

# Produktstrategi for området Generell administrasjon og ledelse 2024-2028

Vedtatt av Porteføljestyret for utdanning og administrasjon <xx.xx.xxxx>

Denne produktstrategien følges opp gjennom fastsetting av årlige mål og tertialvis rapportering av måloppnåelse for produktene. Behov for revisjon av strategien vurderes årlig i forbindelse med fastsetting av årlige mål for produktene.

Produktene og tjenester inngår i porteføljen utdannings- og administrasjonsprodukter. Strategi for utvikling av porteføljen som helhet er beskrevet i en egen porteføljestrategi. I denne finnes også felles bakgrunnsinformasjon om utviklingstrekk hos kundene, overordnede brukerbehov og tekniske muligheter ol., samt henvisninger til overordnede strategier, felles føringer, driftsmodeller mm.

Sikt sørger for at kundene får tilgang på tjenester som innebærer løsninger, lisenser, brukerstøtte og kontraktsforvaltning. Og samtidig tilgang til andre kunder for samarbeid, kompetansedeling og informasjonsutveksling via digitale flater.

Sikt tar i all hovedsak dialogen med leverandørene, sørger for å overholde lovkrav og krav til sikkerhet og personvern.

## Oppsummering av produktområdestrategien

<p><b>Dagens analyse</b></p>	<p><b>Hva består dagens produktgruppe og hvilken verdi skaper det?</b></p> <p><b>Produktportefølje:</b> Lønn- og personalsystem, økonomisystem, generell saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning system (P360), rekrutteringsverktøy, stoffkartotek og verktøy for gjennomføring av konkurranser. Produktområdet bør også favne UH Sak når denne løsningen er i ordinær og stabil drift.</p> <p><b>Verdi:</b> Felles anskaffelser, tilpasning og utvikling av produkter og tjenester skal bidra til kostnadsbesparelser, effektivisering og bedre brukeropplevelser i sektoren.</p> <p>Samarbeidet om tjenester gir gevinster i form av utveksling av erfaringer og beste praksis, mulighet for økt integrasjon med andre systemer og samarbeid på tvers av virksomhetene i sektoren. Målet er at sektoren skal ha effektive tjenester for både administrative og fagadministrative oppgaver.</p>	
	<p>Hvem er produktene for (kunder og brukergrupper)?</p> <p>Primært administrative og tekniske ansatte i kunnskapssektoren, men i noen tilfeller også vitenskapelig ansatte.</p>	<p>Hvordan finansieres (og styres) produktene? Brukerfinansiert.</p> <p>Produktutviklingen styres av produktråd og arbeidsgrupper pr produkt.</p>
	<p>Hva er produktet(-ene)s overordnet status (livssyklus)?</p> <p>En tjeneste er ny, en annen er ute på anbud pt, en er et prosjekt for overgang til annet og større system, en tjeneste vurderer skyløsning.</p>	<p>Hvilke basiskomponenter / basisprodukter skal bidra til å realisere gevinstene?</p> <p>Standarder for «forventede» data, samt gode datautvekslingsmekanismer vil være svært viktig for økt gevinst innenfor dette produktrådets domene, men også ut mot øvrige produktområder.</p>
<p><b>Strategi for videreutvikling</b></p>	<p>Hva er produktets visjon?</p> <p>Understøttelse av administrasjon og ledelse innenfor bl.a. økonomi, lønn, HR, saksbehandling og dokumentasjons- og informasjonsforvaltning ved effektive prosesser, gode integrasjoner, kvalitativt gode data og stadig økt gjenbruk av data.</p> <p>Hvilke hovedgevinster skal produktene muliggjøre/ hvilken nytte vil produktet skape (gevinstmål)?</p> <p>En hverdag der administrative prosesser sin dataflyt kan starte i et system og fullføres i et annet. Altså en større gjenbruk av data ved fornuftig bruk av API og integrasjoner, som igjen vil føre til en mer effektiv hverdag for ansatte med administrative oppgaver.</p> <p>Hva trenger vi for å lykkes (hvilke muligheter skal vi utnytte, hvilke avhengigheter ser vi, og hvilke risikoer skal vi unngå)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• God samhandling i sektoren, vilje til/ønske om mer standardisering</li> <li>• Felles forståelse av datasettene</li> <li>• Enhetlig bruk av felter og økt bruk av obligatoriske felter i løsningen</li> </ul>	

