

Saksdokument

Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 01.02.2024
Saksnummer 4/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype V-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandler Natasha Harkness og Terje Mørland

Porteføljestatus ved årsslutt 2023 og fastsetting av mål for 2024

Forslag til vedtak

1. Porteføljestyret godkjenner måloppnåelsen i 2023 for de felles investeringstiltakene Modernisering av FS og Analyseplattformen. For øvrig tas statusrapporten og regnskapet for 2023 til orientering.
2. Porteføljestyret vedtar de foreslåtte årsmålene for 2024 for produktområdene i porteføljen. Budsjettet for 2024 tas til orientering.

Bakgrunn

Vi viser til Porteføljestyrets [mandat](#) der det bl.a. kommer frem at styret skal bidra til god måloppnåelse og gevinstrealisering av digitaliseringsinvesteringer gjennom å følge opp status og vedta endringer i porteføljen, samt beslutte og følge opp produktstrategier og årlige prioriteringer.

I sak [PS-UA-12/23](#) redegjorde vi for hvordan det er lagt opp til at målstyringen skal skje i praksis. Prosedyren er kort fortalt slik:

- Utgangspunktet er produktstrategier med femårige mål/ambisjoner. Forslag til produktstrategi utarbeides av Sikt og produktrådene og legges fram for vedtak i porteføljestyret.
- Med utgangspunkt i produktstrategiene og andre relevante signaler/forhold settes det årsmål for produktområdene. Forslag til årsmål utarbeides av Sikt og produktrådene og legges fram for vedtak i porteføljestyret. Porteføljestyret skal vurdere og godkjenne måloppnåelsen ved årsslutt etter innstilling fra produktrådene.



- Produktrådene operasjonaliserer årsmålene i tertialmål (også kalt nøkkelresultater) og følger opp disse gjennom året. Porteføljestyret får en statusrapport etter hvert tertial. Relevante deler av statusrapporteringen tas videre i rapporter til Digitaliseringsstyret.

I og med at produktstrategier ikke er på plass annet enn for FS, og produktrådene er relativt nyopprettet, er vi fortsatt i en overgangsfase, og må gjøre noen tilpasninger:

Vedr. rapporteringen for 2023 legger vi ikke opp til at porteføljestyret skal godkjenne måloppnåelsen, men foreslår i stedet at styret tar statusrapporten ved årsslutt til orientering. Unntak er FS-modernisering og Analyseplattformen, som er tiltak finansiert med felles investeringsmidler. For slike tiltak er det en forutsetning for videre finansiering at måloppnåelsen er vurdert og godkjent.

Vedr. mål for 2024 har vi fulgt den nye prosedyren så langt det er mulig for Produktområde studieadministrasjon. På dette området er målene forankret i produktrådet. Dette er viktig i og med at FS-moderniseringen er finansiert med felles investeringsmidler. For øvrige produktområder er forslag til mål for 2024 utarbeidet av Sikt basert på status etter 2023 og foreløpig arbeid med produktstrategiene. Det varierer i hvilken grad produktrådene er involvert/orientert om dette. Vi foreslår likevel at målene for samtlige produktområder vedtas av porteføljestyret. Det vil være mulig å justere målene når produktstrategiene er på plass om man ser behov for det.

Overordnet regnskap for 2023 og budsjett for 2024 legges fram til orientering.

Saksfremstilling

Porteføljestatus ved årsslutt 2023

Porteføljestatusen følger samme oppsett som for tertial 1 og 2. Oppsummert status for 2023 er vist i Tabell 1. Her er også vesentlige usikkerhetsmomenter/risiko som porteføljestyret bør være kjent med, inkludert.

Tabell 2 går på økonomi. Her skulle vi ha vist regnskapet for 2023, men det er ikke ferdigstilt ved utsending av sakspapirer. Derfor vises bare prognosen etter tertial 2. Vi regner med å kunne legge fram regnskapstallene for produktområdene i møtet.

