

# Plan for mottak og implementering

## 1 Formål og omfang

Formålet med denne planen er å sikre at Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) er i stand til å motta og implementere det nye opptakssystemet på en sikker måte, og med minimal risiko.

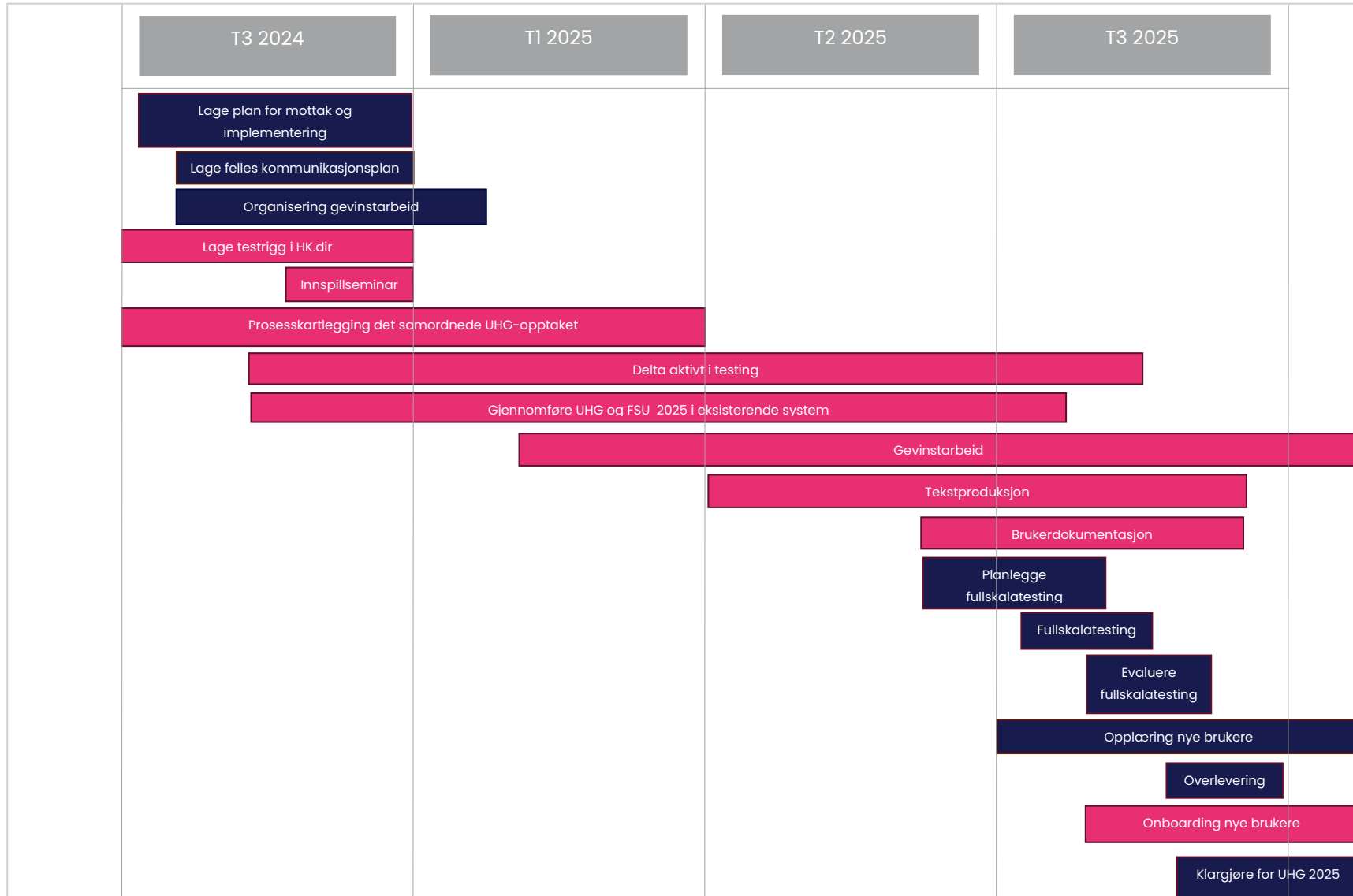
Mottak- og implementeringsplanen gjelder for aktiviteter HK-dir skal gjennomføre i forbindelse med mottak, testing, oppfølging og drift av det nye opptakssystemet. Enkelte av aktivitetene skal utføres i samarbeid med Sikt, læresteder og/eller andre interessenter. Planen dekker kun aktiviteter for prosjektets fase 1, mottak av et nytt system for opptak til grunnutdanninger ved universiteter og høyskoler (UHG-opptaket).