## Del 1 Beskrivelse og analyse av dagens portefølje

Produktområdet leverer administrative tjenester i hovedsak til kunnskapssektoren, samt andre offentlige kunder. Alle tjenestene er innkjøpte løsninger fra tredjepartsleverandører. Virksomhetene som benytter tjenestene i utgangspunktet fra UH-sektoren, også de som ikke er underlagt KD. Enkelte tjenester har også andre offentlige kunder som for eksempel Statens Veivesen og forskningsinstitutter som Norsk institutt for bioøkonomi og Sintef.

Gjennom felles anskaffelser, tilpasning og utvikling av produkter og tjenester, bidrar Sikt og virksomhetene i Kunnskapssektoren til kostnadsbesparelser, effektivisering og bedre brukeropplevelser. Samarbeidet om tjenester gir gevinster i form av utvikling av beste praksis, muligheter for integrasjon med andre system, og samarbeid på tvers av virksomhetene i sektoren. Målet er at kundene skal få effektive tjenester for å ta unna, i hovedsak, administrative oppgaver.

Enkelte tjenester leveres som Software as a service (SaaS), andre er on-prem. Tjenesteleveransen reguleres av kontrakt som definerer servicenivået og prising mellom leverandør og sektor. Leveransen består normalt av tjenesten og support, enten direkte fra Sikt eller leverandører på brukerstøtte. Videreutvikling i tjenestene foregår i all hovedsak i dialog med sektor og tredjepartsleverandører som sørger for utvikling på oppdrag fra Sikt.

Flere av systemene i tjenestene har integrasjoner mellom Unit4 og FS, Jobbnorge og P360. Alle tjenestene har mulighet for pålogging via FEIDE og/eller Azure.

Enkelte kunder ønsker utvikling som bare gjelder egen virksomhet. I slike tilfeller viderefakturerer Sikt den enkelte kunde. I noen tilfeller er det behov for videreutvikling som gjelder flere, samme prinsipp gjelder da. Men målet er på de fleste tjenester at alle kundene har samme oppsett og utvikling, noe som bidrar til bedre priser, standardisering og enklere kunnskapsdeling på tvers.

Det gjennomføres ROS-analyser på produktene, da i samarbeid med leverandør(ene), og Siktinterne ressurser med kompetanse som jus, personvern og sikkerhet.

### Basisproduktene

- **Lønns og personalsystem:** (LPS) er koordinering av DFØ sin SAP-løsning for registrering og utbetaling av lønn og godtgjørelser som gir virksomhetene oversikt over egne lønns- og personaldata.
- **Rekrutteringsverktøy:** Et nettbasert rekruttering- og saksbehandlingsystem for ledere og HR-medarbeidere for bruk til rekruttering og ansettelser. (Per april 2024 Jobbnorge)
- **Økonomitjenesten:** Unit4 ERP dekker UH-sektorens behov innenfor økonomi og regnskap, og består av integrerte moduler som blant annet regnskap, bestillingsløsning, prosjektmodul og anleggsregister.
- **Dokumentasjonsforvaltning:** Dokumentforvaltning legger til rette for utvikling av digitale løsninger for standardisert og effektiv saksbehandling. Tjenesten dokumentasjonsforvaltning tilbyr bruk av sak- og arkivsystemet Public 360. Dette er et komplett saksbehandlings- og arkivsystem som støtter Noark 5-standarden.

