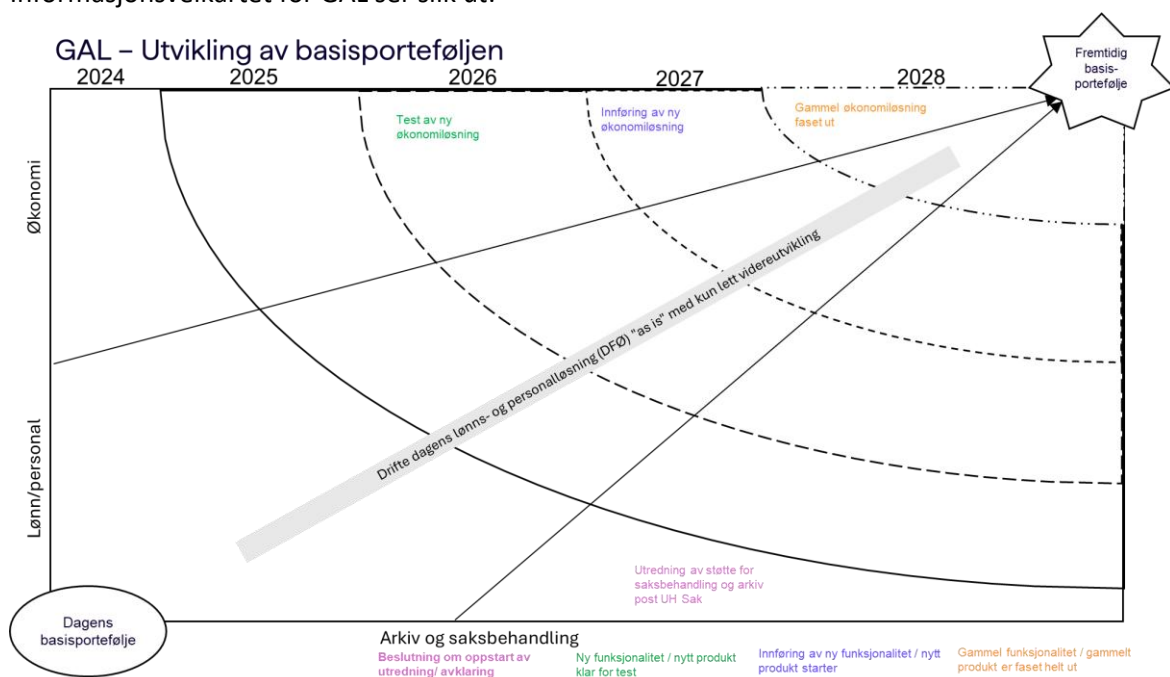
Veikart - overordnet utviklingsplan for strategiperioden

Arbeidet med produktstrategien har resultert i to typer veikart med informasjon om hvordan vi skal videreutvikle basisporteføljen gjennom strategiperioden.

