

## Styringsdokument

NASJONALT VITENARKIV/CRIS  
(CRIS/NVA)

V. 2.1

Denne fylles ut ved behandling.

<b>Prosjektnummer:</b> 5185	<b>Saksnummer:</b>	
<b>Behandlet dato:</b> 21.06.2021	<b>Behandlet av / Prosjekteier:</b> Frode Arntsen	<b>Utarbeidet av:</b> Terje Hellesvik
<b>Beslutning:</b> Videreføre prosjektet		
<b>Bemanning av neste fase</b> Prosjektleder: Terje Hellesvik Andre:		<b>Neste fase ferdig:</b> 15.07.2021
<b>Signatur ved godkjenning (prosjekteier)</b>		

## Innhold

1.	Bakgrunn og begrunnelse for prosjektet.....	3
2.	Prosjektets mål.....	4
3.	Beskrivelse av prosjektproduktet.....	5
3.1.	Beskrivelse av hovedproduktene.....	5
3.2.	Beskrivelse av produktene.....	5
4.	Interessenter.....	7
4.1.	Interessentoversikt.....	7
4.2.	Kommunikasjonsstrategi.....	8
5.	Rammebetingelser.....	9
5.1.	Føringer for prosjektet.....	9
5.1.1.	Politiske føringer.....	9
5.1.2.	Internt samarbeid i Unit.....	9
5.2.	Prosjektets avgrensninger.....	9
5.3.	Rettslige reguleringer.....	10
5.4.	Prinsipielle spørsmål.....	10
6.	Organisering, roller og ansvar.....	11
6.1.	Prosjektorganisering.....	11
6.2.	Rollebeskrivelser.....	12
7.	Strategi for gjennomføring.....	13
8.	Prosjektets avhengigheter.....	14
9.	Prosjektplan.....	16
9.1.	Faser og leveranser.....	16
9.2.	Relevant informasjon og erfaringer fra tidligere prosjekter.....	19
9.3.	Forutsetninger som er lagt til grunn.....	19
9.4.	Vurdering av prosjektets usikkerheter.....	19
9.5.	Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer.....	20
10.	Vedlegg.....	20
11.	Sjekkliste BP3.....	21

## ENDRINGSLOGG

Versjon	Dato	Endring	Produsent	Godkjent
1.1	21.08.2020	Organisering: oppdatert med siste endringer i bemanning Prosjektplan: oppdatert detaljer for fase 3 og fase 4. Budsjett: Budsjett for 2020 er tatt ut. Dette ligger i et eget dokument	Terje Hellesvik	Frode Arntsen
1.2	15.09.2020	Justering av innhold i fasene etter diskusjon i SG 260820.	Terje Hellesvik	Frode Arntsen
2.0	30.04.2021	Endret dokumentet for å ta inn Trinn 2 av NVA-utredningen som innebærer å realisere CRIS-funksjonalitet på samme informasjonsarkitektur som NVA	Terje Hellesvik	Frode Arntsen
2.1	30.6.2021	Oppdatert etter gjennomgang i styringsgruppen	Terje Hellesvik	Frode Arntsen

## DISTRIBUSJONSLOGG

Versjon distribuert	Dato	Navn
1.1	22.08.20	Intern distribusjon
1.2	15.09.20	Intern distribusjon
2.0	15.05.21	Intern distribusjon og publisering på prosjektets nettsted
2.1	01.07.21	Intern distribusjon og publisering på prosjektets nettsted

## 1. BAKGRUNN OG BEGRUNNELSE FOR PROSJEKTET

---

Prosjektets styringsdokument (dette dokumentet) beskriver en overordnet plan for prosjektets gjennomføring, herunder mål, hovedprodukter, interessenter, rammebetingelser, organisering, gjennomføringsstrategi, samt overordnet prosjektplan og tilhørende toleranser. Styringsdokumentet er et levende dokument som vedlikeholdes av prosjektleder i gjennomføringsfasen av prosjektet.

Bakgrunnen for prosjektet er utredningen av et nasjonalt vitenarkiv<sup>1</sup> (NVA) som hadde utspring i Nasjonale mål og retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler<sup>2</sup> som ble lansert av regjeringen 22. august 2017. Bakgrunnen for retningslinjene er regjeringens mål om at alle norske vitenskapelige artikler finansiert av offentlige midler skal være åpent tilgjengelige innen 2024.

Retningslinjedokumentet består av fire retningslinjer som skal bidra til at alle involverte aktører arbeider mot samme mål. I tillegg er det en liste over tiltak som skal sikre at målene oppnås. Retningslinje nummer 2 er grunnlaget for utredningen av et nasjonalt vitenarkiv:

*Alle vitenskapelige artikler basert på offentlig finansiert forskning skal deponeres i et egnet vitenarkiv senest ved publiseringstidspunktet, uavhengig av publiseringskanal og uavhengig av når det er mulig å gjøre dem åpent tilgjengelige.*

Av de 5 tiltakene er det tiltak 1-3 som er relevante for dette prosjektet:

1. forbedre funksjonaliteten for deponering av artikler via Cristin.
2. utrede hvordan et nasjonalt vitenarkiv skal realiseres.
3. kreve deponering i vitenarkiv lokalt eller nasjonalt som en forutsetning for at artiklene skal telle i den resultatbaserte finansieringen. Kravet forutsetter at vitenarkiv og annen nødvendig infrastruktur for deponering er tilgjengelig for alle forskningsinstitusjonene.

Tiltak 2, å utrede hvordan et nasjonalt vitenarkiv skal realiseres ble gitt som oppdrag fra Kunnskapsdepartementet (KD) til Unit tidlig i 2018. Utredningsarbeidet foregikk fra april 2018 til januar 2019 og rapport fra utredningen ble overlevert KD 25. januar 2019. Utredningen foreslo i korte trekk å realisere et felles nasjonalt vitenarkiv som et trinn 1, for deretter som trinn 2, å etablere funksjonalitet fra dagens Cristin-tjeneste på samme informasjonsmodell som det nasjonale vitenarkivet.

Funksjonaliteten i dagens Cristin-system er i hovedsak basert på NIFU Step rapport 33/2008 - Norsk vitenskapsindeks - Forslag til en felles database for vitenskapelig publisering innenfor et nasjonalt system for forskningsinformasjon<sup>3</sup>. I fortsettelsen av denne rapporten ble det utredet en mer detaljert kravspesifikasjon for løsningen. Prosjektet omtales videre som CRIS/NVA-prosjektet (CRIS-Current research Information System).

Den nye Cris/NVA-løsningen forutsettes generelt å automatisere arbeidsprosesser i større grad enn hva dagens Cristin gjør samt i tillegg å legge til rette for automatisk opplasting av fulltekst-dokumenter der det er relevant og tilgjengelig.

I revidert nasjonalbudsjett for 2019 ble det bevilget 10,4 mnok til Unit for å starte realiseringen av NVA trinn 1 iht. kostnadsestimater og forslag til tidsplan for realisering i utredningen. Det ble senere bevilget 11 mnok over Revidert Nasjonalbudsjett i 2020 og 10 mnok for 2021 for at Unit i 2021 skal arbeide med siste fase av utviklingen av et nasjonalt vitenarkiv for deponering av vitenskapelige publikasjoner og forskningsdata.

