



## Saksdokument

Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

**Til** Porteføljestyret for utdanning og administrasjon  
**Dato** 19.02.2026  
**Saksnummer** 6/26  
**Saksarkivnr.** 24/00974  
**Sakstype** O/V-sak

**Saksansvarlig** Maria Kumle  
**Saksbehandler** Camilla Haugland, Anders Reitan

---

## Porteføljestatus etter 2025

### Forslag til vedtak

Orientering: Porteføljestyret for utdanning og administrasjon tar saken til orientering og innspill tas med i det videre arbeidet.

Vedtak: Porteføljestyret for utdanning og administrasjon godkjenner måloppnåelsen for FS og DLM vurdert opp mot avtalt disponering av felles investeringsmidler.

### Bakgrunn

Formålet med saken er å orientere om status for Sikts produktporteføljer per 31.12.2025.

Saken inneholder orientering om regnskap for 2025 og budsjett for 2026.

Årsmål for 2026 ble vedtatt på porteføljestyrets møte 15.1.2026 (sak 2/26) og inngår ikke i denne saken.

### Saksfremstilling

#### *Status for tjenesteporteføljen etter 2025*

Oppsummert status etter årsslutt 2025 er vist i Tabell 1.

Tabell 2 viser årsresultat.

Tabell 3 gir mer informasjon om status for hvert av produktområdene i porteføljen.



Tabell 1: Oppsummert status ved årsslutt 2025

Produkt (-område)	Mål og ambisjoner 2025	Status 31.12.2025
Studieadministrasjon: FS	<ul style="list-style-type: none"><li>Forenkle og forbedre studieadministrative prosesser i nye brukerflater, for å gi lærestedene bedre forutsetninger for å løse de studieadministrative oppgavene kostnadseffektivt og med høy kvalitet</li><li>Øke kostnadseffektiviteten for tjenestene ved mer gjenbruk og reduksjon i overlappende funksjonalitet</li><li>Sikre at sektorens behov ivaretas i den kontinuerlige produktutviklingen, gjennom økt samarbeid og brukervedvirkning</li><li>Forbedre informasjonsflyten til sektoren slik at institusjonene vet hva de kan forvente av leveranser fra produktet og kan planlegge for endringene</li></ul>	
Studieadministrasjon: Opptak	<ul style="list-style-type: none"><li>Opptaksprosessen fungerer stabilt i det nye systemet og har tilstrekkelig funksjonalitet til å gi verdi ved bruk for lokale opptak. Dette gjør det mulig for oss å kontinuerlig verifisere at løsningen dekker brukernes behov.</li></ul>	
Studieadministrasjon: Nasjonale Register	<ul style="list-style-type: none"><li>Tilgjengeliggjøre data fra produktets register slik at brukere kan effektivisere og automatisere sine prosesser</li></ul>	
Digitalt læringsmiljø	<ul style="list-style-type: none"><li>Bedre funksjonalitet for studenter, undervisere og administratorer innen DLM-løsninger</li><li>Sikre smidig overgang til nye tjenester innen DLM, ved å legge til rette for at institusjonene kan ta i bruk de nye løsningene /tjenestene</li><li>Sikre økt interoperabilitet i basisporteføljen</li></ul>	
Generell administrasjon og ledelse	<ul style="list-style-type: none"><li>Bedre utnyttelse av eksisterende produktportefølje (ved å utvide antall felles integrasjoner og nye moduler som optimaliserer dataflyten)</li><li>Gjennomføre anskaffelse av skybasert ERP-løsning som bl.a. skal gi kostnadseffektivisering, kvalitetsforbedring og forbedret brukeropplevelse</li><li>Økt effektivitet og støtte for generell saksbehandling - ha utredet behov og verdi for eventuell utvidelse av produktområdet.</li></ul>	
Dataanalyse og beslutningsstøtte	<ul style="list-style-type: none"><li>Inngå avtale med 3 institusjoner om pilotering av Analyseplattformen for å synliggjøre verdi for sektoren.</li><li>Migrere STAR og BOT-datavarehus til analyseplattformen</li></ul>	
Felles mål for alle produktområder	<ul style="list-style-type: none"><li>Opprettholde solid og effektiv drift, service og beredskap</li><li>Styrke kommunikasjonen med universitetene og høyskolene og andre potensielle kunder</li><li>Implementere porteføljestrategi og strategier for produktområdene</li></ul>	
Oppsummert	<ul style="list-style-type: none"><li>3 av 4 produktområder nådde målene.</li><li>Merk sak 7/26: Status FS og opptak</li></ul>	