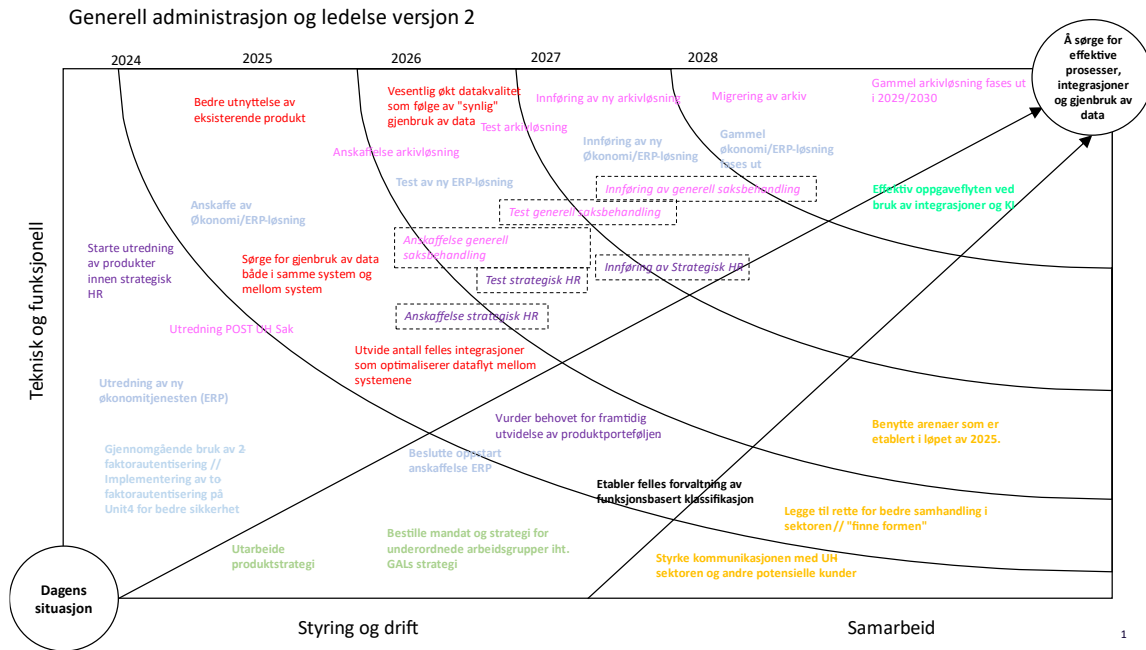
1. *Informasjonsveikart* til bruk i strategisk kommunikasjon mellom Sikt og institusjonene, samt mellom produktrådet, porteføljestyret og digitaliseringsstyret. For pågående anskaffelser og utviklingsløp inneholder dette veikartet informasjon om når ny funksjonalitet / nytt produkt forventes klar for testing i sektoren, når innføring av ny funksjonalitet / nytt produkt forventes å starte (produksjonsstart), og når gammel funksjonalitet / gammelt produkt forventes å være faset helt ut (siste frist for institusjonene for overgang til ny løsning). Denne informasjonen er viktig for at institusjonene skal kunne drive strategisk planlegging av innføring av nye produkter eller ny funksjonalitet.

Vi har i tillegg lagt inn informasjon om forventet/foreslått tidspunkt for oppstart av utredningene (fellesprosjektene) nevnt i kapitlet om basisprodukter, samt oppstart av nyanskaffelser/nyutvikling for produkter der dette allerede er besluttet eller svært sannsynlig.

Informasjonsveikartet for GAL ser slik ut:



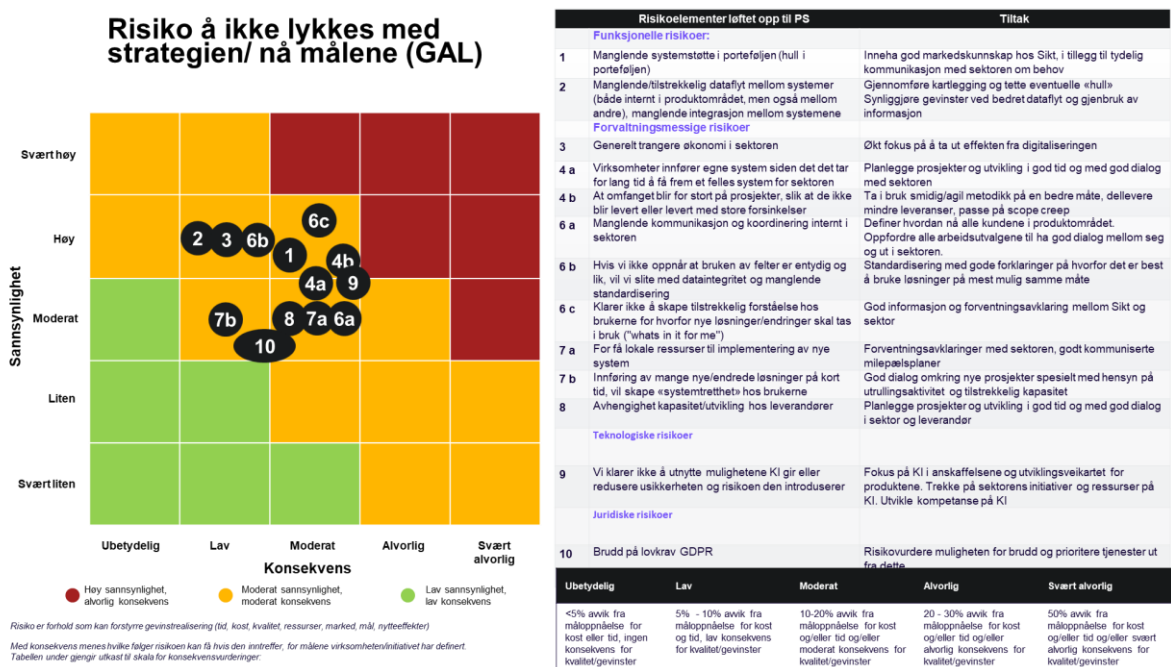
2. Arbeidsveikart for Sikt, produktrådene, underliggende arbeidsgrupper og andre som er direkte involvert i utviklingen av produktområdene.