---

<sup>1</sup> <https://unit.brage.unit.no/unit-xmlui/bitstream/handle/11250/2582373/Rapport.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

<sup>2</sup> <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nasjonale-mal-og-retningslinjer-for-åpen-tilgang-til-vitenskapelige-artikler/id2567591/>

<sup>3</sup> [https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/rapporter/norsk\\_vitenskapsindeks.pdf](https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/rapporter/norsk_vitenskapsindeks.pdf)

## 2. PROSJEKTETS MÅL

Prosjektet er delt i totalt 6 faser. Innledningsvis realiseres grunnleggende funksjonalitet på en arkitektur som er i tråd med kunnskapssektorens arkitekturprinsipper og IT-politiske føringer. Denne baseres på Amazon Web Services og muliggjør utviklingen av funksjonalitet for et nasjonalt vitenarkiv i tråd med de krav som er stilt i utredningen. Deretter skal prosjektet gjennom fasene 5 og 6 realisere funksjonalitet for forskningsinformasjon på samme informasjonsmodell.

Fase 5 og 6 av prosjektet er et videreutviklingsarbeid basert på resultatet fra fase 1-4. For å kunne realisere dette tar prosjektet fatt i to oppgaver (utredning og utvikling) fordelt over 4 punkter;

1. Utredning av behov for hva som kreves av den fremtidige CRIS/NVA, dels gjennom en videreføring av relevant funksjonalitet fra dagens Cristin og dels ny og relevant funksjonalitet som ikke finnes i dagens Cristin.
2. Utredning for kjente tilleggsfunksjoner som ikke ble dekket i fase 1-4.
3. Utvikling av behov utredet i fase 1-4.
4. Utvikling av kjente funksjoner med støtte fra punkt 2 der dette er nødvendig.

Nivå	Beskrivelse	Suksesskriterier
Sektormål <i>Ønsket fremtidig situasjon etter at gevinstene er realisert.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle forskningsutførende institusjoner får et sted å deponere vitenskapelig produksjon.</li> <li>• Alle forskningsutførende institusjoner og andre interessenter får god tilgang til informasjon om norsk forskning</li> <li>• Alle interessenter får enkelt tilgang til åpne norske forskningsresultater</li> <li>• Bidra til at norske forskningsresultater oppfyller FAIR-prinsippene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CRIS/NVA-tjenestene gir oversikt over- og informasjon om alle resultater fra forskning utført ved norske forskningsinstitusjoner eller som har norske bidragsytere.</li> <li>• CRIS/NVA-tjenestene gir grunnlag for NVI-rapportering på en mer effektiv og rasjonell måte enn tidligere løsning</li> <li>• CRIS/NVA-tjenestene er enkle å bruke, har lave driftskostnader og tilfredstiller relevante krav til informasjonssikkerhet og personvernbestemmelser</li> </ul>
Effekt mål <i>Hvilke konkrete endringer skal prosjektet føre til?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Økt brukertilfredshet.</li> <li>• Økt datakvalitet.</li> <li>• Redusert (unødvendig) ressursbruk til dokumentasjon og kvalitetssikring.</li> <li>• Reduserte driftskostnader.</li> <li>• Mer effektiv og rasjonell NVI-rapportering</li> <li>• Mer effektive (automatiske) og transparente arbeidsprosesser knyttet til kuratering, publisering og arkivering av vitenskapelig produksjon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forsker har en effektiv og intuitiv arbeidsflyt.</li> <li>• Nødvendig arbeid må utføres kun en gang.</li> <li>• De identifisert formål er tilstrekkelig dekket.</li> <li>• Sammenslåing av dagens arkiver med NVA.</li> <li>• Det medgår totalt sett mindre tid til alle arbeidsprosesser hos bruker- og leverandør-institusjonene</li> <li>• NVA blir et "Trustworthy Digital Repository" (TDR)<sup>4</sup></li> </ul>
Resultatmål/ Prosjektprodukt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sette i produksjon ny skybasert løsning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forsker og relevante støttefunksjoner kan kuratere, dele,</li> </ul>

<sup>4</sup> <https://www.coretrustseal.org/about/>

<p>Hva skal prosjektet levere? Hva er hovedproduktene?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge til rette for at Brage kan fases ut.</li> <li>• Legge til rette for og bidra til at Cristin og NVA får en felles informasjonsarkitektur.</li> <li>• Et enhetlig brukergrensesnitt for CRIS/NVA</li> <li>• Etablere felles brukerstøtte og driftsorganisasjon for arbeidsprosessene knyttet til kuratering, publisering og arkivering av vitenskapelig produksjon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• publisere og arkivere forskningsresultater.</li> <li>• Tilby alle institusjoner en minimumsløsning for arkivering av vitenskapelige artikler og andre liknende forskningsresultater.</li> <li>• CRIS/NVA sin arbeidsprosess gjenbraker eksisterende personprosjekt-, publiseringskanal-, organisasjon- og steddata.</li> <li>• CRIS/NVA har arbeidsprosess som reduserer nødvendig manuelt arbeid i forhold til dagens arbeidsprosess, rundt Brage og Cristin.</li> <li>• Unit tilbyr en felles brukerstøtte til forskeren og støttepersoner.</li> </ul>
--	---	---

## 3. BESKRIVELSE AV PROSJEKTPRODUKTET

### 3.1. Beskrivelse av hovedproduktene

Hovedprodukter	Beskrivelse
Ny beste praksis	Unngå dobbeltarbeid og inkonsistens mellom Cristin og vitenarkivene og mellom de ulike vitenarkivene ved å etablere et felles nasjonalt system for arkivering og rapportering av vitenskapelig produksjon. Forbedre prosessen rundt NVI rapportering. Etablere nye roller for å klargjøre registrering og godkjenningsansvar.
Nye programvareløsninger etablert og installert	Etter vurderingene som er gjort i «Rapport for utredning om nasjonalt vitenarkiv» har prosjektet valgt å gå videre med alternativ 3: Felles instans for vitenarkiv. Data som registreres skal utveksles med relevante aktører.
Etablere en brukerstøtte- og driftsorganisasjon	Operativ støtte for forvaltning av løsningen i tråd med Unit sin vedtatte strategi og praksis for bruk av tverrfaglige team.
Trustworthy Digital Repository	CoreTrustSeal sertifisering er de facto standard for kvalitetssikring av repository. Det omfatter bruker prosess, teknisk kvalitet på løsningen, drift av løsningen, langsiktig finansiering, langsiktig legitimitet og brukerstøtte.

