



Agenda møte 1/24 Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

Torsdag 1. februar 2024 kl. 10:00-15:00. Digitalt

Saks-nr.	Type	Tid (tentativt)	Sak	Ansvarlig
1/24	V	10:00	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Styreleder Marit Reitan
2/24	V		Godkjenning av referat fra forrige møte	Styreleder Marit Reitan
3/24	O		Orienteringer fra Sikt	Divisjonsdirektør Terje Mørland
4/24	V		Porteføljestatus ved årsslutt 2023 og fastsetting av mål for 2024	Divisjonsdirektør Terje Mørland
5/24	V		Sluttrapport for prosjektet Analyseplattformen	Produktområdeleder Ole Martin Nodenes
			Lunsj	
6/24	D	12:00	Porteføljestrategi for utdanning og administrasjon – fjerde diskusjon 1. Erfaringsutveksling: Samarbeid om fellestjenester og standardiserte prosesser vs. skreddersøm av egne prosesser med eksempler fra lokalt arbeid med prosesser og brukerflater og tilsvarende fra nasjonalt arbeid. 2. Bearbeidet grunnlag fra møte 5/23 i porteføljestyret om føringer og prinsipper for videreutvikling av porteføljen.	Divisjonsdirektør Terje Mørland
7/24	O	14:45	Porteføljestyrets langtidsagenda	Divisjonsdirektør Terje Mørland
8/24		14:55	Evaluering av møtet	Styreleder Marit Reitan
		15:00	Møteslutt	
Sak på sirkulasjon i 2023				
56/23	V		Oppnevning av produktråd for generell administrasjon og ledelse	

Vedlagte saksdokumenter:

- PS-UA-2-24 Godkjenning av referat fra forrige møte
- PS-UA-3-24 Orienteringer fra Sikt
- PS-UA-4-24 Porteføljestatus ved årsslutt 2023 og fastsetting av mål for 2024 (med vedlegg)
- PS-UA-5-24 Sluttrapport for prosjektet Analyseplattformen (med vedlegg)
- PS-UA-6-24 Porteføljestrategi for utdanning og administrasjon – fjerde diskusjon
- PS-UA-7-24 Porteføljestyrets langtidsagenda



Saksdokumenter

Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	01.02.2024
Saksnummer	2/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	V-sak
Saksansvarlig	Natasha Harkness
Saksbehandlere	Natasha Harkness

Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Forslag til vedtak

Porteføljestyret godkjenner protokoll fra forrige møte med de endringene som ble avtalt i møtet.

Saksfremstilling

Vi viser til protokollutkast fra møte 5/23 i Porteføljestyret publisert etter godkjenning av styreleder og distribuert til styret på epost 29. november 2023.

Det har kommet flere ønsker om endringer i protokollen. Styreleder har i sin e-post til styret av 8.12.2023 besluttet at endringsønskene blir drøftet i møte 1/24 før endelig protokoll vedtas.

Endringsønsker er knyttet til

- V-sak 51/23 *Arbeidslivsportalen (ALP) – Videre arbeid med funksjonalitet for praksis som del av FS i kombinasjon med andre løsninger og*
- D-sak 53/23 *Porteføljestrategien.*

a. Endringsforslag til sak 51/23

Ved utsending av protokoll til styret 29.12.2023 har Sikt kommet med et forslag til alternativ tekst i pkt. 1, se vedlagt protokollutkast.

Sikt har 30.12.2023 fått følgende innspill fra varamedlem ved HiNN med ønske om presisering av pkt. 3 i sak 51/23: «begrepet "samhandling" blir noe diffust siden dette punktet går på de delene av ALP som handler om praksiskommunikasjon og evalueringsfunksjoner.»



Videre har styret mottatt følgende innspill 6.12.2023 fra styremedlem fra UiO: «Ang punktet om Arbeidslivsportal, det er bra at vedtaket er satt opp som sak i neste møtet. Jeg mener bestemt at det ble meldt tilbake til SIKT skepsis til å beslutte at funksjonalitet skulle utvikles i FS, ikke minst av hensyn til behov for økt framdrift på moderniseringen av FS og at vi derfor ikke vedtok sakn slik det nå er laget utkast på.»

Endringsforslag til sak 53/23

Innspillet fra UiO omhandlet også protokoll av sak 53/23: «Videre savner jeg innspill som ble gitt under punktet om Porteføljestrategi og gevinster - skal institusjonene kunne ta ut gevinster er det et premiss at SIKT legger til rette for en reell medvirkning i utvikling av funksjonalitet, det er en forutsetning at tjenesten faktisk dekker de behovene brukerne har.»

Vedlegg: [Protokollutkast møte 5/23](#)



Sikt
Kunnskapssektorens
tjenesteleverandør

Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	01.02.2024
Saksnummer	3/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	O-sak

Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandlere	Natasha Harkness

Orienteringer fra Sikt

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar saken til orientering.

Saksframstilling

Det vil bli orientert om bl.a. status i etablering av produktråd og deres arbeid med produktstrategier. I tillegg vil divisjonsdirektør for utdanning og administrasjon gi andre orienteringer fra Sikt.



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato 01.02.2024
Saksnummer 4/24
Saksarkivnr. 24/00070
Sakstype V-sak

Saksansvarlig Terje Mørland
Saksbehandler Natasha Harkness og Terje Mørland

Porteføljestatus ved årsslutt 2023 og fastsetting av mål for 2024

Forslag til vedtak

1. Porteføljestyret godkjenner måloppnåelsen i 2023 for de felles investeringstiltakene Modernisering av FS og Analyseplattformen. For øvrig tas statusrapporten og regnskapet for 2023 til orientering.
2. Porteføljestyret vedtar de foreslåtte årsmålene for 2024 for produktområdene i porteføljen. Budsjettet for 2024 tas til orientering.

Bakgrunn

Vi viser til Porteføljestyrets [mandat](#) der det bl.a. kommer frem at styret skal bidra til god måloppnåelse og gevinstrealisering av digitaliseringsinvesteringer gjennom å følge opp status og vedta endringer i porteføljen, samt beslutte og følge opp produktstrategier og årlige prioriteringer.

I sak [PS-UA-12/23](#) redegjorde vi for hvordan det er lagt opp til at målstyringen skal skje i praksis. Prosedyren er kort fortalt slik:

- Utgangspunktet er produktstrategier med femårige mål/ambisjoner. Forslag til produktstrategi utarbeides av Sikt og produktrådene og legges fram for vedtak i porteføljestyret.
- Med utgangspunkt i produktstrategiene og andre relevante signaler/forhold settes det årsmål for produktområdene. Forslag til årsmål utarbeides av Sikt og produktrådene og legges fram for vedtak i porteføljestyret. Porteføljestyret skal vurdere og godkjenne måloppnåelsen ved årsslutt etter innstilling fra produktrådene.
- Produktrådene operasjonaliserer årsmålene i tertialmål (også kalt nøkkelresultater) og følger opp disse gjennom året. Porteføljestyret får en statusrapport etter hvert tertial. Relevante deler av statusrapporteringen tas videre i rapporter til Digitaliseringsstyret.

I og med at produktstrategier ikke er på plass annet enn for FS, og produktrådene er relativt nyopprettet, er vi fortsatt i en overgangsfase, og må gjøre noen tilpasninger:



Vedr. rapporteringen for 2023 legger vi ikke opp til at porteføljestyret skal godkjenne måloppnåelsen, men foreslår i stedet at styret tar statusrapporten ved årsslutt til orientering. Unntak er FS-modernisering og Analyseplattformen, som er tiltak finansiert med felles investeringsmidler. For slike tiltak er det en forutsetning for videre finansiering at måloppnåelsen er vurdert og godkjent.