Tabell 2: Årsresultat for 2025

Utdanning og administrasjon Porteføljereport, regnskap 2025 Tall i tusen kroner	Digitalt læringsmiljø	Generell administrasjon og ledelse	Dataanalyse og beslutningsstøtte	FS	Opptak	Nasjonale registre	Sum Regnskap	Sum Budsjett	Avvik
Brukerfinansiering	38 476	42 306	8 092	84 767			173 641	168 934	4 707
Felles investeringsmidler	6 529			26 400			32 929	33 000	-71
Bevilgning	1 502				115 742	21 603	138 847	139 290	-442
Overføring fra tidligere år	4 948	9 798	-1 587	2 000	19 579	8 098	42 836	24 350	18 486
Overføring til neste år	-9 500	-15 927	1 299	-2 000	-45 200		-71 329	-22 000	-49 329
<b>Sum inntekter</b>	<b>41 955</b>	<b>36 177</b>	<b>7 804</b>	<b>111 167</b>	<b>90 121</b>	<b>29 701</b>	<b>316 924</b>	<b>343 574</b>	<b>-26 649</b>
Varekjøp	-20 698	-20 716	3 412	-20 354	-16 500	-5 438	-80 295	-68 421	-11 873
Konsulenttjenester	-6 653	-4 110	-10 121	-24 790	-20 097	-6 623	-72 394	-97 892	25 498
Lønns- og kontorkostnader	-14 261	-11 293	-10 889	-66 023	-53 524	-16 986	-172 977	-183 985	11 009
<b>Sum kostnader</b>	<b>-41 613</b>	<b>-36 119</b>	<b>-17 598</b>	<b>-111 167</b>	<b>-90 121</b>	<b>-29 047</b>	<b>-325 665</b>	<b>-350 298</b>	<b>24 633</b>
<b>Resultat</b>	<b>342</b>	<b>58</b>	<b>-9 794</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>654</b>	<b>-8 740</b>	<b>-6 724</b>	<b>-2 016</b>

Tallene er kommentert nærmere i tabell 3. Vi vil gjøre oppmerksom på at estimert behov for overføringer til senere år framgår av tabell 2, med unntak av:

- Finansiering av FS-moderniseringen med felles investeringsmidler. Foreslått overføring til 2026 er 6,6 MNOK.
- Brukerfinansiering for DLM er redusert med 8,1 MNOK ifht budsjett, da innføring av nye løsninger innen DLM isteden dekkes med 8,1 MNOK av felles investeringsmidler. Foreslått overføring til 2026 er 1,5 MNOK.

Hoveddelen av de estimerte overføringene innenfor studieadministrasjon er prosjektmidler til fremtidens opptak. Overføringen skyldes en bevisst strategi for å utjevne finansieringsbehovet over tid og dermed redusere behovet for høy konsulentbruk, i tråd med regjeringens retningslinjer.

En bratt oppbemanning med eksterne ressurser har en høy onboardingskostnad i en kritisk fase i prosjektet, og vil i tillegg medføre økt risiko når utviklingsorganisasjonen skal tilbake til normal kapasitet. En mer jevn ressursbruk reduserer denne risikoen og gir en mer bærekraftig overgang til videre forvaltning og drift.

Underskuddet til produktområdet Dataanalyse og beslutningsstøtte er i henhold til budsjett og finansieres gjennom Sikts kapital. Det negative resultatet skyldes at det har tatt tid å få på tilstrekkelig antall kunder på tjenesten. Vi ser nå en positiv utvikling i etterspørselen, og forventer at resultatet forbedres gradvis. Basert på dagens prognoser vil tjenesten gå i balanse innen 2–3 år.

Tabell 3: Nærmere om status per produktområde

Tabellen under gir en mer detaljert rapport per produktområde og viser:

- Utviklingsmål: Kort vurdering av status etter årsslutt 2025 med utgangspunkt i årsmålene.
- Økonomi: Eventuelle vesentlige avvik i forbruk ift. budsjett. Eventuell bekymringsverdig forbruk ift. å oppnå langsiktige mål (hvis produkt(område) f.eks. ligger an til å ikke oppnå målene innenfor avsatt budsjett for en hel utviklings-/prosjektperiode, skal dette signaliseres i rapporten selv om det ikke nødvendigvis kan leses ut av resultatprognosen for inneværende år).
- Risiko: Eventuelle risiko-/usikkerhetsmomenter som løftes til porteføljenivå.



