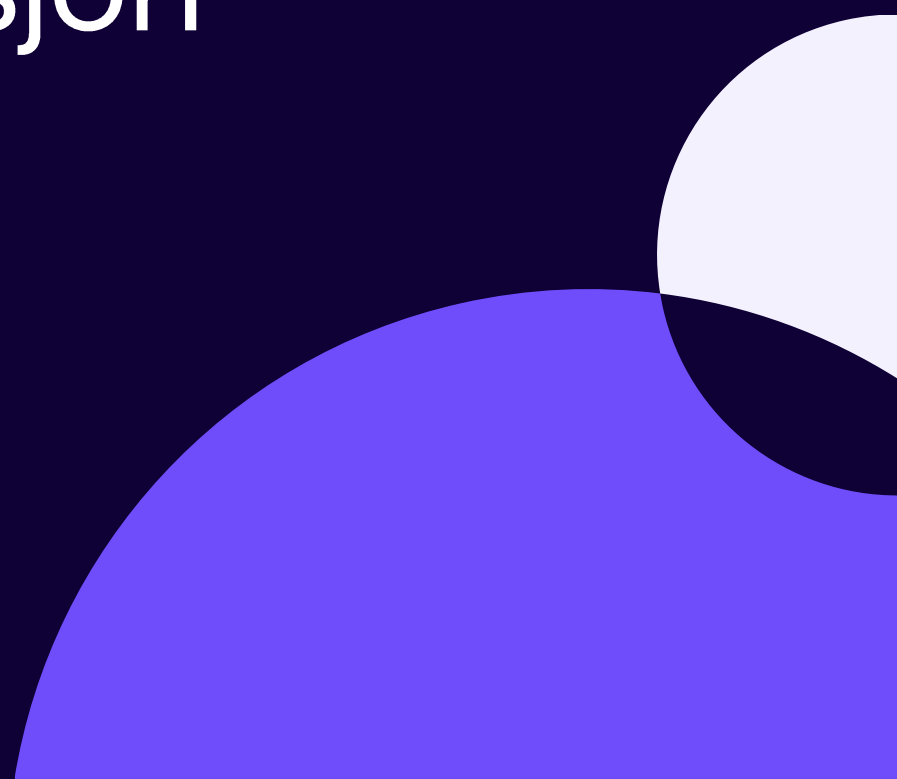


Møte 2/24 i Porteføljestyret for utdanning og administrasjon

11.4.2024

Fysisk



Sikt Agenda/møteplan 11.4.2024

Saks-nr.	Type	Tid (tentativt)	Sak	Ansvarlig / innledere
9/24	V	10:00	Godkjenning av innkalling og dagsorden	Styreleder Marit Reitan
10/24	V		Godkjenning av referat fra forrige møte	Styreleder Marit Reitan
11/24	O		Orienteringer fra Sikt	Divisjonsdirektør Terje Mørland
12/24	D	10:20	Porteføljestrategi for utdanning og administrasjon – diskusjon av førsteutkast av strategien	Divisjonsdirektør Terje Mørland
13/24	D	11:00	Fra tilstand til tiltak for digital omstilling - diskusjon av revidert handlingsplan	Fagdirektør Ingrid Melve og seniorrådgiver Tommy Tranvik, Hk-dir
		11:30	Lunsj og uformell erfaringsutveksling	
14/24	D	12:30	Innledning: arbeid med produktstrategier (metode og prosess)	Prosjektleder Natasha Harkness
14a/24	D	12:40	Produktstrategi for digitalt læringsmiljø	Produktrådsleder Nils Johan Lysnes og produktområdeleder Vegard Moen
14b/24	D	13:10	Produktstrategi for generell administrasjon og ledelse	Produktrådsleder Henning Tollefsen og produktområdeleder Eva Klevstuen
		13:30	Pause	
14c/24	D	13:45	Produktstrategi for dataanalyse og beslutningsstøtte	Produktrådsleder Elena Menichelli og produktområdeleder Ole Martin Nodenes
15/24	O		Analyseplattformen: status verifisering utviklerverktøy	Produktområdeleder Ole Martin Nodenes
14d/24	D	14:20	Produktstrategier for studieadministrasjon	Produktområdeleder og produktrådsleder Maria Kumle
12/24 og 14/24	D	14:50	Porteføljestrategi for utdanning og administrasjon og produktstrategier – felles oppsummerende diskusjon	Divisjonsdirektør Terje Mørland
16/24	O	15:45	Porteføljestyrets langtidsagenda	Divisjonsdirektør Terje Mørland
17/24		15:55	Evaluering av møtet	Styreleder Marit Reitan
		16:00	Møteslutt	

Sak 10/24 (V)

Godkjenning av protokoll

Sak 11/24 (O)

Orienteringer fra Sikt

Digitaliseringsstyrets agenda for porteføljestyring og samstyring om produkter/tjenester i 2024

16. februar

- Resultater/ måloppnåelse 2023 (inkl. status for etablering av produktråd og resultat FS)
- Porteføljeregnskap vs. budsjett 2023, vedlegg FIM
- Kort om øk. modell/prinsipper
- Mål, ambisjoner og budsjett for 2024, inkl.
- Orientering om kostnadsvarsel 2025
- Tjenestemodell/frivillige vs. obligatoriske tjenester/produkter

21. juni

- Status T1 2024
- Mottakskapasitet
- Langtidsplan:
- Gevinst/nyttmål 2025 – 2027 (oppsummering produktstrategier /delporteføljer)
- Styringssignaler
- Satsingsforslag
- Ramme 2025 felles investeringsmidler
- Status/plan Forskningsnettet
- Orientering Nytt opptakssystem /FS
- Plan evaluering Samstyring (tidlig 2025) – innspill til innretning
- Tjenestemodell/ frivillige/ obligatoriske tjenester

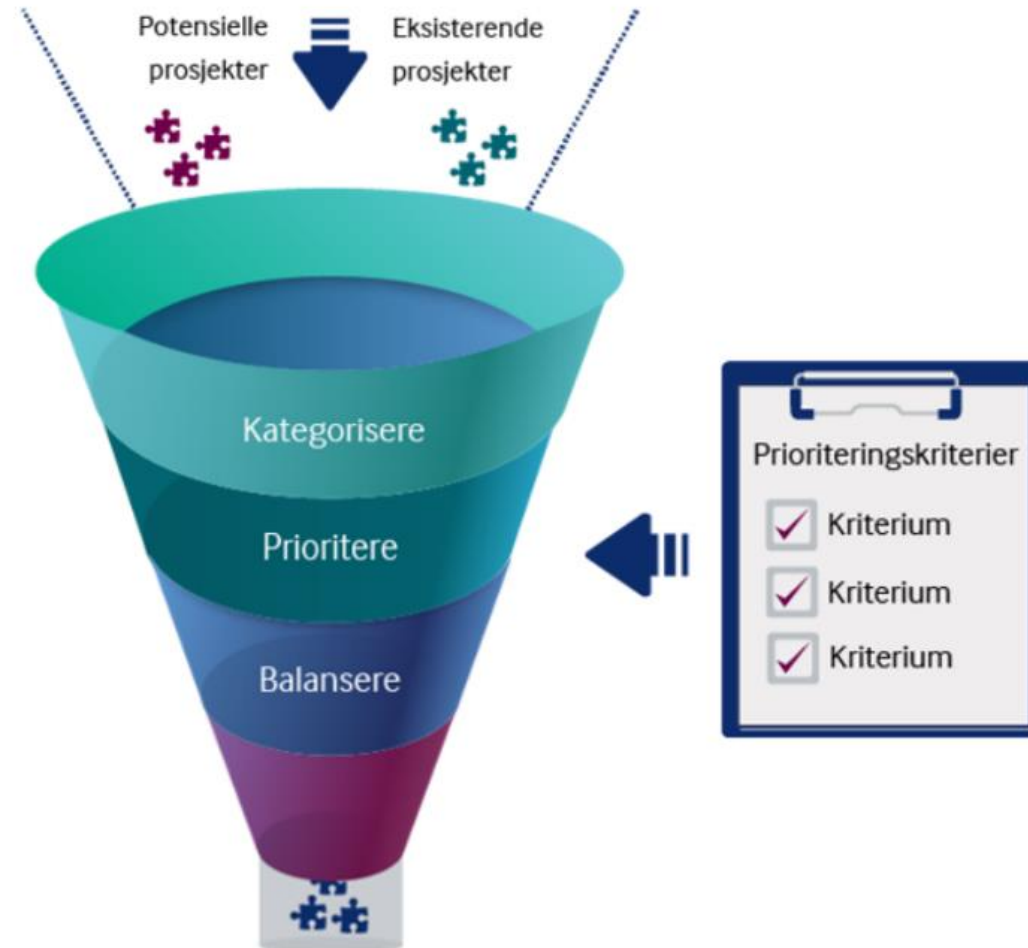
31. oktober

- Status T2 2024
- Drøfte langtidsplanen / Status fra porteføljestyrer (inkl. innføringskapasitet)
- Enkeltsaker
- Betalingsmodell
- Erfaringer og plan for Arbeidslivsportalen

4. desember

- Langtidsplan: Anbefale langtidsplanen, beslutte tildeling av FIM til PS, godkjenne endringer i kontingent (kostnadsvarsel 2026)
- Enkeltsaker

Styringssignalet fra Digitaliseringsstyret er å ferdigstille eksisterende tiltak før nye startes. Fra 2026 vil flere tiltak være avsluttet, og videre digitalisering bør planlegges



Sak 12/24 (D)

Porteføljestrategi – diskusjon av førsteutkast av strategien

Sektorstrategi for digital omstilling

Sektorhandlingsplan for digital omstilling

Porteføljestrategi

Produkt(gruppe)strategi



Mer verdi til enhver tid

Porteføljestrategi for utdanning og administrasjon 2024-2028

Førsteutkast til behandling i porteføljestyret 11.04.2024

Innhold

Innledning	1
Fakta om porteføljen	1
Situasjonsanalyse av porteføljen og rammebetingelsene	4
Hovedprioriteringer for videreutviklingen av porteføljen	5
Vedlegg: Handlingsplan 2024-2025 (skisse behandles på senere møte i porteføljestyret) .	8

FØRSTEUTKAST

Prioriteringer – prosess siden forrige møte i porteføljestyret:

Fra aggregert sett av topp 10 sentrale prinsipper som bør styre videreutviklingen av porteføljen

Til 2 grupper prioriteringer (forretningsmessige og faglige)

Prinsipper som følger av politiske og sosio-demografiske rammer:

1. **Brukersentrisk tilnærming:** Porteføljen for utdanning og administrasjon bør være robust, fleksibel og i stand til å møte brukernes langsiktige behov. Brukerinvolvering skal ivaretas i funksjonell videreutvikling av produkter i porteføljen.
2. **Brukervennlighet** og støtte til læring og kvalitetsutvikling: Porteføljen bør ha færrest mulig brukerflater, som er enkle å bruke, og som jobbersømløst sammen. Brukerflatene på utdanningssiden bør understøtte studentenes læring og bidra til kvalitetsutvikling av det helhetlige læringsmiljø.

Prinsipper som følger av økonomiske rammer:

3. **Fokus på gevinster** og realistisk vurdering av kostnader og nytteeffekter: Kost-nytte-analysene bør gjøres så helhetlig som mulig. Når vi utvikler og forbedrer produktene våre, bør vi fokusere på de faktiske gevinstene sektoren får, i stedet for bare å se på funksjonene leverandøren tilbyr. Før vi starter nye tiltak, bør vi vurdere investeringskostnader og forvaltningskostnader, samt nytteeffekter på en realistisk måte.
4. **Kontinuerlig produktutvikling:** Forvaltning og videreutvikling av porteføljen bør være en kontinuerlig prosess med stabil finansiering, i stedet for å være basert på sporadiske prosjekter.
5. **Basisløsninger som utgangspunkt:** Når vi videreutvikler porteføljen vår, bør vi strebe etter å skape mest mulig standardiserte 'basisløsninger' for hele sektoren. Det gjelder både løsninger vi utvikler, og løsninger vi kjøper inn. I stedet for å bygge fleksibilitet direkte inn i basisløsningene, bør vi legge til rette for at spesialiserte komponenter kan brukes for å tilpasse funksjonaliteten. Porteføljen bør ikke ha løsninger som overlapper med hverandre. Alle leverandører av fellesløsninger bør følge de samme nasjonale kravene og styringsprinsippene.

Prinsipper som følger av teknologiske rammer:

6. **God bruk av data:** Løsninger i porteføljen skal ivareta kravet til personvern. Så langt det er mulig bør analyse av persondata som forvaltes i porteføljen, kunne brukes til å bedre læring og kvalitet i utdanningen.
7. **Samarbeid om teknologi og KI:** Sikt og sektoren bør samarbeide aktivt for å utforske hvordan kunstig intelligens (KI) kan forbedre brukerfunksjonaliteten og effektivisere produktutviklingen.
8. **Automatisert dataflyt:** Fagsystemene og produktene i porteføljen bør kunne dele data automatisk med andre systemer og produkter, både internt og eksternt.
9. **Standardisering:** All programvare som utvikles og anskaffes av Sikt og institusjonene, bør følge etablerte standarder.
10. **Sikkerhet i design:** Sikkerhet bør være en grunnleggende del av alle programvareprodukter og -funksjoner.

