

<b>Referat fra møte i styringsgruppen for prosjektet Framtidens opptak</b>		
<b>30.10.2023</b>		
<b>Møte</b>	Møte nr. 4/2023	
<b>Dato</b>	30.10.2023	
<b>Tid</b>	Kl. 11:00-12:00	
<b>Sted</b>	Teams	
<b>Medlemmer</b>		
<i>Til stede</i>	Dag Hovdhaugen (HK-dir) Leder av styringsgruppen	Håkon Solberg (OsloMet)
	Camilla Sønstabø Thorkildsen (NMH)	
	Hans Petter Fjæreide (Statnett)	
	Hege Aarehun (VFLK)	
<i>Forfall</i>	Heidi Adolfsen (UiT)	Caroline Erviksæter (Studentrepresentant HVL)
<b>Sikt</b>	Terje Mørland (Divisjonsdirektør for Utdanning og administrasjon)	
	Knut Erik Riiber (Prosjektleder)	
	Tiril Helle (tjenestedesigner)	
<b>Andre</b>		

## Agenda

Sak	Tema	Sakstype
17/23	Godkjenning av agenda og referat	V-sak
18/23	Status fra prosjektet <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Økonomi og framdrift</li> <li>○ Risiko</li> </ul>	O-sak
19/23	Innsiktsarbeid og brukerinvolvering	O-sak
20/23	Gjennomgang av gevinstrealiseringsplan og diskusjon om videre arbeid	O-sak
21/23	Eventuelt	

Sak	Tema	Sakstype
17/23	Godkjenning av agenda og referat	V-sak
	<b>Vedtak:</b> Innkallingen og agendaen godkjennes. Referatet godkjennes med merknad som fremkom i møtet.	V-sak
18/23	Status fra prosjektet <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Økonomi og framdrift</li> <li>○ Risiko</li> </ul>	O-sak

	<p><b>Økonomi og framdrift:</b> Prosjektet er innenfor budsjett for 2023. Sikt for styrket budsjettet for forvaltning av opptakssystemet med 15,5 mill. for 2024, og Sikt håper denne økningen er varig. Ettersom produktområdene opptak og FS er slått sammen, må Sikt gå gjennom hvordan framdrift i prosjektet skal monitorers. Oppgaver innen opptakstjenestene prioriteres i produktråd for studieadministrasjon, og HK-dir blir nå invitert til å stille med en representant der. Oppgavene som er prioritert i 2023 er søknadsbehandling, etablering av studietilbud, søknad utdanningstilbud og registrering ("semester")</p> <p><b>Risiko:</b> Siden forrige møtet er det noen nye risikoer knyttet til samordningen til et nytt produktområde. Det arbeides med å ta ned disse. Det blir enklere å vurdere prosjektets framdrift når veikart for systemet er klar.</p>	
<b>19/23</b>	<b>Innsiktsarbeid og brukerinvolvering</b>	<b>O-sak</b>
	<p>Tiril Helle presenterte innsiktsarbeidet som er gjort gjennom intervjuer, workshops og kartlegging både blant søkere og søknadsbehandlere. Det startet med arbeid som ble gjort i masterprosjektet, og har fortsatt i prosjektet Framtidens opptak. Målet er å utvikle systemer som er nyttige og som dekker de ulike brukergruppens behov. Noen av workshopene har hatt deltakere som er utnevnt av sine læresteder, mens annen testing er gjort ved å plukke ut tilfeldige personer. Det kom kommentar i møtet at lærestedene må være involvert i hvem som plukkes ut til å delta. Det kom også kommentar om at en savnet perspektiver fra fagskoler og læresteder som ikke deltar i det samordna opptaket. Det skal ses nærmere på i et annet møte.</p> <p>Det bør være kobling mellom Framtidens opptak og et annet stort prosjekt i UH-sektoren, UH-sak. Prosessarbeidet i UH Sak skjer hovedsakelig lokalt uten nasjonal koordinering. UH Sak ledes av NTNU. Sikt har derfor ingen koordinerende rolle i dette prosjektet, men er representert i eiergruppen, styringsgruppen og prosjektgruppen. For å legge til rette for koordinering vil Sikt også ta initiativ til å koble det nye produktrådet for studieadministrasjon og styringsgruppen for UH Sak. Opptakssystemet må levere data til UH-sak og andre arkiv og saksbehandlingsløsninger. Styringsgruppen ønsker en gjennomgang av sammenhengen mellom opptaksløsning og UH-sak.</p>	
<b>20/23</b>	<b>Gjennomgang av gevinstrealiseringsplan</b>	<b>O-sak</b>
	Det ble ikke tid til denne saken, så den flyttes til neste møte.	
<b>21/23</b>	<b>Eventuelt</b>	
	Ingen saker under eventuelt.	

