

# Møte 2/25 i Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

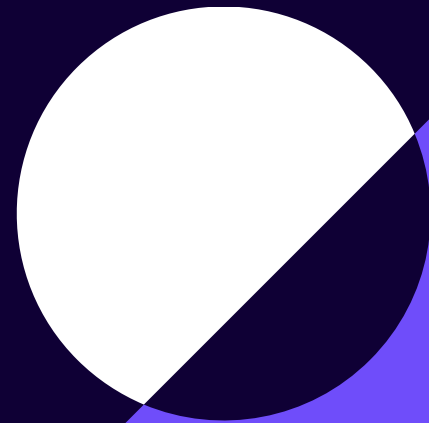
19.02.2026

Digitalt



# Sak 3/26 (V)

Innkalling og dagsorden



## Sikt **Agenda/møteplan 19.02.2026**

Saksnr.	Type	Tid (tentativt)	Sak	Ansvarlig / innleder
3/26	V	10:00	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Styreleder Espen Fosse
4/26	V		Godkjenning av protokoll fra forrige møte	Styreleder Espen Fosse
5/26	O	10:10	Orienteringer fra Sikt	Divisjonsdirektør Maria Kumle
6/26	O / V	10:20	Porteføljestatus ved årsslutt inkl. vurdering av måloppnåelse for 2025	Divisjonsdirektør Maria Kumle
		10:50 – 11:00	PAUSE	
7/26	O	11:00	Status FS og Opptak	Divisjonsdirektør Maria Kumle
8/26	O	11:45	Status for revisjon av styringsmodell for fellestjenester	Natasha Harkness
9/26		11:55	Evaluering av møte	Styreleder Espen Fosse

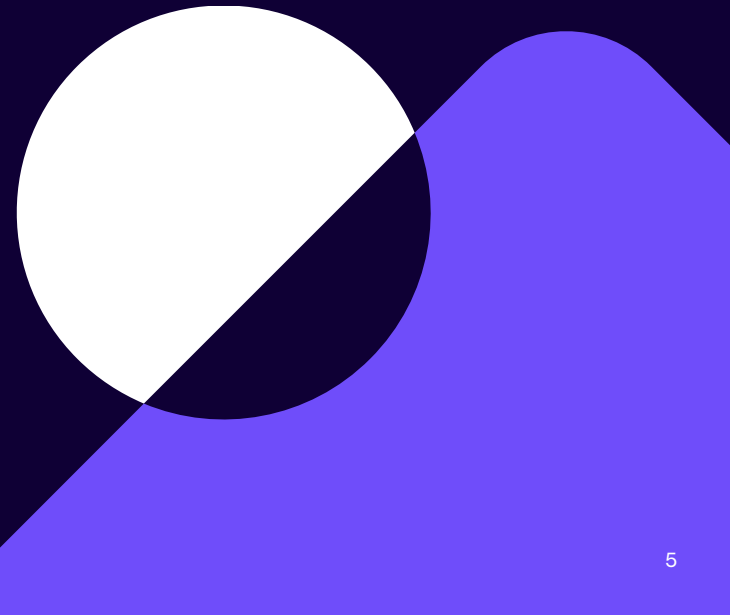
# Sak 4/26 (V)

Godkjenning av protokoll

Sak 5/26 (O)

Orienteringer fra Sikt

v. Maria Kumle



# Orienteringer fra Sikt



Søknad om FIM midler til utredning om veien videre for støtte til praksis



Utdanningsturne



Utvidet oppdrag som pådriver for datadeling



Etablering av fellesdivisjoner



Sak 6/26 (O/V)

Porteføljestatus ved årsslutt inkl. vurdering av måloppnåelse  
for 2025

v. Maria Kumle








Sak 6/26

Sakstype **Orientering/vedtak**

Orientering: Porteføljestyret for utdanning og administrasjon tar statusrapporten per 31.12.2025 til orientering.

Vedtak: Porteføljestyret for Utdanning og administrasjon godkjenner måloppnåelsen for FS og DLM vurdert opp i mot avtalt disponering av felles investeringsmidler.