Risiko og avhengigheter

Risikovurdering per produktområde følger i stor grad den samme kategoriseringen som felles risikovurdering for porteføljen. Det gjenstår fortsatt en del arbeid med mer enhetlig bruk av risikokategoriene og vurdering av risikoer på alle områder: funksjonelle, forvaltningsmessige, teknologiske og juridiske. Dette arbeidet må gjennomføres ifm implementering av strategien og følges opp av produktråd og Sikt gjennom tertialrapportering til porteføljestyret.

Risikobildet til produktområdet er sammensatt. (Scoring av risiko er satt med utgangspunkt i at tiltak ikke er gjennomført.)



På produktområde GAL vil man den nærmeste tiden gå i gang med arbeider som ikke er fullt ut reflektert i risikomatriksen. Det gjelder utredningsarbeid post UH Sak, anskaffelse av løsninger på både arkivområdet og økonomiområdet, og ev. utredningsarbeid knyttet til strategisk HR/ressursplanlegging. Produktrådet vil derfor måtte oppdatere risikomatriksen relativt raskt. De nevnte områder er også alle oppmerksomhetsområder for porteføljestyret.

Bærekraft

Å levere holdbare produkter er en del av samfunnsoppdraget til Sikt.

Sektoren forventer tjenester som er trygge, inkluderende og som naturlig nok følger gjeldende lovkrav. For tjenestene på dette produktområdet kan det konkretiseres ved å følge WCAG-krav på de tjenestene der det kreves. Det å levere tjenester som kan gjenbruke data og ikke minst effektivisere arbeidsdagen for brukerne er bærekraft i den forstand at brukere kan bruke tiden sin på en bedre måte.

Lenker til utdypende dokumenter

- [Porteføljestrategien for utdanning og administrasjon](#)
- [Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren](#)
- [Handlingsplanen for digital omstilling i sektoren](#)