## Tilleggsproduktene

- **Stoffkartotek:** Et HMS-system som trykker virksomhetene om mengde, hvilke og antall stoffer man har oppbevart på sine laber. Det handler om sikker oppbevaring av stoffer. (per januar 2024 Workplace Safety)
- **Verktøy for gjennomføring av konkurranser:** (KGV) er tilpasset kunnskapssektoren og støtter små og store digitale anskaffelsesprosesser i tråd med gjeldende regelverk. (Per januar 2024 Visma/Tendsign)

## Drift/videreutvikling i nær framtid

- For økonomisystemet er det mindre videreutviklingsprosesser som øker sikkerheten som er hovedfokus. F.eks. innføring av 2-faktorautentisering – et større sikkerhetsprosjekt som vil skje tidlig i strategiperioden. Starter også med kartlegging av overgang til sky.
- For LPS er det et ønske om å få DFØ til å gjennomføre endringer i tilknytning til Tilsetting og arbeidskontrakt (TOA). Samt å gå i dialog med BOTT og få de inn som medlemmer i vårt arbeidsutvalg.
- På rekrutteringstjenesten vil vi i løpet av våren 2024 anskaffe nytt verktøy. Anskaffelsen skal dekke integrasjonsbehovene i sektoren med tanke på nye tjenester som UH-sak
- På KGV vil det være lite utvikling, så lenge sektoren ikke selv ønsker det.
- En av de større oppgavene i 2023 var anskaffelsen og innføringen av Stoffkartotek. Stoffkartotek er en ny tjeneste i Sikt fra 2023, som enkelte i sektoren i dag har hatt egne avtaler på. Her vil det komme en del nye kunder, og en større implementeringsjobb i 2024.
- Dokumentasjonsforvaltningstjeneste har forlenget ytterligere dagens kontrakt med TietoEvry for å sikre Public 360 leveransen til 30 virksomheter i sektor i påvent av UH-Sak leveransen. Avtalens varighet ble forlenget med nødvendige endringer med fem år, fram til 31.05.2031. Den enkelte virksomhet kan med seks måneders skriftlig varsel avbestille tjenesten. Når en virksomhet avbestiller tjenesten, vil årlig vederlag for gjenværende virksomheter ikke øke med tilsvarende kostnad.  
Dokumentasjonsforvaltningstjenesten vil, etter innføring av UH Sak, utgå.
  - Sørge for at leverandør, TietoEvry, leverer avtalt tjeneste til tross av gradvis utfasing av Public 360 leveranse.
  - Sørge for nødvendig utvikling av tjenesten siden UH sak leveransen er ytterligere forsinket.
  - Etter hvert gradvis utfasing av Public 360 tjeneste i takt med innføringen av UH sak plattformen.

## Finansiering og styring

Alle tjenestene er brukerfinansiert. Informasjon om årlig kostnad sendes ut til sektoren i form av et forhåndsvarsel. Forhåndsvarselet inneholder planlagte utviklingsløp, slik at også slike kostnader inkluderes i budsjett. Sikt arbeider for å fordele kostnadene på flest mulig kunder og effektivisering av driften. Jevn finansiering må tilstrebes for kontinuerlig produktutvikling. Kostnader for selve løsningene betales direkte til den enkelte leverandør i henhold til kontrakt, dette gjelder de fleste tjenestene.

Produkter	Basisprodukt (Ja/Nei/usikker)?	Modernisering/nyanskaffelse (Ja/Nei)?	Finansiering (DS/ KD/ KF?)	Styring/ drift (egenutviklet/innkjøpt / annet)
LPS	Ja	Nei	KF	Innkjøpt
Økonomi	Ja	Ja	KF	Innkjøpt
Dokumentforvaltning (P360)	Ja	Nei	KF	Innkjøpt
KGV	Nei	Nei	KF	Innkjøpt
Stoffkartotek	Nei	Ja	KF	Innkjøpt
Rekruttering	Ja	Ja	KF	Innkjøpt
<i>Prosjektet UH Sak (2 system)</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>KF</i>	<i>Innkjøpt</i>

## Kostnadsfordelingsmodell Sikt sine støttetjenester

For de fleste tjenestene betaler kundene 30% som en fast egenandel og 70% ut fra antall ansatte.

For dokumentasjonsforvaltning brukes 80/20-modellen. Det fordeles etter størrelse på virksomheten – stor, medium og liten virksomhet – basert på antall studenter. For virksomheter uten studenter er det antall ansatte (multiplisert med en faktor på 6.11) som ligger til grunn for beregning av avgiften.

