

## Referat referansegruppemøte 25. mai 2022

Oppdatert 2022-06-23

Deltakere: Irene Eikefjord (UiB), Nina Andersen (NTNU), Elin H. Frøshaug (UiO), Laila Aksetøy (SINTEF), Bjørg Mikalsen (UiO), Liv Gaustad (NTNU), Maja Sørnes (BI), Ingrid Heggland (NTNU), Tanja Larsen (UiT), Randi Rørlien (UiO), Tanja Strøm (OsloMet), Siri Sæther (NINA) – første del av møtet.

Fra Sikt: Terje Hellesvik, Jan Erik Garshol, Hanne Hole Young, Cecilie Maria Elisabeth Voss, Hege Johannesen.

### 1. Godkjenning av referat fra referansegruppemøte 5. mai 2022

I den versjonen som forelå ved møtestart var det gjort en retting som følge av en kommentar fra et medlem av referansegruppen. Referatet ble godkjent uten ytterligere endringer.

### 2. Kort status for prosjektet

Testversjonen er oppdatert med flere og bedre funksjoner. Alle brukerprofiler og alle resultatregistreringer, herunder alle som har blitt testimportert fra Cristin, har blitt slettet. Det betyr at alle må logge på og få opprettet brukerprofil på nytt. Oppgraderingen av produksjonsversjonen har pågått i flere dager og vil være ferdig i løpet av dagen. I denne vil alle eksisterende brukerprofiler og alle resultatregistreringer bli beholdt.

I den nye versjonen er det i tillegg til Feide mulig å logge på via id-porten, ved å velge bankID eller minID. Cristins personregister er tatt i bruk for autentisering ved pålogging. Det betyr at en bruker må ha en gyldig ansettelse ved en institusjon som bruker tjenesten for å få tilgang til å registrere resultater. Jfr. tilsvarende i Cristin. Cristins personregister er også tatt i bruk for verifisering av forfatter, veileder, redaktør og annen bidragsyter.

Akkurat nå pågår det et arbeid med å oppdatere resultattyper som følge av diskusjoner ved tidligere referansegruppemøter. Det pågår også et arbeid for å legge til rette slik at institusjonen kan velge en arbeidsflyt med godkjenning av filer og lisenser før publisering. Det neste som står på planen er å legge til støtte for registrering av mediebidrag.

Utsettelsen til sommeren 2023 ble avklart med prosjektets styringsgruppe ved møtet 13. mai. Det vil bli publisert informasjon om dette på nettstedet til Sikt. Det blir også gjort jevnlig oppdateringer av informasjon på [prosjektets nettside](#).

Som et resultat av et brev fra UHR og FFA til KD, har det blitt opprettet en arbeidsgruppe som skal gå gjennom funksjonalitet i den nye tjenesten. Første møte vil bli arrangert 15. juni. Denne arbeidsgruppen vil ikke få noen innvirkning på referansegruppens arbeid.

### 3. Oppgaver og arbeidsflyt for Kurator: Godkjenning av filer og lisens for publisering

Utgangspunktet er nye skisser i Miro presentert ved møtet 5. mai (pkt. 3a):

[https://miro.com/app/board/uXjVOIJJ\\_zo=?share\\_link\\_id=288492914077](https://miro.com/app/board/uXjVOIJJ_zo=?share_link_id=288492914077)

Kommentarer lagt inn i skissene mellom 5. mai og dagens møte ble gjennomgått. Målet var å få avklart brukerdialogen når Kurator skal godkjenne filer og lisens.

Forslag fra medlemmer av referansegruppen under gjennomgangen:

- Kortvisningen i arbeidslista må utvides til å omfatte informasjon om forlag og om lisens.
- Det må være mulig å angi at forfattere har valgt å benytte Rights Retention Strategy (RRS).
- Det må være mulig å søke i arbeidslista for å finne et bestemt resultat (lista kan bli svært lang).
- Tjenesten må utnytte APler fra tilgjengelige tjenester som SherpaRomeo og Crossref for å avklare betingelser for egenarkivering. Poster i arbeidslisten merkes med ikon/status som viser resultat av disse sjekkene.

Kommentarer fra medlemmer av referansegruppen under gjennomgangen:

- Ved egenarkivering av akseptert versjon (AAM) krever mange forlag en førsteside i PDF-en med informasjon om (referanse til) endelig versjon. Ved noen institusjoner legger editor i lokale vitenarkiv til en slik førsteside i den PDF-en forskerne har lastet opp i Cristin og som blir høstet til lokale vitenarkiv for godkjenning og publisering.
- Bruken av begrepet publisering om en registrering som publiseres i vitenarkivet kan være misvisende. Jfr. at tidsskriftartikkel som egenarkiveres i vitenarkivet allerede er publisert i et tidsskrift. (I motsetning til f.eks. en rapport som publiseres for første gang gjennom registrering i vitenarkivet).