Vedlegg

Vedlegg 1: Oppsummering av produktområdestrategien

Dagens analyse	<p>Hva består dagens produktområde av og hvilken verdi skaper det?</p> <p>Produktportefølje: Løsninger innenfor økonomi, lønn, personal, generell saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning, rekrutteringsverktøy, stoffkartotek og verktøy for gjennomføring av konkurranser. Produktrådet anbefaler at denne strategien tar inn ansvaret for å utrede nye muligheter i kjølvannet av post UH Sak.</p> <p>Verdi: Felles anskaffelser, tilpasning og utvikling av produkter og tjenester skal bidra til kostnadsbesparelser, effektivisering og bedre brukeropplevelser i sektoren.</p> <p>Samarbeidet om tjenester gir gevinster i form av utveksling av erfaringer og beste praksis, mulighet for økt integrasjon med andre systemer og samarbeid på tvers av virksomhetene i sektoren. Målet er at sektoren skal ha effektive tjenester for både administrative og fagadministrative oppgaver.</p>	
	<p>Hvem er produktene til for (kunder og brukergrupper)?</p> <p>Primært administrative og tekniske ansatte i kunnskapssektoren, og i noen tilfeller også vitenskapelig ansatte.</p>	<p>Hvordan finansieres (og styres) produktene?</p> <p>Brukerfinansiert Produktutviklingen styres av produktråd.</p>
	<p>Hvilke basisprodukter (-komponenter) skal bidra til å realisere gevinstene?</p> <p>Økonomisystem</p> <p>Dokumentasjonsforvaltningsløsning</p> <p>Lønns- og personalsystem</p>	<p>Hva er produktenes overordnede status (livssyklus)?</p> <p>Nyanskaffelse av økonomisystemet</p> <p>Forberede nyanskaffelse av løsning for dokumentasjonsforvaltning</p> <p>Lett videreutvikling av lønns- og personalsystem</p>
Strategi for videreutvikling	<p>Hva er produktområdets visjon?</p> <p>Effektive prosesser, integrasjoner og gjenbruk av data og informasjon i sektoren. Understøttelse av administrasjon og ledelse innenfor bl.a. økonomi, lønn, HR, saksbehandling og dokumentasjons- og informasjonsforvaltning ved effektive prosesser, gode integrasjoner, kvalitativt gode data og stadig økt gjenbruk av data.</p>	
	<p>Hvilke hovedgevinster skal produktene muliggjøre/hvilken nytte vil produktene skape (gevinstmål)?</p> <p>En hverdag der administrative prosesser sin dataflyt kan starte i et system og fullføres i et annet. Altså større gjenbruk av data ved fornuftig bruk av API og integrasjoner, som igjen vil føre til en mer effektiv hverdag for ansatte med administrative oppgaver.</p> <p>Standarder for «forventede» data, samt gode datautvekslingsmekanismer vil være svært viktig for økt gevinst innenfor dette produktområdets domene, men også ut mot øvrige produktområder</p>	<p>Når skal gevinstene muliggjøres? (Veikart: hoved leveranser til kundene/milepæler)</p> <p>Se veikart som viser aktiviteter/leveranser</p>
	<p>Hva trenger vi for å lykkes (hvilke muligheter skal vi utnytte, hvilke avhengigheter ser vi, og hvilke risikoer skal vi unngå)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utredning av mulighetene post UH Sak • God samhandling i sektoren, vilje til/ønske om mer standardisering • Felles forståelse av datasettene • Enhetlig bruk av felter og økt bruk av obligatoriske felter i løsningene 	

Vedlegg 2: Vurdering av konsekvenser av forretningsmessige og faglige prioriteringer i porteføljestrategien for produktområde GAL

Porteføljen utdanning og administrasjon	Produktområde generell adm. og ledelse
Realisere gevinster av pågående investeringstiltak	Etablere gode gevinstmuligheter og ressursallokeringsmekanismer – også endringsledelse
Økt bruk av eksisterende produkter	Vurder potensialet for å utnytte alle funksjoner i de ulike produktene. Utvide til nye kundegrupper
Stille strenge krav til kost/nytte-vurderinger for nye tiltak	Gjennomføre kost/nytte-vurderinger ved nye anskaffelser
Ta produkter med lav nytte og oppslutning ut av porteføljen	Kartlegge om alle produktene i delporteføljen gir god nok nytte/verdi og har god nok oppslutning
Skille mellom «basisprodukter» og «tilleggsprodukter»	Se oversikt side xx i produktstrategien
Utnytte sektorens samlede kapasitet og kompetanse	Det gjøres mest bruk av ressurser fra sektoren; lite innleie av konsulenter. De fleste tjenestene har etablerte samarbeidsforum for deling og kompetanseutveksling
Sette brukeren i sentrum	Brukerinvolvering ved kravspesifisering i anskaffelser, testing i anskaffelser og ved utvikling av integrasjoner som støtter arbeidsprosesser
Legge til rette for en fleksibel og kostnadseffektiv arkitektur med god dataflyt	Standard integrasjonsplattform
Automatisere arbeidsprosesser der det kan gi store gevinster	Benytte prosessmetodikk/tjenestedesign for å optimalisere arbeidsprosesser og etablere gode dataflyter (integrasjoner) og rapporteringsflater (avvik)
Utnytte mulighetene i ny teknologi	Se på KI opp mot repetisjonsoppgaver som kan gi tidsbesparing
Profesjonalisere arbeidet med sikkerhet og personvern	Dette trenger vi å se på i alle produkter, sjekke ut hva kontrakt/bilag sier om dette og evn legge til krav om de ikke finnes fra før

Vedlegg 3: eksisterende integrasjoner

Integrasjoner på Mule / Dokumentasjon (Under arbeid)

Unit4 ERP (tidl. UBW/Agresso)

Created by Isabok Lavassoli
Last updated: Mar 24, 2022 • 1 min read

Unit4 ERP (tidl. UBW/Agresso)

