

Dette dokumentet er en oppdatering av prosjektplanen som inngår i vedtatt styringsdokument. Vi har ikke endret på vedtatt tekst, kun lagt til en milepælsplan som tydeliggjør prosjektets leveranser. Behov for justeringer i styringsdokumentet vil bli drøftet i styringsgruppen.

*Milepælene kan være harde eller myke Milepæler. En **hard milepæl** er et eksternt sjekkpunkt som beskriver en forventning om et oppnådd resultat som er kritisk for prosjektets resultat. En **myk milepæl** er et internt sjekkpunkt som beskriver forventet resultat i arbeidet med prosessene og aktivitetene. At milepælen er myk betyr at den kan bevege seg i tid uten at det er kritisk for prosjektets resultat, samtidig som det gir en pekepinn på fremdrift. Milepælene er beskrevet på et overordnet nivå og de detaljeres når utviklingsstart nærmer seg. HK-dir vil arbeide tett sammen med Sikt i detaljeringsarbeidet for å sikre at løsningen dekker deres behov.*

Merk at milepæler for inneværende år er mer detaljerte enn de for 2025 og 2026. Vi har ikke lagt inn milepæler for 2027.

PROSJEKTPLAN FRAMTIDENS OPPTAK (2024 – 2027)

Overordnet plan

Forventet utviklingstid for Admissio er 5 år, med en gradvis økning i funksjonalitet og utrulling. Prosjektet er delt i to faser, hvor fase 1 går fra 2023 til 2025 og fase 2 fra 2026 til 2027. Hoveddelen av utviklingsarbeidet vil skje i fase 1.

I fase 1 er det to hovedprioriteringer: redusere risiko i dagens opptak til universiteter og høyskoler, og utvikle et brukerorientert fleksibelt opptakssystem for opptak til grunnutdanninger. All ny funksjonalitet skal utvikles slik at nye løsninger gradvis også kan tas i bruk for masteropptak og andre opptak som gjøres på lærestedene.

I fase 2 skal Admissio tilpasses til alle opptakstyper, og også dekke behovene til blant annet emneopptak, opptak til etter- og videreutdanning og studentutveksling.

Samarbeid og brukerinvolvering

God brukerinvolvering vil være avgjørende for å lykkes med utviklingen av Admissio. HK-dir, universitetene, høyskolene og fagskolene er de største brukerne av opptakssystemene, og må delta både i styringen av produktutviklingen og i den operative organiseringen av arbeidet.

For å sikre relevans og effektivitet i utviklingsprosessen, vektlegger Sikt aktiv brukermedvirkning. Målet er å designe løsninger som er intuitive, brukervennlige og som imøtekommer brukernes behov.

For prosjektet vil det være særlig viktig med tett samarbeid mellom HK-dir og Sikt i analyse og detaljering av prosessene. Dette inkluderer detaljering av funksjonelle brukerbehov og brukeropplevelse i nytt system, gjennom blant annet workshops, dokumentasjon og testing av nye brukerflater.

Faser og leveranser

Under beskrives en tidsplan (per år) for når det skal arbeides med de ulike komponentene i Admissio, og når de kan forventes ferdigstilt. I utviklingen er det viktig å ta hensyn til at det skal utvikles en helhetlig opptaksløsning, som skal ivareta behovene til alle typer opptak på sikt. I hele utviklingsfasen er det viktig å ha tett dialog med brukerne for å sikre at nødvendig funksjonalitet blir laget slik at

milepælsplanen blir nådd og at gevinstene kan realiseres. I mange sammenhenger vil dette være sammenfallende, det vil si at oppnådd milepæl også vil muliggjøre gevinstrealisering. Funksjonalitet som er nødvendig for å kunne gjennomføre opptakene i henhold til planen vil bli prioritert, og så vil andre brukerbehov dekkes gjennom kontinuerlig produktutvikling i etterkant av prosjektet.