Forretningsmessige prioriteringer

- Realisere gevinster av pågående investeringstiltak
- Økt bruk av eksisterende produkter
- Stille strenge krav til kost/nytte-vurderinger for nye tiltak
- Ta produkter med lav nytte og oppslutning ut av porteføljen
- Skille mellom «basisprodukter» og «tilleggsprodukter»
- Utnytte sektorens samlede kapasitet og kompetanse

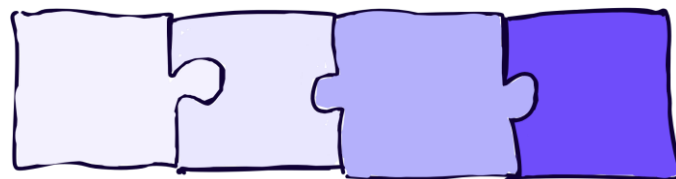
Lokale løsninger



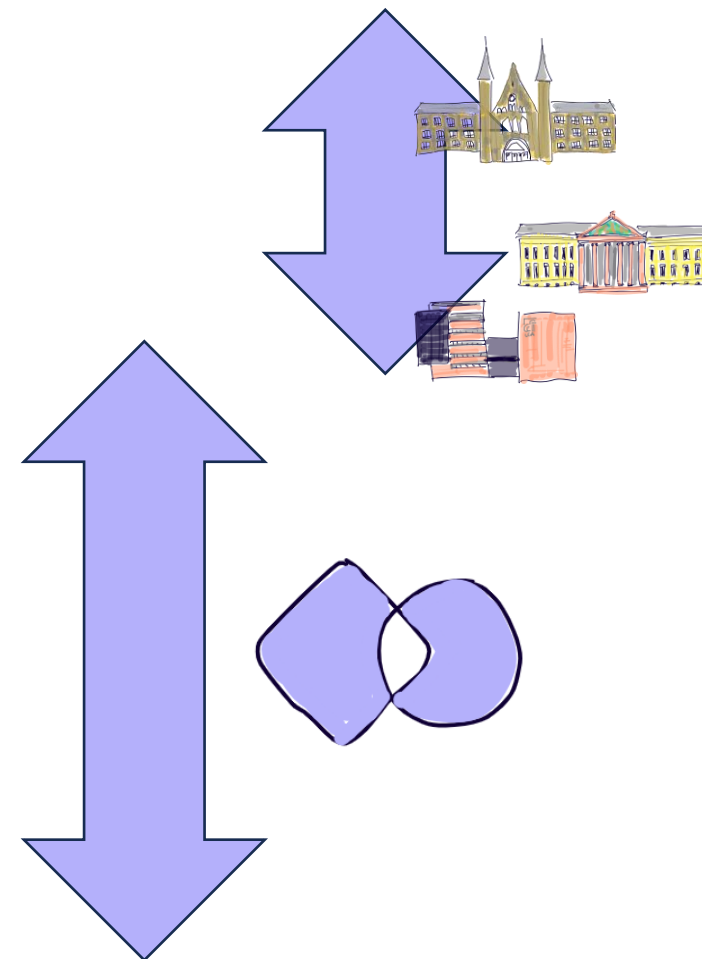
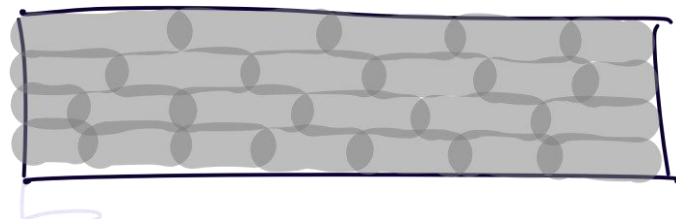
Valgfrie tilleggsprodukter
(med relativt
stor oppslutning)



Basisprodukter
(Som de aller fleste
ønsker å bruke)



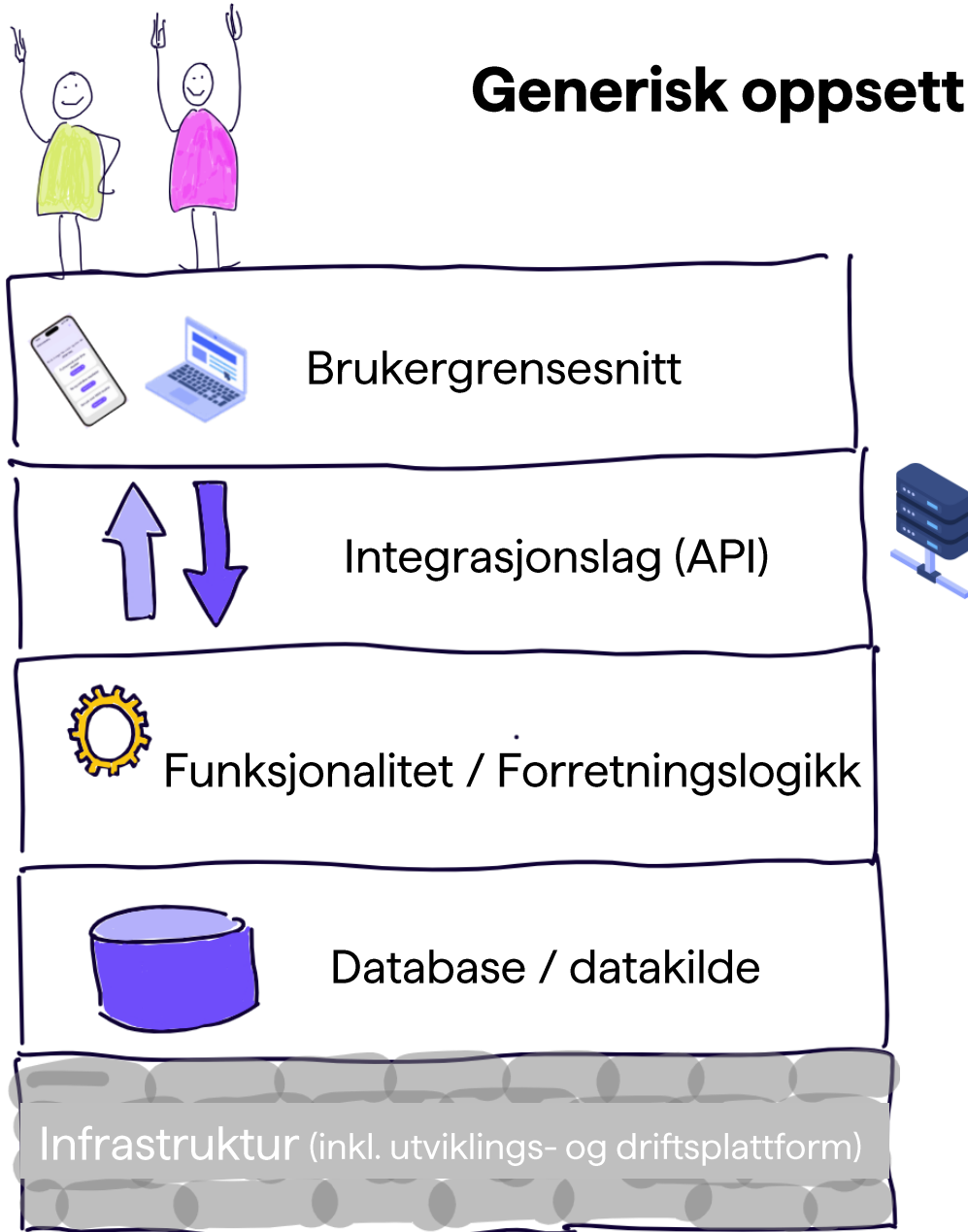
Infrastruktur



Faglige prioriteringer

- Sette brukeren i sentrum (men avstemme forventninger med kunden)
- Legge til rette for en fleksibel og kostnadseffektiv arkitektur med god dataflyt
- Automatisere arbeidsprosesser der det kan gi store gevinster
- Utnytte mulighetene i ny teknologi
- Profesjonalisere arbeidet med sikkerhet og personvern

Generisk oppsett for et produkt



Alle produkter inneholder elementene som er beskrevet her.

Men, ulike produkter *implementerer* de ulike elementene på ulike måter, for eksempel har noen produkter funksjonaliteten helt eller delvis i databasen, noen produkter har ingen egen datalagring, noen produkter har kun interne integrasjonslag etc.

Spørsmål til porteføljestyret

- Virker oppbyggingen av og hovedtematikkene i strategidokumentet fornuftig?
- Kjenner porteføljestyret seg igjen i situasjonsbeskrivelsen som kommer frem av strategiutkastet?
- Oppleveres prioriteringer som riktige og relevante i forhold til det som har vært diskutert? Er det behov for presiseringer, tillegg, eller finnes det vesentlige mangler?

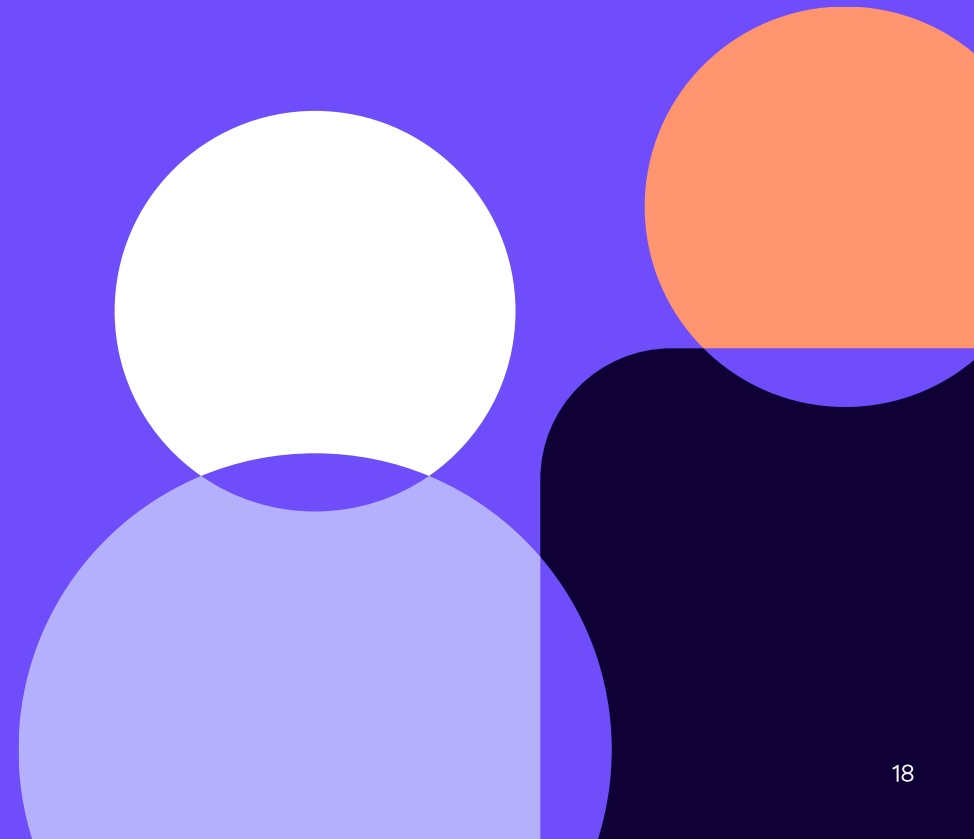
Sakstype **Diskusjon**

Vedtak Porteføljestyrets innspill og signaler tas med i videre arbeid med porteføljestrategien. Relevante signaler blir også tatt med i videre arbeid med produktstrategiene.

Hkdir

Sak 13/24 (D)

Innspill til arbeid med
oppfølging av digital omstilling
i UH-sektoren



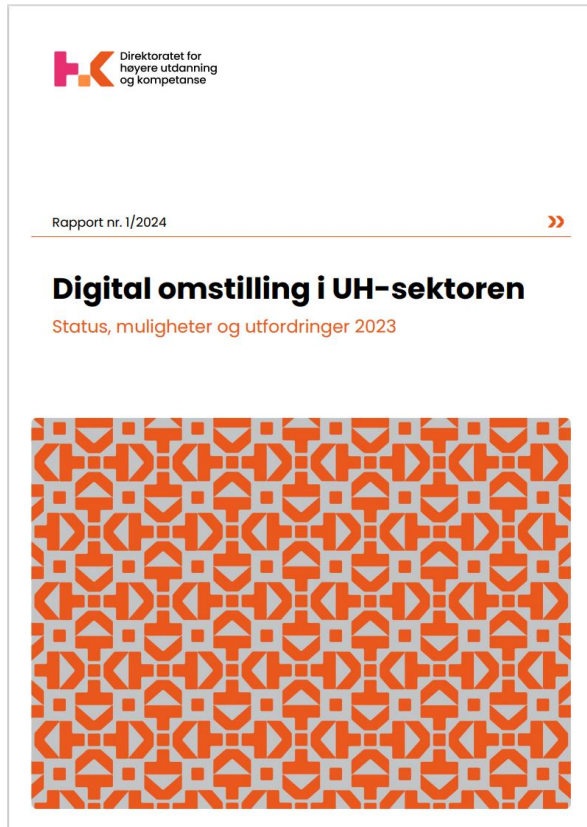


Digital omstilling i UH-sektoren

Status, muligheter og utfordringer 2023

Porteføljestyret for utdanning og administrasjon, 11. april 2024

Agenda



- Bakgrunn og datagrunnlag
- Hovedfunn og anbefalinger



Bakgrunn og datagrunnlag

Strategi for digital omstilling i UH



Digitalisering for fleksibel utdanning

Livslang læring og studenten i sentrum



Digital innovasjon i undervisning og læring

Økt digital kompetanse for nytenking og bedre læring



Digital temaer, metoder og kompetanse i alle fag

Fra å bruke til å forstå digital teknologi



Åpen forskning og nye forskningsmuligheter

Forskning og innovasjon for fremtiden



Utnytte data om kunnskapssektoren

Verdiskaping gjennom deling og gjenbruk av data



Ledelse og kultur for digital omstilling

Organisasjon og kultur

Økonomiske
ramme-
betingelser

Fellestjenester og
felles digital
grunnmur

Lovverk som
understøtter
deling og
samhandling

Internasjonalt
samarbeid

Informasjons-
sikkerhet og
personvern

Universell
utforming og
tilgjengelighet

Datagrunnlag

1. Kartleggingsskjema blant de 21 UH-institusjonene som er underlagt KD

2. Intervju med ansatte fra seks institusjoner

3. Gjennomgang av tidligere kartlegginger og rapporter

4. Rapport fra Sikt med status for den nasjonale digitaliseringsporteføljen

5. Trafikkdata og bruksdata for digitale tjenester fra Sikt

6. Data fra SSB om digitalisering i offentlig sektor

7. Institusjonenes årsrapporter og utviklingsavtaler



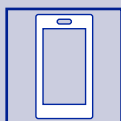
Hovedfunn og anbefalinger

1.

Forutsetningene og innsatsområdene



Sektoren har delvis oppnådd **forutsetningene** for digital omstilling

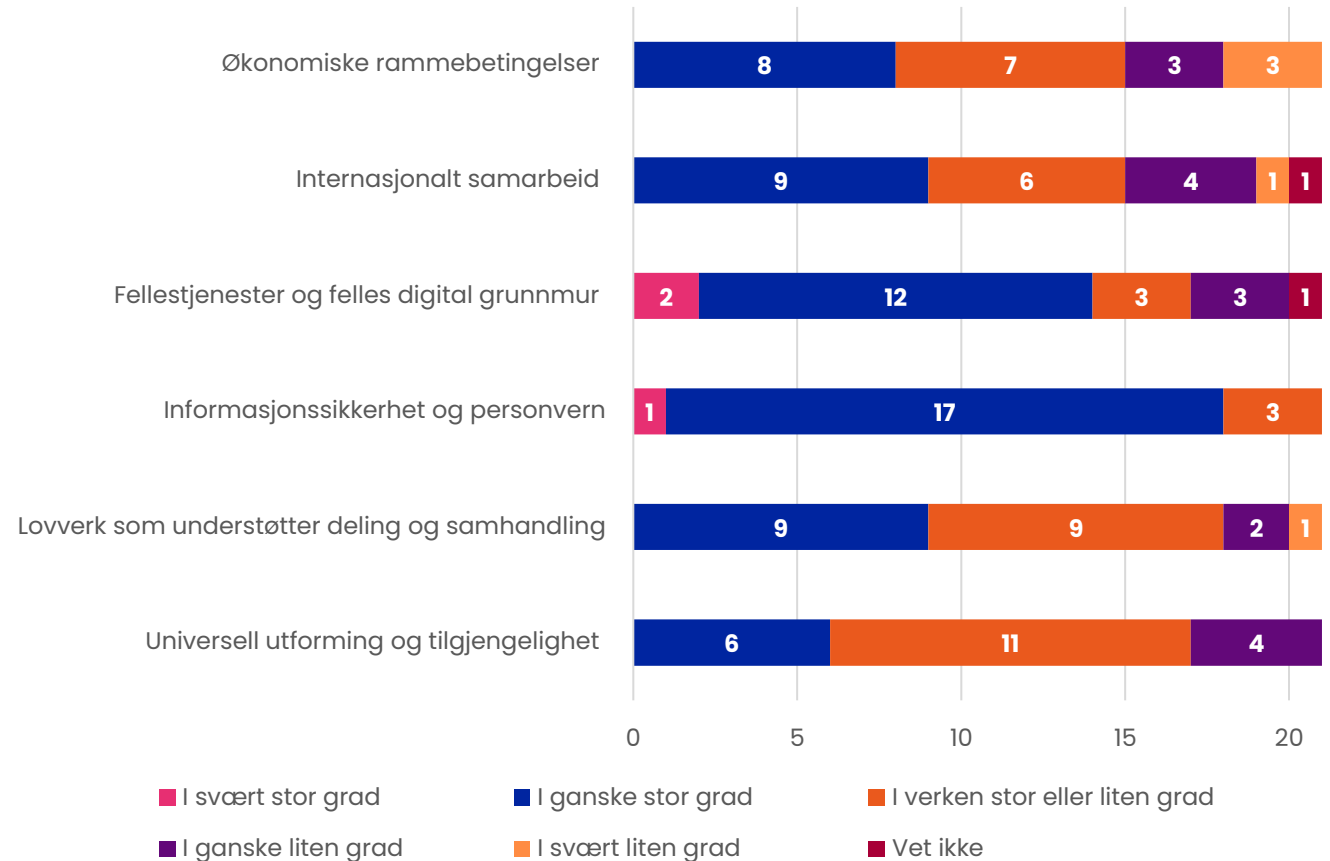


Høyt aktivitetsnivå, men **forskjeller på tvers** av innsatsområdene



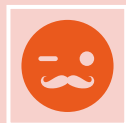
Fokus på **IKT-drift, støtte og verktøy** i mange institusjoner, mindre på digital omstilling

Forutsetningene for digital omstilling



2.