## Sikt Tabell 1: Status porteføljen for Utdanning og administrasjon ved årsslutt 2025

Produktområde	Status utviklingsmål	Kommentar / Risiko-/usikkerhetsmomenter
Digitalt læringsmiljø (DLM)		Tilnærmet 100 % oppslutning på tre nye tjenester (LMS, plagiatkontroll, digital eksamen). Stort påtrykk ved innføring og påkobling av nye institusjoner kombinert med omfattende integrasjonsarbeid utgjør en kapasitetsrisiko. <u>Tiltak</u> : FIM-midler på 1,5 MNOK overføres til 2026 for å dekke innføring av nytt plagiaterktøy og sikre tilstrekkelig kapasitet.
Generell administrasjon og ledelse (GLA)		Alle dagens kunder på økonomitjenesten har tegnet seg for deltakelse i anskaffelse av ny løsning UH sak avsluttet. Tidlig fase forberedelser til ny anskaffelse av sak/arkiv påbegynt Mange nye kunder på rekrutteringsløsning JobbNorge (fra 21 til 32) Fortsatt noen utfordringer med ny tjeneste Elektronisk stoffkartotek
Dataanalyse og beslutningsstøtte (DAB)		Migrering til ny teknologi (Databricks) forskjøvet til våren 2026 Lokale personvern vurderinger på institusjonene forsinket oppstart av piloter Nye kunder på vei inn og meget positive tilbakemeldinger på innføring av ny teknologi
Studieadministrasjon (STA): FS		Moderniseringen er godt i gang med nye brukerflater (Min Kompetanse og FS Admin) i produksjon og et nytt felles API som understøtter stadig flere integrasjoner. Brukermedvirkning og informasjonsflyt til sektoren er styrket  Leveransetakten i utvidelsen av funksjonalitet i brukerflatene har vært lavere enn planlagt. Dette gir et inntrykk i sektoren om at utviklingen går sakte, og fører til et lavt engasjement i testing av de nye brukerflatene. Dette øker risikoen for at Sikt må bruke mer kapasitet til opplæring og støtte i en kritisk innføringsfase. <u>Tiltak</u> : mer systematisk bruk av testmiljø i samarbeid med sektoren og økt automatisering av kodegenerering for å styrke tempo og forutsigbarhet i leveransene.  Uavklarte beslutningsprosesser og manglende mekanismer for håndtering av uenighet i standardiserings spørsmål øker risikoen for fragmentering og kan føre til forsinkelser i både nyutvikling og avvikling av gamle tjenester. <u>Tiltak</u> : etablere en felles og forutsigbar beslutningsmodell for områder som berører flere læresteder.
Studieadministrasjon (STA): Opptakssystem		Piloter ved UiO og UiS er gjennomført med godt resultat – fremdriften er i henhold til oppdatert plan.  Betydelige midler overføres til 2026 (totalt ca. 40 MNOK), noe som krever tett oppfølging for å sikre god progresjon mot samordnede opptak i 2027. <u>Tiltak</u> : Bevisst strategi om jevn ressursbruk fremfor høy konsulentbruk for å redusere risiko ved overgangen til forvaltning og drift. Følges opp av Styingsgruppen for Fremtidens opptak.
Studieadministrasjon (STA): Nasjonale registre		Versjon 1.0 av utdanningsregisteret er levert som planlagt – milepælen er nådd. Videre arbeid krever forutsigbar finansiering
<b>Produktporteføljen oppsummert</b>		3 av 4 produktområder nådde målene for 2025. DLM og GAL leverte sterkt, mens FS og Opptak har god fremdrift til tross for noe lavere leveransetakt enn planlagt. DAB nådde delvis sine mål – piloter er i gang, men verdirealisering trekker ut i tid.

## Økonomistatus ved årsslutt 2025

Utdanning og administrasjon Porteføljereport, regnskap 2025 <i>Tall i tusen kroner</i>	Generell						Sum Regnskap	Sum Budsjett	Avvik
	Digitalt læringsmiljø	administrasjon og ledelse	Dataanalyse og beslutningsstøtte	FS	Opptak	Nasjonale registre			
Brukerfinansiering	38 476	42 306	8 092	84 767			173 641	168 934	4 707
Felles investeringsmidler	6 529			26 400			32 929	33 000	-71
Bevilgning	1 502				115 742	21 603	138 847	139 290	-442
Overføring fra tidligere år	4 948	9 798	-1 587	2 000	19 579	8 098	42 836	24 350	18 486
Overføring til neste år	-9 500	-15 927	1 299	-2 000	-45 200		-71 329	-22 000	-49 329
<b>Sum inntekter</b>	<b>41 955</b>	<b>36 177</b>	<b>7 804</b>	<b>111 167</b>	<b>90 121</b>	<b>29 701</b>	<b>316 924</b>	<b>343 574</b>	<b>-26 649</b>
Varekjøp	-20 698	-20 716	3 412	-20 354	-16 500	-5 438	-80 295	-68 421	-11 873
Konsulenttjenester	-6 653	-4 110	-10 121	-24 790	-20 097	-6 623	-72 394	-97 892	25 498
Lønns- og kontorkostnader	-14 261	-11 293	-10 889	-66 023	-53 524	-16 986	-172 977	-183 985	11 009
<b>Sum kostnader</b>	<b>-41 613</b>	<b>-36 119</b>	<b>-17 598</b>	<b>-111 167</b>	<b>-90 121</b>	<b>-29 047</b>	<b>-325 665</b>	<b>-350 298</b>	<b>24 633</b>
<b>Resultat</b>	<b>342</b>	<b>58</b>	<b>-9 794</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>654</b>	<b>-8 740</b>	<b>-6 724</b>	<b>-2 016</b>