Tabell 3 gir mer informasjon om status i drift og utvikling for hvert av produktområdene i porteføljen. Noen kommentarer knyttet til tiltakene finansiert med felles investeringsmidler, dvs. Analyseplattformen og FS-moderniseringen, følger etter tabellen.



Tabell 1: Oppsummert status drift og investeringstiltak i porteføljen per 31.12.2023

Produktområde	Status drift	Status investeringstiltak	Risiko / usikkerhet på strategisk nivå
Digitalt læringsmiljø	● Generelt OK, men sårbarhet for DLR back end	→ Anskaffelsesprosjekt etablert og på plan LMS-anbudet utlyst	Ny innkjøpsmodell gir noe usikkerhet vedr. oppslutning om anskaffelser, og dermed finansiering.
Administrasjonstjenester	●	● UH Sak (eksternt prosjekt) er forsinket	Forsinkelse i UH Sak Risiko for dobbeltarbeid pga. manglende koordinering med bl.a. FS-moderniseringen.
Dataanalyse og beslutningsstøtte	●	● Analyseplattformen kan lanseres, ønskelig å verifisere verktøyvalg først	Usikkerhet knyttet til hvor fort produktet får betalende kunder og hvor fort Sikt klarer å rulle ut.
Studieadministrasjon: FS - Felles studentsystem	●	→ Modernisering i all hovedsak på plan	Risiko for dobbeltarbeid pga. manglende koordinering med UH-Sak. Omorganisering av produktområder kan redusere framdrift noe på kort sikt.
Studieadministrasjon: Opptakssystem	● Opptakssystem sårbart	→ Styringsgruppe og styringsdokument etablert Rapporteringsmodell under etablering	Risiko i gjennomføringen av opptak i 2024. Omorganisering av produktområder kan redusere framdrift noe på kort sikt.
Studieadministrasjon: Nasjonale registre	●	● Arkitektur utdanningsregister på høring Utvikling utsatt til 2024	Behov for helhetlig registerstrategi med forankring i berørte direktorater.
Produktporteføljen oppsummert			Generelt behov for mer informasjon til sektoren om veikart og status (forventningsstyring).

● På plan/ Lav risiko ● Forsinket, kan komme på plan med tiltak/ Middels risiko ● Etter plan/ Høy risiko → Trend

Tabell 2: Prognose for resultat 2023 etter 2. tertial (Regnskapstall legges fram i møtet)

	4150 PO Undervisnings-tjenester	4160 PO Adm. tjenester	4170 PO Dataan. og besl.støtte	4230 PO FS	PO 4230 Opptak	PO 4230 Nasjonale registre	TOTALT
Inntekter	28 026 304	43 907 200	5 355 000	79 126 910	0	425 000	156 840 414
Bevilgning	1 200 000	0	0	0	77 850 000	25 100 000	104 150 000
Overførte midler	8 052 715	8 611 088	-611 816	1 000 000	-5 535 663	8 417 458	19 933 782
Felles investeringsmidler	0	0	7 500 000	32 500 000	0	0	40 000 000
SUM INNTEKTER	37 279 019	52 518 288	12 243 184	112 626 910	72 314 337	33 942 458	320 924 196
Andre driftskjøp	-19 176 288	-27 471 768	1 037 589	-28 856 776	2 257 076	-12 384 210	-84 594 377
Lønn og personalkostnader	-13 191 210	-17 402 105	-10 596 760	-83 332 953	-41 154 829	-14 576 755	-180 254 612
Eksterne konsulenter	-4 905 012	-7 638 988	-8 630 008	-13 720 004	-33 391 584	-7 468 850	-75 754 446
SUM KOSTNADER	-37 272 510	-52 512 861	-18 189 179	-125 909 733	-72 289 337	-34 429 815	-340 603 435
RESULTAT	6 509	5 427	-5 945 995	-13 282 823	25 000	-487 357	-19 679 239
Bruk av risikokapital			5 950 000	15 000 000			20 950 000
RESULTAT inkl risikokapital	6 509	5 427	4 005	1 717 177	25 000	-487 357	1 270 761