Kapasitet, organisering og kompetanse



Kapasitet og organisering legger premissene for omstillingsarbeidet og ambisjonsnivået

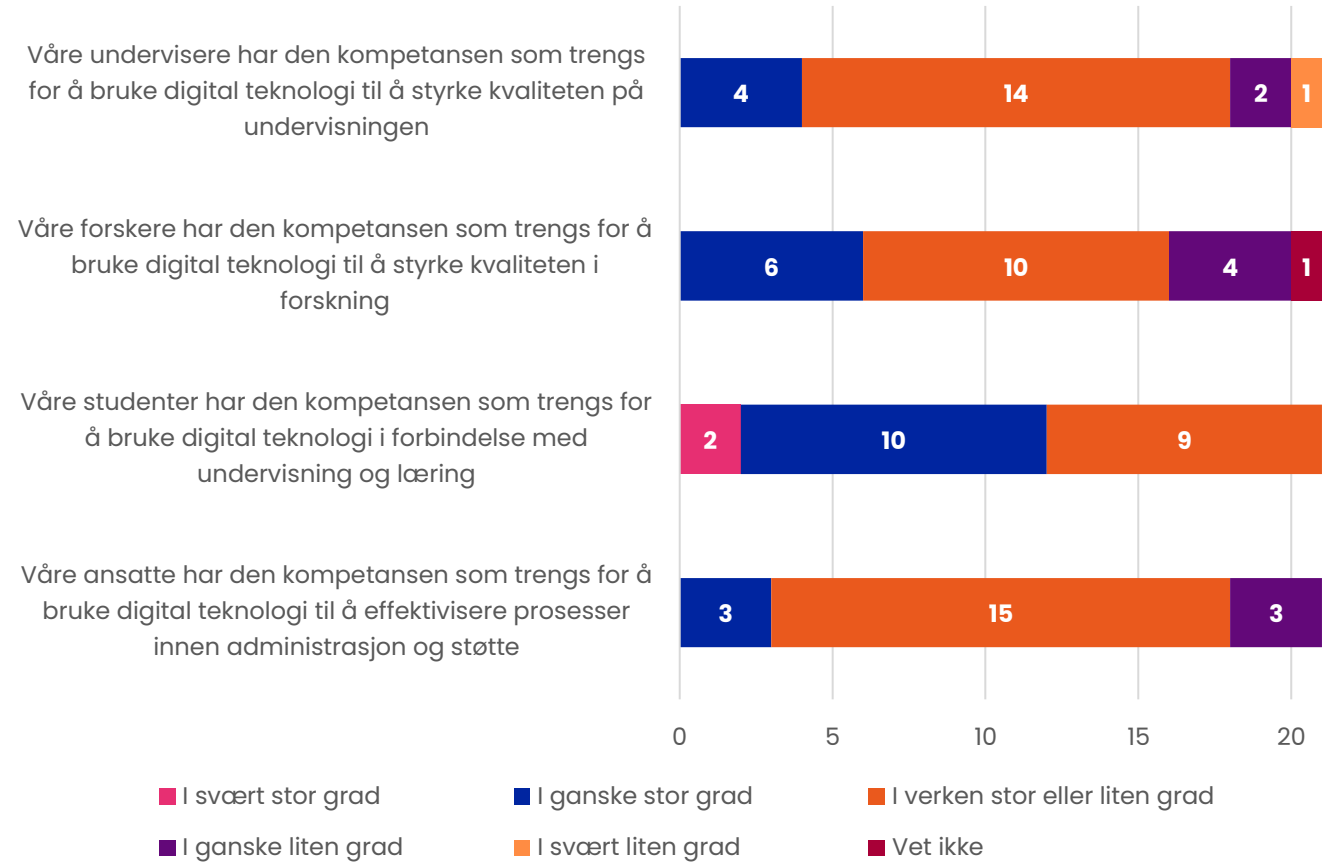


Den **digitale kompetansen** hos undervisere, forskere og administratorer vurderes som mangelfull



Krevende å få til **helhetlig forankring** av arbeidet med digital omstilling

Digital kompetanse

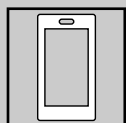


3.

Samarbeid, deling og samstyring



Institusjonene er **positive** til sektorsamarbeid



Mange institusjoner har **delingsklare** tjenester, produkter og praksiser



Samstyringen og koordineringen på nasjonalt nivå må utvikles videre

Anbefalinger

Områder med størst forbedringspotensial

Fortsatt utvikle grunnmuren for digital omstilling

Vektlegg mottakskapasitet ved planlegging av fellestiltak

Videreutvikle den digitale kompetansen

Styrke den fagnære digitale omstillingen

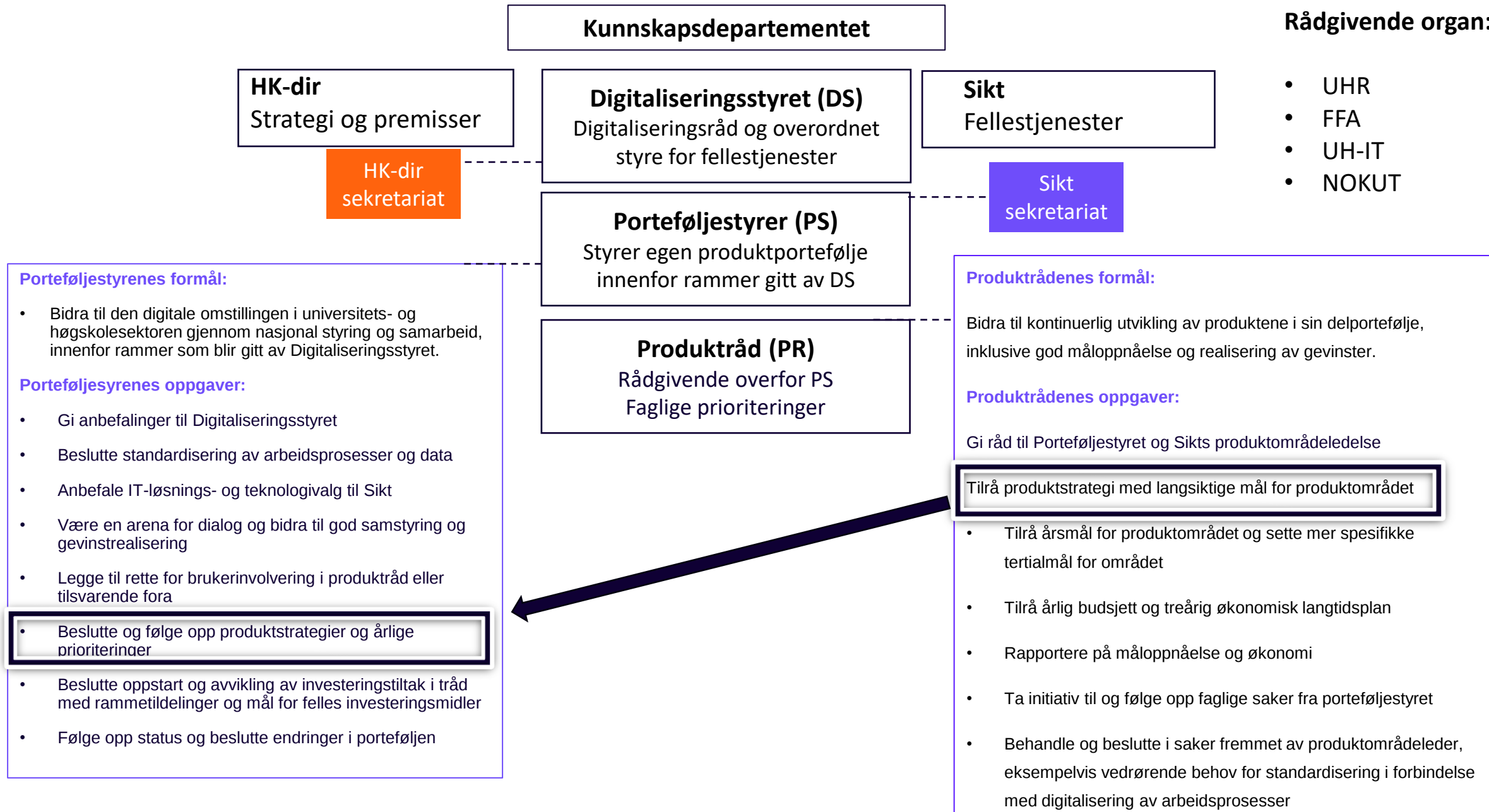
Styrke den lokale forankring av arbeidet med digital omstilling

Jobbe med gevinstrealisering

Sak 14/24 (D)

Produktstrategier

Samstyringsmodellen for UH-sektoren



Prosess og mal

1. Etablering av og arbeid i produktråd
2. Arbeid med produkt(gruppe)strategier
3. Arbeid med sammenhengene



Produkt(gruppe)strategier vedtas på neste møte i PS:

PR DLM: Produktgruppen Digitalt læringsmiljø

PR GAL: Produktgruppen Generell administrasjon og ledelse

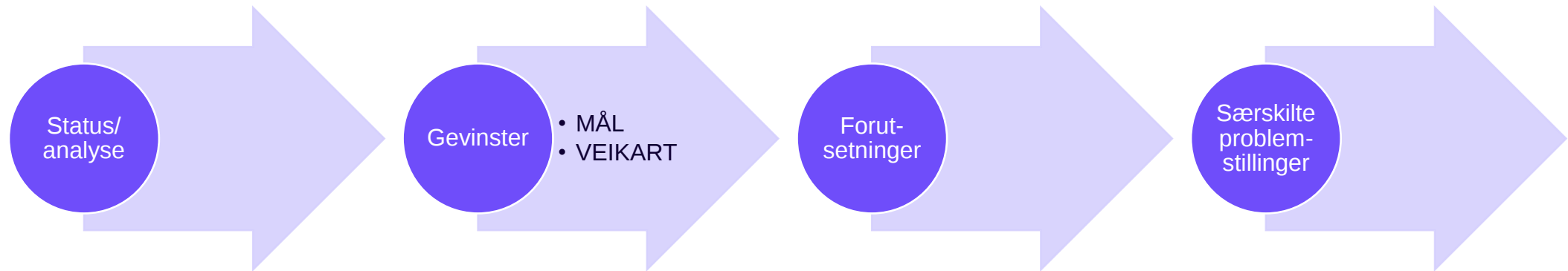
PR DAB: Produktet Analyseplattformen

PR STA: Produktgruppen Nasjonale registre

PR STA: Produktet FS (oppdatere og tilpasse ny felles mal)

(Arbeidet med produktet Admissio (nytt opptakssystem) er inntil videre prosjektorganisert med styringsdokument etter egen mal. Det samme gjelder UH Sak, som fortsatt er et prosjekt ledet fra NTNU.)

Arbeid med produkt(gruppe)strategiene



Strategi avhengig av status for/analyse av produktet

Gevinstfokus med utgangspunkt i status :

1. bevares
 2. renoveres
 3. bygges på/om
 4. rives ned
- Særlig fokus på delene av produktet/produktgruppen som skal utvikles (bygges nytt/renoveres /bygges på)





Produkt :	Gevinst ved å bevare 	Gevinst ved lett renovering 	Gevinst ved større renovering/ totalrenovering (påbygging/ombygging) 	Gevinst ved å rive ned/ fjerne noe 
	1. <u>OO</u> <u>kontinuerlig produktutvikling</u> innebærer følgende for styring og finansiering: Finansieringen må være slik at det er rom for forsvarlig forvaltning av produktet slik at nødvendige tekniske oppgradering og tilpasninger til nye lovkrav etc. kan gjøres innenfor normal finansiering. Tilsvarende bør lett videreutvikling av funksjonalitet kunne gjøres uten å kalle inn ekstra midler. Øverste prioriteringsorgan vil da være produktrådet. 2. Nyutvikling*, større videreutvikling/modernisering besluttet av porteføljestyret (ev. Digitaliseringsstyret) etter innstilling fra produktrådet. Krever normalt også særskilt beslutning om finansiering. * Med nyutvikling mener vi utvikling av helt nye produkter fra bunn av, ikke tillegg eller videreutvikling av eksisterende produkter 3. Avvikling/utfasing besluttet av porteføljestyret etter innstilling fra produktrådet.			