Vedr. mål for 2024 har vi fulgt den nye prosedyren så langt det er mulig for Produktområde studieadministrasjon. På dette området er målene forankret i produktrådet. Dette er viktig i og med at FS-moderniseringen er finansiert med felles investeringsmidler. For øvrige produktområder er forslag til mål for 2024 utarbeidet av Sikt basert på status etter 2023 og foreløpig arbeid med produktstrategiene. Det varierer i hvilken grad produktrådene er involvert/orientert om dette. Vi foreslår likevel at målene for samtlige produktområder vedtas av porteføljestyret. Det vil være mulig å justere målene når produktstrategiene er på plass om man ser behov for det.

Overordnet regnskap for 2023 og budsjett for 2024 legges fram til orientering.

Saksfremstilling

Porteføljestatus ved årsslutt 2023

Porteføljestatusen følger samme oppsett som for tertial 1 og 2. Oppsummert status for 2023 er vist i Tabell 1. Her er også vesentlige usikkerhetsmomenter/risiko som porteføljestyret bør være kjent med, inkludert.

Tabell 2 går på økonomi. Her skulle vi ha vist regnskapet for 2023, men det er ikke ferdigstilt ved utsending av sakspapirer. Derfor vises bare prognosen etter tertial 2. Vi regner med å kunne legge fram regnskapstallene for produktområdene i møtet.

Tabell 3 gir mer informasjon om status i drift og utvikling for hvert av produktområdene i porteføljen. Noen kommentarer knyttet til tiltakene finansiert med felles investeringsmidler, dvs. Analyseplattformen og FS-moderniseringen, følger etter tabellen.

Tabell 1: Oppsummert status drift og investeringstiltak i porteføljen per 31.12.2023

Produktområde	Status drift	Status investeringstiltak	Risiko / usikkerhet på strategisk nivå
Digitalt læringsmiljø	 Generelt OK, men sårbarhet for DLR back end	 Anskaffelsesprosjekt etablert og på plan LMS-anbudet utlyst	Ny innkjøpsmodell gir noe usikkerhet vedr. oppslutning om anskaffelser, og dermed finansiering.
Administrasjonstjenester		 UH Sak (ekstremt prosjekt) er forsinket	Forsinkelse i UH Sak Risiko for dobbeltarbeid pga. manglende koordinering med bl.a. FS-moderniseringen.
Dataanalyse og beslutningsstøtte		 Analyseplattformen kan lanseres, ønskelig å verifisere verktøyvalg først	Usikkerhet knyttet til hvor fort produktet får betalende kunder og hvor fort Sikt klarer å rulle ut.
Studieadministrasjon: FS - Felles studentsystem		 Modernisering i all hovedsak på plan	Risiko for dobbeltarbeid pga. manglende koordinering med UH-Sak. Omorganisering av produktområder kan redusere framdrift noe på kort sikt.
Studieadministrasjon: Opptakssystem	 Opptakssystem sårbart	 Styringsgruppe og styringsdokument etablert Rapporteringsmodell under etablering	Risiko i gjennomføringen av opptak i 2024. Omorganisering av produktområder kan redusere framdrift noe på kort sikt.
Studieadministrasjon: Nasjonale registre		 Arkitektur utdanningsregister på høring Utvikling utsatt til 2024	Behov for helhetlig registerstrategi med forankring i berørte direktorater.
Produktporteføljen oppsummert			Generelt behov for mer informasjon til sektoren om veikart og status (forventningsstyring).

 På plan/ Lav risiko
  Forsinket, kan komme på plan med tiltak/ Middels risiko
  Etter plan/ Høy risiko
  Trend

Tabell 2: Prognose for resultat 2023 etter 2. tertial (Regnskapstall legges fram i møtet)

	4150 PO Undervisnings-tjenester	4160 PO Adm. tjenester	4170 PO Dataan. og besl.støtte	4230 PO FS	PO 4230 Opptak	PO 4230 Nasjonale registre	TOTALT
Inntekter	28 026 304	43 907 200	5 355 000	79 126 910	0	425 000	156 840 414
Bevilgning	1 200 000	0	0	0	77 850 000	25 100 000	104 150 000
Overførte midler	8 052 715	8 611 088	-611 816	1 000 000	-5 535 663	8 417 458	19 933 782
Felles investeringsmidler	0	0	7 500 000	32 500 000	0	0	40 000 000
SUM INNTEKTER	37 279 019	52 518 288	12 243 184	112 626 910	72 314 337	33 942 458	320 924 196
Andre driftskjøp	-19 176 288	-27 471 768	1 037 589	-28 856 776	2 257 076	-12 384 210	-84 594 377
Lønn og personalkostnader	-13 191 210	-17 402 105	-10 596 760	-83 332 953	-41 154 829	-14 576 755	-180 254 612
Eksterne konsulenter	-4 905 012	-7 638 988	-8 630 008	-13 720 004	-33 391 584	-7 468 850	-75 754 446
SUM KOSTNADER	-37 272 510	-52 512 861	-18 189 179	-125 909 733	-72 289 337	-34 429 815	-340 603 435
RESULTAT	6 509	5 427	-5 945 995	-13 282 823	25 000	-487 357	-19 679 239
Bruk av risikokapital			5 950 000	15 000 000			20 950 000
RESULTAT inkl risikokapital	6 509	5 427	4 005	1 717 177	25 000	-487 357	1 270 761

Tabell 3: Nærmere om status drift og investeringstiltak per produktområde (produktgruppe for området Studieadministrasjon) per 31.12.2023

Produktområde	Mål/utviklingstiltak for 2023	Status/resultat ved årsslutt
Digitalt læringsmiljø (undervisnings-tjenester)	- Etablere anskaffelsesprosjekter på områdene LMS, digital eksamen og plagiattkontroll. - Planlegge innføringsfasen av nye produkter etter anskaffelsene. - Legge til rette for å ta ut gevinster identifisert i Innsiktsprosjektet og i anskaffelsesprosjektene. - Drive eksisterende produkter og tjenester stabilt i parallell med anskaffelsene.	Status og framdrift ok i eksisterende produkter. Unntak er DLR, der back-end krever fornying. Vurderer tettere samarbeid med Chris/NVA, for øvrig ingen avbøtende tiltak (Bevisst nedprioritering forankret i DS ultimo 2022.). Felles anskaffelsesprosjekt etablert. Delprosjekt LMS, Digital eksamen og Plagiattkontroll etablert. Innføring er grovplanlagt. Mange innføringsaktiviteter kan først detaljplanlegges etter at resultatet av anskaffelsene foreligger. Systematisk arbeid med gevinster ifm. anskaffelsene er utsatt til 2024 av produktrådet (styringsgruppen). Risiko: Ny innkjøpsmodell gir noe usikkerhet vedr. oppslutning om anskaffelser, og dermed felles finansiering av både anskaffelsesprosjekter og innføring. Denne usikkerheten kan ikke avbøtes med tiltak. Produktrådet vil tilrå prismodell i 2024.
Administrasjons-tjenester	- Etablere felles arbeidsmetodikk for innkjøpte produkter - Etablere UH Sak felles forvaltning i Sikt - Etablere en gjensidig forståelse av sammenhengene mellom UH Sak og FS moderniseringen slik at arbeid på begge områder skjer koordinert med minst mulig overlap og mest mulig effektivitet	Status og framdrift ok i eksisterende produkter. Felles metodikk for arbeid med innkjøpte produkter er utarbeidet, men det gjenstår en gjennomgang med alle produktansvarlige. UH Sak prosjektet er forsinket med ca. 1,5 år. Oppstart av felles forvaltning forskyves derfor til 2025. Det er etablert felles prinsipper om hvordan prosesskartleggingsarbeid fordeles mellom FS og UH Sak. Se for øvrig kommentar under FS. Risiko: Fortsatt risiko for dobbeltarbeid pga. manglende koordinering med bl.a. FS-moderniseringen. Tiltak igangsatt, se kommentarer under FS.
Dataanalyse og beslutningsstøtte	- Produktstrategi som sikrer fremtidig forpliktelse og finansiering for analyseplattformen er vedtatt - Produktområdet er organisert og kapasitetsmessig rustet til å følge opp produktstrategien - Analyseplattform (v.1) er i produksjon	Status og framdrift ok i eksisterende produkter. Lansering av analyseplattformen som brukerfinansiert produkt med finansieringsmodell ble besluttet av porteføljestyret i november. Sluttrapport for prosjektfasen legges fram i møtet 1. februar. Gitt godkjenning av rapporten kan prosjekt Analyseplattformen utkvitteres som felles investeringstiltak (Se nærmere omtale under tabellen)