## 2 Planlegging og forberedelse

### 2.1 Tidslinje

Tidslinjen viser aktiviteter HK-dir foreløpig er involvert i eller har planlagt å utføre i forbindelse med mottak og implementering av et nytt system. Planen er på et overordnet nivå. Planen vil bli kontinuerlig oppdatert og tilpasses aktivitetene hos Sikt. Aktiviteter merket med mørk blå er aktiviteter som Sikt og HK-dir har et felles ansvar for, mens aktiviteter merket med rosa er aktiviteter HK-dir er ansvarlig for.

<b>Tertial</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b> (hovedansvarlig nevnt først)
<b>T3 2024</b>	Lage plan for mottak implementering	HK-dir, Sikt
<b>T3 2024</b>	Lage felles kommunikasjonsplan	Sikt, HK-dir
<b>T3 2024</b>	Klargjøre testtrigg for HK-dir	HK-dir
<b>T3 2024</b>	Organisering av gevinstarbeid	Sikt, HK-dir
<b>T1 2025 – T3 2025</b>	Gevinstarbeid	HK-dir
<b>T3 2024</b>	Innspillseminar med lærestedene	HK-dir
<b>T3 2024 – T1 2025</b>	Prosesskartlegging av samordnede opptak	HK-dir
<b>T2 2025</b>	Tekstproduksjon Tekster til systemet, for kommunikasjon til søkere osv.	HK-dir
<b>T3 2024 – T3 2025</b>	Delta aktivt i testing	HK-dir
<b>T3 2024 – T3 2025</b>	Gjennomføre UHG- og FSU-opptakene i 2025 i eksisterende system	HK-dir, Sikt
<b>T2 2025 – T3 2025</b>	Brukerdokumentasjon	HK-dir
<b>T2 2025 – T3 2025</b>	Planlegge fullskalatesting	Sikt, HK-dir
<b>T3 2025</b>	Fullskalatesting	Sikt, HK-dir
<b>T3 2025</b>	Evaluerer av fullskalatesting	Sikt, HK-dir
<b>T3 2025</b>	Overlevering av nytt system	Sikt, HK-dir
<b>T3 2025</b>	Onboarding av nye brukere	HK-dir
<b>T3 2025</b>	Opplæring av nye brukere	HK-dir, Sikt
<b>T3 2025</b>	Klargjøring for UHG 2026	HK-dir, Sikt



## 2.2 Intern ressursallokering

HK-dir må sikre at de har tilstrekkelig med interne ressurser til å følge opp mottaket og implementeringen av prosjektet. Det er derfor etablert en intern prosjektgruppe som samarbeider tett med Sikt i utviklingen av systemet. Det vil i tillegg være nødvendig å benytte andre ansatte i HK-dir til testing, samt bistå i opplæring og utarbeiding av brukerdokumentasjon. HK-dir må også sikre at de har juridiske og tekniske ressurser tilgjengelig gjennom hele prosjektets levetid.

## 2.3 Samarbeid med interessenter

HK-dir og Sikt vil i samråd utarbeide en felles kommunikasjonsplan som blant annet fokuserer på hvordan og når det skal kommunisere med ulike interessenter i prosjektet.

I tillegg vil HK-dir samarbeide med lærestedene for å sikre at alle behov for å gjennomføre et samordna opptak til universiteter og høyskoler i henhold til gjeldende regelverk blir dekket i det nye opptakssystemet.

# 3 Implementeringstiltak

## 3.1 Testing og kvalitetssikring for HK-dir

HK-dir skal involveres i bruketestingen fra begynnelsen, og teste at systemet dekker de funksjonelle behovene for et samordna opptak til universiteter og høyskoler. Videre skal HK-dir være informert om de ulike piloteringene, hvordan de går og ta kontakt med aktuelle læresteder for erfaringsutveksling.