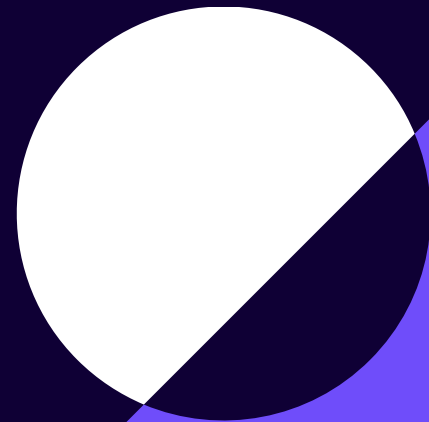
## Budsjett 2026

<b>Utdanning og administrasjon</b> <b>Porteføljerapport, budsjett 2026</b> <i>Tall i tusen kroner</i>	Digitalt læringsmiljø	Generell administrasjon og ledelse	Dataanalyse og beslutningsstøtte	FS	Opptak	Nasjonale registre	<b>Sum Budsjett 2026</b>
Brukerfinansiering	53 880	43 755	12 455	89 379			199 469
Felles investeringsmidler	1 600			37 000			38 600
Bevilgning	1 556				58 306	29 431	89 293
Overføring fra tidligere år	6 270	13 870	-1 000		37 300		56 440
Overføring til neste år			500		-17 300		-16 800
<b>Sum inntekter</b>	<b>63 306</b>	<b>57 625</b>	<b>11 955</b>	<b>126 379</b>	<b>78 306</b>	<b>29 431</b>	<b>367 002</b>
Varekjøp	-41 730	-33 097	1 534	-23 793	-14 743	-5 541	-117 370
Konsulenttjenester	-6 490	-7 112	-7 178	-28 194	-17 470	-6 566	-73 010
Lønns- og kontorkostnader	-15 020	-17 674	-13 390	-74 391	-46 094	-16 904	-183 473
<b>Sum kostnader</b>	<b>-63 240</b>	<b>-57 883</b>	<b>-19 034</b>	<b>-126 379</b>	<b>-78 306</b>	<b>-29 011</b>	<b>-373 853</b>
<b>Resultat</b>	<b>66</b>	<b>-258</b>	<b>-7 079</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>420</b>	<b>-6 851</b>

