

Møte	Ekstra møte august - 2025
Dato	22.08.2025
Tid	Kl. 12:30-14:00
Sted	Digitalt, Teams
Medlemmer	
	Dag Hovdhaugen (HK-dir) Leder av styringsgruppen
	Heidi Adolfsen (UIT)
	Hans-Petter Fjæreide (Statnett)
	Håkon Solberg (OsloMet)
	Camilla Sønstabø Thorkildsen (NMH)
	Maria Kumle (Prosjekteier)
	Hege Aarethun (VFLK)
Frafall	Caroline Erviksæter (Studentrepresentant HVL)
Sikt	Tina Lund Ravndal (prosjektleder)
	Arne Henrik Storm
Andre	Marianne Lisette Lorier Holen (HK-dir)

Agenda

Sak	Tema	Saks-type
33/25	Godkjenning av agenda og referat	V-sak
34/25	Demo	O-sak
35/25	Status fremdrift inkl. kunde- og brukermedvirkning <ul style="list-style-type: none"> • Løpende planlegging og oppnådde resultater • Status på sammenhenger mellom delprosesser • Status på mottak og implementering • Status gevinstarbeid • Status på kunde- og brukermedvirkning 	O-sak
36/25	Status gjennomføring av opptaket 2025	O-sak
37/25	Testplan	O-sak
38/25	Prosjektrisiko	V-sak
39/25	Kapasitet	O-sak
40/25	Eventuelt	

Sak	Tema	Saks- type
33/25	Godkjenning av agenda og referat	V-sak
	<p>Styringsgruppeleder ønsket velkommen til møte og spurte om det var noen kommentarer til agenda eller referat.</p> <p>Vedtak: Agenda og møtereftrat fra sist møte ble godkjent</p>	
34/25	Demo	O-sak
	<p>Arne Henrik Storm presenterte en demo for styringsgruppen. Demoen tok for seg opptaksflyten fra bygge regelverk og opprette opptak til å starte på plasstildelingen.</p> <p>Kommentarer:</p> <p>Styringsgruppen satte stor pris på gjennomgangen av demoen og stilte noen spørsmål i etterkant på erfaringer Sikt har gjort seg i arbeidet som er nedlagt hittil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke problemområder har Sikt sett hittil? Svar: Sikts vurdering er at det er viktig at det etableres en løsning som har rett grad av effektivitet og fleksibilitet for å kunne håndtere de ulike typene av opptak. Balansen mellom disse er noe som kan være utfordrende, men som håndteres med brukermedvirkning og bruk av domenekompetanse i utviklingsteamene (som nå er tilført) - Hva skal gjenbrukes og hva skal nyutvikles? Svar: Der det finnes fungerende funksjoner i dagens løsninger som enkelt kan tilpasses ny datamodell, gjenbrukes disse i ny opptaksfunksjon. Det lages nye brukerflater (som del av FSAdmin og Min kompetanse), og opptaksområdet får APler (noe som ikke vært tilfelle tidligere) - Vil saksbehandler få beskjed om det gjøres feil? Svar: Ja - hvis saksbehandler prøver å gjøre en ulovlig operasjon vil det komme en feilmelding, det samme gjelder for søker - men der det skal være mulig for saksbehandler å kringgå regler med et enkeltvedtak vil det ikke komme feilmelding - men der må jo vedtaket begrunnes og således kunne ettergås. Hvis søker gjør feil - som i at det mangler ting i søknaden for at den skal være gyldig så vil dette først og fremst være synlig for søker. Hvis søknadsbehandler går inn på en søknad som ikke er komplett vil dette fremgå av søknadens status, noe det også gjør til dels i dag. 	
35/25	<p>Status fremdrift inkl. kunde- og brukermedvirkning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løpende planlegging og oppnådde resultater • Status på sammenhenger mellom delprosesser • Status på mottak og implementering • Status gevinstarbeid • Status på kunde- og brukermedvirkning 	O-sak
	Det ble gjennomgått status både fra Sikt og HK-dir på prosjektet.	

	<p>Kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Styringsgruppen understrekte igjen viktigheten av at kommunikasjonsløsningen blir fulgt opp og at det er ønskelig med en bedre fremdriftsplan for håndtering av denne. <p>Vedtak: Styringsgruppen tok status på fremdrift inkl. kunde- og brukermedvirkning til orientering.</p>	
36/25	Status gjennomføring av opptaket 2025	O-sak
	<p>HK-dir og Sikt gikk gjennom erfaringer fra årets opptak. Totalt sett var det et vellykket opptak med noen problemer rundt ledige studieplasser og brevprogrammet sent i opptaket.</p> <p>Vedtak: Styringsgruppen tok status om gjennomføring av opptakene i 2025 til orientering.</p>	
37/25	Testplan	O-sak
	<p>Sikt presenterte hvordan det jobbes med testing fremover og viste en plan for brukerinvolvering fremover, detaljert for den neste måneden og mindre detaljert for månedene etter. Testplanen skal kontinuerlig følges opp og oppdateres.</p> <p>Kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Styringsgruppen uttrykte at testplanen ser grei ut og at dette bør være et fast punkt på agendaen fremover, hvor planen følges opp. - Styringsgruppen påpekte at de automatiske funksjonelle testene ikke ser ut til å fungere. Sikt forklarte at det hadde vært et arbeid med å få opp et miljø for testdata, som har påvirket den automatiske funksjonelle testingen. - Flere i styringsgruppen utrykte bekymring til at tilliten til Sikt nå er svekket, og at Sikt faktisk må gjøre en innsats for å vinne den tilbake. <p>Vedtak: Styringsgruppen tok testplan til orientering, men påpeker at arbeidet med involvering av sektor nå fremover, er viktig.</p>	
38/25	Prosjektrisiko	V-sak
	<p>Prosjektrisikoen ble gjennomgått i møte.</p> <p>Kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risikoelement 2 ble tatt ut. - Det var i forkant av møte foreslått å gjøre justeringer på risikoelement 3, 5, og 12. Disse justeringene var styringsgruppen uenig i og det ble anbefalt at disse ble stående. - Risikoelement 9 ble besluttet å sette ned. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Styringsgruppen tok opp spørsmål rundt risikoelement 3 mot 5 og om Sikt har nok folk til å kunne revolusjonere opptaket, da dette også påvirker gevinstrealiseringen på lærestedene. Sikt forklarte at balansegangen det her refereres til, er at grunnleggende opptak ikke har endret seg mye over tid. Den nye løsningen vil fjerne mye av usikkerhetene mellom systemene som er i dag og også være effektiviserende for sektoren. <p>Vedtak: Styringsgruppen godtok prosjektrisikoen med de endringene som ble foreslått i møte.</p>	
39/25	Kapasitet	O-sak
	<p>Sikt gjennomgikk status på kapasitet.</p> <p>Vedtak: Styringsgruppen tok kapasiteten til orientering.</p>	
40/25	Eventuelt	
	<p>Møteplan</p> <p>Prosjektleder ble i forkant av møte orientert om at det mangler innkallinger til styringsgruppemøter for høstsemesteret. Det ble avtalt at prosjektleder sender ut en doodle for å finne de mest egnede datoene for høsten 2025.</p>	