Denne kostnaden dekker integrasjoner, juridiske vurderinger, utviklingskjøp av leverandør, samarbeidsforum og annet sektoren vil samarbeide om. Virksomheten faktureres en gang i året gjennom samlefactura fra Sikt.

---

## Styring av produktområde GAL

Så godt som alle produkter er innkjøpte tjenester. En viktig del av styringen av produktområdet er derfor leverandøroppfølging og påvirkning av veikart for eksterne leverandører. På enkelte produkter gjøres det felles innkjøp av utvikling fra leverandører. I tillegg utvikler og forvalter Sikt flere integrasjoner. Produktområdet styres av et produktråd oppnevnt av porteføljestyret for utdanning og administrasjon. Produktrådet består av 8 medlemmer med ulike kompetanser.

Produktrådet drives av flere team som sammen betjener tjenestene. Teamene jobber etter smidig metodikk i den grad det er mulig. Alle tjenester har en produktansvarlig som

påser at kontrakt følges, sørger for at brukerstøtte gis med rett kvalitet og til riktig tid, samt koordinerer fagsamlinger og etc.

Produktansvarlig samarbeider med andre interne krefter som for eksempel jurister, personvern, sikkerhet, utviklere og økonomimedarbeidere. Støttetjenesten er noe ulik fra tjeneste til tjeneste, men består typisk av integrasjoner, samarbeid om personvern/GDPR, leverandøroppfølging, arrangering av felles møteplasser og samarbeid om god bruk/arbeidsprosesser.

Flere av tjenestene gjennomfører årlige samlinger for hele sektoren, der man går gjennom ønsker for videreutvikling og deler kompetanse. Alle tjenestene har egne teams der man kan diskutere løsninger, videre utvikling og lære av hverandre. De aller fleste tjenester har arbeidsutvalg, valgt fra sektoren. Arbeidsutvalg er operative grupperinger som koordineres av produktansvarlig.

Produktrådet skal påse at alle underlagte arbeidsgrupper har mandat og strategi som samsvarer med GALs strategi.

## Produktstatus

Produktområdet arbeider med innføring av ett nytt produkt, Stoffkartotek som er under utrulling Ny avtale på rekruttering innføres andre halvår og. Dokumentasjonsforvaltning har fått forlengelse av kontrakt med leverandør på grunn av utsettelse i prosjektet UH Sak. Økonomiløsningen må ut på anbud for overgang til sky-løsning, dette på grunn av anskaffelsesreglene.

Produkt	Gevinst ved å bevare	Gevinst ved lett renovering	Gevinst ved å bygge på/om (totalrenovering)	Gevinst ved å fjerne
<b>P360</b>	Ivareta dokumentasjonsforvaltning som støtter Noark 5-standard og standardisert saksbehandling			
<b>KGV</b>	Kunne gjennomføre digitale anskaffelsesprosesser i tråd med gjeldende regelverk			
<b>LPS</b>	Ivareta oversikt over egne lønns- og personaldata			
<b>Rekruttering</b>		Ny kontrakt og felles prosess bidrar til større innkjøpsmakt, bedre bruk av ressurser og standardisert løsning		
<b>Økonomi</b>		Skybaserte løsninger gir mange fordeler som Sikt ser på som essensielle for å kunne tilby sektoren et best mulig ERP-system,		

		herunder nevnes høy grad av datasikkerhet og ikke minst en framtidsrettet løsning som til enhver tid er oppdatert	
<b>Stoffkartotek</b>		Standardiserte arbeidsprosesser, bedre samhandling i sektoren	
<b>UH Sak</b>			Gi grunnlag for lokal og felles digitalisering av saksbehandlingsprosesser med automatisk arkivering. Fornytt, forenklet og forbedret UH-sektorens tjenester for saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning ved bruk av en felles digitaliseringsplattform og gjennom samarbeid og deling i sektoren.