	med minst 3 brukerinstitutioner	Produktstrategi er ikke ferdig. Arbeidet er påbegynt og ferdigstilles sammen med produktrådet våren 2024. Produktområdets organisering og kapasitet vil utredes og besluttet våren 2024. Analyseplattformen er i produksjon med 2 pilotinstitutioner (UiA og Sikt). UiS og USN har dessuten koblet seg til Analyseplattformen. UiB har tilgang. Implementeringsplan for 2024 utarbeides T1 2024. Risiko: I T1 2024 sendes invitasjon til påkobling til Analyseplattformen. Det er knyttet usikkerhet til hvor fort Analyseplattformen får betalende kunder og hvor fort det er mulig for Sikt å rulle den ut.
FS-Felles studentsystem	• <i>Innovativt og tilpasningsdyktig:</i> Det produseres nye API-er i et modernisert FS rammeverk som gir verdi. Eksempel på API-er som gir verdi er mulighet for å erstatte RPA-er eller tette hull i informasjonsadgang .	Et flertall API-er er produksjonssatte og tilgangsstyring er etablert på grunnleggende nivå. Lånekassen er i test på nye API-er og det er tatt frem API-er som kompletterer informasjon om emner og studier I løpet av 2023 har Sikt: • Eksponert 483 typer og 1452 felt i eksperimentell-kontrakt • Eksponert 38 typer og 117 felt i beta-kontrakt • Fått 39 brukere av FS GraphQL API-et i sektoren (fordelt på 21 forskjellige institutioner) Vi har hatt tre webinarer om GraphQL API I T2 gikk GraphQL API fra å være tilgjengelig i eksperimentell modus til testproduksjon. Vi har tatt i bruk finkornet tilgangsstyring, slik at vi kan gi integrasjonsbrukerne tilgang til kun de relevante delene av grafen. Dette testes av Lånekassen i forbindelse med fleksibel låneordning. Produktrådet vurderer målet/ambisjonen som oppnådd (se nærmere omtale under tabellen).
	• <i>Brukersentrert:</i> I løpet av 2023 vet vi hvordan samhandling med ulike brukerflater for studenten skal håndteres og hvordan studenten kan få støtte på tvers av institutioner. Hensikten er å starte utviklingen av en ny studentportal (brukerflate) som skal erstatte Studentweb.	Første prototype av studentbrukerflaten er produsert. Komponentbibliotek og rammeverk for brukerflater er på plass. For å forbedre brukeropplevelsen er student, søker og person med kvalifikasjoner samlet. Ny Studentbevis app er i test. For å kunne kvittere ut målet slik det var tiltenkt mangler bl.a. kopling til funksjonalitet i Feide. Produktrådet vurderer målet/ambisjonen som delvis oppnådd (se nærmere omtale under tabellen).



	• <i>Standardisert:</i> Det jobbes strukturert med standardisering basert på en oversikt over prosessene som FS forretningslogikk dekker. Det er etablert rutiner for prioritering av rekkefølge på standardisering og arbeid med prosessene.	Modell for prosessarbeid vedtatt av FS tjenestegruppe. Et flertall arbeidsøkter med deltagelse fra domenegruppene er gjennomført. BPMN modell på plass for fire hovedprosesser, inklusive begrepskatalog. Prosesser og begrepskatalog er publiserte på FellesStudentsystem.no Analyse over hvilke prosesser som IKKE FS er hovedansvarlig for gjennomført og delt med sektor i ulike fora. Produktrådet vurderer målet/ambisjonen som oppnådd (se nærmere omtale under tabellen).
	• <i>Transparent:</i> I løpet av 2023 etableres en gjensidig forståelse av sammenheng og ansvarsfordeling mellom UH Sak og FS modernisering slik at arbeidet innen begge disse områdene skjer på en koordinert måte med minst mulig overlapp og mest mulig effektivitet.	Kartlegging og «mapping» av de prosesser som er identifisert på overordnet nivå, og de funksjonsområder som moderniseringen av FS har behov for, er gjennomført og delt med UH Sak prosjektet. Forslag om ansvarsfordelingsprinsipper er utarbeidet for prosesser med saksbehandling og delt med UH Sak prosjektet. De tiltak som var identifisert for å nå målet er gjennomført i 2023. Vurderingen er likevel at målet er delvis oppnådd da risiko identifisert koblet til UH Sak må bearbeides videre i 2024. Se under. Produktrådet vurderer målet/ambisjonen som delvis oppnådd (se nærmere omtale under tabellen). Risiko: UH Sak har ikke nasjonal koordinering av arbeidet med prosessanalyser og optimalisering av disse. Dette gjør at det fortsatt er risiko for dobbeltarbeid og/eller arbeid som ikke gir forventet effekt hos institusjonene i det lokale arbeidet. En kort oppsummering av risikovurderingen over koblingen mellom FS og UH Sak ble omtalt sammen med redegjørelse for prosessarbeidet i porteføljestyrets møte 4/23. Diverse avbøtende tiltak er igangsatt og vil fortsette i 2024: Dokumentasjon og kommunikasjon av prosesser, dialog mellom FS og prosjektnettverk for UH Sak, erfaringsutveksling i PS etc.
Opptakssystem	• Planlegge og etablere prosjekt Framtidens opptak.	Prosjekt Framtidens opptak er etablert med en særskilt styringsgruppe som har godkjent styringsdokumentasjonen for gjennomføringsfasen. Første fase av prosjektet har fokus på grunnutdanningene. Målet er at det samordnede