Tabell 3: Nærmere om status drift og investeringstiltak per produktområde (produktgruppe for området Studieadministrasjon) per 31.12.2023

Produktområde	Mål/utviklingstiltak for 2023	Status/resultat ved årsslutt
Digitalt læringsmiljø (undervisnings-tjenester)	- Etablere anskaffelses-prosjekter på områdene LMS, digital eksamen og plagiatskontroll. - Planlegge innføringsfasen av nye produkter etter anskaffelsene. - Legge til rette for å ta ut gevinster identifisert i Innsiktsprosjektet og i anskaffelses-prosjektene. - Drive eksisterende produkter og tjenester stabilt i parallell med anskaffelsene.	Status og framdrift ok i eksisterende produkter. Unntak er DLR, der back-end krever fornying. Vurderer tettere samarbeid med Chris/NVA, for øvrig ingen avbøtende tiltak (Bevisst nedprioritering forankret i DS ultimo 2022.). Felles anskaffelsesprosjekt etablert. Delprosjekt LMS, Digital eksamen og Plagiatskontroll etablert. Innføring er grovplanlagt. Mange innføringsaktiviteter kan først detaljplanlegges etter at resultatet av anskaffelsene foreligger. Systematisk arbeid med gevinster ifm. anskaffelsene er utsatt til 2024 av produktrådet (styringsgruppen). Risiko: Ny innkjøpsmodell gir noe usikkerhet vedr. oppslutning om anskaffelser, og dermed felles finansiering av både anskaffelsesprosjekter og innføring. Denne usikkerheten kan ikke avbøtes med tiltak. Produktrådet vil tilrå prismodell i 2024.
Administrasjons-tjenester	- Etablere felles arbeidsmetodikk for innkjøpte produkter - Etablere UH Sak felles forvaltning i Sikt - Etablere en gjensidig forståelse av sammenhengene mellom UH Sak og FS moderniseringen slik at arbeid på begge områder skjer koordinert med minst mulig overlap og mest mulig effektivitet	Status og framdrift ok i eksisterende produkter. Felles metodikk for arbeid med innkjøpte produkter er utarbeidet, men det gjenstår en gjennomgang med alle produktansvarlige. UH Sak prosjektet er forsinket med ca. 1,5 år. Oppstart av felles forvaltning forskyves derfor til 2025. Det er etablert felles prinsipper om hvordan prosesskartleggingsarbeid fordeles mellom FS og UH Sak. Se for øvrig kommentar under FS. Risiko: Fortsatt risiko for dobbeltarbeid pga. manglende koordinering med bl.a. FS-moderniseringen. Tiltak igangsatt, se kommentarer under FS.
Dataanalyse og beslutningsstøtte	Produktstrategi som sikrer fremtidig forpliktelse og finansiering for analyseplattformen er vedtatt	Status og framdrift ok i eksisterende produkter. Lansering av analyseplattformen som brukerfinansiert produkt med finansieringsmodell ble besluttet av porteføljestyret i november. Sluttrapport for prosjektfasen legges fram i møtet 1. februar.