### 3.2. Beskrivelse av produktene

#### Ny beste praksis

Produkt	Innhold
Utarbeide og etablere ny beste praksis	<p>Prosjekt skal tilby sektorene en løsning som understøtter en godt forankret beste praksis på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeidsflyt ved registrering (av ulike typer innhold)</li> <li>• valg av lisens ved publisering</li> <li>• godkjenningsprosess av ressurs som gir NVI-uttelling</li> <li>• hvordan handtere ulike versjoner av ressurser</li> </ul>

	Gjennom tett brukermedvirkning skal prosjektet informere om prosessen med å etablere ny beste praksis og inkludere brukere i prosessen med å definere beste praksis.
Bidra til å forklare og forankre ny beste praksis	Prosjektet skal tilby god dokumentasjon, der beste praksis blir formidlet og endringer i forhold til dagens praksis blir begrunnet, slik at overgangen til ny løsning blir enkel for det store flertall av brukere. Noen institusjoner må nok endre på etablerte roller og arbeidsflyter for å følge beste praksis og slik kunne realisere gevinster fra løsningen.
Ny NVI prosess	Forankre en ny prosess for å rapportere NVI. Utredningen påpeker at det i dag brukes for mye manuelt arbeid på dagens prosess.

## Nye programvareløsninger

Produkt	Innhold
Webapplikasjon for søk, registrering og visning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettleserløsning for tilgang til offentlig publisert materiale</li> <li>• Nettleserløsning for registrering av metadata og lagring av ressurs (en eller flere filer)</li> <li>• DOI Registration Agencies (CrossRef og DataCite) som kilder til å hente metadata og opprette DOI for internasjonal publisering av metadata</li> <li>• Løsningen skal ta i bruk Autoritetsregister for person og koble dette mot ORCID</li> <li>• Kanalregisteret skal tas i bruk som autoritetsregister for publiseringskanal</li> <li>• Knytning mot person, prosjekt, organisasjon og sted gjøres via Cristin API</li> <li>• Å legge til rette for at crawler ala Google finner metadata om innholdet i CRIS/NVA</li> <li>• Støtte nok metadata til at det er mulig å gjøre NVI-rapportering</li> </ul>
Pliktavlevering	Bli enige med Nasjonalbiblioteket om ønsket overføringsmetode og gjennomføre denne.
Handleserver	Infrastruktur for å utstede internasjonal persistent identifikator (PID) Oppdatere eksisterende kode og rulle ut i ny infrastruktur.
Sentralimport	Sentralimport er i dagens Cristin-løsning en egen løsning for å importere publikasjoner fra Scopus og skrive de til Cristin-databasen. Sentralimport må kunne skrive publikasjoner til CRIS/NVA istedenfor Cristin. Som en egen aktivitet på siden av NVA-prosjektet vil dagens sentralimport forbedres og ta i bruk flere datakilder.
Tilgjengeliggjøre data og metadata	Tilby generiske grensesnitt for å understøtte eksport av innhold til OpenAIRE og øvrige relevante konsumenter som ønsker å gjenbruke data og metadata
Migreringsprogram	Migrere alle relevante resultat fra Cristin til NVA
Statistikk-modul	Eksporter data til DUCT/Tableau for å opprettholde dagens funksjonalitet
Tilby ekstern API-tjeneste	Tilby API for søk og uthenting av resultat, dokumentasjon av tjenesten, tildeling av API-nøkler

## Brukerstøtte- og driftsorganisasjon

Hovedprodukter	Beskrivelse
Etablere en brukerstøtte- og driftsorganisasjon	Operativ støtte for forvaltning av løsningen i tråd med Unit sin vedtatte strategi og praksis for bruk av tverrfaglige team.

## 4. INTERESSENER

### 4.1. Interessentoversikt

Organisasjon/ Enhet/Gruppe	Hovedkategori (type interessent)	Tilknytning/ relasjon til prosjektet	Forventning og holdning til prosjektet	Interesse for samarbeid
Kunnskapsdepartementet	Oppdragsgiver og sponsor	Overordnet eier og ansvarlig for den nye tjenesten	At målsetningene for prosjektet oppnås	Høy
Forskningsrådet	Direkte	Premissgiver, primær- og sekundærbruker	At CRIS/NVA-tjenestene integrerer med Forskningsrådets egne løsninger (iFront) og at de bidrar til Plan S/Åpen forskning	Høy
Institusjonsledere / Forskningsledere	Direkte	Sekundærbruker	At de får den informasjonen de har behov for, spesielt til styringsformål.	Høy-
Universitets- og høgskolerådet/Bibliotek og Forskningsutvalgene	Indirekte	Representerer primærbrukerne	At de nye tjenestene er brukervennlige og ivaretar de innspillene UHR tidligere har gitt relatert til Cristin	Høy
Det nasjonale publiseringsutvalget	Direkte	Utvalget skal sørge for en høy kvalitet i det nasjonale systemet for dokumentasjon av vitenskapelig publisering og gi råd om saker som angår Nasjonalt vitenarkiv.	At løsningene, spesielt CRIS-delen, ivaretar forskernes behov og gir grunnlag for hensiktsmessig NVI-rapportering	Høy
Forskere	Direkte	Primærbruker	At deres og andres forskning blir mer synlig, og at data i løsningen kan gjenbrukes fullt ut der det er relevant. Forventninger til brukervennlighet og automatiserte løsninger.	Høy
Forsknings-administratorer / forskningsassistenter / bibliotekarere	Direkte	Primærbruker	Mer brukervennlig løsning for arbeid knyttet til deponering av vitenskapelig produksjon.	Høy
Studenter	Direkte	Primærbruker	Lettere tilgang til relevant forskning.	Høy



Nasjonalbiblioteket	Indirekte	Premissgiver	At vitenskapelig produksjon som faller inn under Pliktavleveringsloven overleveres til NB for arkivering for «nasjonens hukommelse».	Høy - innenfor et avgrenset område
Forlag	Indirekte	Premissgiver	Ingen	Viktig at de aksepterer overgang til åpen publisering
Arbeids- og samfunnsliv	Direkte	Sekundærbruker	At de får lettere tilgang til resultater fra forskning.	Moderat/Lav
Forskningsinstituttene fellesarena (FFA)	Direkte	Sekundærbruker	At de får bedre oversikt over resultater fra forskning og kan benytte dette i sitt arbeid for å bedre rammebetingelsene for forskningsinstituttene.	Moderat
Pasienter, bruker- og interesseorganisasjoner	Direkte	Sekundærbruker	Lettere tilgang til relevant forskning.	Moderat
European Open Science Cloud – EOSC (OpenAIRE, FREYA, ERIC's)	Indirekte	Infrastruktur som det er aktuelt å integrere CRIS/NVA med.	Synliggjøring av forskning i Europa	Høy
Sky-leverandør	Direkte	Leverandør av teknisk infrastruktur.		N/A