	• Redusere risiko for gjennomføringen av opptak til grunnutdanninger.	opptaket i 2026 skal gjennomføres med ny løsning. Deretter er planen å støtte andre typer opptak (masteropptak og lokale opptak). En styringsmodell som ivaretar KDs krav til prosjektrapportering innenfor utviklingsmodellen kontinuerlig smidig produktutvikling er under etablering. Denne modellen vil brukes for hele produktområde Studieadministrasjon. Produktområdene FS og Opptak er fra 15.09.2023 slått sammen til én felles utviklingsorganisasjon (Produktområde studieadministrasjon). Opptak, FS og Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB) har nå samkjørt utvikling og følger felles prioritering og rytme. Bakgrunnen for sammenslåingen er arbeidet med virksomhetsarkitektur og oppdatert kunnskap om behov for større integrasjon mellom framtidige løsninger. Samkjøringen er i tillegg et risikoreduserende tiltak i gjennomføringen av samordnede opptak før ny opptaksløsning er ferdig, dvs. i 2024 og 2025, se nedenfor. Risiko: Etableringen av felles utviklingsorganisasjon gir risiko for lavere utviklingshastighet på kort sikt, men forventes å gi mer effektiv utvikling i prosjektperioden sett under ett, redusert risiko for at det utvikles løsninger som ikke virker sammen og enklere drift og forvaltning av løsningene. Risiko: Gamle opptaksløsninger gjør at det vil være økt risiko for problemer i gjennomføringen av samordnede opptak fram til ny løsning er etablert. I opptaket sommeren 2023 ble det i tillegg avdekket flere utfordringer i samspillet mellom opptaksløsning, FS og NVB. Avbøtende tiltak etablert: Produktene er nå samlet i ett produktområde med felles driftskoordinering og samkjørt utvikling. Det er gjennomført en ROS analyse med prioriterte tiltak for å begrense risiko for de samordnede opptakene i 2024.
Nasjonale registre	• Etablere Nasjonalt utdanningsregister iht. tildelingsbrev.	En tverrsektoriell arbeidsgruppe har utarbeidet en teknisk beskrivelse. Beskrivelsene har vært på høring, og Sikt har nå tilstrekkelig informasjon for å starte gjennomføringsfasen. Oppstart av utviklingsarbeidet er noe forsinket på grunn av prioritering av andre oppgaver i produktområdet. Første versjon av registeret forventes i løpet av 2024. Utdanningsregisteret utgjør sammen med bl.a. NVB og Vitnemålsportalen produktgruppen Nasjonale registre. Det er behov for å utvikle en helhetlig strategi/plan med prioriteringer for dette området med forankring i berørte direktorater. Dette vil skje



		parallelt med utvikling av øvrige produktstrategier våren 2024.
--	--	---

Særskilt om måloppnåelse Analyseplattformen

Gitt at Analyseplattformen nå er vedtatt som brukerfinansiert fellestjeneste i kontinuerlig produktutvikling, legger vi til grunn at måloppnåelsen kan godkjennes. Når sluttrapporten er godkjent (jf. PS-UA-5-24), kan vi også anse hele tiltaket Prosjekt analyseplattformen som ferdigstilt.

Særskilt om måloppnåelse FS-moderniseringen

Moderniseringen av FS er et pågående investeringstiltak med en etablert produktstrategi som gir overordnet retning for arbeidet. Mål for 2023 ble fastsatt av det daværende Tjenesterådet for studieadministrasjon. Gjennom året ble målene først fulgt opp av den daværende Tjenestegruppen for FS og senere av Produktrådet for studieadministrasjon.

Vurdering av måloppnåelse er gjort sammen med produktrådet. Som det framgår av tabellen over vurderes to av målene som helt oppfylt og to som delvis oppfylt. Det er god måloppnåelse for hoveddelen av utviklingen. Der det er delvis måloppnåelse, er tiltak identifiserte og påbegynte. Tiltakene og øvrig innsikt fra 2023 er tatt inn i arbeidet med mål for 2024. Restanser i de delvis oppfylte målene inngår således i det videre arbeidet, og anses ikke kritiske for den samlede måloppnåelsen for moderniseringen. Det innstilles derfor på at måloppnåelsen godkjennes som grunnlag for videreføring av tiltaket.

Det er ellers verdt å nevne at FS-moderniseringen nå går over fra en fase med hovedfokus på infrastruktur for FS-plattformen til en fase med fokus på mer visuelle resultat i form av prosessdokumentasjon og implementasjon inklusive brukerflater. I denne sammenheng gir sammenslåingen av produktområdene FS og Opptak muligheter for gjenbruk av arbeid på tvers av de to områdene. En slik omorganisering krever nødvendigvis noe re-etablering og synkronisering av tidligere arbeid for å unngå redundans og unødvendig kompleksitet. Det er lagt ned en god del innsats i slike aktiviteter høsten 2023. Dette framgår ikke så godt av status Tabellen, men er en viktig investering i framtidig effektivitet både når det gjelder utvikling og drift og forvaltning av produktene.

Mål og budsjett for 2024

Budsjett for produktområdene i 2024

I tabell 4 vises budsjettet for produktområdene. Vi gjør oppmerksom på at budsjettet ikke er endelig. Det gjenstår bl.a. noe arbeid med overføringene fra 2023 til 2024. Det redegjøres for dette i møtet.

Tabell 4: Budsjett 2024 Utdanning og administrasjon (IKKE endelig versjon)

Produkt- og porteføljereport UA Budsjett 2024 Tall i NOK	Undervisnings- tjenester	Adm. tjenester	Dataan. og besl.støtte	FS	Opptak	Nasjonale registre	TOTALT
Bevilgning	1 245 600	0	0	0	112 776 600	20 552 400	134 574 600
Brukerfinansiering	30 020 719	54 216 062	11 796 870	79 729 850	0	0	175 763 501
Felles investeringsmidler	0	0	0	35 000 000	0	0	35 000 000
Overføring fra tidligere år	3 700 000	11 000 000	0	0	0	12 000 000	26 700 000
SUM INNTEKTER	34 966 319	65 216 062	11 796 870	114 729 850	112 776 600	32 552 400	372 038 101
Varekjøp	-10 036 027	-15 419 509	1 263 342	-15 802 489	-17 244 722	-1 541 875	-58 781 280
Konsulenttjenester	-11 164 000	-28 199 249	-5 380 203	-43 388 120	-30 647 780	-8 837 500	-127 616 852
Lønn og kontorkostnader	-15 451 300	-21 579 970	-14 776 640	-55 015 401	-63 871 109	-23 378 400	-194 072 820
SUM KOSTNADER	-36 651 327	-65 198 728	-18 893 501	-114 206 010	-111 763 611	-33 757 775	-380 470 952
RESULTAT	-1 685 008	17 334	-7 096 631	523 840	1 012 989	-1 205 375	-8 432 851
Bruk av risikokapital	1 850 000	0	7 250 000	0	0	0	9 100 000
RESULTAT inkl risikokapital	164 992	17 334	153 369	523 840	1 012 989	-1 205 375	667 149

Forslag til mål for produktområdene i 2024

Som nevnt innledningsvis er forslag til mål for 2024 med unntak for Produktområde studieadministrasjon utarbeidet av Sikt uten involvering av produktrådene. Målene kan om ønskelig justeres midtveis i året når produktstrategier er etablert og produktrådene er kommet godt i gang med arbeidet sitt.

Målene i denne sammenheng er utviklingsmål og handler om ambisjoner, prosjekter, tiltak og oppgaver som kommer i tillegg til løpende drift og forvaltning av produktene. Vi har likevel inkludert målet «Solid og effektiv drift, service og beredskap» for alle produktområder. Dette for å signalisere at det er det viktigste av alt, og for å stimulere produktområdene og produktrådene til å jobbe løpende med mindre forbedrings- og effektiviseringstiltak. Målet «Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder» er også felles for alle produktområder. Dette fordi mer og bedre kommunikasjon er identifisert som et generelt behov. De øvrige målene er produktområdespesifikke.