◀ Sikt Felles mal for produktstrategiene – med nødvendige justeringer

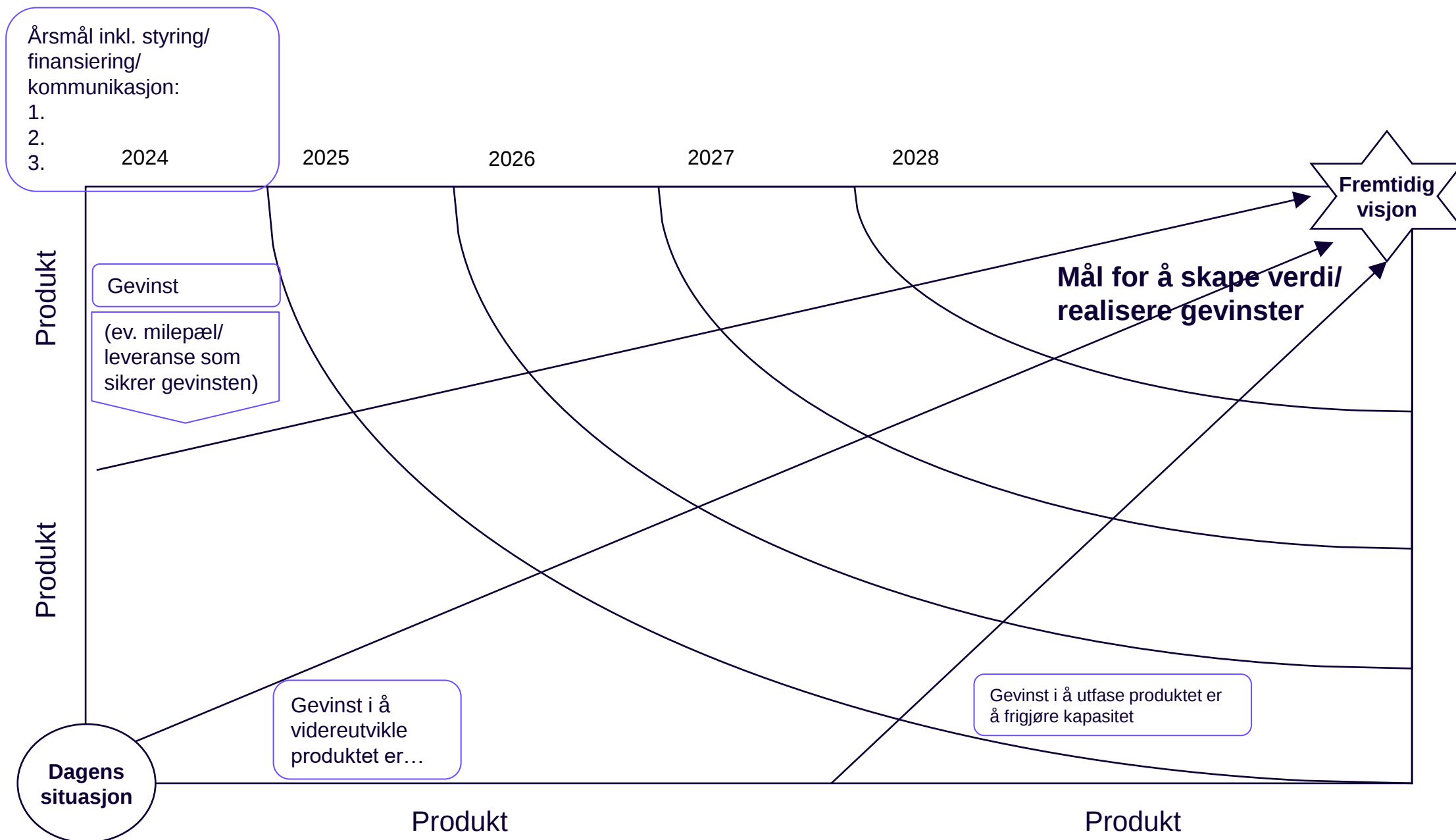
Produktet – status og analyse



Mål og veikart

- Hvem er produktet til for? (kundegrupper og brukergrupper)
- Hvilken nytte / verdi skaper produktet for brukergruppene?
- Hvordan finansieres produktet? (budsjett, prismodell)
- Leveranse- / og styringsmodellen, avhengigheter til andre produkter
- Utviklingstrekk (Hvor står produktene? (bevares (status quo)/renoveres/bygges om/på / rives)
- Muligheter, utfordringer, risikoer

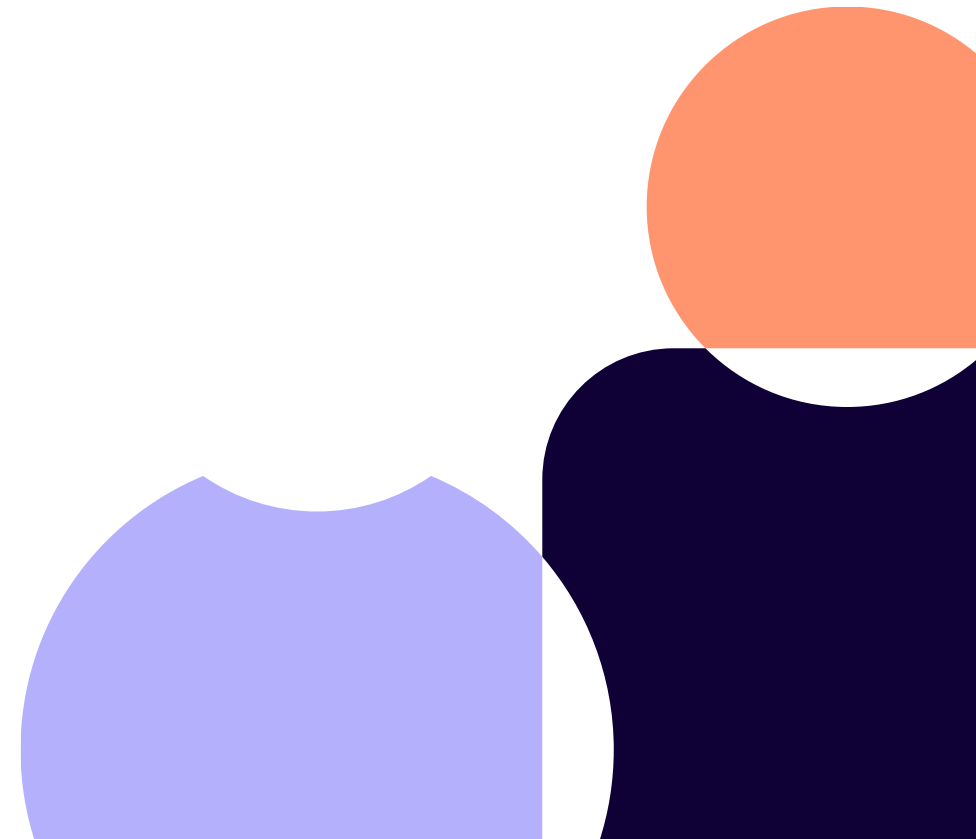
- Spesielt for produkter som er under utvikling eller skal vesentlig videreutvikles/moderniseres – få frem gevinster (merverdi av videreutviklingen). Basert på dette defineres:
 - funksjonelle mål
 - tekniske mål
 - mål for utvikling av drift/organisering/styring
- Veikart for å nå målene
- Behov for (tilleggs)finansiering og strategier for å oppnå det



Produktstrategier er porteføljestratgiens byggesteiner

- ☐ gir helhetlig oversikt og viser sammenhenger (binder nivåene)
- ☐ muliggjør prioriteringer
- ☐ synliggjør behov for kost/nytte- vurderinger
- ☐ tydeliggjør følger av overgang til målstyrt kontinuerlig leveranse av verdi
- ☐ mål & veikart setter sektoren i stand til å ta imot nye produkter
- ☐ styrker kommunikasjon og legger til rette for erfarings- og læringsdeling

Arbeid med produktstrategi for digitalt læringsmiljø



Om produktrådet og arbeid med produktområdestrategi

- Konstitueringsmøte H23, men har jobbet som styringsgruppe for anskaffelser siden V23
- Generell del av PO-strategi langt på vei ferdig (skrevet vår 2023)
- Intro til PO-strategi på to korte online-møter
- Fysisk samling 14. mars
 - Intro tjenester og nåsituasjon
 - Sett på utviklingsstatus og veikart fram mot 2028
 - Fokus på teknisk/taktiske mål ikke gevinst / nytte enda



Sikt Produktgruppen Digitalt læringsmiljø

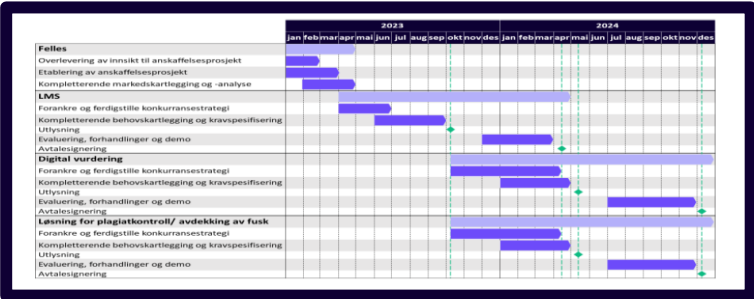
Produkt	Gevinst ved å bevare	Gevinster ved å renovere	Gevinst ved å bygge på /om (totalrenovering)	Gevinst ved å rive ned/ fjerne noe
Panopto VMS		Mulige plug-ins: Interaktiv video, videoarkiv, redigeringsverktøy <u>Gevinst:</u> Interaktiv video gjør det enklere å bygge inn video i undervisningsdesignet (interaktiv video / vurdering i video), videoarkiv vil gjøre det enklere å ta vare på video som skal bevares lenge og gjøre video delbar, redigeringsverktøy gjør det mulig å foredle/forbedre video mer enn dagens begrensede redigeringsmuligheter i VMS		
DLR				DLR (DLR går inn i NVA – hva betyr dette for NVA og vår kobling videre) <u>Gevinst:</u> 1. Vi får en ny delingsmekanisme som kan ha en finansiering i framtiden, 2. mange institusjoner har allerede NVA, NVA inneholder en stor mengde innhold som allerede kan brukes som digitalt læringsinnhold.
LMS		LMS (dersom ikke bytte) – vurdere bedre utnyttelse og ekstra funksjonalitet i Canvas <u>Gevinster:</u> 1. Større utnyttelse av eksisterende funksjonalitet, og mer fokus på emnedesign i dagens LMS, 2. Ny integrasjon vil gi sanntids oppdatering, tilbakeskriving til FS og bedre kobling til vurdering/ talbakemelding, 3. Utvidelse med ny funksjonalitet kan vurderes gjennom innkjøp av plug-ins.	LMS (dersom bytte) – full innføring av nytt LMS, må ta stilling til private institusjoner som vil bruke Canvas videre Gevinster: Potensielt mer moderne LMS enn det vi har i dag, evt til en lavere pris. (Dette vet vi først etter anskaffelsen. Eller samme gevinster som bed renovering.	
DigEks		Digital eksamen (dagens type løsning, uansett bytte eller ikke) — Gevinster: Redusert kompleksitet / kostnad sentralt ved å gå fra to til en løsning. Bedre kobling / utnyttelse til LMS	Nye applikasjoner for tilbakesending og vurdering Gevinster: Redusert kompleksitet / kostnad sentralt ved å gå fra to til en løsning. Potensielt ny og bedre funksjonalitet om helt ny løsning anskaffes. Bedre kobling / utnyttelse til LMS	
Plagiatkontroll			Nytt system (må inn uansett utfall anskaffelser) Gevinster: Understøtter utfordringer med AI og nye vurderingsformer.	
Emneevaluering		Emneevaluering (integrasjon m FS, jobbe med leverandør, endringer i roadmap) Gevinster: Redusert arbeidsbelastning ved integrasjon med FS (hierarki), forenklet admin prosess ved delegasjon av prosjekter		
Åpen nettkurs			Mulig åpne nettkurs kan inngå i framtidig LMS (avhenger av resultatet av anskaffelse) Gevinster: Mulig redusert kostnad, undervisere kan lage åpne nettkurs i samme grensesnitt som ordinære kurs.	
TimeRom		TimeRom (dersom ikke bytte – nye integrasjoner og nye moduler). Gevinster: Reduksjon i integrasjonskostnader, ressursplanlegging på andre områder enn timeplan.	TimeRom (dersom bytte – migrering, ny funksjonalitet, nye integrasjoner	

∞ kontinuerlig produktutvikling/nyanskaffelser/avvikling betyr følgende for finansiering og styring av DLM: under arbeid

Veikart 2024 til 2028

Mye gitt av anskaffelser med tilhørende innføring og overgang til drift

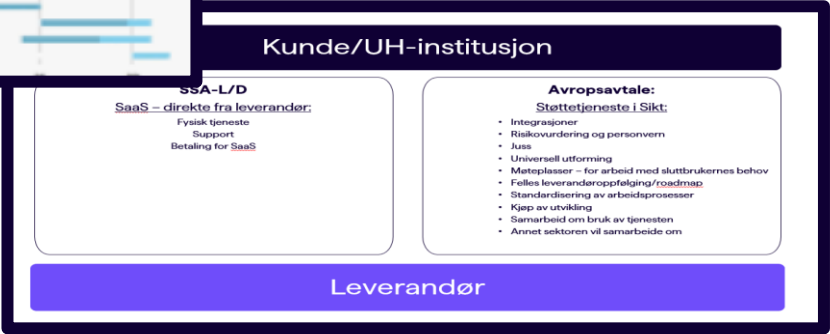
Anskaffelser 2024-2025



Innføringsprosjekt 2025-2026



Drift 2025-2028



Tidsplan per april 2024

[illegible]

Innføring 2025 - 2026

Integrasjoner

Migrasjon

Endelige juridiske vurderinger

Samarbeid om opplæringsmateriell

Felles kjøp av ekstra funksjonalitet

Prosjektlederforum lokale innføringsprosjekter

Felles rammeverk gevinstrealisering

2024

2025

2026

2027

2028

VMS Panopto

Emneevaluering

Plagiat

Dagens
situasjon

LMS

DigEx

Stabil drift

Stabil drift

Stabil drift

Stabil drift

God videoforvaltning

God innsamling av data om emner

Forsvarlig vurdering

God læring

Forsvarlig vurdering

Stabil drift

Integrasjon m evt
nytt LMS

Stabil drift

Stabil drift

Stabil drift

Stabil drift

Stabil drift

Få på plass ny
funksjonalitet
delegering av
prosjekt

Kontrakt signert
Piloting i gang
Migrasjon ferdig

Alle institusjoner på
ny løsning

Migrasjoner ferdig
Alle (statlige)
institusjoner på ny
løsning

Alle institusjoner på
ny løsning

Integrasjoner ferdig
Piloting i gang
Migrasjoner ferdig

Løse juridisk
utfordring om bruk
av innleveringer

Ny integrasjon
pilotert

Kontrakt signert

Integrasjoner ferdig

Kontrakt signert

Legacy-integrasjoner ferdig

Etterslep utvikling Inspira tatt inn

Robust og
framtidsrettet
DLM

Utviklingsmål 2024 – 2028

Funksjonelle mål for porteføljen i strategiperioden :

- Understøtte fleksible studier og livslang læring
- Understøtte nye vurderingsformer med fokus på formativ vurdering
- Redusere antall arbeidsflater og manuelle arbeidsprosesser
- Bedre kommunikasjonsløsninger i det digitale læringsmiljøet
- Legge til rette for bruk av data (læringsanalyse)
- Understøtte økosystemet – GDPR / Interoperabilitet
- Bedre støtte for praksis

Tekniske mål i strategiperioden:

- Alle fellestjenester på nye FS API
- Data fra utfasede tjenester migrert til nye plattformer
- Juridisk metodikk og kapasitet etablert

Styrings- og driftsmål i strategiperioden:

- 80% av studentmassen med på tjenestene i grunnporteføljen
- Etablere omforent prismodell for DLM

Under arbeid

Gevinstfokus – Hvilken verdi gir fellestjenestene innenfor digitalt læringsmiljø

Kvantitative gevinster

- Integrasjoner gjør at manuelle arbeidsoperasjoner reduseres. Dette sparer tid for undervisere, studenter og administratorer
- Kostnader til anskaffelsesprosjekter går ned
- Prisene på produktene blir lavere fordi vi sammen utgjør en større kundemasse
- Kostnadene til integrasjon går ned (og det blir mulig å koordinere mot infrastrukturtiltak) fordi vi lager de sammen
- Kostnadene til migrasjon går ned
- Kostnadene til juridiske vurderinger går ned

Kvalitative gevinster

- Institusjonene får tilgang til tjenester som er grunnleggende for å gjennomføre forsvarlig undervisning og vurdering
- Sammen får vi større påvirkningskraft på leverandørene
- Mulighetene til å lage integrasjoner sammen gjør at vi reduserer antall flater og oppnår bedre dataflyt
- Gjør det mulig å undervise fleksibelt
- Bedre kvalitet i arbeidet med personvern