Produkt-område	Utviklingsmål for 2025	Status etter årsslutt 2025 (T3):
STA	1. Opptaksprosessen fungerer stabilt i det nye systemet og har tilstrekkelig funksjonalitet til å gi verdi ved bruk for lokale opptak. Dette gjør det mulig for oss å kontinuerlig verifisere at løsningen dekker brukernes behov.	<p>Prosjektets fremdrift er i henhold til oppdatert prosjektplan. Opptaksprosessen er etablert med en sammenhengende flyt, fra oppretting av regelverk og opptak, søknad, søknadsbehandling og plasstildeling. To piloter er gjennomført (UiO og UiS), der den nye løsningen ble brukt i lokale opptak. Erfaringene fra pilotene gir et solid grunnlag for videre utvidelse av funksjonalitet fram mot de samordna opptakene til grunnutdanninger og høyere yrkesfaglig utdanning i 2027.</p> <p>Ny kontrollfunksjon for vitnemål er testet og satt i produksjon. Dette er et viktig risikoreducerende tiltak for å sikre en god overgang til nytt opptakssystem.</p>
	2. Forenkle og forbedre studieadministrative prosesser i nye brukerflater, for å gi lærestedene bedre forutsetninger for å løse de studieadministrative oppgavene kostnadseffektivt og med høy kvalitet.	<p><i>Nye brukerflater</i> (Min Kompetanse og FS Admin) er produksjonssatt med begrenset funksjonalitet: opptak, personsøk og enkel studentoversikt, oversikt over studieprogrammer og emner.</p> <p><i>APIer og integrasjoner</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utviklingen for å støtte Mobility Online er fullført i tett samarbeid med NTNU, og gjør det mulig å håndtere utreisende utvekslingsstudenter.</li><li>• Det nye FS-APIet leverer nødvendige data til LMS-integrasjon mot Canvas. Integrasjonen piloteres våren 2026.</li><li>• Ny integrasjon med Folkeregisteret er satt i produksjon, og dekker navneendringer, fødselsnummerendringer og dødsfall.</li><li>• Det nye FS-APIet leverer nødvendige data til IAM-integrasjonen.</li><li>• Overgang til nytt FS-API for blant annet Lånekassen og TP (timeplanlegging) er igangsatt.</li><li>• Det er gjort løpende endringer og tillegg i det nye FS-API-et for flere læresteder for å sikre gode</li></ul>



		<p>overganger fra gamle til nye tjenester.</p> <p><i>Testing</i> Omfanget på testing er økt. Testmiljø for FS med syntetiske data gir lærestedene mulighet til å teste funksjonalitet tidlig og bidra med kvalitetssikring før produksjonssetting.</p> <p><i>Annet</i> Ny datamodell for kvalifikasjoner, protokoll og vitnemål i SIS-databasen er utarbeidet. Denne legger grunnlaget for sikker forvaltning av oppnådde kvalifikasjoner og innføring av digitale vitnemål.</p>
	<p>3. Tilgjengeliggjøre data fra produktets register slik at brukere kan effektivisere og automatisere sine prosesser.</p>	<p>Første versjon av utdanningsregisteret er satt i produksjon, og arbeidet med å overføre studieprogrammer og emner er startet.</p> <p>Det har vært et godt samarbeid med Lånekassen om testing av API mot utdanningsregisteret. Dialog med NOKUT om hvordan akkrediteringsprosessen skal digitaliseres og registreres i utdanningsregisteret er startet.</p> <p>Ny teknisk struktur for Nasjonal vitnemålsdatabase er etablert, for å sikre at NVB er i tråd med ny målarkitektur for det moderniserte FS.</p>
	<p>4. Øke kostnadseffektiviteten i tjenestene våre ved mer gjenbruk og reduksjon i overlappende funksjonalitet.</p>	<p>Migrering fra gamle API-tjenester over til nytt FS-API har kommet langt, og flere tjenester har fått fastsatt dato for end-of-service. Dette legger grunnlaget for å kunne hente kostnadsreduserende gevinster i tiden framover.</p> <p>Bruk av KI har begynt å gi effekt i form av bedre hastighet, kvalitet og produktivitet i utviklingsarbeidet, og det jobbes videre for å utløse flere gevinster.</p> <p>Vedlikeholdspraksisen for gamle applikasjoner er strammet inn og kommunisert bredt til sektoren. Dette gjøres for å øke effektiviteten i moderniseringen, og har redusert ressursbruken til vedlikehold av webapplikasjoner og APIer som skal avvikles.</p>