Digitalt læringsmiljø (undervisningstjenester)

- Utarbeide produktstrategi
- Gjennomføre gode fellesanskaffelser
- Utarbeide plan for integrasjoner
- Utarbeide finansieringsmodell for innkjøpte produkter tilpasset ny innkjøpsmodell
- Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder
- Solid og effektiv drift, service og beredskap

Administrasjonstjenester

- Utarbeide produktstrategi
- Sørge for at felles forvaltning UH Sak har bemanning som gir sektoren en god start med UH Sak-løsningen
- Berede grunnen for at økonomiløsningen kan legges over i sky
- Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder
- Solid og effektiv drift, service og beredskap



Dataanalyse og beslutningsstøtte

- Utarbeide produktstrategi
- Verifisere verktøyvalg for Analyseplattformen, STAR og BOT
- Rulle ut Analyseplattformen og sikre stabil finansiering
- Planlegge og eventuelt migrere STAR og BOT Datavarehus til samme plattform som Analyseplattformen
- Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder
- Solid og effektiv drift, service og beredskap

Studieadministrasjon (FS, Opptakssystem og Nasjonale registre)

- Ferdigstille dokumentasjonen på alle studieadministrative prosesser som produktene FS, Admissio og produktgruppen Nasjonale registre skal understøtte, og hvilke data disse produktene er autoritativ kilde for
- Utarbeide og kommunisere veikart for leveransene og hvordan vi håndterer livssyklus for eksisterende og fremtidig funksjonalitet
- Legge til rette for at UH-sektoren kan teste prioriterte studieadministrative prosesser i brukerflater for student/søker/borger, administrator og utvikler
- Ferdigstille en første versjon av utdanningsregisteret, avklare hvilke andre nasjonale registre Sikt skal tilby og utarbeide en felles produktstrategi for denne produktgruppen
- Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder
- Solid og effektiv drift, service og beredskap

Forslagene til årsmål for Studieadministrasjon er forankret i produktrådet med unntak av fellesmålene om kommunikasjon og drift. Formuleringene er justert etter behandlingen i produktrådet, men ikke innholdet. Produktrådet har også identifisert tertialmål for de fleste årsmålene. Vi legger ved årsmål med tilhørende tertialmål som illustrasjon på hvordan årsmål kan brytes ned til tertialmål på produktrådsnivå.

Selv om målene for dette produktområdet er satt for produktområdet som helhet, vil vi fortsette å rapportere på FS, Opptak og Nasjonale registre mest mulig separat. Dette av hensyn til ulike behov i de ulike styringslinjene. Vi jobber også med tydeligere veikart og rapporteringsformater.

Foreløpige identifiserte tertialmål T1:

- Grafen har tilgangsstyring og et avklart forhold til UH Intark.
- Student- / søkerflate kan testes for pålogging, «se mine data» og gir innsyn i egne oppnådde resultater
- Prosessen «studentutveksling» er utviklet så langt at det er mulig å teste API-er for Mobility Online
- Prosessen «forberede søknad» skal være implementert så langt at det er mulig å teste administrativ brukerflate for innlogging, regelverk og opptaksforvaltning

Vedlegg til PS-UA-4-24: Nærmere om forslag til mål for Produktområde studieadministrasjon



Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	01.02.2024
Saksnummer	5/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	V-sak
Saksansvarlig	Ole Martin Nodenes
Saksbehandlere	Ole Martin Nodenes og Natasha Harkness

Sluttrapport for prosjektet Analyseplattformen

Forslag til vedtak

Porteføljestyret godkjenner sluttrapporten.

Bakgrunn

Vi viser til saker [PS-UA-17-23](#) med [vedlegg](#), [PS-UA-40-23](#) og [PS-UA-52-23](#). Porteføljestyret for utdanning og administrasjon har vedtatt en overgang fra prosjekt til brukerfinansiert tjeneste med kontinuerlig videreutvikling fra 1.1.2024. Digitaliseringsstyret ble orientert om vedtaket på [møtet 5/23 28.11.2023](#), jf. sak DS-48/23, og stilte seg positive til det videre arbeidet med innføring av kontinuerlig utvikling av Analyseplattformen.

I forbindelse med avslutning av prosjektet er det utarbeidet en sluttrapport. I rapporten oppsummeres måloppnåelsen og erfaringer som kan være nyttige å ta med til senere prosjekter. Rapporten blir lagt frem for [produktråd for Dataanalyse og beslutningsstøtte](#) i møte 26.1.24. Kommentarer fra produktrådet blir formidlet til porteføljestyret i møtet.

Prosjekt Analyseplattformen lukkes når sluttrapporten er godkjent av porteføljestyret.

Saksfremstilling

Hovedpunkter fra sluttrapporten.

Utviklingen i fase 1 har vært strukturert langs 5 akser. Disse er **Use case og leveranser** (datakilder og rapporter), **Dataintegrasjon og datakilder**, **Governance**, **Arkitektur og plattform-kapabiliteter**, samt **Prinsipielle veivalg**. En stor del av prosjektet var å etablere en plattform med målarkitektur det kan bygges videre på, samtidig som prosjektet har tilgjengeliggjort sentrale datakilder i sektoren som benyttes til å utarbeide årsrapport til KD.

I Styringsmeldingen (Meld.St. 19), som kom etter prosjektstart, går departementet bort fra styring via nasjonale styringsparametere fra årsrapport for 2023 og legger grunnlaget for å etablere institusjonsspesifikke utviklingsplaner. Ved prosjektoppstart var styringsparameterne standardiserte, mens det med institusjonsspesifikke utviklingsplaner



settes ulike mål for den enkelte institusjon i dialog mellom institusjon og Kunnskapsdepartementet. Denne dreiningen krever større fleksibilitet i datagrunnlaget og i rapportlaget, slik at institusjonene kan styre på de områdene som inngår i utviklingsplanen. Prosjektet har tatt hensyn til denne dreiningen.

I hovedsak er resultatmålene fra styringsdokumentet oppnådd. Det er likevel verdt å merke seg at verktøyvalg for utvikling og presentasjon (Power BI vs. Tableau) vil kreve mer arbeid. Styringsgruppen klarte ikke bli enige om valg for fremtiden for presentasjonsverktøy for tjenestenivå 3 (ferdige rapporter og analyser) ut over fase 1. Produktrådet må bli enige om valget og beskrive veien videre i produktstrategien.

Selv om utviklingsverktøyet fungerer, ønsker Sikt å verifisere at valgt utviklingsverktøy er det beste for fremtiden, både ift. funksjonalitet, brukervennlighet og kompetansetilgang.

Prosjektet har vært opptatt av å forankre løsningene som er valgt. Alle UH-institusjoner har fått tilbud om å få presentert prosjektet ved 2 anledninger; tidlig i prosjektet og sent i prosjektet. 14 institusjoner møtte prosjektet tidlig i prosjektperioden og alle UH-21 institusjonene møtte prosjektet høsten 2023.

Porteføljestyret bør merke seg at selv om det ble utarbeidet et omfattende materiale før oppstart for å klargjøre målene for prosjektet, inkludert ekstern kvalitetssikring, var ikke Digitaliseringsstyret samstemt i om prosjektet skulle igangsettes eller ikke. Mangel på enstemmighet rundt mål og prioriteringer har fulgt prosjektet og resultert i utfordrende diskusjoner både i porteføljestyre og styringsgruppe, spesielt knyttet til utvidelse av opprinnelig ramme, finansieringsmodell og hvilke områder som skal prioriteres. Et sentralt læringspunkt for fremtidige prosjekter er derfor at bør være så stor grad av enstemmighet om mål som mulig før oppstart.

Styringsgruppen var representert med institusjoner med egne analyseløsninger, og opplevde det som utfordrende å ivareta institusjoner uten egne analyseløsninger fra før.