2024: aktiviteter og milepæler

Tabell 1: aktiviteter 2024

2024
Risikoreduserende tiltak for gjennomføringen av opptaket i 2024 og 25.
Søkeportal
Det skal lages en ny brukerflate for søkere, hvor de skal få god veiledning, forstå hva de skal dokumentere, og vite hvor i prosessen de er.
Kommunikasjonsløsning
Tjenesten skal muliggjøre to-veis kommunikasjon mellom søkere og saksbehandlere/opptaksforvaltere, internt mellom saksbehandlere, og skal dekke behov knyttet til en-til-mange-kommunikasjon (for eksempel en gruppe søkere) i relevante kommunikasjonskanaler. Eventuelle tilfredsstillende løsninger som finnes i markedet, vil vurderes.
Tjenesten skal støtte bruk av maler og ulike språkdrakter, og skal tilpasses ulike behov i forskjellige typer opptak.
Opptaksforvaltning
I tjenestene for opptaksforvaltning skal de enkelte opptakene registreres, knyttes til studier og konfigureres med for eksempel saksbehandlertildeling, tidsfrister for registrering av søknader, tidspunkt for hovedopptak og etterfølgende opptaksrunder, og opptaksparametere.
Tjenesten skal også gi støtte til kontroll av opptaksparametere og opptaksdata (før og etter opptaket), og opptaksledere kunne følge med på sine pågående opptak. Det skal også legges til rette for overføring av data til studieadministrative systemer.
Regelverk
Fortsettelse fra 2023.
Brukere skal kunne forvalte ulike regelverk, enten det er felles regler for samordnede opptak, eller spesifikke regler for lokale opptak. Tjenestene skal ivareta eierskap og historikk, samt muliggjøre gjenbruk, og skal også muliggjøre simulering av regelverksendringer i forbindelse med søknadsbehandling. Det skal utvikles:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verktøy for automatisk <ul style="list-style-type: none"> ○ evaluering av søknad ift. kompetanseregulering ○ poengberegning ○ kvotefordeling 2. Forvaltningsgrensesnitt for kompetanseregulering, rangeringsregulering og kvoter/kvoteflyt.

Studier og grunndata
Det må utvikles effektive tjenester for å forvalte de data som trengs for å definere og utføre alle typer opptak. Der det finnes autorative kilder for grunndata, skal det prioriteres å benytte disse. Dette gjelder for eksempel tilgjengelige studier (primært hentet fra Utdanningsregisteret), som berikes med tilleggsinformasjon.
Søknadsbehandling
Fortsettelse fra 2023 Det må utvikles en løsning for effektiv vurdering av søknader opp mot opptakskravene, beregning av poeng og fordeling i kvoter. Der det er mulig, skal slike beregninger automatiseres slik at færre søknader må behandles manuelt. I tillegg til automatisering av prosesser, skal det lages en ny felles brukerflate for manuell søknadsbehandling, som skal kunne dekke behovene til alle opptakstyper. Første versjon skal ferdigstilles i 2024.
Opptakskjøring
Det skal legges til rette for løpende og/eller automatisk opptak (/tildeling av studieplass). Opptaksalgoritmen skal kunne kjøres i både nytt og gammelt system i 2024.
Systemadministrasjon
Tilgangsstyring Ferdigstilles i 2024.
Dataforvaltning
Etablering av løsninger for forvaltning av data (inkludert historikk).

Tabell 2: milepæler 2024

Milepæler 2024	Type	Tertial	Prosess	Status
Brukerflate søker - Pålogging - Registrere søknad	Hard *myk *myk	2024 *T1 *T1	Søke på studier	Fullført. Basisversjon klar i testmiljø hos Sikt.
Brukerflate administrator - Registrere regelverk - Opprette opptak	Hard *myk *myk	2024 *T1 *T1	Forberede	Fullført. Basisversjon klar i testmiljø hos Sikt.
Nytt opptakssystem tilgjengelig i testmiljø*	Hard	2024	Alle prosesser	Under arbeid. Brukertesting er startet.
Datamodell Opptak - Modell dokumentert - Modell implementert	Hard *myk *myk	2024 *T1 *T2	Tilrettelegging for utvikling	Fullført. Modellen er implementert og i bruk
Prosessbeskrivelser for Opptaksprosesser ferdigstilte	Hard	2024 T1	Alle prosesser	Fullført
Infrastruktur for drift besluttet	Myk	2024 T1	Tilrettelegging for utvikling	Fullført. Utviklingsmiljø er på plass og målarkitektur avklart.
Tilgangsstyring til test	Myk	2024 T1	Tilrettelegging for utvikling	Under arbeid. Tilgangsstyring ok og klar for test.
Brukerflate Søknadsbehandling	Hard *myk	2024 *T2	Søknadsbehandling	

- Manuell søknadsbehandling	*myk	*T2		
- Poengberegning				
- Tildeling av studieplass	*myk	*T2		
	*myk	*T3		
- Test opptaksalgoritme	*myk	*T3		
Kommunikasjonsløsning identifisert	Hard	2024	Alle prosesser	Under arbeid. Arbeid med omfangsdefinisjon.
Innføringsplan utarbeidet	Hard	2024	Alle prosesser	Under arbeid.
Etablering en ny prosjektorganisasjon	Myk	2024 T2	Mottak og implementering	Fullført. Ny prosjektleder på plass. Kompetanseoverføring og nye rutiner er på plass.
Etablere en testrigg	Hard	2024 T3	Mottak og implementering	Under arbeid.
Styringsdokument oppdatert	Hard	2024 T3	Mottak og implementering	Under arbeid.
Kartlegge prosessene for å gjennomføre et samordna opptak	Hard	2024 T3/ 2025 T1	Mottak og implementering	Under arbeid.
HK-dir etablerer prosjektgruppe for samordnet masteropptak	Myk	T3		

* Fjernet UHG fra teksten, da det er en MVP for et enkelt lokalt opptak som skal testes i første pilot.