Forutsetninger og rammevilkår

Innkjøpsmodeller

Personvern og annen juss

Leverandørmarkedet

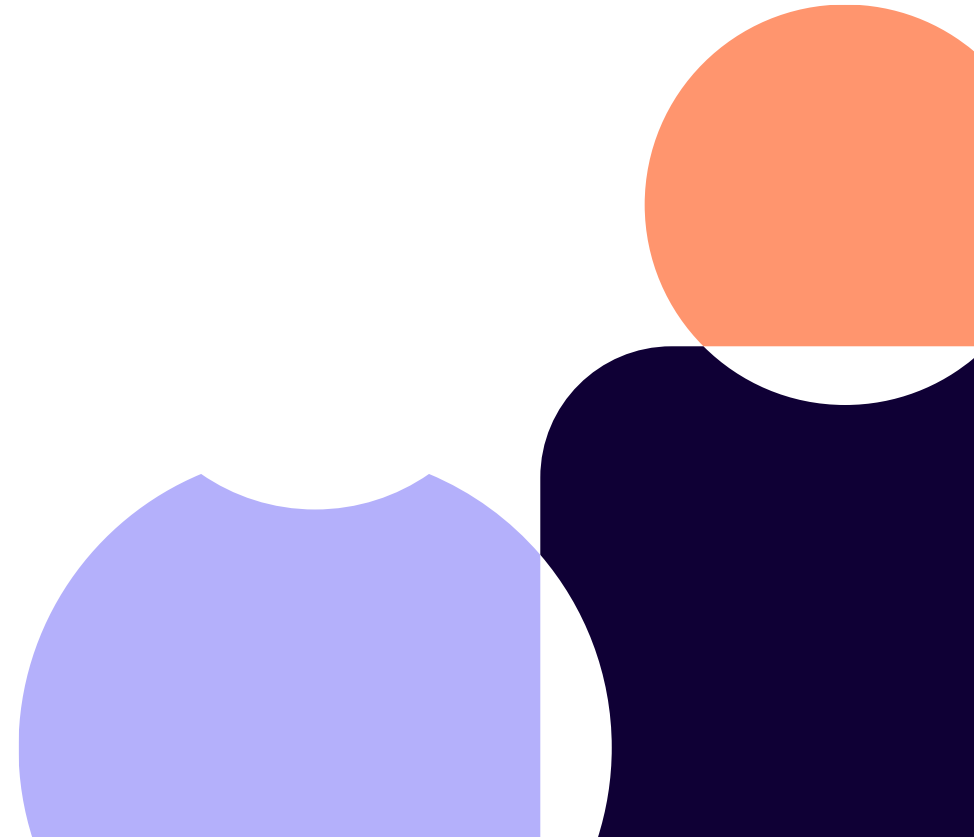
Økonomi

Samarbeid og oppslutning

Aktuelle problematikker - Digitalt læringsmiljø

- Mange anskaffelser på en gang – gir potensielt flere store endringer samtidig
- Fokus på å holde kostnader lave, men dette er utfordrende når man må gjøre store endringer
- Omfanget av endringer påvirkes sterkt av resultat av anskaffelser – gjør planlegging av innføring vanskelig
- Vurdering (digex) og plagiatskontroll i endring, bl.a. pga av KI
- Må ha stort fokus på integrasjoner - anskaffelser, IAM og nye FS-API gjør at vi må gjøre endringer i de fleste integrasjoner
- Vanskelig å komme i gang med læringsanalyse
- Vanskelig å bygge kultur for deling av digitale læringsressurser

Arbeid med produktstrategi for generell administrasjon og ledelse



Produktråd Generell administrasjon og ledelse

- Rådet er etablert og har gjennomført konstituerende møte digitalt (7/3-2024)
- Leder av produktrådet er Henning Tollefsen (USN)
- Mandatet for produktråd - godkjent av medlemmene
- Fysisk workshop skal gjennomføres 12.april 2024 hvor utkastet til strategi og mål skal bearbeides

Dokumentasjonsforvaltning



Økonomi



Lønn- og personal



Rekruttering



Stoffkartotek



Verktøy for gjennomføring av konkurranser



Prosjekt UH Sak





Hvem er vi i produktrådet?

Medlemmer	Rolle	Institusjon
Tove Orheim	Kontorsjef Avdeling for logistikk	HiMolde
Ola Alsterholm	Seniorrådgiver Avdeling for organisasjonsutvikling og digitaliseringsrådgivning	HVL
Tore Bjørn Hatleskog	Senior HR-rådgiver	UiS
Eli Pedersen	Seniorrådgiver og stedfortreder for avdelingsdirektør Ledelse og stab ORGØK	UiT
Lena Andersen	Seksjonssjef Seksjon for forvaltning av elektronisk saksbehandling og dokumentasjon	UiO
Oddvar Åmot	Seniorrådgiver Seksjon for HR	NTNU
Sigrun Tengesdal	Seksjonsleder Seksjon for digitalisering og dokumentasjonsforvaltning	NHH
Henning Tollefsen	Seksjonssjef Digital organisasjonsutvikling Leder av produktrådet	USN

Fra konstitueringsmøtet – Stikkord fra runde rundt bordet

- Vi bør komme med tydelig anbefaling når det gjelder deling av data mellom systemene og til analyseplattform – sistnevnte tilhører annet produktråd
- HR må vi ta tak i
- Det kan være lurt å dele oss opp i ulike faggrupper/-områder med tydelig oppgavefordeling
- Arbeidsplanleggingssystem for vitenskapelige ansatte. Er det en sak som kan høre hjemme i dette rådet?
- Vi er i en sektor og med en tjenesteleverandør som ut ifra noen målsettinger bør se på samordning, effektivisering, standardisering og gevinster
- Det bør tilflyte rådet informasjon fra digitaliseringsstyret og porteføljestyret, slik vi får en rød tråd i hvordan vi jobber i sektoren. Alltid lurt å være litt mer samlet

Fra konstitueringsmøtet – Stikkord produktområdestrategi

- Eierskapet til strategien skal ligge i sektoren
- Sikt koordinerer, fasiliterer og bidrar til lokal innovasjon
- Vi må beskrive målene på en måte som får fram hvilken nytte produktområdene skal gi
- Kildedata og behandling av disse er et viktig område
- Gjenbruk av grunndata
- Samhandling av mellom systemene (integrasjoner og dataflyt)
- HR, virksomhetsstyring, arbeidsplanlegging er typiske ting som utkrystalliserer seg
- Dokumentforvaltning er viktig å se på
- Hva bør være helt standardisert og hva som kan være mer fleksibelt? Det er en type diskusjon vi bør ta i dette rådet. Det vil også gjør deling lettere
- Minne oss selv på rollene våre: Kunde – Leverandør
- SLA-er mellom Sikt og institusjonene

Strategisk retning

- Gjennom felles anskaffelser, tilpasning og utvikling av produkter og tjenester, bidrar Sikt og virksomhetene i Kunnskapssektoren til kostnadsbesparelser, effektivisering og bedre brukeropplevelser.
- Samarbeidet om tjenester gir gevinster i form av utvikling av beste praksis, muligheter for integrasjon med andre system, og samarbeid på tvers av virksomhetene i sektoren. Målet er at kundene skal få effektive tjenester for å ta unna, i hovedsak, administrative oppgaver.

Utviklingsmål 2024 – 2028 (utkast)

- Funksjonelle mål for porteføljen i strategiperioden:

- Understøtte administrative oppgaver i sektoren med riktig kvalitet til riktig pris
- Effektivisere oppgaveflyten ved bruk av integrasjoner og KI
- Bedre samarbeid og samhandling med sektoren for bedre effektivisering
- Vurdere ytterligere behov for samspill mellom UH Sak, HR og rekrutteringstjeneste
- Legge til rette for mer gjenbruk av data, både i, og mellom systemer
- Legge til rette for god samhandling med Arkivverket

- Styrings- og driftsmål for porteføljen i strategiperioden:

- Økt antall kunder på aktuelle tjenester
- Stabil, sikker, robust og bærekraftig driftsorganisasjon
- Jevnlig oppdateringer er ROS og IT-sikkerhetsanalyser

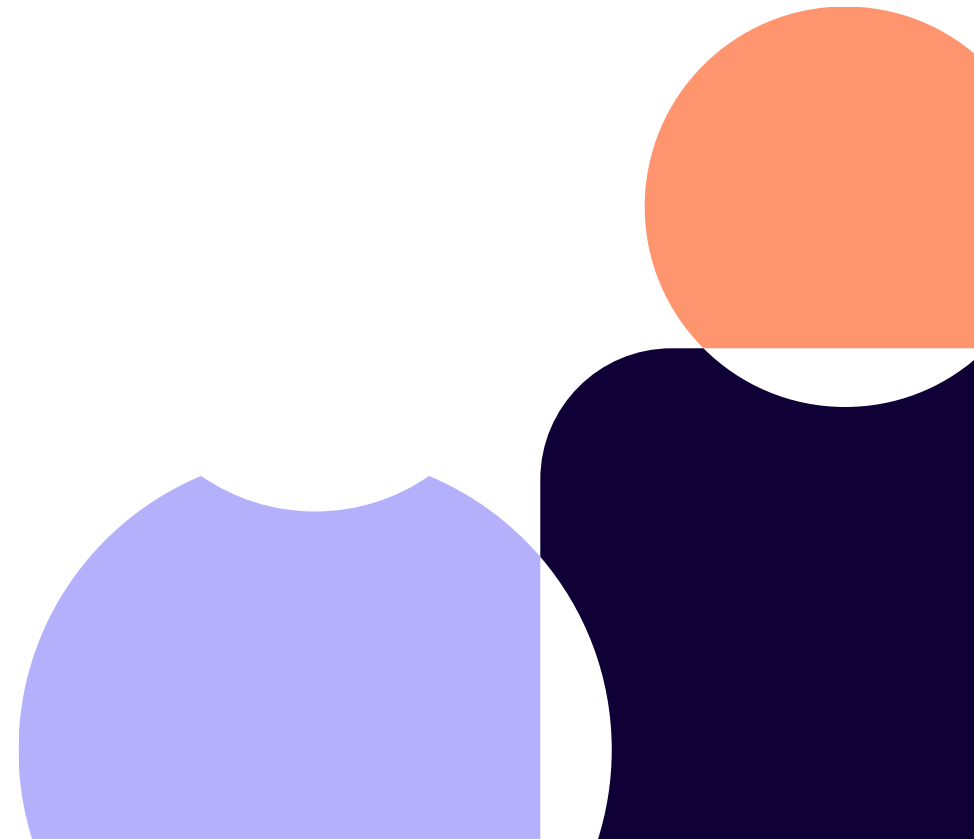
- Tekniske mål i strategiperioden:

- Implementering av to-faktorautentisering på Unit4 for bedre sikkerhet
- Integrasjoner mellom ServiceNow og andre aktuelle system for mer effektiv arbeidsflyt
- Undersøke overgang fra Oracle til MSSQL på Unit4 for å lette overgang til skytjeneste i fremtiden
- Vurdere overgang fra on-prem til skytjenester på enkelte tjenester
- Større bruk av KI i brukerstøtte er noe Sikt skal se på sammen med tilbydere av brukerstøtte
- Omskriving av felles sektorintegrasjoner fra Public 360 mot Documasters arkivkjerne
- Automatisk og jevnlig oppgradering av Public 360 skytjeneste

Fokusområder og avklaringer

- God nok utnyttelse av produktporteføljen
 - Utvidelse av produktporteføljen??
 - Konsentrere produktporteføljen??
 - End-of-life for produkter – kritisk masse i bruk??
- Grunndata – kvalitet og gjenbruk
- Gevinster – hvordan jobbe med gevinstrealisering
- Vurdere «Sidesystemer» eks systemer for arbeidsplanlegging

Arbeid med produktstrategi for dataanalyse og beslutningsstøtte



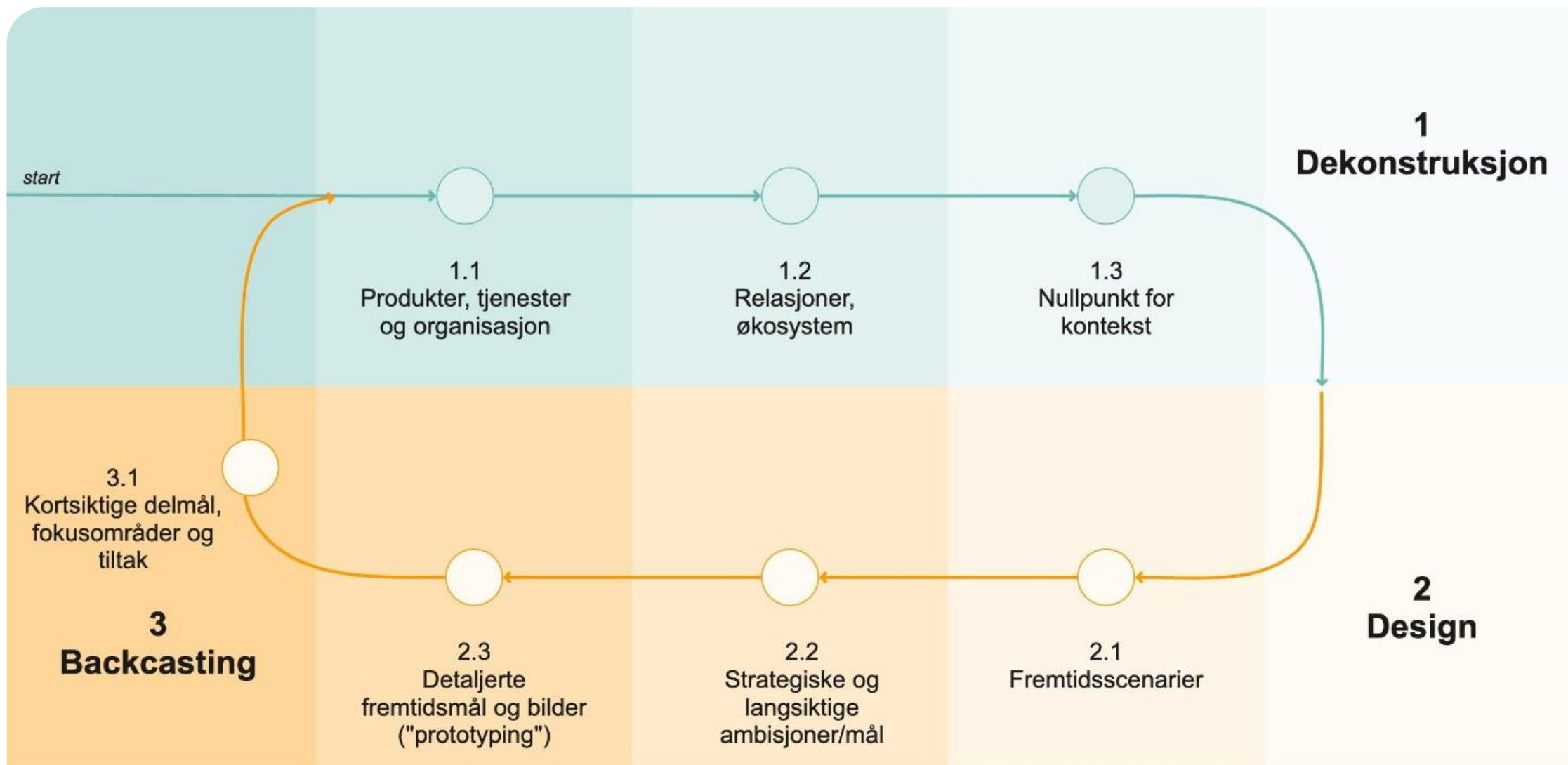
Hvordan har vi jobbet?