Styringsgruppen kunne derfor med fordel ha hatt en bredere sammensetting, i alle fall mot slutten av prosjektet.

Vedlegg til sak PS-UA-5-24: Sluttrapport for prosjektfasen av Analyseplattformen



Til	Porteføljestyret for utdanning og administrasjon
Dato	01.02.2024
Saksnummer	6/24
Saksarkivnr.	24/00070
Sakstype	D-sak
Saksansvarlig	Terje Mørland
Saksbehandler	Natasha Harkness

Porteføljestrategi for utdanning og administrasjon – fjerde diskusjon

Forslag til vedtak

Sikt tar med seg porteføljestyrets innspill og signaler i videre arbeid med porteføljestrategien.

Bakgrunn

Porteføljestyret har tidligere diskutert spørsmål som danner grunnlag for utarbeidelse av porteføljestrategien i juni, september og november 2023, hhv. [sak PS-UA-19-23](#), sak [PS-UA-30-23](#) og sak [PS-UA-53-23](#).

Til denne fjerde runden med diskusjon av strategiske spørsmål legger vi fram et saksunderlag i to deler.

1. Erfaringsutveksling: Samarbeid om fellestjenester og standardiserte prosesser vs. skreddersøm av egne prosesser med eksempler fra lokalt arbeid med prosesser og brukerflater og tilsvarende fra nasjonalt arbeid.
2. Bearbeidet grunnlag fra møte 5/23 i porteføljestyret om føringer og prinsipper for videreutvikling av porteføljen.

Saksfremstilling

Del 1 Erfaringsutveksling om lokalt og nasjonalt arbeid

Porteføljestyret har i arbeidet med porteføljestrategi løftet opp problemstillingen om hvordan sektoren utnytter ressursene optimalt, og hvordan vi kan sikre god sammenheng og dataflyt mellom systemene til gunst for kundene og sluttbrukerne.

I den forbindelse har styret hatt innledende diskusjoner om samarbeid om fellestjenester og standardiserte prosesser vs. lokal innovasjon og skreddersøm av særegne prosesser innenfor porteføljestyrets ansvarsområde.

Det pågår flere store digitaliseringsprosjekter på det studieadministrative området som krever koordinering og samarbeid. Det gjelder særskilt FS-moderniseringen, framtidens opptaksløsning og det lokale prosessarbeidet relatert til UH Sak. I tillegg pågår det lokalt



arbeid på utdanningsområdet der noen institusjoner utvikler mobilapper for studentene ved egen institusjon.

På dette møtet søker vi å belyse denne tematikken nærmere gjennom presentasjoner av hvordan to institusjoner jobber lokalt bl.a. med å utvikle prosesser/tjenester og brukerflater med ServiceNow og mobilapper for studentene, og mer om hvordan det jobbes nasjonalt med FS/opptak. Vi bruker området studieadministrasjon som eksempel fordi det er her utviklingsaktiviteten i sektoren for tiden er størst, men problemstillingene knyttet til fellestjenester vs. lokale tjenester gjelder naturligvis generelt. Vi har tenkt at formålet med denne økten er å belyse tematikken, øke problemforståelsen og synliggjøre behovet for samarbeid mellom Sikt og institusjonene. Presentasjoner og diskusjoner i møtet blir så grunnlag for det videre strategiarbeidet.

Sikt har hatt et forberedende erfaringsutvekslingsmøte med et utvalg institusjoner, der NTNU, OsloMet, UiB, UiO og UiT la fram hvordan de jobber lokalt. Basert på det forberedende møtet har vi invitert to institusjoner med stor og bred lokal aktivitet, UiB og UiO, til å presentere hvordan de jobber med FS, UH Sak, mobilapper mm., og hvordan de har organisert samhandlingen internt og mot Sikt. Sikt vil følge opp med å trekke linjen til arbeidet med nasjonale fellesløsninger, herunder hvordan vi legger til rette for samspill med institusjonene i utviklingsarbeidet. Sikt vil også reflektere rundt forskjellige behov ved store og små institusjoner og hvordan man kan legge til rette for at alle typer institusjoner, uavhengig av lokal utviklingskapasitet, kan få dekket sine behov gjennom fellestjenester. Dette som grunnlag for diskusjon og refleksjoner i styret. I tillegg oppfordrer vi styremedlemmene til å informere kort muntlig om relevant arbeid og/eller strategier ved egen institusjon, vedr. arbeid med virksomhetsarkitektur, prosess-/tjenesteutvikling på det studieadministrative området, arbeid med brukerflater og mobilapper mv.

Programskisse for denne delen av saken med tentativ tidsplan:

12:00	Innledning til saken v. Terje Mørland
	Presentasjon fra UiB v. Peter Ståhl Woldseth med spørsmål fra styret
	Presentasjon fra UiO v. Anne-Lise Lande med spørsmål fra styret
	Presentasjon fra Sikt v. Maria Kumle med spørsmål fra styret
13:00	Kommentarer og erfaringsutveksling blant medlemmer i porteføljestyret
13:30	Oppsummering v. Marit Reitan og Terje Mørland
14:00	Overgang til diskusjon av del 2 av saken



Del 2 Diskusjon av prinsipper for videreutvikling av porteføljen

Denne delen av saken er en oppfølging av diskusjoner fra forrige møte.

På møte 5/23 gikk porteføljestyret systematisk gjennom rammebetingelsene for porteføljen og hadde en innledende diskusjon av prinsipper som kan avledes av disse, jf. del 2 av saken [PS-UA-53-23](#).

Styret ga da tilbakemelding til Sikt om at vi har truffet riktig med rammene. Videre ba styret Sikt om å bearbeide prinsippformuleringene og legge til rette for ny helhetlig diskusjon i styret. Styret ga også et signal om at alle prinsipper med unntak av lovpålagte, bør formuleres som «bør»-prinsipper. Prinsippene burde likevel være ganske forpliktende, slik at ev. fravikelse må begrunnes særskilt.

En systematisk oppsummering av styrets signaler fra arbeidet i forrige møte, samt hvordan Sikt har tolket disse og brukt dem til å justere på prinsippformuleringene er vedlagt. Nedenfor viser vi det bearbejdede sett av prinsipper. Vi har generelt forsøkt å være mer overordnede og mindre tekniske i formuleringene enn i det opprinnelige settet av prinsipper.

Vi ser at flere prinsipper som avledes av teknologiske og sosio-demografiske rammer, men også økonomiske rammer, er til dels overlappende. Til slutt i dokumentet viser vi derfor et aggregert sett med «bare» ti prinsipper. Vi ser potensial for å aggregere enda mer når vi skal utarbeide forslag til strategitekst.

1. Politiske rammer

To viktige politisk vedtatte strategier har spesiell betydning for porteføljen: “En digital offentlig sektor” utarbeidet av Kommunal og moderniseringsdepartementet (koordinert av Digdir) og “Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren” utarbeidet av Kunnskapsdepartementet (koordinert av HK-dir). Den førstnevnte legger vekt på å utnytte ny teknologi, **brukeropplevelse og effektivitet**, og sier blant annet at offentlig sektor skal tilby **sammenhengende tjenester**, benytte fellesløsninger fremfor å etablere egne, og sørge for at fellesløsninger virker på tvers av forvaltningsnivåer og sektorer. Strategien sier også at offentlige **data skal deles og gjenbrukes** mer. Strategien for digitalisering i vår egen sektor omtaler naturlig nok mye av det samme og peker i tillegg blant annet på at høyere **utdanning må gjøres mer tilgjengelig**, og at universitet og høyskoler må involvere seg mer i livslang læring og legge til rette for mobilitet og arbeidslivsrelevans. En sammenstilling av anbefalinger og pålegg for digitalisering i offentlig sektor publiseres årlig i Digitaliseringsrundskrivet. Rundskrivet skiller mellom krav, pålegg og veiledning.