	<p>Endringer i FS-klienten har vært knyttet til nødvendige databaseendringer som følge av moderniseringen og feilrettinger. Omfanget av endringer er redusert.</p> <p>Automatiseringen av testing og overvåking er økt.</p>
<p>5. Sikre at vi ivaretar sektorens behov i den kontinuerlige produktutviklingen, gjennom økt samarbeid og brukermedvirkning.</p>	<p>Brukermedvirkningen er styrket gjennom året.</p> <p>Antallet brukermedvirkningsaktiviteter har økt, og flere sektorgrupper er etablert. Oversikt over aktivitetene er tilgjengelig på <a href="https://fs.sikt.no">fs.sikt.no</a>, noe som gjør samarbeidet mer transparent og tilgjengelig for sektoren.</p> <p>Det er implementert funksjonalitet i brukerflatene som gjør det mulig for brukerne å gi tilbakemeldinger direkte under testing. Tilbakemeldingene samles, systematiseres og analyseres løpende, og inngår som en del av et helhetlig beslutningsgrunnlag for videre prioriteringer.</p>
<p>6. Forbedre informasjonsflyten til sektoren slik at institusjonene vet hva de kan forvente av leveranser i produktet vårt og kan planlegge for endringene.</p>	<p>Nyhetsbrev er publisert jevnlig gjennom året. Det er gjennomført omfattende informasjonsarbeid om den pågående utviklingen på konferanser, fagsamlinger, i ulike nettverk i sektoren, møter med lærestedene osv.</p> <p>For å gjøre utviklingsarbeidet mer tilgjengelig, er <a href="https://fs.sikt.no">fs.sikt.no</a> lansert. Nettstedet samler informasjon om fremtidens studieadministrasjon, opptak, nasjonale registre og API-løsningen.</p> <p>Offentlig saksoversikt og veikart er gjort tilgjengelig for å gi sektoren større innsikt i den pågående og planlagte utviklingen.</p> <p>FS-lærestedene ble invitert til å gi innspill på prioriteringer for utviklingen i 2026 gjennom en spørreundersøkelse.</p> <p>Det har vært gjort et omfattende informasjonsarbeid knyttet til vedlikeholdspraksis for gamle applikasjoner.</p>
<p>7. Sikre nødvendig stabilitet og sikkerhet på tjenestene våre.</p>	<p>Det har vært ett alvorlig personvernauvik (studentweb og søknadsweb).</p> <p>Rutinene for varsling og håndtering av uforutsette hendelser er forbedret.</p>



Nye og bedre tekniske verktøy er innført for å bedre overvåking og oversikt over tjenester i drift.

RUST er bygget på nytt for å forebygge risiko for lekkasje av personopplysninger.

Funksjonalitet for å re-signere vitnemål og diploma supplement når signaturen på allerede signerte dokumenter utløper, er etablert.

De samordna opptakene til grunnutdanning og høyere yrkesfaglig utdanning ble gjennomført uten alvorlige feil, kun mindre avvik. Andre kritiske perioder i løpet av året (eksamen, semesterstart, rapportering) har forløpt uten vesentlige problemer.

### **Økonomi:**

Årsregnskapet viser et underforbruk av midler sammenlignet med budsjettet for 2025. I tråd med regjeringens føringer har produktområdet holdt konsulentbruken på et lavere nivå enn opprinnelig planlagt. Dette er hovedårsaken til at FS-moderniseringen har et underforbruk på 6,6 mill. kroner av FIM-midlene. I tråd med gjeldende avtale for bruk av FIM til moderniseringen foreslås disse midlene overført til 2026 for å sikre nødvendig kapasitet og fremdrift.

For prosjektet fremtidens opptak er det tidligere varslet overføring av totalt 34,6 mnok. I tillegg overføres 5,6 mnok ekstra for å sikre god progresjon og ferdigstillelse av nytt opptakssystem til opptaket i 2027.