## 4.2. Kommunikasjonsstrategi

Interessent (navn)	Mål med kommunikasjonen	Budskap	Kommunikasjonsform	Når?/Ved milepæl?	Ansvarlig
Sektoren, sektormedia	Informere sektoren gjennom etablerte mediekkanaler	Prosjektstart, pilot og prosjekt ferdigstilt. Milepæler og større hendelser i prosjektet.	MyNewsdesk nyhetssak og pressemelding	Løpende	PL/PE
Direkte og indirekte interessenter	Oppdatere om milepæler, progresjon og annet som er relevant i prosjektet.	Prosjektets progresjon, kvalitetssikring og evt. Resultater.	Webinarer, Blogg, E-post, Prosjektets nettside.	Løpende	PL/PE
Internt i Unit	Intern kunnskap om prosjektet i Unit.	Fakta om prosjekt og progresjon samt løsning, forbindelse til Unit strategi og fokus på bruker.	Yammer Intranett	Løpende	PL/PE
	Forankring og felles kompetanseheving i berørte seksjoner.	Fakta om prosjekt, funksjonalitet og hvordan dette vil påvirke egen arbeidssituasjon	Intranett/Yammer samt avdelings- og seksjonsmøter	Løpende	PE/seksjonsleder

## 5. RAMMEBETINGELSER

---

### 5.1. Føringer for prosjektet

Prosjektet må forholde seg til de føringer som er lagt i Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren og Handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning. I tillegg gir Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige publikasjoner og Plan S/Coalition S samt instruksen for NVI-rapportering (Rapportering av vitenskapelig publisering i helsesektoren, instituttsektoren og UH-sektoren) relevante føringer.

Det nasjonale vitenarkivet og CRIS-funksjonalitet på samme informasjonsmodell vil sammen utgjøre den nasjonale tjenesten for arkivering av- samt tilgang til- og informasjon om norsk vitenskapelig produksjon.

Prosjektet er gitt en tidsramme ut 2021 for gjennomføring, med en total økonomisk ramme på 31,4 MNOK i hele prosjektperioden.

#### 5.1.1. Politiske føringer

Det foreligger noen sentrale politiske føringer og strategier knyttet til digitale løsninger og optimal utnyttelse av digitalisering. Prosjektet må i så sterk grad som mulig etterleve disse politiske føringene som kommer til uttrykk gjennom stortingsmeldinger, strategier og langtidsplaner. For dette prosjektet er det særlig disse som er viktige:

- Meld. St. 27 (2015–2016) «Digital agenda for Norge — IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet»
- Digitaliseringsstrategien for universitets- og høyskolesektoren (2017-2021)
- Meld. St. 4 (2018-2019) «Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2019-2028»
- Nasjonale retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige publikasjoner (2017)
- Nasjonal strategi for tilgjengeliggjøring og deling av forskningsdata (2017)
- Nasjonal strategi for digital sikkerhet (2019)
- Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor (2019-2025)

Vurderingen av prosjektet er at det i det alt vesentlige følger de føringer som er nevnt ovenfor.

#### 5.1.2. Internt samarbeid i Unit

Det foreligger interne føringer på prosjektet om at Units avdeling i Trondheim og Oslo skal bli involvert i prosjektet, med intensjon om å bygge en felles kultur på tvers av geografisk avstand – innen både avdeling forskningstjenester og utviklingsavdelingen. Prosjektet skal også bidra til at Unit sine medarbeidere igjennom arbeidet med å etablere NVA får økt kompetansen innen både sine respektive fagområder med særlig vekt på skyteknologi og generell økt domenekompetanse innen forskningspublisering, -kuratering og -arkivering.

### 5.2. Prosjektets avgrensninger

Følgende problemstillinger er vesentlige for prosjektets endelige resultat, men er oppfattet som utenfor prosjektets omfang:

- Overføring fra Cristin
  - Dagens Brage-arkiv får i dag overført metadata fra Cristin. Etter hvert som institusjonene tar i bruk NVA vil de registrere sine publikasjoner direkte i NVA. De har derfor ikke behov for overføringen av metadata fra Cristin. Funksjonaliteten vil fortsette å eksistere frem til alle brukere av Brage er overført til NVA.
- Organisasjonsregister
  - Benytte Cristins API for organisasjon og sted inntil egen masterdatakilde for organisasjon foreligger som del av TILDE-prosjektet.

- Prosjektregister
  - Benytte Cristins API for prosjekt inntil egen masterdatakilde for prosjekt foreligger. NVA vil tilby tilsvarende funksjonalitet som finnes i Cristin i dag for å søke og opprette/endre prosjekt.
- Personregister
  - Benytte Cristins API for person. Utvide APIet til å støtte ønsket funksjonalitet nødvendig for NVA inntil egen masterdatakilde for person foreligger.
- Cris/NVA-prosjektet er planlagt under forutsetning av at sentralimporten fra dagens Cristin kan gjenbrukes med nødvendige tilpasninger. Erfaringer fra NVI-rapportering av 2020-data tilsier at sentralimporten må forbedres før den kan benyttes sammen med Cris/NVA-løsningen<sup>5</sup>
- Person/CV-funksjonalitet etc – Cris/NVA-tjenesten vil levere data til slik funksjonalitet som realiseres utenfor dette prosjektet – se rapporten [Veileder for vurdering i akademiske karriereløp](#) for mer informasjon om mulig behov..

### 5.3. Rettslige reguleringer

Prosjektet/Tjenestene skal behandle personopplysninger i form av informasjon om forskere/forfattere og om brukere av tjenestene. Disse vil håndteres i linjeorganisasjon. Utvikling av tjenestene skal skje i henhold til de reguleringer som stilles til denne typen av applikasjoner relatert til innebygget personvern og innebygget informasjonssikkerhet. Kvalitetssikring av sikkerhet vil gjøres av Units sikkerhetsansvarlige.

Unit har i dialog med Nasjonalbiblioteket identifisert CRIS/NVA som et naturlig punkt for at forskrift om avleveringsplikt for allment tilgjengelige dokument skal bli oppfylt. NVA vil på sikt legge til rette for at Nasjonalbiblioteket, på eget initiativ kan hente ressurser og kvittere tilbake at avleveringsplikten er oppfylt. Det skal også avklares om Nasjonalbiblioteket sin infrastruktur kan benyttes som sikkerhetslager for CRIS/NVA.

### 5.4. Prinsipielle spørsmål

CRIS/NVA er et tilbud til forskningsutøvende institusjoner i alle sektorer for at disse kan oppfylle kravet om å arkivere vitenskapelige publikasjoner som er offentlig finansiert. For å sikre at kravet blir oppfylt med både god kvalitet og uten at manuelle arbeidsprosesser må gjentas har CRIS/NVA to primære brukere; forskeren og personer som utøver forskerstøtte/forskningsadministrasjon. Forskeren skal kunne gjøre jobben selv, eller en støtterolle kan utføre den.

De vitenskapelige publikasjonene ved de norske forskningsinstitusjonene som bruker Cristin inngår i Norsk vitenskapsindeks (NVI) og rapporteres til myndighetene hvert år. Enkelt sett kan man som et absolutt minimum si at alle publikasjoner som inngår i NVI skal arkiveres i Nasjonalt vitenarkiv.

