

Fremtidens opptak

Styringsgruppemøte 5

17.09.24

Agenda

- 16/24 Godkjenning av agenda og referat
- 17/24 Budsjett for 2024 og milepælsplan – HK-dir
- 18/24 Andre tertialrapportering
- 19/24 Status regelverk/masterprosjekt
- 20/24 Status for årets opptak
- 21/24 Status på kunde-/brukermedvirkning og kommunikasjon
- 21/24 Eventuelt



Sak 16/24 (V)

Godkjenning av agenda og referat

Sak 17/24 (V)

Budsjett for 2024 og milepælsplan – HK-dir

Milepælsplan HK-dir

Milepæler i 2024	Tertial	Aktivitet	Status
Etablere en ny prosjektorganisasjon	T2	<ul style="list-style-type: none"> •Ny prosjektleder •Kompetanseoverføring •Nye rutiner 	Gjennomført
Etablert en testrigg	T3	<ul style="list-style-type: none"> •Intern testorganisering •Ressursallokering •Avklaring av ansvarsforhold mot Sikt 	Påbegynt
Styringsdokumentasjon oppdatert	T3	<ul style="list-style-type: none"> •Milepælsplan •Intern risikovurdering 	Påbegynt
Kartlagt prosessene for å gjennomføre et samordna opptak	T3	<p>Kartlegge SO sine prosesser for opptak, behovene for å gjennomføre dem og hvordan dataen flyter.</p> <p>Vil også kartlegge prosesser som er utenfor det nye opptakssystemet.</p> <p>Prosessene må knyttes til brukerhistorier og interne akseptansekriterier og i den sammenheng også vurdere hvilke oppgaver som kan automatiseres og/eller standardiseres, og hvordan komponenter henger sammen.</p>	Påbegynt
Innføringsplan for mottak av nytt opptakssystem	T3 og T1 (2025)	<p>Lage en innføringsplan for Admissio i samarbeid med Sikt.</p> <p>Dele innføringen inn i mindre oppgaver.</p>	Ikke påbegynt

Budsjett for 2024 – HK-dir

Lønns- og personalkost:	Fast ansatte OPP (3 stk.)		kr 2,015,800
	Fast ansatt ROP (1 stk.)		kr 700,000
Direkte lønnskost:			kr 2,715,800
	Pers./sos.kost (25%):		kr 678,950
	Pensjonspremie SPK: (Adm.kost på virksomh.nivå)		kr 407,370
	Overtid:		kr 150,000
Andre pers.kost:			kr 1,236,320
Totale pers.kost:			kr 3,952,120
Driftskostnader	Komp.utvikling nye arb.måter ²⁾	<i>Opp mot Sikt og lærestedene</i>	kr 750,000
	Verktøy/lisenser ³⁾	<i>Prosj./res.styring</i>	kr 47,880
	Reisekostnad prosjektgruppe ⁴⁾	<i>Til lærestedene</i>	kr 500,000
	Uforutsette behov i prosjektet ⁵⁾	<i>Høy usikkerhet</i>	kr 250,000
	Prosesstøtte ⁶⁾	<i>Implementering</i>	kr 2,250,000
	Etablering og drift av referansegrupper ⁷⁾	<i>Fra lærestedene</i>	kr 150,000
Totalt driftskostander:			kr 3,947,880
Samlet kostnadsbudsjett 2024 for "Fremtidens opptak" i Opptaksforvaltning:			kr 7,900,000

- 1) Midlene overført, ok TB januar -24
- 2) Kurs om bestillerrollen, ITIL, LEAN, Statistikk/dataanalyse, smidig utvikling
- 3) Microsoft Project, Plan 3 X 16 stk. + Plan 5 X 3 stk. + monitorerings-
/måleverktøy
- 4) Reise til lærestedene og referansegrupper for workshops og kvalitetssikring
av behov/testing
- 5) Leveranser av behov og kontroller, samt mottak av leveranser fra Sikt, har
høy grad av usikkerhet
- 6) Kjøp av støtte til implementering av nye arbeidsmåter, testmetode og analyse
- 7) Primært leie av møtefasiliteter/lunsj/middag til referansegruppemøter

Sak 18/24 (V)

Andre tertialrapport

Rapporteringen skal svare på:



Er utviklingen i henhold til plan?