	• Produktområdet er organisert og kapasitetsmessig rustet til å følge opp produktstrategien • Analyseplattform (v.1) er i produksjon med minst 3 brukerinstitusjoner	Gitt godkjenning av rapporten kan prosjekt Analyseplattformen utkvitteres som felles investeringstiltak (Se nærmere omtale under tabellen) Produktstrategi er ikke ferdig. Arbeidet er påbegynt og ferdigstilles sammen med produktrådet våren 2024. Produktområdets organisering og kapasitet vil utredes og besluttes våren 2024. Analyseplattformen er i produksjon med 2 pilotinstitusjoner (UiA og Sikt). UiS og USN har dessuten koblet seg til Analyseplattformen. UiB har tilgang. Implementeringsplan for 2024 utarbeides T1 2024. Risiko: I T1 2024 sendes invitasjon til påkobling til Analyseplattformen. Det er knyttet usikkerhet til hvor fort Analyseplattformen får betalende kunder og hvor fort det er mulig for Sikt å rulle den ut.
FS-Felles studentsystem	• <i>Innovativt og tilpasningsdyktig:</i> Det produseres nye API-er i et modernisert FS rammeverk som gir verdi. Eksempel på API-er som gir verdi er mulighet for å erstatte RPA-er eller tette hull i informasjonsadgang .	Et flertall API-er er produksjonssatte og tilgangsstyring er etablert på grunnleggende nivå. Lånekassen er i test på nye API-er og det er tatt frem API-er som kompletterer informasjon om emner og studier I løpet av 2023 har Sikt: • Eksponert 483 typer og 1452 felt i eksperimentell-kontrakt • Eksponert 38 typer og 117 felt i beta-kontrakt • Fått 39 brukere av FS GraphQL API-et i sektoren (fordelt på 21 forskjellige institusjoner) Vi har hatt tre webinarer om GraphQL API I T2 gikk GraphQL API fra å være tilgjengelig i eksperimentell modus til testproduksjon. Vi har tatt i bruk finkornet tilgangsstyring, slik at vi kan gi integrasjonsbrukerne tilgang til kun de relevante delene av grafen. Dette testes av Lånekassen i forbindelse med fleksibel låneordning. Produktrådet vurderer målet/ambisjonen som oppnådd (se nærmere omtale under tabellen).
	• <i>Brukersentrert:</i> I løpet av 2023 vet vi hvordan samhandling med ulike brukerflater for studenten skal håndteres og hvordan studenten kan få støtte på tvers av	Første prototype av studentbrugerflaten er produsert. Komponentbibliotek og rammeverk for brukerflater er på plass. For å forbedre brukeropplevelsen er student, søker og person med kvalifikasjoner samlet. Ny Studentbevis app er i test.



	institusjoner. Hensikten er å starte utviklingen av en ny studentportal (brukerflate) som skal erstatte Studentweb.	For å kunne kvittere ut målet slik det var tiltenkt mangler bl.a. kopling til funksjonalitet i Feide. Produktrådet vurderer målet/ambisjonen som delvis oppnådd (se nærmere omtale under tabellen).
	• <i>Standardisert:</i> Det jobbes strukturert med standardisering basert på en oversikt over prosessene som FS forretningslogikk dekker. Det er etablert rutiner for prioritering av rekkefølge på standardisering og arbeid med prosessene.	Modell for prosessarbeid vedtatt av FS tjenestegruppe. Et flertall arbeidsøkter med deltagelse fra domenegruppene er gjennomført. BPMN modell på plass for fire hovedprosesser, inklusive begrepskatalog. Prosesser og begrepskatalog er publiserte på FellesStudentsystem.no Analyse over hvilke prosesser som IKKE FS er hovedansvarlig for gjennomført og delt med sektor i ulike fora. Produktrådet vurderer målet/ambisjonen som oppnådd (se nærmere omtale under tabellen).
	• <i>Transparent:</i> I løpet av 2023 etableres en gjensidig forståelse av sammenheng og ansvarsfordeling mellom UH Sak og FS modernisering slik at arbeidet innen begge disse områdene skjer på en koordinert måte med minst mulig overlapp og mest mulig effektivitet.	Kartlegging og «mapping» av de prosesser som er identifisert på overordnet nivå, og de funksjonsområder som moderniseringen av FS har behov for, er gjennomført og delt med UH Sak prosjektet. Forslag om ansvarsfordelingsprinsipper er utarbeidet for prosesser med saksbehandling og delt med UH Sak prosjektet. De tiltak som var identifisert for å nå målet er gjennomført i 2023. Vurderingen er likevel at målet er delvis oppnådd da risiko identifisert koblet til UH Sak må bearbeides videre i 2024. Se under. Produktrådet vurderer målet/ambisjonen som delvis oppnådd (se nærmere omtale under tabellen). Risiko: UH Sak har ikke nasjonal koordinering av arbeidet med prosessanalyser og optimalisering av disse. Dette gjør at det fortsatt er risiko for dobbeltarbeid og/eller arbeid som ikke gir forventet effekt hos institusjonene i det lokale arbeidet. En kort oppsummering av risikovurderingen over koblingen mellom FS og UH Sak ble omtalt sammen med redegjørelse for prosessarbeidet i porteføljestyrets møte 4/23. Diverse avbøtende tiltak er igangsatt og vil fortsette i 2024: Dokumentasjon og kommunikasjon av