- Konstituerende møte
- Fysisk samling
 - Enighet om nåsituasjon
 - Mulighetsrommet fortsatt gyldig
- Etter nyttår
 - I utgangspunkt møter hver annen uke
 - Møter med produktrådsleder og sekretariat hver annen uke
 - Involvert designerne ultimo januar
 - Presentasjoner om kunstig intelligens (KI) og Feide produktstrategi, NVA/Cristin og STAR
 - Fysisk workshop for å diskutere mål og langsiktig ambisjon for produktet, SWOT, hvilke aktiviteter som bør prioriteres
- Diskutert produktnære problemstillinger
 - Justert finansieringsmodell
 - Verktøy Tableau vs. Power BI
 - Integrasjon STAR i Analyseplattformen



Hva fungerer?

- Engasjert og positivt innstilt leder av produktrådet
- Produktrådet bidrar aktivt i møter
- Mye gode tanker fremkommet i Miro
- Rådet har løftet seg strategisk i prosessen
 - Mulighetsrommet er større enn da man planla Analyseplattformen
 - Tatt inn eksterne drivere
 - Samstemthet om hva man ønsker å oppnå
- Utarbeider brukerscenarioer for å tydeliggjøre gevinster/verdier for ulike typer brukere
- Gode forberedelser til møtene fra sekretariatet og leder



Hva kunne vært bedre?

- Stort strekk i laget både ift oversikt over behov, kompetanse og erfaring
- Mangler kompetanse på produktstrategi og produktutvikling
- Ønskelig å få belyst eksterne drivere
 - Tiltak: Involvere designerne
- Kommunikasjon mot sektoren
 - Produktstrategi vil hjelpe



Sikt

Produktet/produktgruppen

Dataanalyse og beslutningsstøtte

Produkt:	Gevinst ved å Bevare 	Gevinst ved Lett renovering 	Gevinst ved større Renovering/ totalrenovering (påbygging/ombygging) 	Gevinst ved å rive ned/ fjerne noe 
Analyse-plattformen			Under utvikling Ny fellestjeneste	
STAR			Migrere til Analyseplattformen - Data fra STAR kan kombineres med andre datakilder - Utvalgte rapporter i Power BI	
BOT-DV			Migrere til Analyseplattformen - Større miljø - Større datamengde - Flere datamodeller	

1. Ø kontinuerlig produktutvikling innebærer følgende for styring og finansiering: Finansieringen må være slik at det er rom for forsvarlig forvaltning av produktet slik at nødvendige tekniske oppgradering og tilpasninger til nye lovkrav etc. kan gjøres innenfor normal finansiering. Tilsvarende bør lett videreutvikling av funksjonalitet kunne gjøres uten å kalle inn ekstra midler. Øverste prioriteringsorgan vil da være produktrådet.
2. Nyutvikling*, større videreutvikling/modernisering besluttet av porteføljestyret (ev. Digitaliseringsstyret) etter innstilling fra produktrådet. Krever normalt også særskilt beslutning om finansiering. * Med nyutvikling mener vi utvikling av helt nye produkter fra bunn av, ikke tillegg eller videreutvikling av eksisterende produkter

Hva er produktet?

- Analyseplattformen tilbyr et felles grensesnitt for ledere og lederstøtte/analytikere, så ledere på alle nivå kan se helheten på tvers av sentrale fagområder (studier, forskning, ledelse og generell administrasjon)

Hvem er kundene?

Høyere utdanning og forskningsinstitusjoner i Norge
Andre relevante brukere/kunder vurderes

Hvorfor eksisterer produktet?

Ledere får tilgjengeliggjort informasjon de trenger for å kunne ta gode beslutninger og strategiske valg

Hva er produktets visjon?

Analyseplattformen er hjertet i virksomhetsstyringen ved å tilby kvalitetssikrete og lett tilgjengelige virksomhetsdata, modeller og rapporter

Hva trenger vi for å lykkes?

- Teknologi og verktøy som støtter samarbeid og deling
- Samhandling og kompetansedeling i sektoren
- Forankring i institusjonsledelsen

Hvilke gevinster skal produktet muliggjøre?

- Spart tid – for lederstøtte/analytikere ved institusjonene
- Spart tid for ledere på alle nivåer
- Reduserte kostnader ved å unngå dobbeltarbeid og deling av rapporter og analyser
- Leder får tilgang til oppdaterte data og ferdige, brukervennlige, rapporter om sin virksomhet
- Leder har mulighet til å sammenligne egen enhet med andre enheter/institusjoner. Relevante data fra ulike kildesystemer er koblet
- Lederstøtte/analytikere får verktøy og datasett som grunnlag for videre analyser, samt utvikling av rapporter og visualiseringer tilpasset egen virksomhet som letter datainnhenting og modellering og frigjør tid til analyse av egen virksomhet
- Økt samarbeid og kompetansedeling på analyseområdet gir høyere kvalitet for virksomhetsstyringen i hele UH-21
- Redusert risiko for nøkkelpersonell gjennom etablering av et nasjonalt fagmiljø for analyse

Analyseplattformen

UTKAST UNDER ARBEID

Hjertet i virksomhetsstyringen
Kvalitetssikrete og tilgjengelige virksomhetsdata

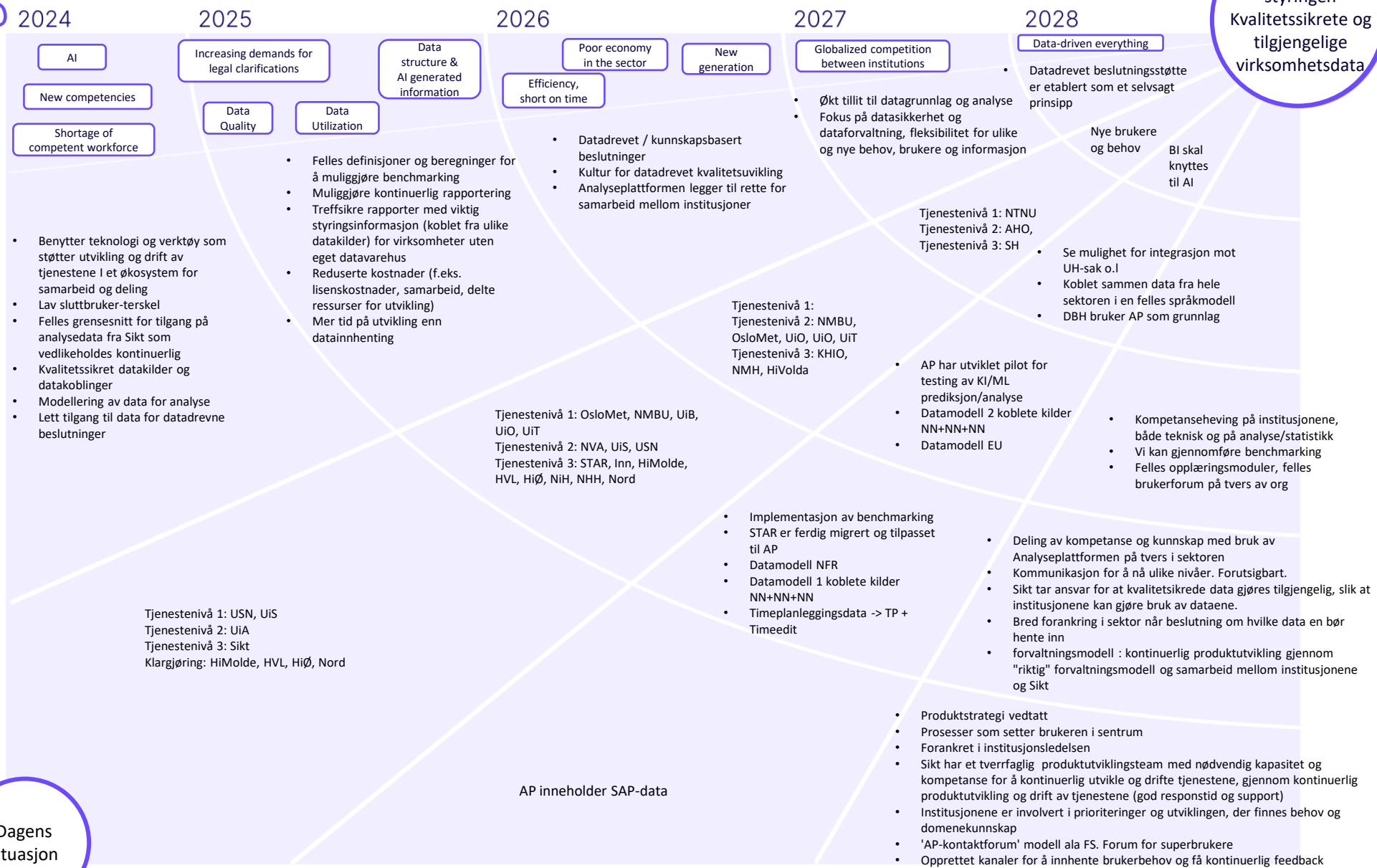
HVORFOR

Verdiskaping og gevinstrealisering

HVEM

Utrullingsplan UH-21

Dagens situasjon



Problemstillinger DAB

- Hva tenker dere om visjonen?
 - Hvor eksplisitte skal vi være om mål for virksomhetsstyring?
 - Skal vi ha mest fokus på kvalitetssikrede datakilder?
- Finansiering
 - Nytt produkt som ikke har ligget i budsjettene
 - Behov for stabil finansiering i en oppbyggingsfase

Sak 15/24 (O)

Analyseplattformen – verktøyvalg (løypemelding)



Veivalg: Formål

- Hovedmålet med evalueringen er å sikre at produktområdet dataanalyse og beslutningsstøttes teknologiportefølje, og spesielt utviklerverktøyet (ETL-verktøyet), har riktig funksjonalitet, pålitelighet og brukervennlighet for de neste 5 år. Videre å identifisere mulige områder for forbedring, justering og endring, spesielt knyttet til utnyttelse av AWS/Platon.

Metodikk

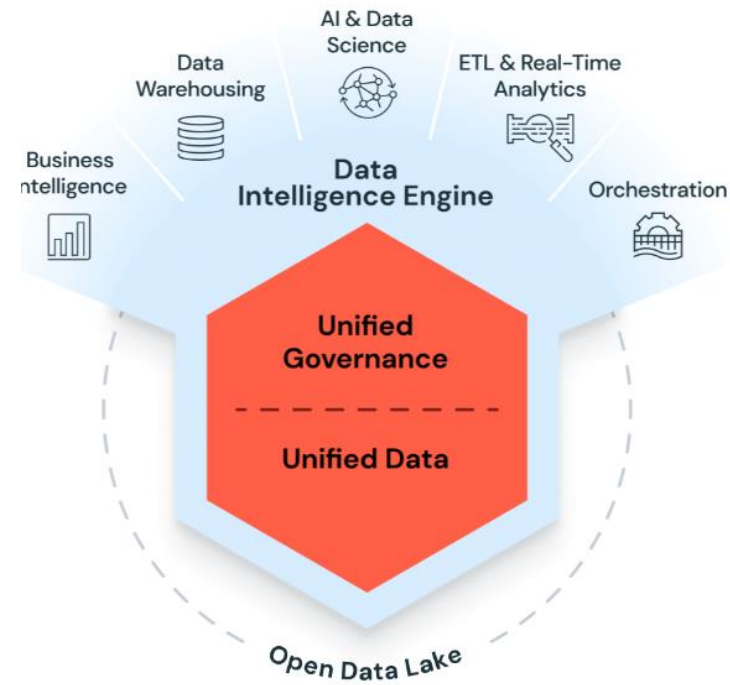
- Vurderingen av dagens teknologi og arkitektur vil gjøres med følgende elementer:
- Intervju og sparring med konsulenthus som har erfaring med relevant teknologi.
- Intervju og sparring med andre offentlig aktører som har erfaring med dataplattform på AWS, spesifikt Arbeidstilsynet.
- Workshops med fageksperter hos AWS for diskusjoner om arkitektur og konkrete utfordringer. (første workshop allerede avholdt)
- Erfaringsutveksling med Cybersikkerhetssenteret og deres dataplattform.
- Samarbeid på arkitektur og design mellom Analyseplattformteamet og Platon.
 - Inkludert vurderinger av Sikts interne behov for dataplattform i en større sammenheng.
- Om nødvendig, analytikersamtale med Gartner.
- Praktisk uttesting av relevante tekniske løsninger. I første omgang Databricks på AWS, og eventuelt MS Fabric.



Må-krav til Sikts utviklingsverktøy

- Kan gjenskape det vi har laget i STAR, BOT og Analyseplattformen
- Mulighet til å hente data fra on-prem-kilder
- Sikkerhet
- God funksjonalitet for datadeling
- Støtter moderne og veletablert utviklingsprosess
- Tilrettelegger for effektiv utviklingsarbeid
- Datakatalog
 - Beskrivelse av Metadata
 - Oversikt over Data lineage/Data sporbarhet
- Gode integrasjoner mot Power BI og Tableau

Databricks



Data Sharing



Data Engineering



Data Governance



Data Warehousing



Artificial Intelligence



Data Science



Real-Time Streaming



Marketplace

Evalueringskriterier

	AWS	AWS
	Databricks 	 Informatica
Effektivt utviklervertøy	●	●
Støtter moderne utviklingsprosess, inkl DevOps	●	●
Sikkerhet	●	●
Støtter API-first	●	●
God funksjonalitet for datadeling	●	●
Datakatalog (Metadata, Data lineage)	●	●
God integrasjon Power BI og Tableau	●	●
Kan gjenskape STAR og BOT	●	●
Kan hente data fra on-prem kilder	●	●

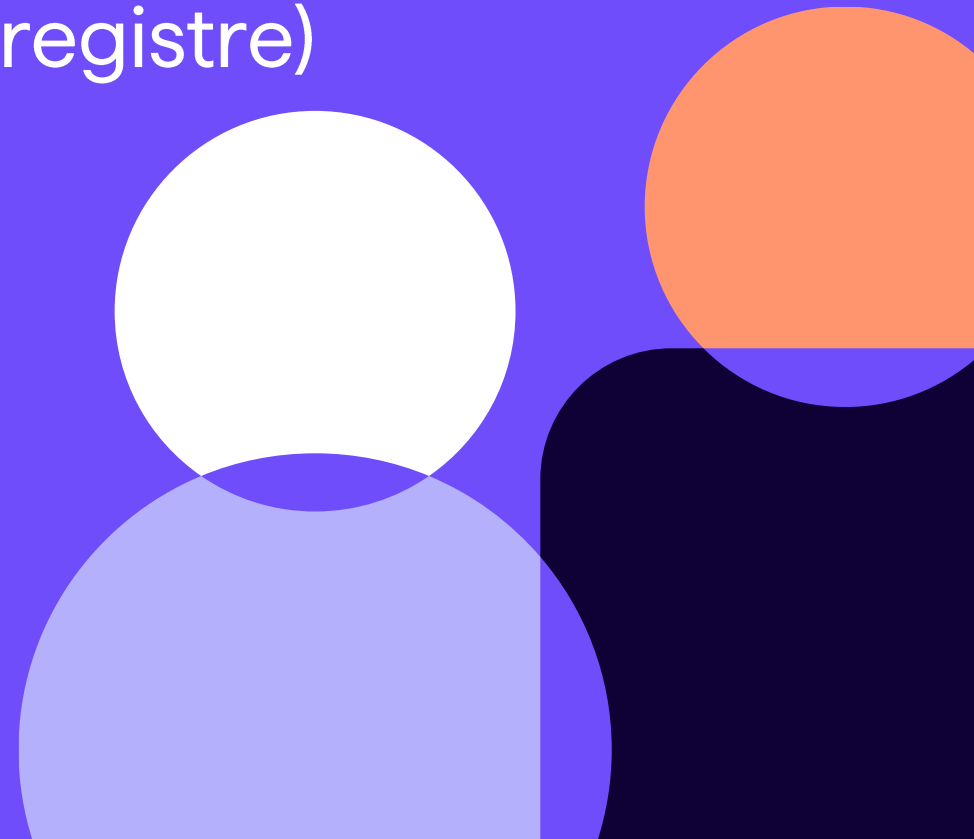
Evalueringsskriterier		
	AWS	AWS
	Databricks 	 Informatica
Felles dataplattform i Sikt	●	●
Samhandlingsplattform i sektoren	●	●