Hvilke resultater er oppnådd?



Vil det være mulig å gjennomføre gjenstående arbeid innenfor prosjektets rammer (milepæler og økonomi)?



Hvilke risikoer bør ha oppmerksomhet (med eventuelle tiltak)?

Rapporteringselementer

- Milepælsjekk
 - Rapporterer på myke/harde milepæler og aktiviteter gitt i prosjektplanen (vedlegg 2).
- Prosessfremdrift
 - Avstemmer faktisk gjennomført arbeid opp mot planlagt arbeid.
 - Fremdriften måles også ut fra budsjetterte midler opp mot faktisk forbruk.
- Risiko
 - Utover håndtering av risiko i utviklingen, er det behov for en overordnet risikovurdering av andre forhold som prosjektet må være bevisst.
- Samlet vurdering
 - Gjøres en samlet vurdering av alle elementene over, for å avklare status i prosjektet.
 - Trafikklysmetoden:
 - Avvik mindre enn 25 %, mindre justeringer på interne milepæler: **Grønt**. Prosjektet hovedmål forventes oppnådd. Prosjektet er i henhold til plan.
 - Avvik mellom 26 og 40 %, store avvik på interne milepæler: **Gult**. Indikerer at prosjektets hovedmål fortsatt kan nås, men at det kan være behov for justeringer.
 - Avvik over 40 %, forsinkelser på eksterne milepæler: **Rødt**. Indikerer at prosjektets mål ikke kan nås uten tiltak.

Avvik kommenteres i teksten.