5 mnok var planlagt til innkjøp av kommunikasjonsløsning i systemet. Utredning av mulig innkjøp av hyllevare ga negativt resultat, og egenutvikling er nødvendig. Dette har ført til at bruk av midlene må strekkes mer ut i tid enn det som opprinnelig var planlagt. Midlene overføres til 2026.

### **Vesentlig risiko/usikkerhet:**

1. Leveransetakten i utvidelsen av funksjonalitet i brukerflatene har vært lavere enn planlagt. Dette gir et inntrykk i sektoren om at utviklingen går sakte, og fører til et lavt engasjement i testing av de nye brukerflatene.

Lav grad av testing fortløpende i utviklingen øker risikoen for at Sikt må bruke mer kapasitet til opplæring og støtte i en kritisk innføringsfase.

For å redusere denne risikoen har Sikt igangsatt tiltak, blant annet gjennom mer systematisk bruk av testmiljø i samarbeid med sektoren og økt automatisering av kodegenerering for å styrke tempo og forutsigbarhet i leveransene.

2. Uavklarte beslutningsprosesser for standardisering gjør at forslag til felles løsninger i FS-moderniseringen møter motstand i sektoren. Uklare beslutningslinjer og manglende mekanismer for håndtering av uenighet øker risikoen for fragmentering og kan føre til forsinkelser i både nyutvikling og avvikling av gamle tjenester.

For å redusere risikoen etableres en felles og forutsigbar beslutningsmodell for områder som berører flere læresteder.



STA	Milepæler for 2025	Status etter årsslutt 2025 (T3):
<b>FS</b>	<p>Delmengde av brukerflate for studenter (Min Kompetanse) og administrator (FS Admin) i produksjon</p> <p>Felles graf (API) for hele STA i produksjon</p> <p>Integrasjoner for Mobility Online</p> <p>Integrasjon for Folkeregister klar</p> <p>Integrasjoner for LMS og DigEks klare</p>	<p>Begge brukerflater er tilgjengelig i produksjon.</p> <p>Felles inngangsport (en såkalt supergraf) mot hele det nye FS-APIet er produksjonssatt</p> <p>API for utreisende studentmobilitet er ferdigstilt</p> <p>Produksjonssetting av ny integrasjon gjennomført, 12 av 35 har tatt i bruk.</p> <p>API for å understøtte integrasjoner til LMS og DigEks er klart. Eksisterende DigEks integrasjon vil videreføres i 2026</p>
<b>Opptak</b>	Pilotering av opptaksprosesser	Piloter med UiO og UiS gjennomført
<b>Nasjonale registre</b>	Versjon 1.0 av utdanningsregisteret klar til produksjon	Ferdigstilt

Produkt-område	Utviklingsmål for 2025	Status etter årsslutt 2025 (T3):
<b>DLM</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bedre funksjonalitet for studenter, undervisere og administratorer innen DLM-løsninger.</li><li>2. Sikre smidig overgang til nye tjenester ved å legge til rette for at institusjonene kan ta i bruk nye løsninger /tjenestene.</li><li>3. Sikre økt interoperabilitet i basisporteføljen.</li></ol>	<p>Året har vært preget av tre store anskaffelsesprosjekter som konkluderte i februar 2025 for LMS, Plagiatkontroll og Digital eksamen. Det er igangsatt innføringsaktiviteter for alle tre tjenester der det har vært fokus på integrasjon, personvern vurderinger, migrasjon av data og påkobling av nye institusjoner. Det er frivillig for UH-institusjonene å delta på tjenestene, men det er tilnærmet 100% oppslutning på alle nye tjenester.</p>
	<p><b>Økonomi:</b></p> <p>God økonomi på alle store basistjenester. FIM benyttet til å dekke innføringskostnader etter anskaffelser. Det er et underforbruk av FIM på 1,5 MNOK. I tråd med gjeldende avtale for bruk av FIM, foreslås disse overført til 2026 for innføring av nytt system for plagiatkontroll.</p>	



**Vesentlig risiko/usikkerhet:**

Stort påtrykk ved innføring / påkobling av nye institusjoner. Stor utvikling i integrasjoner.