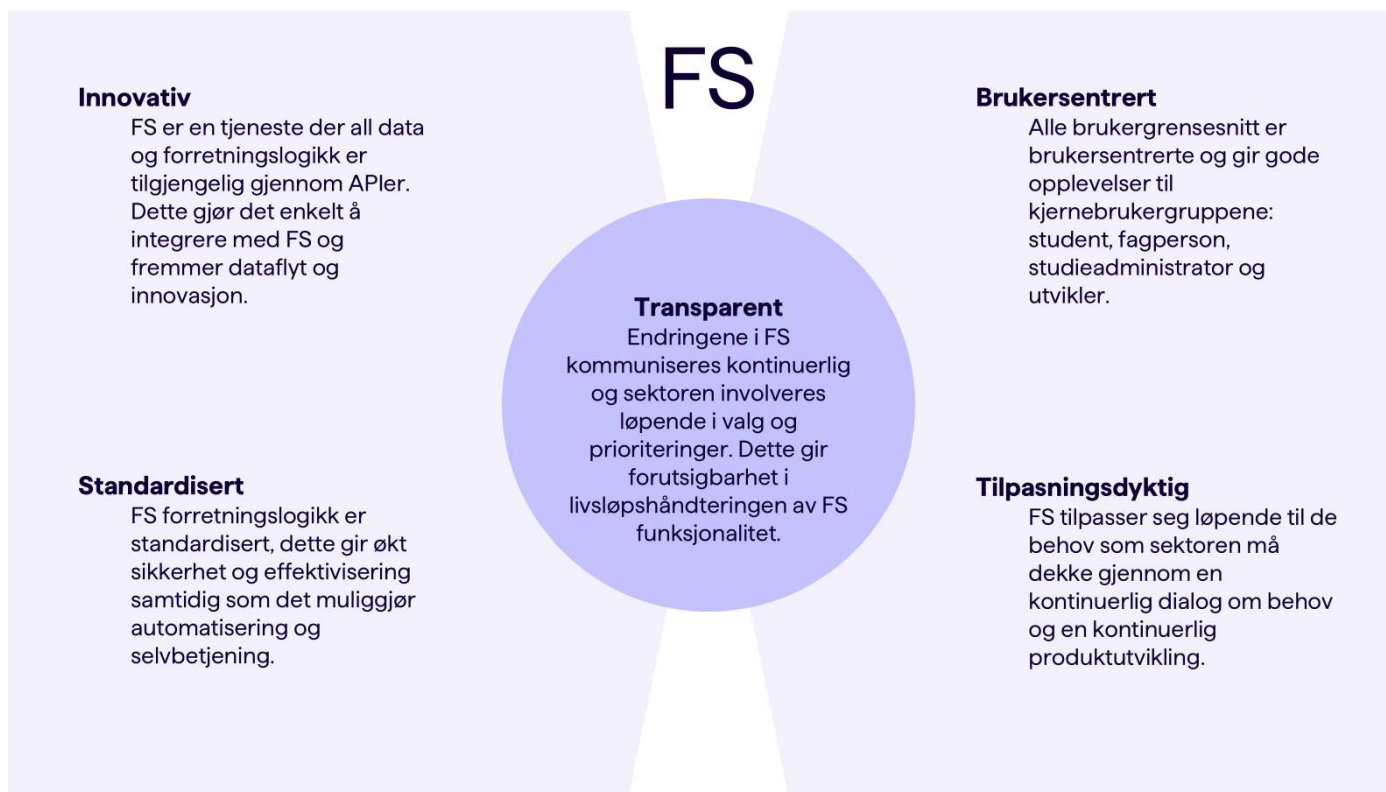
Sak 7/26 (O)

Status FS og Opptak

v. Camilla Haugland



# «FS er den nasjonale, digitale grunnmuren for studieadministrasjon»



# FS-moderniseringen



# Effektene av moderniseringen



økt datakvalitet og -tilgjengelighet



økt sikkerhet og redusert risiko for driftsavbrudd og nedetid



bedre muligheter for samhandling og effektivisering



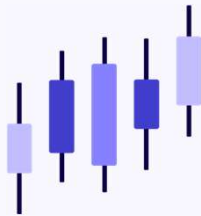
mer effektiv tidsbruk og færre manuelle operasjoner



økt brukervennlighet



# Områder som krever ekstra oppmerksomhet i 2026



Dobbelt drift og  
avvikling



Standardisering  
og beslutnings-  
prosesser



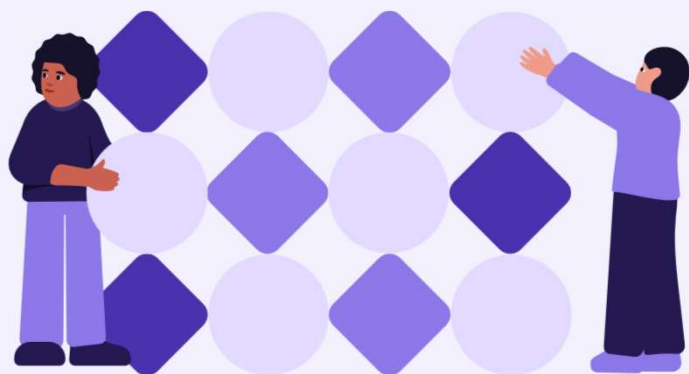
Testing og  
mottakskapasitet  
hos læresteden



Finansering



# Oppsummering



- Moderniseringen er mer moden, og begynner å få effekter
- 2025 tok oss viktige steg videre
- Videre arbeid krever tydelige valg:
  - Vedlikehold av gamle tjenester må begrenses
  - Kapasiteten må styres mot ny opptaksløsning og nye brukerfater
  - Fellesløsninger må prioriteres
- Fremtidig finansiering må avklares



Sak 8/26 (O)

Status for revisjon av styringsmodell for fellestjenester i  
universitets og høyskolesektoren

v. Natasha Harkness

Sak 9/26

Evaluering av møtet