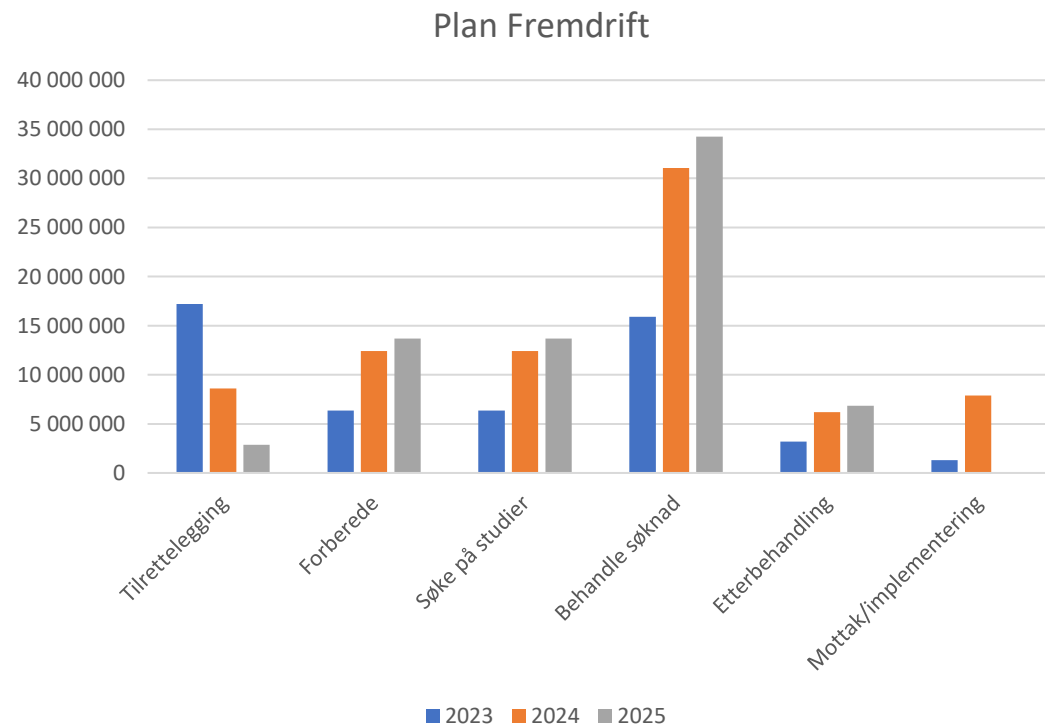
Rapportering andre tertial 2024

Milepælsjekk

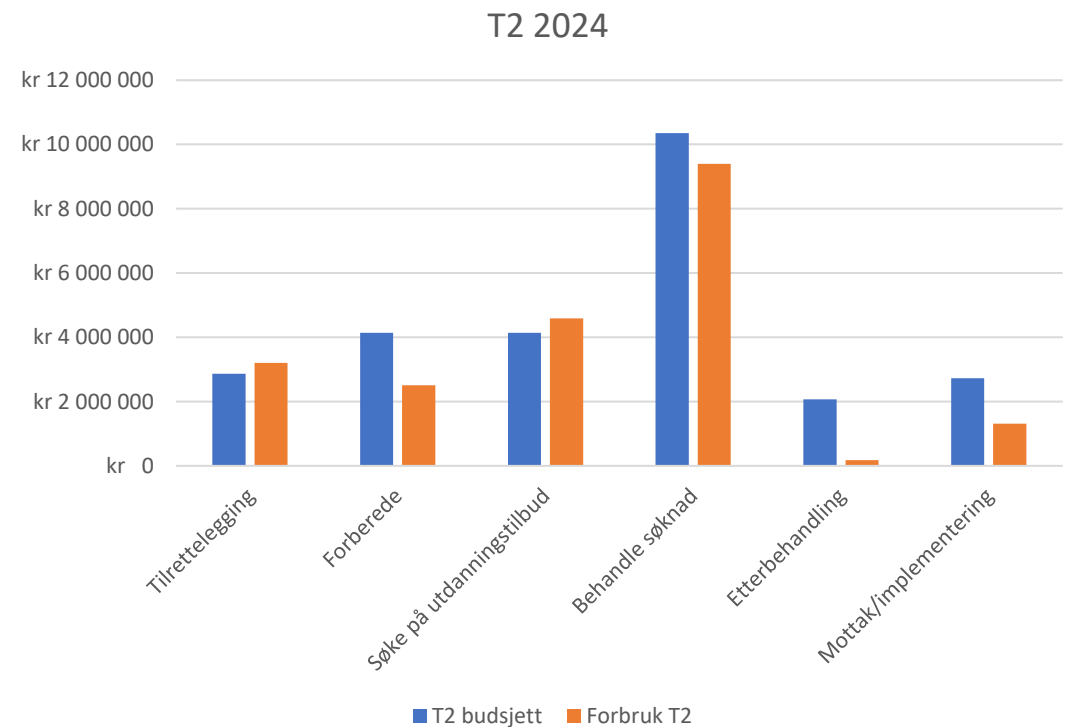
Milepæler 2024	Type	Tertial	Prosess	Status
Milepæltekst	Hard/myk	2024	Prosess som milepælen kobles til	Vurdering om milepælen er gjennomført tilfredsstillende og eller vurderes som mulig å nå etter plan
Brukerflate søker - Pålogging - Registrere søknad	Hard *myk *myk	2024 *T1 *T1	Søke på studier	Fullført. Basisversjon klar i testmiljø hos Sikt.
Brukerflate administrator - Registrere regelverk - Opprette opptak	Hard *myk *myk	2024 *T1 *T1	Forberede	Fullført. Basisversjon klar i testmiljø hos Sikt.
Admissio for opptak tilgjengelig i testmiljø*	Hard	2024	Alle prosesser	Under arbeid. Brukertesting er startet.
Datamodell Opptak - Modell dokumentert	Hard *myk	2024 *T1	Tilrettelegging for utvikling	Fullført. Modellen er implementert og i bruk.
Prosessbeskrivelser for opptaksprosesser ferdigstilte	Hard	2024 T1	Alle prosesser	Fullført
Infrastruktur for drift besluttet	Myk	2024 T1	Tilrettelegging for utvikling	Fullført. Utviklingsmiljø er på plass og målarkitektur avklart.
Tilgangsstyring til test	Myk	2024 T1	Tilrettelegging for utvikling	Under arbeid. Tilgangsstyring ok. Arbeid med autorisasjon pågår.
Kommunikasjonsløsning identifisert	Hard	2024	Alle prosesser	Under arbeid. Arbeid med omfangsdefinisjon.
Innføringsplan utarbeidet	Hard	2024	Alle prosesser	Ikke påbegynt. Innledende workshop mellom Sikt og HK-dir den 26. september.
Etablering en ny prosjektorganisasjon	Myk	2024 T2	Mottak og implementering	Fullført. Ny prosjektleder på plass. Kompetanseoverføring og nye rutiner er på plass.
Etablerer en testrigg	Hard	2024 T3	Mottak og implementering	Under arbeid
Styringsdokumentasjon oppdatert	Hard	2024 T3	Mottak og implementering	Under arbeid
Kartlegge prosessene for å gjennomføre et samordna opptak	Hard	2024 T3	Mottak og implementering	Under arbeid