Forslag til prinsippformuleringer:

- 1.1. Brukervennlighet:** Det bør utvikles færrest mulig brukerflater for studenter og faglærere, og disse bør være enkle å bruke. Alle systemer som utvikles bør jobbe sømløst sammen. Brukerinvolvering skal ivaretas i funksjonell videreutvikling av produkter i porteføljen.
- 1.2. Støtte til læring og kvalitetsutvikling:** Brukerflatene bør understøtte studentenes læring, inklusive livslang læring, og bidra til kvalitetsutvikling av det helhetlige læringsmiljø.
- 1.3. Automatisert dataflyt:** Fagsystemene og produktene vi¹ har i porteføljen, bør kunne dele data automatisk med andre systemer og produkter, både internt og eksternt. Dette innebærer at vi trenger en strategi for integrasjoner og bruk av API-er.

¹ Vi refererer her til både Sikt og sektoren som forvalter porteføljen sammen.



- 1.4. Felles standarder:** Vi bør sørge for at applikasjoner eller funksjoner fra tredjepartsleverandører kan samarbeide med våre egne applikasjoner eller funksjoner ved hjelp av API-er. Dette betyr at all programvare som utvikles av Sikt og institusjonene bør følge etablerte standarder. Sikt bør sammen med sektoren delta i utvikling av standarder og samarbeid om felles bruk av disse.

2. Økonomiske rammer

Det er økt fokus på **kostnadseffektivitet** i hele UH-sektoren. Det økonomiske klimaet påvirkes av de ytre rammene i offentlig sektor og et volatilt verdensbilde med økende prisvekst og minkende tilgang til ressurser. Digitalisering kan bidra til økt kostnadseffektivitet, men er i seg selv kostbart. Det gir behov for økt fokus på **kost/nytte-analyser** og **gevinstrealisering**.

Forslag til prinsippformuleringer:

- 2.1. Realistisk vurdering av kostnader og nytteeffekter:** Kost-nytte-analysene bør gjøres så helhetlig som mulig. Før vi starter nye tiltak, bør vi vurdere investeringskostnader og forvaltningskostnader ift. nytteeffekter på en realistisk måte. Det gjelder også ved ev. videreutvikling av eksisterende løsninger. Kost-nytte-analysene bør helst også inkludere ev. andre investeringer som må gjøres for at det skal være mulig å ta ut gevinster, og ev. tap av gevinster ved bortfall av løsningene som erstattes.
- 2.2. Fokus på faktiske gevinster:** Når vi utvikler og forbedrer produktene våre, bør vi fokusere på de faktiske gevinstene sektoren får, i stedet for bare å se på funksjonene leverandøren tilbyr. Vi må også ha en plan for realisering av gevinstene og en plan for avvikling av løsninger som ikke (lenger) skaper gevinster.
- 2.3. Standardisering og gjenbruk:** Når vi videreutvikler porteføljen, bør vi tilstrebe å skape mest mulig standardiserte basisløsninger for hele sektoren. Behovet for fleksibilitet bør ivaretas gjennom spesialiserte komponenter som koples på basisløsningene. Dette gjelder både løsninger vi utvikler, og løsninger vi kjøper inn. Videre bør vi søke å unngå overlappende løsninger, og fokusere på gjenbruk av komponenter.
- 2.4. Kontinuerlig produktutvikling:** Forvaltning og videreutvikling av porteføljen bør være en kontinuerlig prosess med mest mulig jevn finansiering, i stedet for å være basert på sporadiske prosjekter. Vi bør også skille mellom omfanget av utviklingen, det vil si om det er snakk om utvikling av noe helt nytt som krever ekstra finansiering, eller videreutvikling av etablerte tjenester. Institusjoner som leverer tjenester til fellesskapet, bør følge de samme nasjonale kravene og styringsprinsippene.

3. Sosiodemografiske rammer

Det er mange trender som vil prege UH-sektoren. Følgende antas å være mest relevante i denne sammenhengen: Det vil bli **endringer i studentpopulasjonen** med mindre ungdomskull. Færre studenter vil ta høyere utdanning i ung alder. Livslang læring vil bli viktigere og få økt betydning i sektoren. Det forventes at det vil være flere studenter som vil studere **fleksibelt**, både med tanke på geografi og tid. UH-sektoren vil trolig måtte **endre utdanningsporteføljen** vesentlig i takt med endrede samfunnsbehov og teknologiutviklingen.

Forslag til prinsippformuleringer:

- 3.1. Brukersentrisk tilnærming:** Porteføljen for utdanning og administrasjon bør være robust, fleksibel og i stand til å møte brukernes langsiktige behov.



- 3.2. Støtte individuelle behov og læringsreiser:** Når vi videreutvikler porteføljen, bør vi ta hensyn til behovene til alle studenter, inkludert de som studerer på campus og de som trenger fleksibilitet i studiene sine. Vi bør se på behovene til disse to gruppene mest mulig i sammenheng. Individuelle behov og læringsreiser bør støttes på en effektiv måte.
- 3.3. God utnyttelse av data i utvikling av løsninger:** Så langt det er mulig bør analyse av persondata som forvaltes i porteføljen, kunne brukes til å bedre læring og kvalitet i utdanningen.

4. Teknologiske rammer

Kunstig intelligens (KI) vil endre rammene for hva som er mulig, hvordan vi utvikler og hva vi kan kjøpe inn. Trykket fra økonomi om effektivisering trigger et behov for **standardisering**. Et annet område som er i hurtig endring, er behovet for **sikkerhet** i tjenestene. Det er viktig å følge føringer utarbeidet av DigDir, Datatilsynet, m.fl. for hvordan sikkerhet kan ivaretas. Det er viktig at personvernet ivaretas i videreutvikling av porteføljen. Det er også viktig å følge med på den teknologiske utviklingen, og den eskalerende hastigheten i utviklingen stiller stadig høyere krav til løsningene i porteføljen.

Forslag til prinsippformuleringer:

- 4.1. Samarbeid om teknologi og KI:** Sikt og sektoren bør samarbeide aktivt for å utforske hvordan KI kan forbedre brukerfunksjonaliteten og effektivisere produktutviklingen. Dette vil bidra til at teknologien blir utnyttet til det fulle for å oppnå best mulig resultater.
- 4.2. Arbeid med standarder:** Det er viktig å etablere og avtale standarder for API, integrasjoner og innholdsformater. Dette vil sikre effektiv og pålitelig datautveksling mellom systemer, og bidra til å automatisere prosesser, forbedre datakvaliteten, øke produktiviteten, og fremme effektiv deling av informasjon.
- 4.3. Sikkerhet i design:** Sikkerhet bør være en grunnleggende del av alle programvareprodukter og -funksjoner. Dette bør inkludere vurdering av alternative sikkerhetsstrategier, taktikker og mønstre tidlig i programvareutformingen. Informasjonssikkerhet bør hensyntas helt fra designfasen for egenutviklede produkter og innkjøpsfasen for produkter i porteføljen som blir anskaffet.
- 4.4. Personvern:** Det er viktig at personvernet er ivaretatt i videreutvikling av alle produkter i porteføljen.
- 4.5. Portabilitet og unngåelse av «lock in»:** Det er viktig å sikre evnen til å flytte data og tjenester fra en teknologi eller leverandør til en annen. Dette vil sikre at sektoren har fleksibilitet og valgfrihet, samt unngår overavhengighet av en enkelt teknologi eller leverandør. Dette kan også bidra til å redusere risikoen og kostnadene forbundet med å bytte teknologi eller leverandør.