		prosesser, dialog mellom FS og prosjektnettverk for UH Sak, erfaringsutveksling i PS etc.
Opptakssystem	- Planlegge og etablere prosjekt Framtidens opptak. - Redusere risiko for gjennomføringen av opptak til grunnutdanninger.	Prosjekt Framtidens opptak er etablert med en særskilt styringsgruppe som har godkjent styringsdokumentasjonen for gjennomføringsfasen. Første fase av prosjektet har fokus på grunnutdanningene. Målet er at det samordnede opptaket i 2026 skal gjennomføres med ny løsning. Deretter er planen å støtte andre typer opptak (masteropptak og lokale opptak). En styringsmodell som ivaretar KDs krav til prosjektrapportering innenfor utviklingsmodellen kontinuerlig smidig produktutvikling er under etablering. Denne modellen vil brukes for hele produktområde Studieadministrasjon. Produktområdene FS og Opptak er fra 15.09.2023 slått sammen til én felles utviklingsorganisasjon (Produktområde studieadministrasjon). Opptak, FS og Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB) har nå samkjørt utvikling og følger felles prioritering og rytme. Bakgrunnen for sammenslåingen er arbeidet med virksomhetsarkitektur og oppdatert kunnskap om behov for større integrasjon mellom framtidige løsninger. Samkjøringen er i tillegg et risikoreduserende tiltak i gjennomføringen av samordnede opptak før ny opptaksløsning er ferdig, dvs. i 2024 og 2025, se nedenfor. Risiko: Etableringen av felles utviklingsorganisasjon gir risiko for lavere utviklingshastighet på kort sikt, men forventes å gi mer effektiv utvikling i prosjektperioden sett under ett, redusert risiko for at det utvikles løsninger som ikke virker sammen og enklere drift og forvaltning av løsningene. Risiko: Gamle opptaksløsninger gjør at det vil være økt risiko for problemer i gjennomføringen av samordnede opptak fram til ny løsning er etablert. I opptaket sommeren 2023 ble det i tillegg avdekket flere utfordringer i samspillet mellom opptaksløsning, FS og NVB. Avbøtende tiltak etablert: Produktene er nå samlet i ett produktområde med felles driftskoordinering og samkjørt utvikling. Det er gjennomført en ROS analyse med prioriterte tiltak for å begrense risiko for de samordnede opptakene i 2024.
Nasjonale registre	Etablere Nasjonalt utdanningsregister iht. tildelingsbrev.	En tverrsektoriell arbeidsgruppe har utarbeidet en teknisk beskrivelse. Beskrivelsene har vært på høring, og Sikt har nå tilstrekkelig informasjon for å starte gjennomføringsfasen.



		Oppstart av utviklingsarbeidet er noe forsinket på grunn av prioritering av andre oppgaver i produktområdet. Første versjon av registeret forventes i løpet av 2024. Utdanningsregisteret utgjør sammen med bl.a. NVB og Vitnemålsportalen produktgruppen Nasjonale registre. Det er behov for å utvikle en helhetlig strategi/plan med prioriteringer for dette området med forankring i berørte direktorater. Dette vil skje parallelt med utvikling av øvrige produktstrategier våren 2024.
--	--	--

Særskilt om måloppnåelse Analyseplattformen

Gitt at Analyseplattformen nå er vedtatt som brukerfinansiert fellestjeneste i kontinuerlig produktutvikling, legger vi til grunn at måloppnåelsen kan godkjennes. Når sluttrapporten er godkjent (jf. PS-UA-5-24), kan vi også anse hele tiltaket Prosjekt analyseplattformen som ferdigstilt.