Dette omfatter tre kategorier:

- vitenskapelige artikler i periodika, serier og nettstedet
- vitenskapelige kapitler i antologier
- vitenskapelige monografier

Også andre resultater av forskning og faglig virksomhet må kunne gjøres åpent tilgjengelige. Et nasjonalt vitenarkiv må derfor favne relativt vidt for å dekke summen av behovene til alle relevante interessenter. Inspirert av åpen vitenskap påpeker NVA-utredningen at også følgende informasjon hører hjemme i et fremtidig CRIS/NVA:

- Resultater i form av artikler, kapitler og bøker/rapporter som ikke inngår i rapporteringen til NVI

---

<sup>5</sup> Digitaliseringsstyret vedtok i sak 25/21 den 9 juni 2021 at det kan benyttes inntil 2,5 mnok av de felles investeringsmidlene til å forbedre tjenesten for import av publikasjonsdata (sentralimporten)

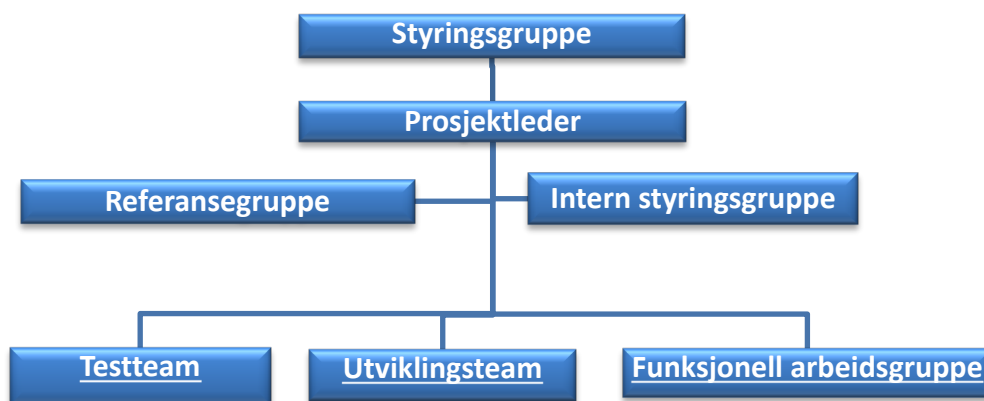
- Resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid
- Studentoppgaver
- Forskningsdata
- Formidling
- Læringsobjekter

Ønsket om å hente ut gevinster gjennom både felles beste praksis for registrering og en felles informasjonsarkitektur åpner for forenkling og gjenbruk i andre deler av institusjonens systemlandskap gjennom utstrakt gjenbruk av både internasjonale og nasjonale felles datakilder.

Samspillet med resten av systemlandskapet etter prosjektperioden må avklares som del av prosesser utenfor prosjektet.

## 6. ORGANISERING, ROLLER OG ANSVAR

### 6.1. Prosjektorganisering



- Ekstern styringsgruppe er det formelle styringsorganet for prosjektet og må godkjenne endrede rammebetingelser og endringer i prosjektets mandat. Styringsgruppen består av representanter for eksterne interessenter (brukere og samarbeidspartnere) og interne interessenter (leverandører) Prosjekteier som leder styringsgruppen har ansvar for å ivareta de forretningsmessige aspektene ved prosjektet.
- Intern styringsgruppe gir støtte til prosjektleder og prosjekteier for avklaring av interne forhold i Unit. Intern styringsgruppe er underordnet den eksterne styringsgruppen. Da prosjektet involverer tverrfaglige team er det sett som hensiktsmessig å etablere denne formen for funksjon i Unit.
- Referansegrupper er ansvarlige for å gi innspill til prosjektets utredningsarbeid. Videre vil prosjektet i samarbeid med referansegruppene også identifisere gevinster, som vil være grunnlag for gevinstrealiseringsplanen.

Forvaltningen av CRIS/NVA organiseres som et tverrfaglig team. Prosjektet er en utvidelse av dette teamet. Utviklingsoppgavene bestilles via produkteier for CRIS/NVA og gjennomføres ved bruk av SCRUM. Prosjektet vil da reservere en andel av utviklingskapasiteten totalt gjennom prosjektperioden der utviklingsoppgavene prioriteres av prosjektleder sammen med produkteier. Ekstern kvalitetssikring vil gjennomføres i samarbeid med Units porteføljekontor. Prosjektet benytter smidig utviklingsmetodikk.

For å sikre relevant, kontinuerlig og konsistent kommunikasjon er kommunikasjonen fra prosjektet koordinert med kommunikasjon fra ferdigstillelse og utrulling.

## 6.2. Rollebeskrivelser

### Styringsgruppe (ekstern)

Rolle	Navn	Tittel
Prosjekteier	Frode Arntsen	Avdelingsdirektør, UNIT
Styringsgruppedeltaker	Karin C. Rydving	Seksjonsleder, UiB
Styringsgruppedeltaker	Herman Strøm	UHR-Forskning
Styringsgruppedeltaker	Marte Qvenild	Forskningsrådet
Styringsgruppedeltaker	Trude Eikebrokk	Sintef
Styringsgruppedeltaker	Margaret L. Fotland	UiO
Styringsgruppedeltaker	Lars Fredrik Hatlehol	Avdelingsdirektør, UNIT
Styringsgruppedeltaker	Katrine Weisteen Bjerde	Fagdirektør, UNIT (HK-Dir mvf 010721)

### Intern styringsgruppe i Unit

Rolle	Navn	Tittel
Prosjekteier	Frode Arntsen	Avdelingsdirektør
Styringsgruppedeltaker	Vitalis Pavlovas	Seksjonsleder
Styringsgruppedeltaker	Lars Fredrik Hatlehol	Avdelingsdirektør
Styringsgruppedeltaker	Sigrid Smedsrud	Seksjonsleder
Styringsgruppedeltaker	Hanne Vibekk	Seksjonsleder

### Prosjektleder

Navn	Relevant erfaring, kompetanse og eventuell sertifisering
Terje Hellesvik	Utviklerbakgrunn, jobbet siste 6 år som prosjektleder, Prince2, Togaf, ITIL

### Funksjonell arbeidsgruppe

Rolle	Navn
Produkteier	Jan Erik Garshol
Ass Produkteier	Hege Johannesen
Interaksjonsdesigner	Cecilie Voss

### Utviklingsteam og testteam

Rolle	Navn
Techlead Utvikling	Rurik Greenall
Utviklerteam	Orestis Stylianos Gkorgkas, Svenn Gjetø, Tor-Arne Torgersen, Jan Bjørndalen, Eirik Eide Saur, Kjetil Møkkelgjerd
Testteam	Eirik Nilsen

**Referansegruppe**

Navn	Rolle/Institusjon
Nina Andersen	NVA/NTNU
Elin Holmstrøm Frøshaug	NVA/UiO
Maja Sørnes	NVA-Cristin/BI
Laila Aksetøy	NVA-Cristin/Sintef
Siri Sæther	NVA-Cristin/NINA
Liv Gaustad	Cristin/NTNU
Irene Eikefjord	Cristin/NVA/UiB
Randi Rørlien	Cristin/UiO
Bjørg Mikalsen	Cristin/UiO
Tanja Strøm	Cristin/OsloMet

**Behov for annen støtte og kompetanse utenfor prosjektgruppen**

Behov / kompetanse	Navn
Cristin-kompetanse	Hele Units seksjon for forskningsstøtte, spesielt Jon Ingvald Nornes og Marit Henningsen

**Ekstern testgruppe**

Alle institusjoner som ønsker å prøve ut NVA vil få tilgang til det. Disse kan gi tilbakemelding til den funksjonelle arbeidsgruppen. I motsetning til Referansegruppen, så blir det ikke innkalt til møter i den eksterne testgruppen.