Prosessfremdrift

Overordnet fordeling av forventet innsats per hovedprosess og år:

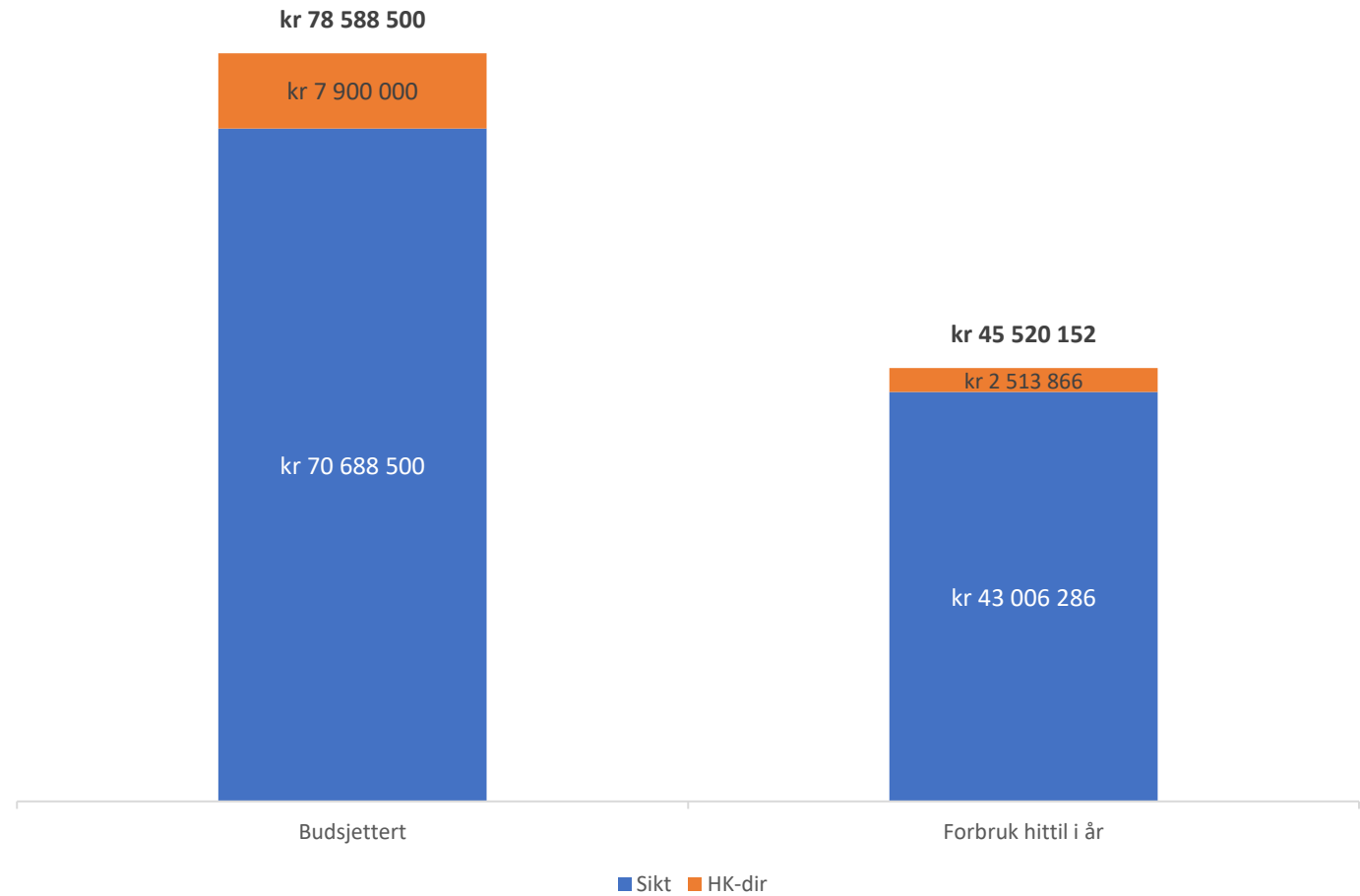


Fremdrift i tertial 2 mot budsjett for tertial 2:



Prosessfremdrift fortsetter

Budsjett for 2024 og forbruk
hittil i år:



Risiko

	Risikoelementer	Tiltak	Status på tiltak
1	UHG opptaket 2024 kan ikke gjennomføres som normalt. Ved store problemer med opptaket vil tiltak for å få gjennomført opptaket prioriteres, og kunne gå ut over fremdrift i prosjektet.	Risikoreduserende tiltak på dagens opptaksløsning utført som planlagt.	Risikoreduserende tiltak gjennomført og vellykket. Forslag: Styringsgruppen ser denne som gjennomført og foreslår at risikoen tas ut av matrisen.
2	Endring i rammebetingelser og/eller styringssignaler (for eksempel store endringer i regelverk, sikkerhet, etc.) fører til endring i omfang av prosjektet.	Kontinuerlig overvåking av rammebetingelser og styringssignaler, tiltak må vurderes ut fra behov.	Ingen kjente endringer som påvirker prosjektet. Forslag: Styringsgruppen ønsker å beholde tiltaket
3	Manglende kompetanse og stabilitet i leveranseorganisasjonen fører til dårlig framdrift i prosjektet.	Kontinuerlig kompetanseoverføring og kompetansebygging i organisasjonen.	Kontinuerlig jobbing rundt dette. Forslag: Styringsgruppen ønsker å beholde tiltaket
4	Manglende koordinering av utvikling av ny løsning og innføring/mottaksprosjekt gir forsinkelser eller dårligere kvalitet på løsningene og mangelfull opplæring.	Tydeliggjort i styringsdokumentet at Styringsgruppen har dette koordineringsansvaret.	Tiltak utført Forslag: Styringsgruppen ser denne som gjennomført og foreslår at risikoen tas ut av matrisen.
5	Mottaksprosjektene "mislykkes" slik at nytt system ikke blir tatt i bruk i henhold til plan. Dette kan føre til samtidig drift og økt risiko i gjennomføring, samt forskjøvet gevinstuttak.	Tidlig, tydelig og tilstrekkelig informasjon om kommende løsninger slik at alle involverte kan inkludere leveranser i sine planer. Gevinstansvarlig oppnevnes av styringsgruppen til Framtidens opptak for å koordinere gevinstansvarlige hos alle.	Det pågår et arbeid med dette. Arbeid med ansvarsfordeling og oppfølging av gevinster pågår Forslag: Styringsgruppen ønsker å beholde begge tiltakene.