2025: aktiviteter og milepæler

Tabell 3: aktiviteter 2025

2025
All nødvendig funksjonalitet for at UHG-opptaket i sin helhet kan gjennomføres i Admissio i 2026, skal være utviklet innen utgangen av første halvår.
Statistikk og rapporter
Data fra alle typer opptak skal tilgjengeliggjøres for eksterne datavarehus og analysetjenester igjennom veldefinerte og standardiserte grensesnitt fra Admissio. Datavarehusteknologi henter i utgangspunkt frem data slik de er på uttrekkstidspunkt, men innen opptak er det svært viktig å kunne hente ut tidsrekker, slik at en for eksempel kan sammenligne søkertallene fra 15. april eller hovedopptakstall fra år til år.
Det må utvikles funksjonalitet for å dekke spesielle behov knyttet til lokale opptak, inkludert masteropptak. Det skal jobbes med å effektivisere så mye som mulig av søknadsbehandlingen.
Opptakskjøring
Opptakskjøringen videreutvikles til å kunne håndtere alle opptakstyper, inkludert emneopptak.

Brukerflate for søker

Brukerflate for søker må videreutvikles slik at den også kan tas i bruk for lokale opptak, inkludert masteropptak.

Mottak og implementering (HK-dir)

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) har opprettet en egen prosjektgruppe for å bistå prosjektet og motta og implementere løsningen. De skal være med på testing av den nye løsningen og fullskalateste UHG opptaket i slutten av 2025. Milepælene for deres del av prosjektet er lagt inn i prosjektplanen, slik at styringsgruppen skal kunne ha et helhetlig ansvar for hele prosjektet. Det er også lagt inn noen milepæler som omhandler masterprosjektet, disse er myke milepæler og vil ikke påvirke fremdriften i prosjektet.

Tabell 4: milepæler 2025

Milepæl	Type	Tertial	Prosess	Status
Behovskartlegging for hvilke data som trengs til hva rundt statistikk og rapporter	Myk	T1	Alle prosesser	
Etablere kommunikasjonsløsning	Hard	T2	Alle prosesser	
Gjennomføring av piloter ved læresteder.	Hard	T2	Alle prosesser	
All funksjonalitet for UHG ferdigutviklet	Hard	T2	Alle prosesser	
Lage plan for fullskalatesting av UHG opptaket sammen HK-dir.	Myk	T3	Alle prosesser	
Gjennomfører fullskalatest på UHG opptak i test	Hard	T3	Alle prosesser	
Evalueringsrapport av fullskalatesting (HK-dir og Sikt)	Hard	T3	Alle prosesser	
HK-dir ferdigstiller plan for opplæring og deling av forvaltningsdokumentasjon	Myk	T3		
HK-dir oversender felles masterforskrift til KD	Myk	T3		
Overlevering av nytt opptakssystem til mottak- og implementeringsprosjektet (frist 1. desember)	Hard	2025	Alle prosesser	
Tilgjengeliggjøre data til statistikk og rapporter	Hard	2025	Etterarbeid	
Videreutvikling for lokale opptak og master opptak	Myk	2025	Alle prosesser	
Testing av funksjonalitet (HK-dir og læresteder)	Myk	2025	Alle prosesser	

2026: aktiviteter og milepæler

Tabell 5: aktiviteter 2026-27

2026 – 2027
Videreutvikling og tilpasning til nye flere opptakstyper, inkludert emneopptak.
Utviklingen de foregående årene er å ha kommet så langt at Admissio som teknisk løsning kan håndtere et nytt nasjonalt masteropptak i 2027.

Tabell 6: milepæler 2026

Milepæl	Type	Tertial	Prosess	Status
UHG 2026 kjøres i Admissio (åpner for søking 1. februar)	Hard	2026	Alle prosesser	
Evaluering av UHG 2026	Hard	2026	Alle prosesser	
Videreutvikling for lokale opptak og master opptak	Myk	2026	Alle prosesser	