Fullskalatesting av systemet er planlagt i oktober 2025 og Sikt og HK-dir vil planlegge den i fellesskap. HK-dir er i tillegg ansvarlig for å gjennomføre de aktiviteter som er nødvendig for at fullskalatesting skal kunne gjennomføres.

For å sikre at all funksjonalitet for å gjennomføre et samordna opptak til universiteter og høyskoler er dekket, vil HK-dir gjøre prosesskartlegginger av prosessene i det samordnede opptaket og utarbeide egne akseptanskriterier. Dette skal gjøres i tett samarbeid med lærestedene som deltar i det samordnede opptaket. Akseptanskriteriene for å gjennomføre et samordna opptak må være dekket for å sikre at det nye systemet har tilstrekkelig kvalitet.

## 3.2 Risikohåndtering

Det er gjort en overordnet risikovurdering av prosjektet som helhet og styringsgruppen eier disse risikoene. HK-dir må tillegg gjennomføre en intern risikokartlegging for å identifisere og dokumentere mulige risikoer for overgangen fra et system til et annet, samt andre risikoelementer som kan påvirke mottaket av et nytt system.

## 3.3 Regelverksendringer

HK-dir må i samarbeid med Sikt sikre at det nye opptakssystemet samsvarer med gjeldende lover og retningslinjer nedfelt i blant annet:

- [forskrift om opptak til høgare utdanning](#),
- [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#)
- [Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\)](#),
- samt andre relevante lover og retningslinjer.

Det er også viktig å overvåke kommende regelverksendringer og da særlig arbeidet med et nytt regelverk for opptak til universiteter og høgskoler.

## 4 Opplæring og brukerstøtte

Sikt som tjenesteleverandør er ansvarlig for den tekniske opplæringen og teknisk brukerstøtte til lærestedene, HK-dir og andre brukere.

HK-dir er ansvarlig for å utarbeide en plan og gjennomføre opplæring av saksbehandlere, opptaksmedarbeidere og andre relevante aktører som skal bruke systemet.

Videre skal HK-dir utvikle brukermanualer og opplæringsmateriale, tilpasset ulike brukergrupper som søkere, opptaksmedarbeidere og administratorer. I den sammenheng kan det være nyttig å se på hvilke brukermanualer o.l. som eksisterer i dag (som wiki og samordnaopptak.no), og hvordan disse skal nyttes i fremtiden.

Sikt og HK-dir må i samråd lage en plan for videre brukerstøtte etter at systemet har gått over i en driftsfase, med en klar rolle- og ansvarfordeling.

## 5 Gevinstrealisering

Styringsgruppen skal i samarbeid med Kunnskapsdepartementet vedta hvordan gevinstarbeidet skal organiseres. På bakgrunn av det vedtaket vil dette avsnittet bli oppdatert med hvordan gevinstarbeidet skal organiseres.

## 6 Overgangsstrategi og utfasing av gamle systemer

Sikt jobber med å lage en [livssyklus håndtering](#) av sine tjenester, og en eventuell utfasing av Samordna opptak sine eksisterende tjenester er en del av dette.

HK-dir må, i tett samarbeid med Sikt, identifisere hvilke data fra eksisterende systemer som er nødvendig å ha med over til et nytt system, og hvilke data som kan utfases, og hvordan en kan få tilgang til historiske data etter overgangen til et nytt system.

## 7 Rapportering og evaluering

HK-dir vil rapportere på sine aktiviteter til styringsgruppen, i samarbeid med Sikt.

Ved prosjektets slutt vil HK-dir utarbeide en sluttevaluering som dokumenterer prosjektets suksessfaktorer og læringspunkter, samt hvilke gevinster for forventes oppnådd gjennom implementeringen av et nytt system.

### Referanser

[Forskrift om opptak til høgare utdanning](#)

[Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#)

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\)](#)

[www.samordnaopptak.no](http://www.samordnaopptak.no)

<https://sikt.no/omrade/studieadministrasjon/produktutvikling-innenfor-studieadministrasjon/livssyklus-handtering-av-vare-tenester>