**Brukertesting**

Alle institusjoner som ønsker å ta i bruk NVA må gjennom en brukertest. Institusjonen utpeker minimum to personer, typisk en forsker og en fra administrasjon (forskningsadministrasjon eller bibliotek). Institusjonen utpekte deltar alene og har ikke logget seg inn i NVA tidligere. Unit stiller med en interaksjonsdesigner, en produkteier, en fra frontend og en fra backend. Det tas opptak av sesjonen. Den utpekte logger seg inn (det er en viss flyt i innloggingen) og gjør en registrering. Det er viktig at den som registreres gir så mye tilbakemeldinger som mulig underveis. Det lages et møtereferat med oppgaver for oppfølging for å forbedre NVA.

**7. STRATEGI FOR GJENNOMFØRING**

- **Konkurransestrategi**

Rammeavtale for skytjenester.

Rammeavtale med Experis for leie av ressurser.

- **Utviklingsstrategi/valg av metode**

Utvikling vil benytte smidig utvikling.

- **Kvalitetsstrategi**

Utviklingsteamet vil lage automatiserte tester med høy testdekning. Testteamet vil bistå i funksjonell testing og verifisere at en User Story er korrekt implementert.

- **Strategi for implementering og overføring til linjen**

Løsningen fra dette prosjektet vil være en operativ løsning i produksjon, som primært skal følges opp av utviklingsteam ifølge DevOps-tankegang.

- **Usikkerhetsstrategi**

Prosjektets usikkerhetsstrategi vil i hovedsak være å redusere usikkerhet ved i størst mulig grad å iverksette handlinger som reduserer sannsynlighet og/eller konsekvensen for at en usikkerhet inntreffer. Poenget er i størst mulig grad å være forberedt ved å etablere planer som iverksettes dersom usikkerheten inntreffer.

- **Gjennomføringsstrategi**

De funksjonelle kravene til Cris/NVA er brutt ned i Epics og videre i User Stories. Alle User Stories vil bli brutt ned av produkteier-teamet. Utviklingsteamet vil jobbe med Kanban-boards og vil bryte ned User Stories til Tasks i Kanban-boardet. Det vil bli kjørt sprinter på 2 ukers varighet. Resultatet for sprinten vil bli installert på en testinstallasjon og verifisert av testteamet.

- **Konfigurasjonsstrategi**

Utviklingsteamet vil benytte Git for kildekodekontroll og bruke standard funksjonalitet i produktet.

- **Teststrategi**

Utviklingsteamet skal lage tester for sin kode. Testene skal kjøres automatisert ved innsjekk.

Det skal gjøres ekstra manuell testing i fase-overgangene. Funksjonell testing som verifiserer brukerhistorier. Testene gjennomføres av testteamet i samarbeid med funksjonelt team. Funksjonelt team skal godkjenne brukerhistorier de selv har skrevet.

## 8. PROSJEKTETS AVHENGIGHETER

Avhengigheter	Kort beskrivelse av avhengighet	Ansvarlig	Håndtering av avhengighet
Cristin	Unngå dobbeltregistrering i CRIS/NVA og Cristin	PL	Avklare med Cristin hvordan dette kan gjøres
Cristin API	Prosjekt, person og organisasjon er i dag en integrert del av Cristins informasjonsmodell.	PE	Cristin API må fortsette å fungere også etter at publikasjonene er flyttet til CRIS/NVA
Import fra Inspera og Wiseflow	Det skal tilbys funksjonalitet for automatisk overføring av studentoppgaver til CRIS/NVA	PL	Det tas sikte på å bruke samme integrasjon som Brage gjør i dag.
Kanalregisteret	Leveres i dag med et API. Oppdateringsfrekvensen og enkelte attributt er identifisert som ikke tilfredsstillende.	PE	Kanalregisteret vil i fremtiden bli ivaretatt av HK-Dir, det må etableres tett kontakt med disse.
DUCT (Datauttrekk fra Cristin via Tableau)	Cristin har i dag en Tableau-instans som tilbys eksterne. Denne henter i dag data fra Cristin. CRIS/NVA må kunne utveksle data med DUCT.	PL	Involvere seksjon for forskningsstøtte for å se på denne integrasjonen.
TILDE – Tilgjengeliggjøring og deling av forskningsadministrativ informasjon, Datadelingsprosjekt og prosjektet for modernisering av FS	TILDE-prosjektet skal etablere frittstående masterdatakilder for blant annet person, prosjekt og organisasjon. Disse skal erstatte Cris/NVA-løsningens innledende bruk av tilsvarende registrere i Cristin	PE i samarb. med PLer for Cris/NVA, TILDE, Datadeling og FS-modernisering	Som del av prosjektene

FEIDE/Helse-ID	Det er en pågående prosess for å knytte HelseID og FEIDE sammen slik at HelseID kan benyttes som pålogging til Unit sine tjenester via FEIDE	Uninett	PL
En effektiv og mest mulig automatisert Sentralimport	Import av publikasjonsdata er en sentral forutsetning for at Cris/NVA skal nå sine mål og oppleves som en forbedring fra brukersiden	Unit/	Seksjon forskningsstøtte/PL



## 9. PROSJEKTPLAN

### 9.1. Faser og leveranser

Milepæler	Tid	Leveranser	Beskrivelse
Fase 1	02.09.2019 - 20.12.2019	Gjennomføre workshop for å forankre arbeidsflyt og skjermskisser med bruker- representant	Prosjektet må ferdigstille beskrivelse av arbeidsflyt og skjermskisser og forankre denne med brukerrepresentanter og styringsgruppe.
		Etablere NVA-utviklingsteam	Utviklingsteam: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablere felles arbeidsrutiner i geografisk delt team</li> <li>- Etablere kompetanse på AWS (kurs + sertifisering av team medlemmer)</li> </ul>
		Etablere driftsversjon av MVP-NVA i AWS	MVP-NVA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starte å realisere ny front-end mtp godkjent arbeidsflyt</li> <li>- Etablere automatisert utrulling i AWS</li> <li>- Etablere ende til ende testdekning (samtidig eksekvering på AWS)</li> <li>- Legge til rette for at Feide autentisert bruker får DataCite DOI koplet til ORCID på sine registreringer</li> </ul>
		Forberede testing av NVA MVP i april-mai 2020	Velg ut institusjoner som skal være tidligbrukere i NVA og inngå avtale. Det kan være en miks av institusjoner som har Brage og de som ikke har noe vitenarkiv i dag.
Fase 2	02.01.2020 - 08.04.2020	Ferdigstille kjerne- og minimums-funksjonalitet for å gjennomføre etablering av MVP <sup>6</sup>	Fullføre kjernefunksjonalitet (evt redusere på kvantitet – men ikke kvalitet – for å kunne pilotere produksjonsløsning raskt). Minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettleser løsning for tilgang til offentlig publisert materiale</li> <li>- Nettleser løsning for registrering av metadata og lagring av ressurs (en eller flere filer)</li> <li>- DataCite og Crossref som en kilde til å hente metadata</li> <li>- Løsningen skal ta i bruk Autoritetsregister for person og koble dette mot ORCID</li> <li>- Kanalregisteret skal tas i bruk som autoritetsregister for publiseringskanal (journal mm)</li> <li>- Knytning mot prosjekt gjøres via Cristin API</li> <li>- Benytte et register for organisasjonsopplysninger</li> <li>- Støtte nok metadata til at det er mulig å gjøre NVI-rapportering i Cristin</li> </ul>
		Avklare integrasjonsarkitektur med eksterne og starte på realisering	Vurdere om det er mulig å hente metadata fra Cristin sin sentralimport. Alt som er publisert i NVA skal ligge tilgjengelig for eksterne (OpenAIRE, NB, Oria).