6	Prosjektet har for stort fokus på å erstatte dagens funksjonalitet as is, og klarer ikke å legge til rette for forbedring, effektivisering og realisering av gevinster.	Tydelig kommunikasjon om planer og framdrift i prosjektet for å sikre en felles forståelse. Tydelighet på hva som trengs av brukerinvolvering i de ulike fasene. Tett interaksjon mellom Sikt og HK-dir og lærestedene i testing av systemet. Styringsgruppen må planlegge for hvordan gevinster kan tas ut.	Kommunikasjonsarbeid pågår Dokumentasjon er utarbeidet og er publisert. Brukertesting pågår. Siste tiltak ikke igangsatt. Tiltent som eget punkt på styringsgruppemøte. Forslag: Styringsgruppen ser på tiltak gjennomført som risikoreduserende og anbefaler at flyttes fra sannsynlighet moderat til sannsynlighet liten. Konsekvens kan stå som i dag.
7	Store avhengigheter mellom ulike utviklingsløp (FS, Framtidens opptak, NVB, Utdanningsregister) kan gi følgeeffekter ved forsinkelser eller at man må redusere ambisjonsnivå med konsekvenser for fremtidige gevinster.	Samorganiseringen i ett felles produktområde i Sikt Tydeliggjøre i styringsdokumentet at å erstatte dagens opptaksløsning for UHG har prioritet foran langsiktige ambisjoner med Admissio (det prosjektutløsende behovet).	Tiltakene gjennomført. Forslag: Styringsgruppen ser denne som gjennomført og foreslår at risikoen tas ut av matrisen.
8	NY: UHG opptaket 2025 kan ikke gjennomføres som normalt. Ved store problemer med opptaket vil tiltak for å få gjennomført opptaket prioriteres, og kunne gå ut over fremdrift i prosjektet.	Risikoreduserende tiltak på dagens opptaksløsning vil bli utført.	
9	NY: Økt mengde manuelt arbeid på lærestedene grunnet mangel på kompetanse i tilknytning til regelutvikling i Nasjonal Vitnemålsdatabase. Ved store problemer vil tiltak for å gjennomføre opptaket prioriteres, og kunne gå ut over fremdrift i prosjektet.	Sikt jobber med tiltaksplan for å sikre hensiktsmessig kompetanse og vil involvere HK-dir og Udir i tiltaksplan.	