## Del 2. Strategi for videreutvikling

### Visjon

*Å sørge for effektive prosesser, integrasjoner og gjenbruk av data.*

Understøtte administrasjon og ledelse innenfor bl.a. økonomi, lønn, HR, saksbehandling dokumentasjons- og informasjonsforvaltning, med effektive prosesser, gode integrasjoner, god datakvalitet og økt gjenbruk av data.

### Hovedgevinster som muliggjør ønsket nytte som produktområdet skal skape

Målet er en hverdag der administrative prosesser sin dataflyt kan starte i et system og fullføres i et annet. Det vil si større gjenbruk av data ved fornuftig bruk av API og integrasjoner, som igjen vil føre til en mer effektiv hverdag for ansatte med administrative oppgaver. Erfaring tilsier at gjenbruk av data også høyner datakvalitet i stor grad.

Hva trenger vi for å lykkes (hvilke muligheter skal vi utnytte, hvilke avhengigheter ser vi, og hvilke risikoer skal vi unngå)?

- God samhandling i sektoren, vilje til/ønske om mer standardisering
- Felles forståelse av datasettene
- Enhetlig bruk av felter og gjerne økt bruk av obligatorisk på felter i løsningene

Produktporteføljen tilleggende produktrådet bør spisses i:

- Basis produkter (essensielle produkter)
  - Lønns- og personalsystem
  - Økonomisystem
  - Dokumentasjonsforvaltning
  - Rekrutteringsverktøy
- Tilleggsprodukter/støtteprodukter
  - Konkurranserverktøy
  - Stoffkartotek
- Ønskede/nye produkt til vurdering:

- Strategisk bemanningsplanleggingsverktøy
- Strategisk HR-løsning

## Produktområdets mål for perioden

<b>Funksjonelle mål</b>	<b>Tekniske mål</b>	<b>Mål for utvikling av drift/organisering/styring</b>
Understøtte administrative oppgaver i sektoren med riktig kvalitet til riktig pris	Gjennomgående bruk av 2-faktorautentisering // Implementering av to-faktorautentisering på Unit4 for bedre sikkerhet	Økt antall kunder på aktuelle tjenester Stabil, sikker, robust og bærekraftig driftsorganisasjon Fortsatt kvalitetsikret kostnadsutregning Godt planlagte utviklingsløp Jevnlige møter med leverandørene Oppfølging av SLA med leverandører
Effektivisere oppgaveflyten ved bruk av integrasjoner og KI	Større bruk av KI i brukerstøtte er noe Sikt skal se på sammen med tilbydere av brukerstøtte mellom ServiceNow og andre aktuelle system for mer effektiv arbeidsflyt	Holde sektoren oppdatert på innovasjoner og muligheter med tanke på KI og annen ny teknologi
Bedre samarbeid og samhandling i sektoren og kundene for øvrig, for bedre effektivisering, standardisering og beste praksis	Økt bruk av skyløsning som standard // Bruk av Økonomiløsning i sky som er med å sikre en mer ensrettet utvikling, slik at sektoren drar i samme retning ved utvikling og bruk.	Jevnlige oppdateringer er ROS og IT-sikkerhetsanalyser minst annenhvert år og særlig ved videreutvikling
Legge til rette for mer gjenbruk av data, både i, og mellom systemer	Integrasjoner som optimaliserer dataflyt imellom systemene // Integrasjoner	Utvikling/oppdatering av SLA mellom Sikt og kunder. Kontraktsoppfølging og eventuelle tjenester som bør fornyes/anskaffes.
Legge til rette for god samhandling med Arkivverket	Omskriving av felles sektorintegrasjoner fra Public 360 mot Documasters arkivkjerne. Automatisk og jevnlig oppgradering av Public 360 skytjeneste	Endre porteføljen ut fra kundenes behov
Legge til rette for fortsatt god samhandling med Riksrevisjonen, KD og andre samarbeidspartnere		