Aggregert sett av sentrale prinsipper som bør styre videreutviklingen av porteføljen

Prinsipper som følger av politiske og sosio-demografiske rammer:

1. Brukersentrisk tilnærming: Porteføljen for utdanning og administrasjon bør være robust, fleksibel og i stand til å møte brukernes langsiktige behov. Brukerinvolvering skal ivaretas i funksjonell videreutvikling av produkter i porteføljen.
2. Brukervennlighet og støtte til læring og kvalitetsutvikling: Porteføljen bør ha færrest mulig brukerflater, som er enkle å bruke, og som jobbersømløst sammen. Brukerflatene på utdanningssiden bør understøtte studentenes læring og bidra til kvalitetsutvikling av det helhetlige læringsmiljø.

Prinsipper som følger av økonomiske rammer:

3. Fokus på gevinster og realistisk vurdering av kostnader og nytteeffekter: Kost-nytte-analysene bør gjøres så helhetlig som mulig. Når vi utvikler og forbedrer produktene våre, bør vi fokusere på de faktiske gevinstene sektoren får, i stedet for bare å se på funksjonene leverandøren tilbyr. Før vi starter nye tiltak, bør vi vurdere investeringskostnader og forvaltningskostnader, samt nytteeffekter på en realistisk måte.
4. Kontinuerlig produktutvikling: Forvaltning og videreutvikling av porteføljen bør være en kontinuerlig prosess med stabil finansiering, i stedet for å være basert på sporadiske prosjekter.
5. Basisløsninger som utgangspunkt: Når vi videreutvikler porteføljen vår, bør vi strebe etter å skape mest mulig standardiserte 'basisløsninger' for hele sektoren. Det gjelder både løsninger vi utvikler, og løsninger vi kjøper inn. I stedet for å bygge fleksibilitet direkte inn i basisløsningene, bør vi legge til rette for at spesialiserte komponenter kan brukes for å tilpasse funksjonaliteten. Porteføljen bør ikke ha løsninger som overlapper med hverandre. Alle leverandører av fellesløsninger bør følge de samme nasjonale kravene og styringsprinsippene.

Prinsipper som følger av teknologiske rammer:

6. God bruk av data: Løsninger i porteføljen skal ivareta kravet til personvern. Så langt det er mulig bør analyse av persondata som forvaltes i porteføljen, kunne brukes til å bedre læring og kvalitet i utdanningen.
7. Samarbeid om teknologi og KI: Sikt og sektoren bør samarbeide aktivt for å utforske hvordan kunstig intelligens (KI) kan forbedre brukerfunksjonaliteten og effektivisere produktutviklingen.
8. Automatisert dataflyt: Fagsystemene og produktene i porteføljen bør kunne dele data automatisk med andre systemer og produkter, både internt og eksternt.
9. Standardisering: All programvare som utvikles og anskaffes av Sikt og institusjonene, bør følge etablerte standarder.
10. Sikkerhet i design: Sikkerhet bør være en grunnleggende del av alle programvareprodukter og -funksjoner.

Sikt ber porteføljestyret om tilbakemelding på følgende spørsmål:

- Kan styret stille seg bak prinsippene som grunnlag for videre arbeid med porteføljestrategi?
- Mangler det noe vesentlig?

Porteføljestyrets innspill vil bli tatt med i arbeidet med strategiutkastet.

Vedlegg til sak PS-UA-6-24: Bearbeidet grunnlag for diskusjon av prinsipper i møte 5/23.



Til Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

Dato 01.02.2024

Saksnummer 7/24

Saksarkivnr. 24/00070

Sakstype O-sak

Saksansvarlig Terje Mørland

Saksbehandler Natasha Harkness

Sakskalender (porteføljestyrets landtidsagenda)

Forslag til vedtak

Porteføljestyret tar sakskalenderen til orientering, inkl. de justeringer som ble avtalt i møtet.

Saksfremstilling

Vi viser til sak 54/23. Sakskalenderen er et levende dokument som oppdateres kontinuerlig og som hensyntar diskusjonene i porteføljestyrets møter, samt pågående strategiarbeid.

Tabellen under gir en oppdatert oversikt over planlagte saker til porteføljestyrets møter i 2024.

Møte	Sakskategori	Saker
Sirkulasjon etter novembermøtet i 2023		
	Strategi- og struktursaker	V-sak Oppnevning av produktråd for generell administrasjon og ledelse
2024		
Møte 1: 1.februar Digitalt	Strategi- og struktursaker	- D-sak Porteføljestrategi for utdanning og administrasjon – fjerde diskusjon 1. Erfaringsutveksling: Samarbeid om fellestjenester og standardiserte prosesser vs. skreddersøm av egne prosesser, illustrert med eksempler fra lokalt arbeid med prosesser og brukerflater og tilsvarende fra nasjonalt arbeid. 2. Bearbeidet grunnlag fra møte 5/23 i porteføljestyret om føringer og prinsipper for videreutvikling av porteføljen.
	Plan og rapportering	V-sak Porteføljestatus ved årsslutt 2023 og fastsetting av mål for 2024
	Enkeltsaker	- O-sak Orienteringer fra Sikt (inkl. status arbeid med produktstrategier i produktrådene) - V- sak Sluttrapport for prosjektet Analyseplattformen



Møte 2: 11. april Fysisk	Strategi- og struktursaker	- D-sak Porteføljestrategien: Diskusjon basert på første versjon av helhetlig strategidokument - D-sak Produktsrådsledere/produktområdeledere legger fram utkast til produktstrategier for diskusjon i styret
	Plan og rapportering	
	Enkeltsaker	- O-sak Erfaringsoppsummering arbeidet med Arbeidslivsportalen fra start til nå - D-sak Oppfølging av ALP-saken fra november: Videre plan for arbeidet med funksjonalitet for å håndtere praksis
Møte 3: 6. juni Digitalt	Strategi- og struktursaker	- D/V-sak Vedtak eller diskusjon av porteføljestrategien - V-sak Vedtak av produktstrategier
	Plan og rapportering	O-sak Porteføljestatus etter 1. tertial
	Enkeltsaker	D-sak Styringsgruppeledere/produktområdeledere for hhv. UH Sak og Framtidens opptak legger fram status og planer for diskusjon i styret
Møte 4: 17. oktober Fysisk	Strategi- og struktursaker	- V-sak Vedtak av porteføljestrategien (hvis ikke gjort i juni) - D-sak (seminarform) Sikre god oppfølging av porteføljestrategien og produktstrategiene i prioriteringene for 2025
	Plan og rapportering	- O-sak Porteføljestatus etter 2. tertial - D-sak Langtidsplan 2025-2027 - Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret (første diskusjon) - V-sak Møteplan for 2025
	Enkeltsaker	D-sak Evaluering av samstyringsmodellen, inkl. evaluering av produktrådene (diskusjon av regler for evaluering av produktrådenes kompetanse, ev. utskifting og vurderinger av effektiv drift av hvert råd og samhandling mellom produktrådene)
Møte 5: 21. november Digitalt	Strategi- og struktursaker	
	Plan og rapportering	V-sak Langtidsplan 2025-2027 - Porteføljestyrets innspill til Digitaliseringsstyret
	Enkeltsaker	