Risiko fortsetter

SANNSYNLIGHET					
Svært høy					
Høy					
Moderat				5, 9	
Liten			2, 3, 6		8
Svært liten	1, 4, 7				
KONSEKVENS	Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig

Samlet vurdering

- God progresjon totalt sett
- Per nå vil prosjektet nå de kritiske milepælene for at opptaket til grunnutdanninger skal kunne gjennomføres i Admissio 2024.
- Arbeidet med plan for mottak og implementering i 2025 er igangsatt og vil være klart i T3.



Avvik mindre enn 25 %, mindre justeringer på interne milepæler: Grønt. Prosjektets hovedmål forventes oppnådd. Prosjektet er i henhold til plan.

Sak 19/24 (O)

Status regelverk/masteropptak

Tidslinje masterprosjekt

Tidslinje	H 2024	V 2025	H 2025	V 2026	H 2026	V 2027	H 2027	V 2028
Regelverk	Lage forskrift		Lage rutinar og instruksar				Lage oppstarts-seminar	
Admissio			Avklare behov.	Utvikling.	Testing.	Klargjere for opptak.	Pilot	
Nettportal			Lage nettportal for søkjarar.			Publisere		
Fiansiering drift						Lage finansieringsmodell for vidare drift		

Sak 20/24 (O)

Status for årets opptak

Status for årets opptak

- Godt gjennomført
- Godt samarbeid mellom HK-dir og Sikt
- Avvik løst fortløpende
- Et avvik skyldtes en manuell feil – ryddet opp i da det ble oppdaget



Stauts for årets opptak til fagskoler

- Årets opptak til fagskole har i det store og hele gått fint.
- Andre suppleringsopptak måtte imidlertid utsettes en uke da det dukket opp en feil i applikasjon for opptak i forbindelse med kjøringen. Feilen ble avdekket, men arbeidet med å gjenopprette data tok mer tid enn forventet.
- Fagskoleopptaket pågår fortsatt (siste kjøres neste uke, 25.september).