<sup>6</sup> MVP er å oppfatte som en validering av at produksjonsversjonen oppfylle relevante akseptansekrav til en brukergruppe. Det er ikke en «proof of concept» eller en prototyp som skal forkastes.

Fase 3	14.04.2020 - 04.09.2020	Realisere pliktavlevering	Gitt at NB kvitterer tilbake, så skal metadatapost i NVA inneholde informasjon om at NB evt. har høsta den og har sikringskopi av ressurs.
		Gjennomføre pilot	Informasjon til og oppfølging av pilotkunder - Samle inn tilbakemeldinger og lag beskrivelser for endring av NVA
		Ferdigstille kjerne- og minimumsfunksjonalitet etter erfaringer fra pilot	Justere løsningen fortløpende basert på erfaringer fra pilot og komplementere med ønsket ny funksjonalitet Ny funksjonalitet: - Støtte flere registreringstyper - Lag administrasjons-skjermbilder for Kurator, Administrator, Redaktør, Applikasjonsadministrator - Støtte nok metadata til at det er mulig å gjøre NVI-rapportering - Bruke DataCite til å opprette DOI for internasjonal publisering av metadata - Reservere DOI
Fase 4	07.09.2020 - 18.12.2020	Overvåke og juster	Overvåke pilotinstitusjonenes bruk og utføre evt. justeringer med tanke på fullskala bruk - Samle inn tilbakemeldinger og lag beskrivelser for endring av NVA
			Ny funksjonalitet: - Støtte de fleste registreringstyper for å kunne importere fra Brage - Start på program for Brage-migrering
Fase 5	01.01.2021 – 16.07.2021	Registreringstyper fra Brage	Lage skjermbilder for alle registreringstyper som man ønsker å migrere fra Brage
		Forbedre henting av metadata med DOI	Forbedre oppslaget mot Crossref, slik at man får mer informasjon. Hent ORCID og slå opp i personregisteret, nøkkelord, bedre datoer, flere publiseringstyper enn tidsskrift
		Strategi for migrering av Cristin resultater	Finn ut hvordan man ønsker å få data ut fra Cristin (teknologi og format), finn ut hvordan man ønsker å importere inn i NVA (teknologi). Lag enkel proof-of-concept som gjør migrering av resultat (noen felter).
		Utrede og forankre ny NVI prosess	Start arbeidet med å definere en forenkling av dagens NVI-prosess for godkjenning
		Innmelding og behandling av brukerstøtte	Lag skjermbilder for Registratør og Kurator for innmelding og behandling av brukerstøtte
		Støtte for å hente metadata fra andre lenker enn DOI	Lag støtte for å hente metadata basert på Dublin Core, Open Graph og Highwire. Vurder andre formater
		Start på arbeidet med ekstern API-tjeneste	Finn ut hvordan man ønsker å tilby et eksternt API, forbedre dokumentasjon av tjenestene, tildeling av API-nøkler
		Universell utforming	Sørge for at CRIS/NVA støtter universell utforming. Bruk interne ressurser i Unit for godkjenning av NVA.
Fase 6	17.07.2021 – 31.12.2021	Ta i bruk Cristin-personregister	Ta i bruk Cristin sitt personregister for personer og forfattere

		Håndtering av personer	Lag skjermbilder for å håndtere personer som skal ha tilgang til innlogging og forfatterregisteret. Dette er skjermbilder som finnes i dagens Cristin-løsning
		Støtte flere måter å logge på	Støtt flere måter å logge på enn Feide. Vurder mulighet for HelseID, videreføring av dagens brukernavn/passord i Cristin
		Støtte for registreringstyper fra Cristin	Lage skjermbilder for alle registreringstyper som man ønsker å migrere fra Cristin
		Opprette og endre prosjekt	Lag skjermbilder for å opprette og endre prosjekt. Bruk Cristin sitt prosjekt-API
		Støtte for forskningsdata	Støtte for registrering av statistisk forskningsdata
		Metadata for indeksering	Tilrettelegge metadata slik at crawler ala Google finner innholdet
		Sherpa/Romeo integrasjon	Vise Sherpa/Romeo data for tidsskrifter og utgiver i forhold til lisens
		Forbedre søk	Lag mulighet for enkle søkefasetter
		Tilby ekstern API-tjeneste	Tilby API for søk og uthenting av resultat, dokumentasjon av tjenesten, tildeling av API-nøkler
		Kunstnerisk utviklingsarbeid	Lage skjermbilder for Kunstnerisk utviklingsarbeid
Fase 7	01.01.2022 – 01.06.2021	Importer studentoppgaver	Sette opp API i NVA og lag program for å få inn studentoppgaver fra sensursystem
		Utrede ny forretningsmodell NVA	Finne ut hvordan man ønsker å brukerfinansiere NVA. Se på muligheter i AWS for å hente ut statistikk for bruk av tjenesten
		Migrere Cristin-resultater til ny løsning	Migrere resultater fra Cristin sine registreringstyper til NVA sine registreringstyper
		Implementere ny NVI-prosess	Lag skjermbilder som støtter utredningens nye NVI-prosess
		Endre Cristin-API	Endre de deler av Cristin APIet som skal lese data fra NVA (Resultat++)
		Sentralimport i NVA	Lage skjermbilder for sentralimport i NVA. Endre dagens Sentralimport slik at den fungerer mot NVA (Forbedring av sentralimporten skjer i egen aktivitet utenfor prosjektet)
		Statistikk-modul	Eksporter data til DUCT/Tableau for å opprettholde dagens funksjonalitet
		OpenAIRE	Utveksling av innhold i NVA til OpenAIRE
		Informasjons- og kursmateriell	Lag informasjons- og kursmateriell
		Overvåking	Funksjonalitet for overvåking og varsling av opptid Funksjonalitet for overvåking og varsling av feilmeldinger

## 9.2. Relevant informasjon og erfaringer fra tidligere prosjekter

Erfaringer fra tidligere sammenlignbare og relaterte prosjekter peker på områdene brukerinvolvering og behovet for å løpende levere noe «nytt» og «bedre» som avgjørende for å tilfredsstille brukergruppene. I tillegg er det vesentlig å unngå «Scope Creep», dvs at prosjektets mål/hensikt endres underveis som et resultat av uønsket påvirkning. Prosjektet må ha en bevisst holdning som er avklart med brukergruppene ift hvilken funksjonalitet som er viktigst å levere tidlig og hva som må være på plass før løsningen går i full produksjon. Dette sett i forhold til hva som kan leveres fortløpende etter at tjenesten er i forvaltning som «videreutvikling» av funksjonalitet.