Kommentarer/spørsmål fra Sikt:

- Vi trenger hjelp til å lage en god brukerdiallog for angivelse av RSS.
- Kan det være relevant at RSS er standarden (default) for noen institusjoner, men med mulighet for å gjøre unntak når det er relevant?

#### **4. Oppgaver og arbeidsflyt for Kurator: Tildele DOI – med og uten reservering**

Utgangspunktet er nye skisser i Miro presentert ved møtet 5. mai (pkt. 3b):

[https://miro.com/app/board/uXjVO\\_chi9M=?share\\_link\\_id=823844719732](https://miro.com/app/board/uXjVO_chi9M=?share_link_id=823844719732)

Kommentarer lagt inn i skissene mellom 5. mai og dagens møte ble gjennomgått. Målet var å få avklart brukerdiallogen når Kurator skal tildele DOI til en registrering.

Forslag fra medlemmer av referansegruppen under gjennomgangen:

- Mulighet for å begrense hvilke resultattyper det skal være mulig å få tildelt DOI til.
- Mulighet for automatisk tildeling av DOI til bestemte resultattyper (f.eks. masteroppgaver).
- Fjerne registrators mulighet til å reservere en DOI eller be om å få tildelt en DOI til en upublisert registrering (kladd). Registrator skal kun ha tilgang til å be om å få tildelt en DOI til en publisert registrering.

Kommentarer/spørsmål fra medlemmer av referansegruppen under gjennomgangen:

- Det er nødvendig med god informasjon til forskerne om hva det å reservere en DOI innebærer, og hva det betyr å be om å få tildelt en DOI.
- Hvordan vil visningen bli for registreringer som har fått tildelt en DOI i tillegg til en handle (jfr. at alle registreringer skal få tildelt en handle)?

Kommentarer/svar fra Sikt:

- Foreløpig gjøres det ikke noe arbeid mht funksjonalitet for å begrense tildeling av DOI til bestemte resultattyper. Det samme gjelder automatisk tildeling av DOI til bestemte resultattyper. Dette må ev. gjøres på et senere tidspunkt.
- For registreringer som har fått tildelt en DOI i tillegg til en handle vil kun DOI bli vist som registreringens permanente lenke. For de som kun har fått tildelt en handle vil denne bli vist.
- Kurator kan velge å avvise en forespørsel om reservering eller tildeling av DOI. En reservert DOI som ikke har blitt tildelt kan slettes, og lenken vil ikke fungere så lenge en DOI kun er reservert og ikke tildelt.

## 5. Funksjonalitet for å bytte eierskap til en registrering

Utgangspunktet er nye skisser i Miro presentert ved møtet 5. mai (pkt. 4):

[https://miro.com/app/board/uXjVONtgRok=?share\\_link\\_id=308099862222](https://miro.com/app/board/uXjVONtgRok=?share_link_id=308099862222)

Kommentarer lagt inn i skissene mellom 5. mai og dagens møte ble gjennomgått. Målet var å få avklart brukerdialogen for bytte av eierskap til en registrering. Enten dette skjer mellom to med rollen Registrator, eller når Redaktør har en god grunn til å overta eierskapet til en registrering.

Forslag fra medlemmer av referansegruppen under gjennomgangen:

- Det er ikke behov for mer enn en liste (med forfatter eller annen bidragsyter). De som ikke er «Cristin-person» (ikke er verifisert med en gyldig ansettelse) kan fjernes.
- Når lista kun inneholder «Cristin-personer» er det ikke nødvendig med noen overskrift for å skille «Cristin-personer» fra «ikke Cristin-personer». Alternativt kan overskriften «Velg person» brukes.

Spørsmål fra medlemmer av referansegruppen under gjennomgangen:

- Er det Kurator eller Redaktør som håndterer ubehandlede forespørsler om registratorbytte?

Svar fra Sikt:

- En forespørsel om registratorbytte sendt til en Registrator som blir liggende ubesvart utover en fastsatt frist, kan etter fristen godkjennes av Kurator ved Registrators institusjon/enhet.

## 6. Oppretting av brukerprofil og roller for nye brukere

- a) Tilknytt en person til din institusjon, ved å registrere en ansettelse via personnummer
- b) Tildel en ansatt en ansettelse, ved egen institusjon via personnummer
- c) Tilknytt en person til din institusjon, ved å registrere en ansettelse via personnummer og tildel rolle som kurator
- d) (Tilknytt en person til din institusjon, ved å registrere en ansettelse via ORCID)

Denne saken ble det ikke tid til under møtet. Den utsettes til et senere møte.