Stauts for årets opptak til universiteter og høyskoler

- Opptaket til universitet og høyskole har fra HK-dir sin side vært mer krevende i år. De gamle systemene krever domenekunnskap og vi hadde i år mangel på nøkkelressurser med denne kunnskapen.
- Risikoreduserende tiltak knyttet til perioder med høy last har fungert.
- Avviket knyttet til visning av opplastede dokumenter ble raskt fulgt opp når det først ble oppdaget, men krevde også oppfølging av lærestedene fra vår kant i en ellers hektisk periode. Avviket førte også til at noen søkere fikk tilbud sent og kom inn i systemene og i gang senere.
- Vi har notert oss at vi i samarbeid med Sikt må arbeide med mer detaljerte tidsplaner, spesielt der vi er avhengige av enkeltpersoner i de gamle systemene og slik at vi er enige om hvem som gjør hva og når. Dette kan bidra til færre misforståelser og forsinkelser i fremtiden.

Sak 21/24 (O)

Status kunde-/brukermedvirkning og kommunikasjon

Status kunde-/brukermedvirkning og kommunikasjon

- Utarbeidet et dokument om hvordan brukermedvirkning skal foregå
- Dokumentet er publisert på sikt.no
 - [Produktutvikling innenfor studieadministrasjon \(sikt.no\)](#)

• Forside • Se hva vi kan tilby • Utanning og administrasjon • Studieadministrasjon

Studieadministrasjon

Studieadministrative løsninger fra Sikt er viktige for opptak, planlegging og gjennomføring av studier og undervisning.

Digitaliseringstiltak

Les mer om nasjonale tiltak innenfor studieadministrasjon:

- [Modernisering av Felles studentsystem \(FS\)](#)
- [Fremtidens opptak](#)
- [Nasjonalt utdanningsregister](#)

Produktråd for studieadministrasjon

Produktrådet er rådgivende og bidrar til kontinuerlig utvikling av produktene.

Årsmål og nøkkelresultater

Se årsmål og nøkkelresultater for 2024.

Dokumentasjon

Finn dokumentasjon og veiledninger for FS, opptak og nasjonale registre.

Produktutvikling

Les artikler om hvordan produktområdet organiserer og driver produktutvikling.

Samarbeid mellom HK-dir og Sikt

- Workshop 14. august
- Målet med workshopen:
 - Legge en plan for videre samarbeid i prosjektet
 - Starte arbeidet med felles planlegging
- Tidspunkt for ny workshop avsatt i september

Brukertestning

- Gjennomført brukertestning fysisk
- Åtte ansatte ved ulike læresteder
- Ble avsatt et eget rom for observering av brukertestningen

Les mer om brukertestningen: [Brukertestning av ny løsning for lokale opptak \(sikt.no\)](#)

Spennende å se hvordan løsningen er tenkt å være. Det er også fint å se at man tar med seg det som fungerer godt i dagens FS-løsning, samtidig som man tenker nytt. Det er positivt å være med i ulike stadier av utviklingen og få prøve seg litt «hands on» på denne måten.

- Julie Langve fra Lovisenberg diakonale høgskole

Det var en interessant øvelse. Spennende at man finner funksjonene i én flate, ikke i flere faner som i dagens løsning. Viktig å teste med ulike læresteder, slik det blir gjort her, for på den måten få innsikt om flere behov.

- Birgitte Glestad fra OsloMet



MVP (minimum viable product) - opptaksprosessen

- En minimumsversjon av opptaksprosessen
- Verifisere grunnstrukturen tidligst mulig
- Sektoren skal kunne prøve en basisversjon
 - Fra utdanningstilbud er opprettet til en søknad er ferdigbehandlet
- Tilgjengeliggjøres i et testmiljø kontrollert av Sikt
- I starten av 2025 skal det gjennomføres en pilot
 - Starter med et lite opptak med få kompliserte faktorer
 - Ekspanderer til mer kompliserte opptak



Sak 22/24

Eventuelt