Særskilt om måloppnåelse FS-moderniseringen

Moderniseringen av FS er et pågående investeringstiltak med en etablert produktstrategi som gir overordnet retning for arbeidet. Mål for 2023 ble fastsatt av det daværende Tjenesterådet for studieadministrasjon. Gjennom året ble målene først fulgt opp av den daværende Tjenestegruppen for FS og senere av Produktrådet for studieadministrasjon.

Vurdering av måloppnåelse er gjort sammen med produktrådet. Som det framgår av tabellen over vurderes to av målene som helt oppfylt og to som delvis oppfylt. Det er god måloppnåelse for hoveddelen av utviklingen. Der det er delvis måloppnåelse, er tiltak identifiserte og påbegynte. Tiltakene og øvrig innsikt fra 2023 er tatt inn i arbeidet med mål for 2024. Restanser i de delvis oppfylte målene inngår således i det videre arbeidet, og anses ikke kritiske for den samlede måloppnåelsen for moderniseringen. Det innstilles derfor på at måloppnåelsen godkjennes som grunnlag for videreføring av tiltaket.

Det er ellers verdt å nevne at FS-moderniseringen nå går over fra en fase med hovedfokus på infrastruktur for FS-plattformen til en fase med fokus på mer visuelle resultat i form av prosessdokumentasjon og implementasjon inklusive brukerflater. I denne sammenheng gir sammenslåingen av produktområdene FS og Opptak muligheter for gjenbruk av arbeid på tvers av de to områdene. En slik omorganisering krever nødvendigvis noe re-etablering og synkronisering av tidligere arbeid for å unngå redundans og unødvendig kompleksitet. Det er lagt ned en god del innsats i slike aktiviteter høsten 2023. Dette framgår ikke så godt av status Tabellen, men er en viktig investering i framtidig effektivitet både når det gjelder utvikling og drift og forvaltning av produktene.



Mål og budsjett for 2024

Budsjett for produktområdene i 2024

I tabell 4 vises budsjettet for produktområdene. Vi gjør oppmerksom på at budsjettet ikke er endelig. Det gjenstår bl.a. noe arbeid med overføringene fra 2023 til 2024. Det redegjøres for dette i møtet.

Tabell 4: Budsjett 2024 Utdanning og administrasjon (IKKE endelig versjon)

Produkt- og porteføljereport UA Budsjett 2024 Tall i NOK	Undervisnings- tjenester	Adm. tjenester	Dataan. og besl.støtte	FS	Opptak	Nasjonale registre	TOTALT
Bevilgning	1 245 600	0	0	0	112 776 600	20 552 400	134 574 600
Brukerfinansiering	30 020 719	54 216 062	11 796 870	79 729 850	0	0	175 763 501
Felles investeringsmidler	0	0	0	35 000 000	0	0	35 000 000
Overføring fra tidligere år	3 700 000	11 000 000	0	0	0	12 000 000	26 700 000
SUM INNTEKTER	34 966 319	65 216 062	11 796 870	114 729 850	112 776 600	32 552 400	372 038 101
Varekjøp	-10 036 027	-15 419 509	1 263 342	-15 802 489	-17 244 722	-1 541 875	-58 781 280
Konsulenttjenester	-11 164 000	-28 199 249	-5 380 203	-43 388 120	-30 647 780	-8 837 500	-127 616 852
Lønn og kontorkostnader	-15 451 300	-21 579 970	-14 776 640	-55 015 401	-63 871 109	-23 378 400	-194 072 820
SUM KOSTNADER	-36 651 327	-65 198 728	-18 893 501	-114 206 010	-111 763 611	-33 757 775	-380 470 952
RESULTAT	-1 685 008	17 334	-7 096 631	523 840	1 012 989	-1 205 375	-8 432 851
Bruk av risikokapital	1 850 000	0	7 250 000	0	0	0	9 100 000
RESULTAT inkl risikokapital	164 992	17 334	153 369	523 840	1 012 989	-1 205 375	667 149

Forslag til mål for produktområdene i 2024

Som nevnt innledningsvis er forslag til mål for 2024 med unntak for Produktområde studieadministrasjon utarbeidet av Sikt uten involvering av produktrådene. Målene kan om ønskelig justeres midtveis i året når produktstrategier er etablert og produktrådene er kommet godt i gang med arbeidet sitt.