## 9.3. Forutsetninger som er lagt til grunn

Utredningen som ligger til grunn for NVA-prosjektet tilråder sterkt at det etableres masterdatakilder, før NVA-prosjektet starter, da gode masterdatakilder er nødvendig forutsetninger for ønsket løsning. Utredningen forutsetter videre at NVA skulle benytte- og bygge videre på den informasjonsarkitekturen Unit allerede hadde etablert i Amazon Web Services (AWS). Sentralimporten (import av publikasjonsdata) forutsettes å kunne benyttes også for Cris/NVA-løsningen med nødvendige tilpasninger.

Når det er mulig og ønskelig fra et brukerperspektiv, blir funksjonalitet fra Cristin-applikasjonen gjenbrukt. Dette innebærer at funksjonaliteten må flyttes fra dagens tekniske plattform (både gammel Cristin og Cristin 2) og over til skyplattformen. Som en konsekvens av dette er det en klar forutsetning at utviklere som kjenner Cristin-applikasjonene er tilgjengelig for prosjektet. Ressurser som er med i planene må jobbe de avsatte timene i prosjektet.

## 9.4. Vurdering av prosjektets usikkerheter

### a) Trusler

Mulig hendelse	Virkning hvis ingen tiltak iverksettes	Tiltak som vil redusere hendelsens sannsynlighet og/eller konsekvens
For liten kapasitet på produkteierne	Manglende utredning av viktig funksjonalitet blir ikke gjennomført. For liten tid til å detaljere viktig funksjonalitet.	Avlaste produkteierne fra annet arbeid. Involvere Seksjon for forskningsstøtte i utredningsarbeid.
Ikke mulig å registrere brukere/forfatter i CRIS/NVA	Ikke mulig å ta inn nye institusjoner i CRIS/NVA	Få hjelp av Seksjon for forskningsstøtte til å definere prosess for personhåndtering i CRIS/NVA. Finne personer fra Cristin-miljøet som kan hjelpe til å implementere API'er for ny prosess.
Kvalitet og omfang på migrering av Cristin-resultat	Resultater i Cristin blir ikke eksportert.	Avklaringer, involvere Cristin databaseutviklere og arkitektgruppen. Gjør proof-of-concept
Forsinkelser i implementasjon av Sentralimport i CRIS/NVA	Institusjonene må registrere manuelt	Utrede, justere eller nyutvikle løsning for import av publikasjonsdata
Ny NVI-prosess blir ikke avklart tidlig nok	NVI-rapportering kan ikke gjennomføres i CRIS/NVA i 2022	Tett oppfølging av utredningen. Utrede mulige alternativer til full NVI prosess
DUCT/Tableau får ikke de riktige data fra CRIS/NVA	KD/institusjonene og andre får ikke riktig styringsdata	Jobbe tett med Seksjon for forskningsstøtte, spesielt ansvarlig for DUCT. Gjør enkel proof-of-concept

Manglende framdrift på utvikling	Prosjektet blir vesentlig forsinket	Se på kompetansetiltak. Gjøre endringer i arbeidsprosesser.
Cristin-API slutter å fungere for utlesing av resultat	Institusjoner får ikke oppdatert sine hjemmesider	Avklare omfang med Tech-lead.

## b) Muligheter

Mulig hendelse	Virkning hvis hendelsen inntreffer	Stimulerende tiltak
Bedre kvalitet på metadataene som meldes inn	Mer gjenbruk av det som blir registrert	Fokuser på validering av metadata som samles inn
Kravstille nye autoritetsregister	Bedre kvalitet på registreringene, bedre autoritetsregister	Involvere prosjektdeltakere i prosjekter som omhandler autoritetsregister

## 9.5. Prosjektstyring og rapporteringsmekanismer

Prosjekteier har styringsrett. Det er etablert en egen ekstern styringsgruppe samt en intern styringsgruppe. Prosjekteier sikrer forankring mot Units ledergruppe. Prosjektleder styrer gjennom teamledere for test, utvikling og funksjoner, som igjen koordinerer sine ressurser.

Møter:

- Daglig scrum: utviklingsteam og produkteier og evt. prosjektleder
- Ukentlig statusmøte: prosjektleder, teamleder og produkteier.

Rapportering:

- Jevnlig dialog mellom prosjekteier og prosjektleder
- Prosjektleder rapporterer overordnet status til prosjekteier etter hver sprint.
- Teamleder rapporterer status på fremdrift til prosjektleder etter hver sprint.

## 10. VEDLEGG

Sjekkliste BP 3

## 11. SJEKKLISTE BP3

	Sjekkpunkt	Kommentar
1	Er prosjektet fortsatt ønskelig og i tråd med virksomhetens strategiske mål?	Ja
2	Er prosjektets resultatmål, med tilhørende produkter/leveranser, egnet til å skape de ønskede endingene og gevinstene som ble lagt til grunn for vurderingene i konseptfasen?	Ja
3	Er det utarbeidet en helhetlig og konsistent plan som bryter prosjektet ned i håndterbare faser?	Ja
4	Er det utarbeidet nødvendige strategier for gjennomføring, for eksempel implementeringsstrategi, kvalitetsstrategi og anskaffelsesstrategi?	Ja
5	Er det gjennomført interessentanalyse og iverksatt relevante tiltak basert på denne?	Ja
6	Er prosjektorganisasjonen tydelig definert med roller og ansvar, og er det ressurser til å gjennomføre prosjektet?	Ja
7	Er usikkerhetsanalyse blitt utført og er usikkerheten akseptabel?	Ja
8	Er kritiske suksessfaktorer identifisert?	Ja
9	Har gevinstansvarlig vært aktivt involvert i utarbeidelsen av gevinstrealiseringsplanen?	Ja
10	Er linjeorganisasjonens kapasitet til å realisere gevinstene blitt vurdert?	Ja
11	Er det utarbeidet en plan for endringsledelse?	
12	Er det gjennomført nødvendige vurderinger av personvernkonsekvenser?	Nei, det er ikke behov for noen DPIA her, da det ikke er spesielle personopplysninger som behandles. (Viktig at PVO har bekreftet den vurderingen før Go-Live).
13	Er det gjennomført risikovurderinger på informasjonssikkerhetsområdet?	Ja, som del av ROS-analysen og det gjøres sikkerhetstiltak i implementasjonen av løsningen mtp at løsningen skal inneholde informasjon som ikke er publisert (enda) – i en kommersiell sky-plattform (AWS).