## Konsekvenser av forretningsmessige og faglige prioriteringer i porteføljestrategien for produktgruppen

### Porteføljen utdanning og administrasjon

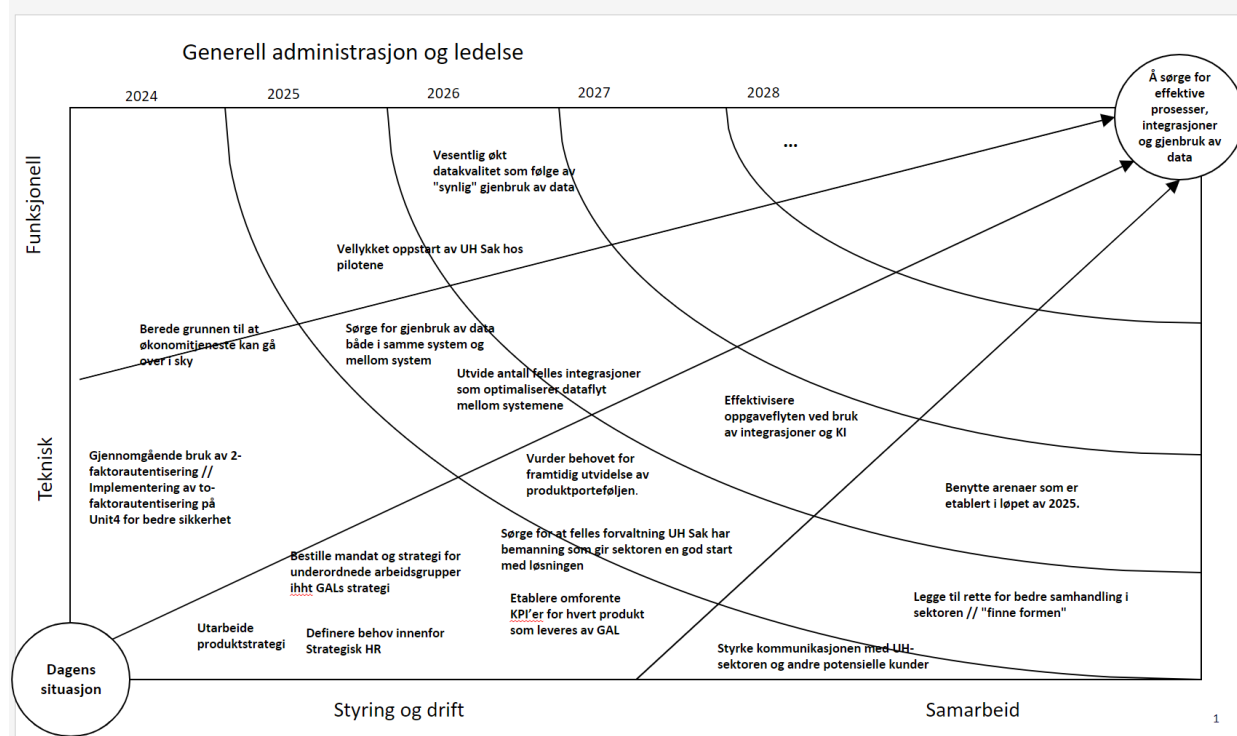
1. Realisere gevinster av pågående investeringstiltak
2. Økt bruk av eksisterende produkter
3. Stille strenge krav til kost/nytte-vurderinger for nye tiltak
4. Ta produkter med lav nytte og oppslutning ut av porteføljen
5. Skille mellom «basisprodukter» og «tilleggsprodukter»
6. Utnytte sektorens samlede kapasitet og kompetanse
7. Sette brukeren i sentrum (men avstemme forventninger med kunden)
8. Legge til rette for en fleksibel og kostnadseffektiv arkitektur med god dataflyt
9. Automatisere arbeidsprosesser der det kan gi store gevinster
10. Utnytte mulighetene i ny teknologi
11. Profesjonalisere arbeidet med sikkerhet og personvern