Målene i denne sammenheng er utviklingsmål og handler om ambisjoner, prosjekter, tiltak og oppgaver som kommer i tillegg til løpende drift og forvaltning av produktene. Vi har likevel inkludert målet «Solid og effektiv drift, service og beredskap» for alle produktområder. Dette for å signalisere at det er det viktigste av alt, og for å stimulere produktområdene og produktrådene til å jobbe løpende med mindre forbedrings- og effektiviseringstiltak. Målet «Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder» er også felles for alle produktområder. Dette fordi mer og bedre kommunikasjon er identifisert som et generelt behov. De øvrige målene er produktområdespesifikke.

Digitalt læringsmiljø (undervisningstjenester)

- Utarbeide produktstrategi
- Gjennomføre gode fellesanskaffelser
- Utarbeide plan for integrasjoner
- Utarbeide finansieringsmodell for innkjøpte produkter tilpasset ny innkjøpsmodell
- Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder
- Solid og effektiv drift, service og beredskap



Administrasjonstjenester

- Utarbeide produktstrategi
- Sørge for at felles forvaltning UH Sak har bemanning som gir sektoren en god start med UH Sak-løsningen
- Berede grunnen for at økonomiløsningen kan legges over i sky
- Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder
- Solid og effektiv drift, service og beredskap

Dataanalyse og beslutningsstøtte

- Utarbeide produktstrategi
- Verifisere verktøyvalg for Analyseplattformen, STAR og BOT
- Rulle ut Analyseplattformen og sikre stabil finansiering
- Planlegge og eventuelt migrere STAR og BOT Datavarehus til samme plattform som Analyseplattformen
- Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder
- Solid og effektiv drift, service og beredskap

Studieadministrasjon (FS, Opptakssystem og Nasjonale registre)

- Ferdigstille dokumentasjonen på alle studieadministrative prosesser som produktene FS, Admissio og produktgruppen Nasjonale registre skal understøtte, og hvilke data disse produktene er autoritativ kilde for
- Utarbeide og kommunisere veikart for leveransene og hvordan vi håndterer livssyklus for eksisterende og fremtidig funksjonalitet
- Legge til rette for at UH-sektoren kan teste prioriterte studieadministrative prosesser i brukerflater for student/søker/borger, administrator og utvikler
- Ferdigstille en første versjon av utdanningsregisteret, avklare hvilke andre nasjonale registre Sikt skal tilby og utarbeide en felles produktstrategi for denne produktgruppen
- Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder
- Solid og effektiv drift, service og beredskap

Forslagene til årsmål for Studieadministrasjon er forankret i produktrådet med unntak av fellesmålene om kommunikasjon og drift. Formuleringene er justert etter behandlingen i produktrådet, men ikke innholdet. Produktrådet har også identifisert tertialmål for de fleste årsmålene. Vi legger ved årsmål med tilhørende tertialmål som illustrasjon på hvordan årsmål kan brytes ned til tertialmål på produktrådsnivå.

Selv om målene for dette produktområdet er satt for produktområdet som helhet, vil vi fortsette å rapportere på FS, Opptak og Nasjonale registre mest mulig separat. Dette av hensyn til ulike behov i de ulike styringslinjene. Vi jobber også med tydeligere veikart og rapporteringsformater.

Foreløpige identifiserte tertialmål T1:

- Grafen har tilgangsstyring og et avklart forhold til UH Intark.



- Student- / søkerflate kan testes for pålogging, «se mine data» og gir innsyn i egne oppnådde resultater
- Prosessen «studentutveksling» er utviklet så langt at det er mulig å teste API-er for Mobility Online
- Prosessen «forberede søknad» skal være implementert så langt at det er mulig å teste administrativ brukerflate for innlogging, regelverk og opptaksforvaltning

Vedlegg til PS-UA-4-24: *Nærmere om forslag til mål for Produktområde studieadministrasjon*