Produkt-område	Utviklingsmål for 2025	Status etter årsslutt 2025 (T3):
<b>DAB</b>	1. Inngå avtale med 3 institusjoner om pilotering av Analyseplattformen for å synliggjøre verdi for sektoren.	Det ble på starten av året inngått avtaler med tre pilotinstitusjoner for Analyseplattformen: HiØ, HVL og USN. Fremdriften ble i startfasen forsinket ved lang behandlingstid for signering av Databehandleravtaler. Dette er nå løst. Arbeidet med å realisere løsningen og synliggjøre verdi fortsetter i 2026.
	2. Migrere STAR og BOT-datavarehus til analyseplattformen	Arbeidet med å migrere STAR og BOT er påbegynt og fortsetter i 2026 med mål om utfasing av gammel løsning i juni 2026.
	<b>Økonomi:</b>  Arbeidet med analyseplattformen i 2025 ble i stor grad finansiert av Siktets kapital. Det at flere institusjoner tar i bruk løsningen i 2026 vil bedre den finansielle stillingen, men det vil fortsatt være behov for tilførsel av kapital fra Sikt.  <b>Vesentlig risiko/usikkerhet:</b>  Migrering av dagens løsning til ny dataplattform er et omfattende arbeid og et vesentlig løft for tjenesten. Målet er å ha gjennomført dette til juni 2026. Brytes denne tidsfristen står en i fare å måtte forlenge dagens lisensavtaler, noe som medfører en merkostnad.	

Produkt-område	Utviklingsmål for 2025	Status etter årsslutt 2025 (T3):
<b>GAL</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bedre utnyttelse av eksisterende produktportefølje (ved å utvide antall felles integrasjoner og nye moduler som optimaliserer dataflyten).</li><li>2. Gjennomføre anskaffelse av skybasert ERP-løsning som bl.a. skal gi kostnadseffektivisering, kvalitetsforbedring og forbedret brukeropplevelse</li><li>3. Økt effektivitet og støtte for generell saksbehandling - ha utredet behov og verdi for eventuell utvidelse av produktområdet.</li></ol>	<p>Det gjennomføres kontinuerlig forbedringer i eksisterende produkter, bl.a. skjemamodul i P360 som vant innovasjonsprisen. Videre er det innenfor dokumentasjonsforvaltning gjennomført periodisering av dagens P360 og innført funksjonsbasert klassifisering for de fleste virksomheter i tjenesten.</p> <p>Anskaffelsesprosjektet av ny ERP løsning er på plan og alle dagens virksomheter har forpliktet seg til å delta i selve anskaffelsen. Som en del av dette er en omforent om felles økonomimodell.</p>



### Økonomi:

Produktområdets årsresultat er innenfor budsjetttrammen og udisponerte midler overføres til anskaffelsesprosjekter i 2026.

### Vesentlig risiko/usikkerhet:

Ingen vesentlige risiko/usikkerhetsområder

## Budsjett for 2026

Utdanning og administrasjon Porteføljereport, budsjett 2026 <i>Tall i tusen kroner</i>	Digitalt læringsmiljø	Generell administrasjon og ledelse	Dataanalyse og beslutningsstøtte	FS	Opptak	Nasjonale registre	Sum Budsjett 2026
Brukerfinansiering	53 880	43 755	12 455	89 379			199 469
Felles investeringsmidler	1 600			37 000			38 600
Bevilgning	1 556				58 306	29 431	89 293
Overføring fra tidligere år	6 270	13 870	-1 000		37 300		56 440
Overføring til neste år			500		-17 300		-16 800
<b>Sum inntekter</b>	<b>63 306</b>	<b>57 625</b>	<b>11 955</b>	<b>126 379</b>	<b>78 306</b>	<b>29 431</b>	<b>367 002</b>
Varekjøp	-41 730	-33 097	1 534	-23 793	-14 743	-5 541	-117 370
Konsulenttjenester	-6 490	-7 112	-7 178	-28 194	-17 470	-6 566	-73 010
Lønns- og kontorkostnader	-15 020	-17 674	-13 390	-74 391	-46 094	-16 904	-183 473
<b>Sum kostnader</b>	<b>-63 240</b>	<b>-57 883</b>	<b>-19 034</b>	<b>-126 379</b>	<b>-78 306</b>	<b>-29 011</b>	<b>-373 853</b>
<b>Resultat</b>	<b>66</b>	<b>-258</b>	<b>-7 079</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>420</b>	<b>-6 851</b>