Veien videre (løypemelding)

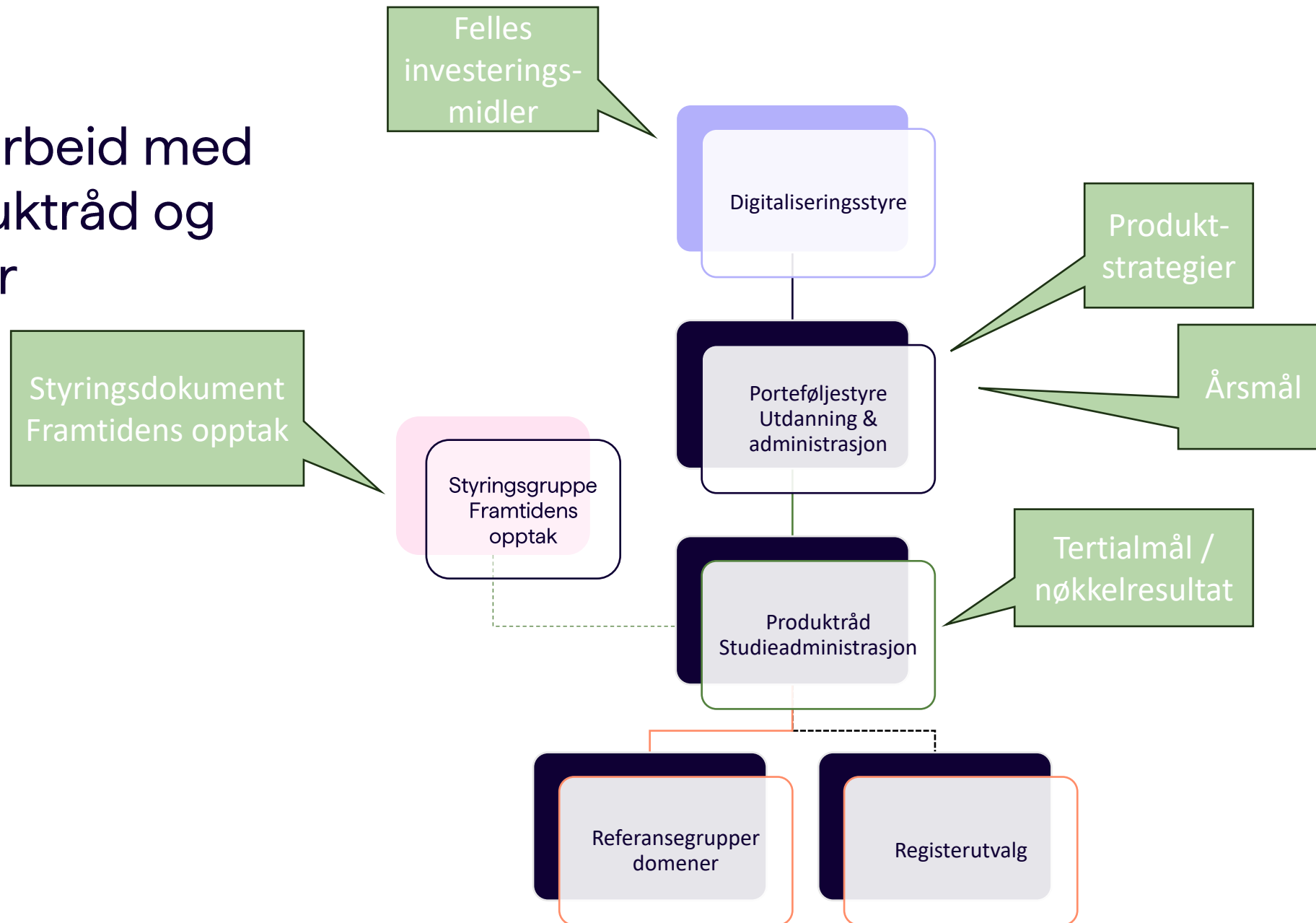
- Verktøyvurdering ses i sammenheng med økonomi, kompetanse og tjenestene Sikt driver
- Sikt vil ta intern diskusjon
- Diskusjon internt i produktrådet

Arbeid med produktstrategi i produktområde

Studieadministrasjon (inkl. nasjonale registre)



Samarbeid med Produktråd og sektor



Hvordan jobber produktråd sammen med sektor og Sikt?

FS

- Produktstrategi etablert, er på flyttefot
- Transformasjon fra Tjenestegruppe etc
- *Hovedfokus Produktråd (PR):* prioritering av retning på arbeidet, avklaringer

Opptak

- Satsingsforslag -> styringsdokument
- Styringsgruppe (utvikling av Admissio)
- *Hovedfokus PR:* innarbeide prosjektets behov i total prioritering

Register

- Ny strategi for registergruppen etter «ny modell»
- *Hovedfokus PR:* verifisere registerstrategi, del av totalprioritering, innarbeide prosjekt Utdanningsregisters behov

Status arbeid i produktråd

Studieadministrasjon

Status

- Rådet er etablert og i gang med arbeidsmøtene.
- Leder av produktrådet Maria Kumle (Sikt)
- Månedlige møter
- Årsmål for 2024 fremmet til og vedtatt av PS
- Justert rapporteringsmodell for oppfølging gjennomgått, første bruk T1 2024
- Tertialmål / nøkkelresultat T1 besluttet, T2 i arbeid
- Strategi FS lagt inn i ny mal med mindre justeringer
- Tertialmålene favner prioriteringene for hele produktområdet
- Første versjon av strategi for registerområdet presentert til PR, vil bli bearbeidet i referansegruppe for Registerområde

Forbedringspunkter

- Kommunikasjonsplan inkludert kanalvalg
- Revidering av mandat til referansegrupper
 - Ulike typer av referansegrupper er nødvendige
- Påfyll i/rundt rådet
 - 2 sektorrepresentanter
 - Sekretariat

Hva er produktet?

FS, Admissio og registerområdet støtter til sammen den studieadministrative prosessen fra en person vurderer å søke høyere utdanning, til man er ferdig og trenger å dokumentere resultatene sine.

Hvem er kundene?

Høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning i Norge.
(Institusjoner, borgere, direktorat og interesseorganisasjoner)
(for register tilkommer alle utdanningsnivåer og næringsliv)

Hvorfor eksisterer produktet?

Produktene hjelper UH-sektoren å gjøre det så enkelt og billig som mulig å tilby utdanning og livslang læring

Hva er produktets visjon?

Digital grunnmur for studieadministrasjon
som er UH-sektorens hukommelse og
muliggjør fleksibilitet og innovasjon

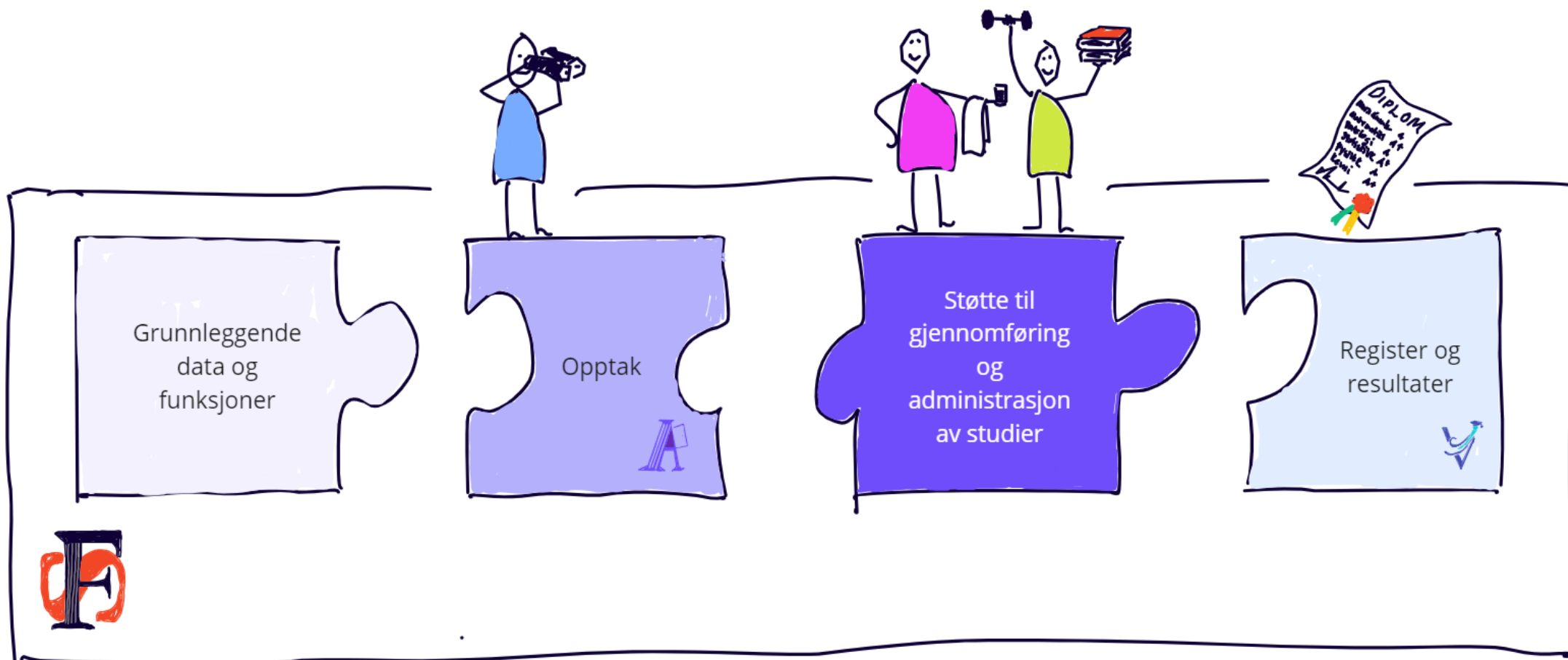
Hva trenger vi for å lykkes?

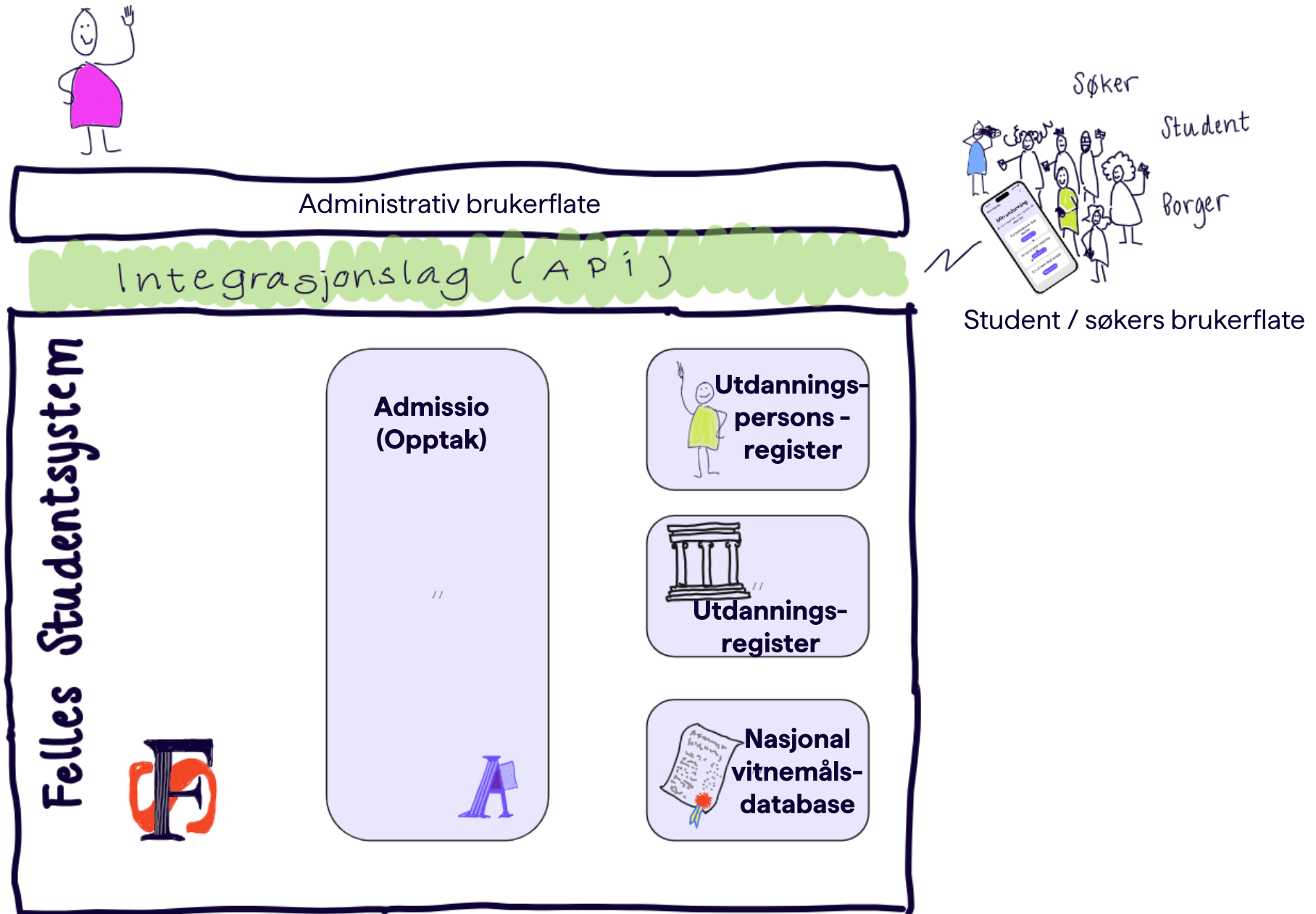
- God infrastruktur og interoperabilitet
- Kontinuerlig utvikling
- God samhandling med sektoren

Hvilke gevinster skal produktet muliggjøre?

