

Møte	Møte 5 - 2026
Dato	22.06.2026
Tid	Kl. 12:30-14:00
Sted	Digitalt, Teams
Medlemmer	
	Dag Hovdhaugen (HK-dir) Leder av styringsgruppen
	Hege Aarethun (VFLK)
	Hans-Petter Fjæreide (Statnett)
	Maria Kumle (Prosjekteier)
	Heidi Adolfsen (UiT)
	Håkon Solberg (OsloMet)
	Camilla Sønstabø Thorkildsen (NMH)
Frafall	Caroline Erviksæter (Studentrepresentant HVL)
Sikt	Tina Lund Ravndal (prosjektleder)
Andre	Marianne Lisette Lorier Holen (HK-dir)

Referat

Sak	Tema	Saks-type
26/26	Godkjenning av agenda og referat	V-sak
	Styringsgruppeleder ønsket velkommen og spurte om det var kommentarer til agenda og referat fra forrige møte. Vedtak: Agenda og møtetreferat fra forrige møte ble godkjent.	
27/26	Status fremdrift inkl. kunde- og brukervedvirkning • Løpende planlegging og oppnådde resultater • Status på sammenhenger mellom delprosesser • Status på mottak og implementering • Status på kunde- og brukervedvirkning inkl. gjennomgang av testplan	O-sak
	Prosjektleder og HK-dir orienterte om status på fremdrift, sammenhenger mellom delprosesser, mottak og implementering, samt kunde- og brukervedvirkning. Kommentarer i møte: - Styringsgruppen bemerker at demo opplevdes som nyttig og relevant for lærestedene. Vedtak: Styringsgruppen tok status på fremdrift inkludert kunde- og brukervedvirkning til orientering.	
28/26	Prosjektrisiko	V-sak
	Prosjektet presenterte en gjennomgang av de overordnede risikoene. Sikts vurdering er at det ikke gjøres endringer i risikomatriksen per nå. Kommentarer i møte:	

	- Styringsgruppen hadde en bred diskusjon om behovet for en go/no-go-dato – det vil si en siste dato for å beslutte om opptaket skal kjøres i nytt eller gammelt system. Diskusjonen landet i at det er behov for en teknisk roll-back plan som beskriver hvilke alternativer som finnes for gjennomføring underveis i opptaket, i tillegg trengs en beredskapsplan med tanke på kapasitet i sektor og hos HK-dir. Forventningen om slike planer ble fremhevet som et krav fra HK-dir, med begrunnelse i at KD også kommer til å etterspørre dette. Sikt var enig i behovet og tar ansvar for utarbeidelse av en teknisk rollback-plan. HK-dir tar ansvar for en beredskapsplan som beskriver kapasitetsbehov og bemanning i sektoren og hos HK-dir dersom rollback eller avvik i opptaket inntreffer. - Det ble også påpekt at sektor må forberede seg parallelt, og at kapasitetsutfordringene knyttet til omstilling – både for læresteder og HK-dir – er en del av risikobildet. Opptaket neste år blir også påvirket av at dobbeltrangering vil fortsette i ett år til, noe som også har vært oppe for diskusjon i Digitaliseringsstyret. - Knyttet til KI-kostnader ble det stilt spørsmål om hva som faktisk dekkes av prosjektet og Sikt. Sikt bekreftet at kostnadene rundt bruk av KI i utviklingen, dekkes av Sikt sine budsjetter. - Det oppsto en diskusjon om omfanget av systemet og avgrensningen mot lokale opptak og VGO. Prosjekteier klargjorde at fokuset må ligge på de effektene og målene som er satt for prosjektet, og at lokale opptak videreutvikles der det er behov. - I forbindelse med gjennomgang av risiko 6 og status på de effekter som prosjektet forventes å levere på, drøftet Styringsgruppen spørsmålet om styringsgruppens videre rolle etter 2026. I og med at prosjektet ikke har mandat for å håndtere opptak som for eksempel opptak til videregående opplæring. Det ble enighet om at styringsgruppen bør evaluere sitt mandat og vurdere hvordan den skal støtte prosjektet frem til prosjektslutt. Prosjekteier understreket at prosjektet ikke avsluttes med kjøring av de samordnede opptakene i 2027 og at det er planlagt ytterligere midler, etterfulgt av overgang til kontinuerlig produktutvikling. - Styringsgruppen påpekte at prioritering av hvilke opptak som skal komme i hvilken rekkefølge etter 2026 er en styringsgruppesak. Vedtak: Styringsgruppen godkjenner projektrisikoen uten endringer i risikomatrisen per nå.	
29/26	Kapasitet	O-sak
	Sikt orienterer om kapasitetssituasjonen. Det ble også informert om at det pågår prosesser for å hente inn kapasitet fra andre seksjoner, noe som vil komme opptaksprosjektet til gode. Vedtak: Status om kapasitet tas til orientering.	
30/26	Plan for hva lærestedene må forberede seg på frem mot opptakene i 2027	V-sak
	Sikt presenterte planen for lærestedenes forberedelser i perioden august 2026-september 2027. Dokumentet beskriver aktiviteter og ansvar fordelt på Sikt, HK-dir og lærestedene, med milepæler Kommentarer i møte: - Styringsgruppen understreket at denne oversikten er viktig for lærestedene og bør gjøres tilgjengelig raskt. September ble fremhevet som spesielt kritisk.	

	- Det ble påpekt at fagskolene er usikre og trenger tydelig kommunikasjon om hva som forventes, hvem som er ansvarlig, og hva det innebærer å stille testpersoner til disposisjon. - Noen av de foreslåtte datoene ble vurdert som noe sene, og styringsgruppen oppfordret til å revurdere frister der det er mulig. - Det ble foreslått å kommunisere planen via webinar og gjennom OLF AU. Dokumentet har per nå ingen fastsatte datoer. Sikt og HK-dir setter inn endelige datoer etter møtet. Vedtak: Styringsgruppen vedtok plan om hva lærestedene må forberede seg på frem mot opptakene 2027.	
31/26	Tidsplan for brukeropplæring	O-sak
	HK-dir presenterte den overordnede planen for brukeropplæring og oppfølging av lærestedene i perioden juni 2026 – juli 2027. Planen bygger på en prosessbasert tilnærming og kombinerer seminarer, webinarer, nettmøter, digitale drop-in-sesjoner og praktisk arbeid i testmiljø. Det legges opp til månedlige brukeraktiviteter i testmiljøet for å stimulere til mer aktiv bruk. Oppstartsseminarer planlegges for UHG og HYU med særlig fokus på søknadsbehandlere og opptaksledere. For søkerne lages det egne videoer og et webinar for rådgivere. Kommentarer i møte: - Det ble reist spørsmål om hvordan lærestedene og brukere skal rigge seg til åpningen av det nye systemet i 2027. HK-dir understreket at brukerstøtte er en sentral del av implementeringen som må planlegges og kommuniseres tydelig. Vedtak: Styringsgruppen tok tidsplan for brukeropplæring til orientering.	
32/26	Møteserie høsten 2026	O-sak
	Det ble gjennomgått aktuelle tidspunkter for møter høsten 2026. Siden det var mange datoer som ikke passet i august, ble det enighet om at det sendes ut en oppdatert poll for endelig avklaring. Vedtak: Styringsgruppen tok møteserie høsten 2026 til orientering.	
33/26	Eventuelt	
	Det ble i starten av møte meldt inn én sak til eventuelt, som omhandlet rollback-plan. Dette ble diskutert under sak om risiko og videre understreket at må komme på plass.	