### Produktgruppe GAL

1. Etablere gode gevinst og ressursallokeringsmekanismer - også endringsledelse
2. Vurder potensialet for å utnytte alle funksjoner i de ulike produktene. Utvide til nye kundegrupper
3. Gjennomføre kost/nytte-vurderinger ved nye anskaffelser
4. Det er stor oppslutning av produktene. UH-Sak vil erstatte P360 i løpet av strategiperioden
5. De fleste produktene er basisprodukter, 2 tilleggsprodukt
6. Vi bruker ressurser fra sektoren mer enn vi leier inn konsulenter. Vi har etablert samarbeidsforum for deling og kompetanseutveksling i nesten alle våre tjenester.
7. Brukerinvolvering ved kravspesifisering i anskaffelser, testing i anskaffelser og ved utvikling av integrasjoner som støtter arbeidsprosesser
8. Standard integrasjonsplattform
9. Benytte prosessmetodikk/tjenestedesign for å optimalisere arbeidsprosesser og etablere gode dataflyter (integrasjoner) og rapporteringsflater (avvik)
10. Se på KI opp mot repetisjonsoppgaver som kan gi tidsbesparing
11. Dette trenger vi å se på i alle produkter, sjekke ut hva kontrakt/bilag sier om dette og evt. legge til krav om de ikke finnes fra før

## Overordnet veikart for strategiperioden

For at institusjonene skal kunne forberede seg på å ta i bruk nye løsninger og komponenter, bør det i tillegg til verdimål etableres veikart som viser omtrent når hovedleveransene av funksjonalitet kommer. Videre bør mottakskapasiteten ved institusjonene kartlegges og overvåkes.



## Risiko og avhengigheter

Risikobildet til produktområdet er sammensatt og må revideres hver gang strategien skal fornyes.

Risikoelementer/avhengigheter		Tiltak
1	Manglende/tilstrekkelig dataflyt mellom systemer (både internt i produktområdet, men også mellom andre), manglende integrasjon mellom systemene	Gjennomføre kartlegging å tette eventuelle «hull» Synliggjøre gevinster ved bedret dataflyt og gjenbruk av informasjon
2	Implementering av nye system – krever tilstrekkelige ressurser lokalt	Forventningsavklaringer med sektoren, godt kommuniserte milepælsplaner
3	Hvis vi ikke oppnår at bruken av felter er entydig og lik, vil vi slite med dataintegritet og manglende standardisering	Standardisering med gode forklaringer på hvorfor det er best å bruke løsninger på mest mulig samme måte
4	Hull i porteføljen	Inneha god markedskunnskap hos Sikt, i tillegg til tydelig kommunikasjon med sektoren om behov
5	Systemtrøtthet	God dialog omkring nye prosjekter spesielt med hensyn på utrullingsaktivitet og tilstrekkelig kapasitet
6	Manglende kommunikasjon og koordinering internt i sektoren	Definer hvordan nå alle kundene i produktområdet. Oppfordre alle arbeidsutvalgene til ha god dialog mellom seg og ut i sektoren.
7	Overdrevet tro på at UH sak skal løse "alle" problemer	Forventningsavklaringer mellom prosjekt og kunde
8	At omfanget blir for stort på prosjekter, slik at de ikke blir levert eller levert med store forsinkelser	Ta i bruk smidig/agil metodikk på en bedre måte, delivere mindre leveranser, passe på scope creep
10	Status/fremdrift til UH sak prosjektet	
11	Avhengighet kapasitet/utvikling hos leverandører (som DFØ)	Planlegge prosjekter og utvikling i god tid og med god dialog i sektoren og opp mot leverandør
12	Klarer ikke å skape tilstrekkelig forståelse for hvorfor (og "whats in it for me")?	Forventningsavklaring mellom Sikt og kunde

## Lenker til utdypende dokumenter

- [Porteføljestrategien for utdanning og administrasjon](#)
- [Strategi for digital omstilling i universitets- og høyskolesektoren](#)
- [Handlingsplanen for digital omstilling i sektoren](#)

# Vedlegg 1 Integrasjoner:

Integrasjoner på Mule / Dokumentasjon (Under arbeid)

## Unit4 ERP (tidl. UBW/Agresso)

Created by babak.tavassoli  
Last updated: Mar 24, 2022 • 1 min read

### Unit4 ERP (tidl. UBW/Agresso)