- Sikre og videreutvikle digitaliseringen av studieadministrasjon
- Redusert tidsbruk for sektor i bruk av data fra produktet (bruk av APler, automatiserte dataflyter, plattform for videre innovasjon etc)
- Redusert tidsbruk og manuelle operasjoner gjennom standardisering og automatisering
- Bedre brukeropplevelse med «lett å gjøre rett» tilnærming i brukerflater og økt selvbetjening og automatisering
- Bedre datakvalitet gjennom standardisering og automatisering
- For Framtidens opptak, se spesifikt gevinstbeskrivelse for nye opptakstyper
- Samfunnsmessige gevinster med bedre tilgjengeliggjøring av utdanningstilbud og bedre flyt mellom utdanning og arbeid og livslang læring

Produktet Studieadministrasjon





Studie-administrasjon	Finansiering	Hvilken fase er produktet i?	Hva trenger vi for å lykkes?
FS Admissio Register • Utdanningsregister • Nasjonal vitnemålsdatabase • Utdanningspersons-register • Rust • GAUS • Vitnemålsportalen*	• Brukerfinansiering • Felles investeringsmidler • Bevilgning • - inkl. øremerkede midler	Alle produkter er i produksjon FS undergår en stor modernisering, opptaksløsningen bygges ny og innenfor registergruppen pågår renovering og nybygging. Dette innebærer også at deler av eller hele komponenter vil etter hvert erstattes og eller fases ut.	• God infrastruktur og interoperabilitet • Kontinuerlig utvikling • God samhandling med sektoren (prioriteringer og uttesting av løsninger)



Produkt	Gevinst Ved å bevare	Gevinst Ved lett renovering	Gevinst Ved større renovering/ totalrenovering (påbygging/ombygging)	Gevinst Ved å rive ned/ fjerne noe
FS	FS moderniseres, det betyr at datamodellen videreføres – trykker datakvalitet og kontinuitet		FS gjennomgår totalrenovering • Sikre og videreutvikle digitaliseringen av studieadministrasjon • Redusert tidsbruk for sektor i bruk av data fra produktet (bruk av APler, automatiserte dataflyter, plattform for videre innovasjon etc) • Redusert tidsbruk og manuelle operasjoner gjennom standardisering og automatisering • Bedre datakvalitet gjennom standardisering og automatisering • Opptaksområdet erstattes av Admissio • Registerkomponentene erstatter	Alle brukerflater erstattes • Bedre brukeropplevelse med «lett å gjøre rett» tilnærming i brukerflater og økt selvbetjening og automatisering
Opptak			Opptak bygger ny løsning; Admissio • Redusert tidsbruk for sektor i bruk av data fra produktet (bruk av APler, automatiserte dataflyter, plattform for videre innovasjon etc) • Redusert tidsbruk og manuelle operasjoner gjennom standardisering og automatisering • Bedre datakvalitet gjennom standardisering og automatisering • Samordning av Masteropptak etc	SODA, SODB og FS opptaksmodul fases ut • Redusere kompleksitet og sårbarhet
Register			Nasjonale register bygger nytt og renoverer • Redusert tidsbruk og manuelle operasjoner gjennom standardisering og automatisering • Bedre og mer omfattende datakvalitet gjennom standardisering og automatisering • Sikring av en rettferdig og effektiv bruk av data • Samfunnsmessige gevinster med bedre tilgjengeliggjøring av utdanningstilbud og bedre flyt mellom utdanning og arbeid og livslang læring	
	∞ kontinuerlig produktutvikling (forsvarlig forvaltning/ lovkrav o.l.) innebærer: Kontinuerlig fokus på at kapasiteten brukes til verdiskapning til kunder og brukere. Kontinuerlig innsikt, kontinuerlig utvikling, kontinuerlig leveranse, kontinuerlig læring. Eksempel på verdiskapning; nye behov dekkes, ikke bygge teknisk gjeld, effektivisering, muliggjørende plattform			

Strategi Nasjonale register

Utdanningsregister (Nytt)

- et komplett register over norske utdanninger og tjeneste for verifisering

Utdanningsperson (Nytt)

- et autoritativt register for personer i utdanning eller med resultater - på tvers av utdanningsnivåer

Nasjonal vitnemålsdatabase (renoveres & utvides)

- et autorativt register for alle resultater både fra formell utdanning med mulighet for oppbevaring av resultater fra ikke-formell utdanning

Portal for deling av vitnemål og dokumentasjon av kompetanse (VP) (renoveres & utvides)

- en tjeneste for å gi borgere oversikt over egen kompetanse, med mulighet for å kunne dele disse

For alle registre vil det være tjenester for innhenting, fremvisning og deling av data fra registrene.

RUST (trenger avklaring)

GAUS (trenger avklaring)



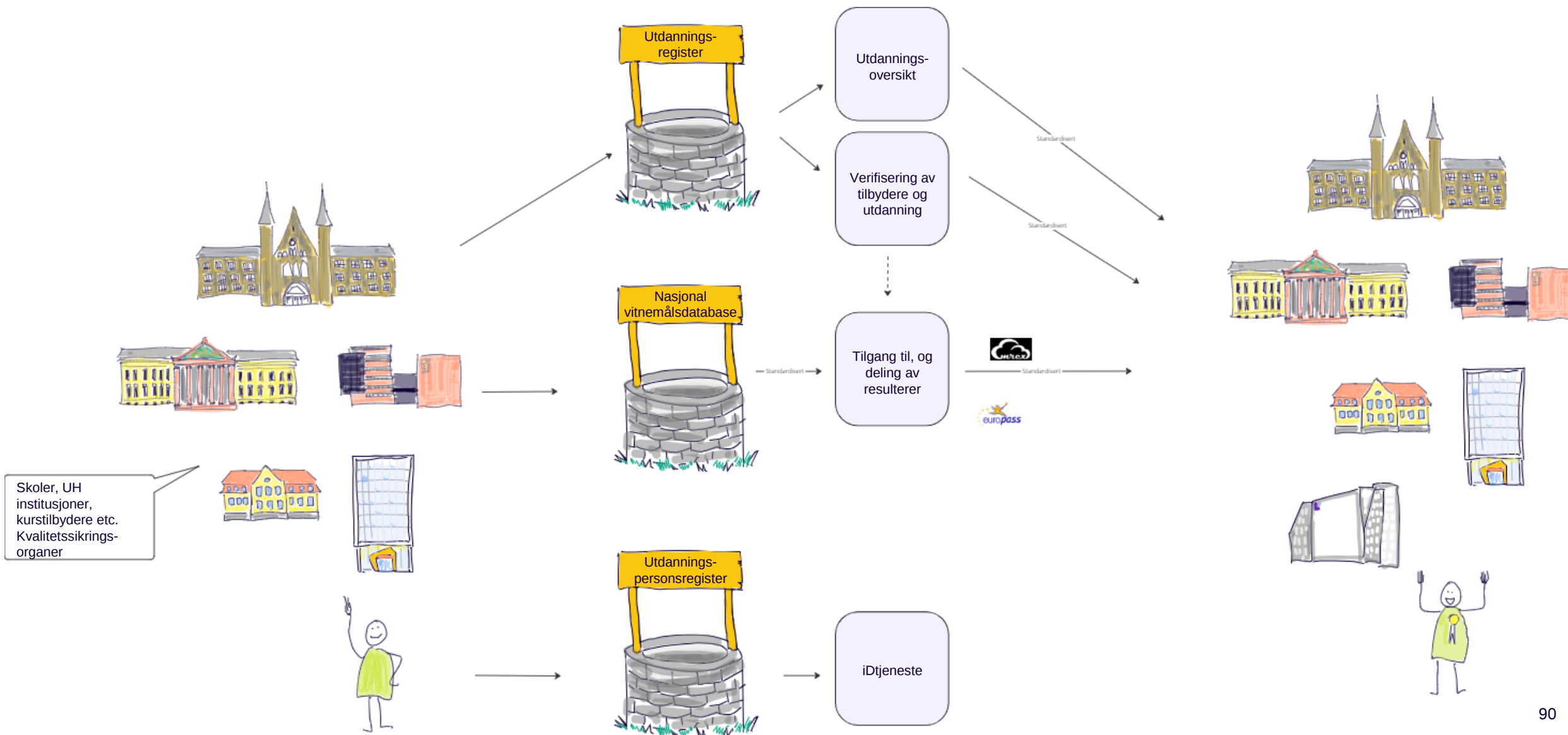
Hensikten med en egen strategi for registerområdet er dels grunnet i naturen til dataene i registrene (kvalitetsregister vs arbeidende fagsystem) og dels i intressentgruppen (utvidet interessentgruppe) 89

Tilbydere Kvalitetssikrere

Offisielle datakilder

Tjenester

Konsumenter



Hvilken verdi gir utvikling og utrulling av nasjonale registre?

Visjon

En mer datadrevet tilnærming til utvikling av politikk og tiltak innenfor kompetansefeltet og livslang læring

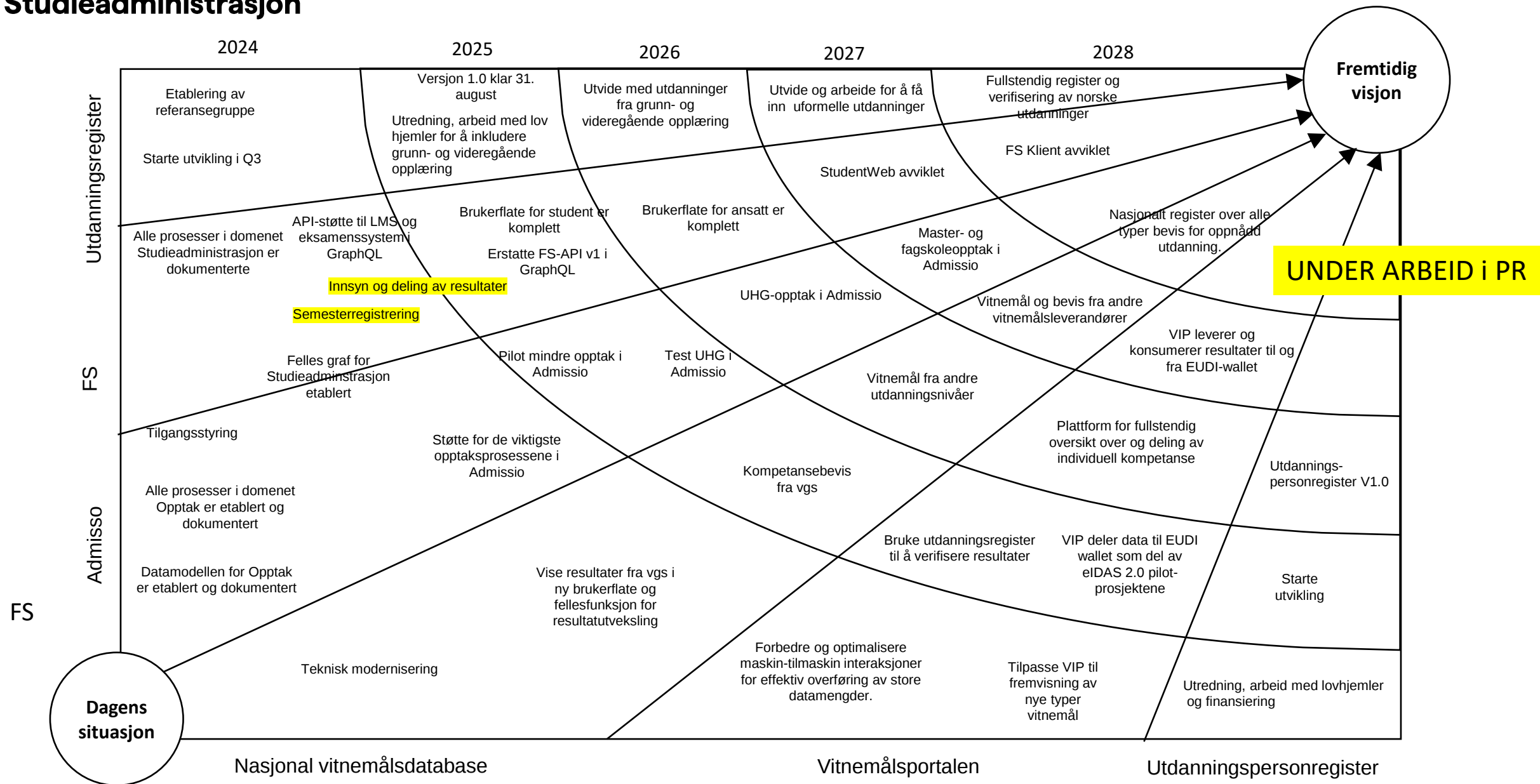
kvantitativt

- Lavere utvikling og forvaltningskostnad ved samlet utvikling av nasjonale register, synergier og gjenbruk muliggjøres innenfor det studieadministrative området

kvalitativt

- Mer data tilgjengelig (eks. alle typer resultater inkl. mikrokvalifikasjoner)
- Data tilgjengelig for flere (alle utdanningsnivåer og andre interessenter i og utenfor utdanningssektor)
- Bedre kvalitet; helhetlige lagringsløsninger av utdanningsdata i et livsløpsperspektiv
- Sikring av en rettferdig og effektiv bruk av data
- Samfunnsmessige gevinster med bedre tilgjengeliggjøring av utdanningstilbud og bedre flyt mellom utdanning og arbeid og livslang læring

Studieadministrasjon

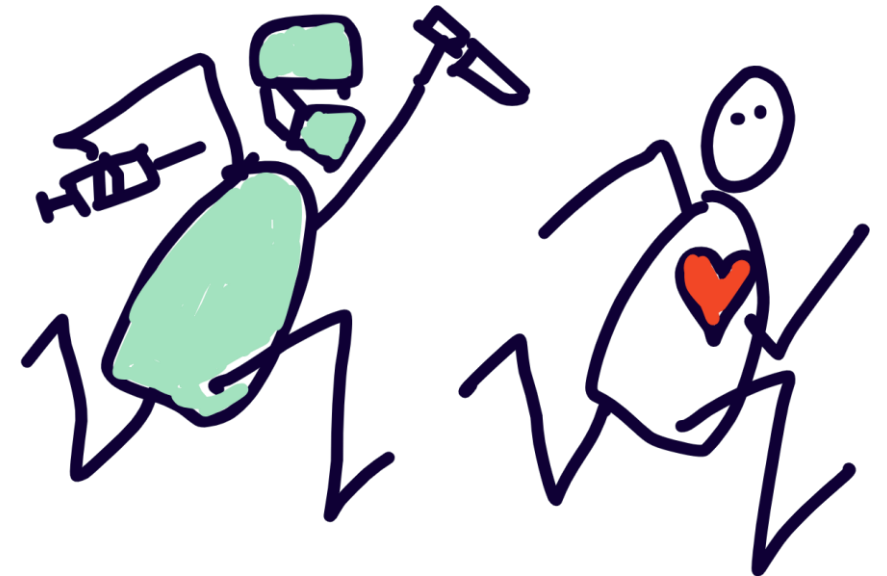


Refleksjoner fra Studieadministrasjon

Kontinuerlig produktutvikling

Livet etter prosjekt

Et produktområde med mikset finansiering



Sak 12-14/24 (D)

Portefølje- og produktstrategier

felles diskusjon

Sak 16/24 (O)

Porteføljestyrets sakskalender

Sakstype **Orientering**

Vedtak Porteføljestyret tar sakskalenderen til orientering, inkl. de justeringer som ble avtalt i møtet.

Sak 17/24

Evaluering av møtet

- Forventninger til neste møte 6.6.24