

Referat referansegruppemøte 29. juni 2022

Oppdatert 2022-08-11

Deltakere: Irene Eikefjord (UiB), Nina Andersen (NTNU), Elin H. Frøshaug (UiO), Liv Gaustad (NTNU), Maja Sørnes (BI), Ingrid Heggland (NTNU), Tanja Larsen (UiT), Tanja Strøm (OsloMet), Siri Sæther (NINA), Randi Rørlien (UiO) – i første del av møtet.

Fra Sikt: Terje Hellesvik (t.o.m. pkt. 2), Jan Erik Garshol, Hanne Hole Young, Cecilie Maria Elisabeth Voss, Hege Johannesen.

1. Godkjenning av referat fra referansegruppemøte 25. mai 2022

I den versjonen som forelå ved møtestart var det gjort en tilføyelse, som følge av en kommentar fra et medlem av referansegruppen. Referatet ble godkjent uten ytterligere endringer.

2. Kort status for prosjektet

Det er etablert en arbeidsgruppe som skal bistå prosjektet i det videre arbeidet. Bakgrunnen er et brev fra UHR og FFA til Kunnskapsdepartementet hvor stilles spørsmål ved om den nye tjenesten vil få nok funksjonalitet til å kunne erstatte Cristin. Arbeidsgruppen skal bistå med revisjoner og oppdateringer av prosjektets styringsdokument. Medlemmene er oppnevnt av UHR og FFA. Arbeidsgruppen skal ikke arbeide på samme detaljnivå som referansegruppen. Jfr. at referansegruppen får presentert konkrete skisser av skjermbilder i brukergrensesnittet for kommentering, diskusjon og avklaring av detaljer for de ulike funksjonene. Første møte i arbeidsgruppen ble gjennomført 15. juni, og det er planlagt et nytt møte i august når det foreligger et skriftlig innspill. Informasjon om arbeidsgruppen vil bli gjort tilgjengelig via prosjektets nettside på unit.no.

Referansegruppens medlemmer ønsker tilgang til referater fra møter i arbeidsgruppen.

Akkurat nå pågår det et arbeid med å tilpasse de ulike rollene i tjenesten. Dette vil bli gjennomgått i detalj ved et senere møte. Ferdigstilling av integrasjonen med Cristins personregister er snart slutført. Det fungerer å legge til ny person. Enten ved at personen selv logger på, eller ved manuell registrering av Administrator. Og Administrator kan legge til ny ansettelse/tilhørighet for person. Det som mangler er funksjoner for å redigere opplysninger registrert i personregisteret.

Det arbeides også med å ferdigstille funksjoner for arbeidsflyt og godkjenning av resultatregistreringer. Samt med funksjonene i det nest siste trinnet i registreringsskjemaet for resultater (lenking, filopplasting og velg av lisens).

Fem institusjoner er nå registrert i produksjonsversjonen av tjenesten og har tilgang til å bruke denne (Ansgar høgskole, Diakonhjemmet sykehus, Fjellhaug Internasjonale Høyskole, Norsk senter for økologisk landbruk, Vestlandsforskning). 44 institusjoner er registrert i testversjonen.

3. Presentasjon av skisser for å opprette brukerprofiler og tildele roller

Se nye skisser i Miro: https://miro.com/app/board/uXjVOtXaWt8=?share_link_id=105184965408

De som ble presentert under møtet ligger under overskriftene «Personregister – Administrator gir en person med personnummer tilgang til NVA» og «Personregister – Administrator redigerer Personregister». Referansegruppens medlemmer kan fram til neste møte 8. september legge inn forslag/kommentarer direkte i disse skissene.

Spørsmål/kommentarer fra medlemmer av referansegruppen under presentasjonen:

1. Det fungerer ikke å kopiere inn fødselsnummer, i stedet må dette skrives inn.
2. Hvorfor brukes begrepet Grunndata?
3. Stillingskode er viktig og må være obligatorisk av hensyn til rapportering. Men hvor stammer stillingsbetegnelse fra?
4. Hvorfor er stillingsandel obligatorisk?
5. Hva med de som har D-nummer?
6. Hva med de som ikke har fått norsk personnummer?
7. Hvis det ikke er mulig med manuell registrering må personer være indentifisert pga NVI-rapportering. Det kan f.eks. være studenter som skal ha forfatterandeler.
8. Det kan oppstå dubletter når person med D-nummer senere får tildelt personnummer. Det er viktig å få oversikt over dubletter. Hvordan håndtere dette?
9. For mange små institusjoner er det i dag mest effektivt med manuell registrering i personregisteret i stedet for automatisk registrering via import.

Svar fra Sikt:

1. Det vil bli mulig å kopiere innhold til feltet for fødselsnummer.
2. Begrepet Grunndata er valgt som norsk oversettelse av Basic data som står for masterdata (samme betegnelse er brukt i TILDE).
3. Stillingsbetegnelse er de som ligger i Cristins personregister. Det kan være behov for å rydde i disse. SSB har en tabell 178 med alle lovlige stillingskoder i deres rapportering. Det kan være relevant å bruke disse i personregisteret hvis de er forskjellige fra de som brukes i dag.
4. Stillingsandel er obligatorisk i Cristins personregister av hensyn til rapportering. Og må være obligatorisk hvis dette er nødvendig.
5. D-nummer er likestilt med fødselsnummer.
6. For de som ikke har fødselsnummer eller D-nummer kan ORCID iD være et alternativ.
7. Vi må finne en hensiktsmessig løsning for å få registrert f.eks. studenter i personregisteret hvis dette er nødvendig av hensyn til NVI-rapportering.
8. Det må lages en løsning for varslings til Administrator og funksjoner for rydding av dubletter.
9. I dag er det 17 institusjoner som har valgt automatisk registrering i personregisteret gjennom import fra personalsystem. Dette er store institusjoner med mange ansatte slik at importerte data utgjør en betydelig andel av innholdet i personregisteret.

Kommentarer fra Sikt:

- Selv om Administrator har tilgang til å opprette nye personer i personregisteret ved manuell registrering, er anbefalingen at helt ny person blir registrert ved at vedkommende selv logger på tjenesten (ved institusjon som ikke bruker importløsningen). Ved første pålogging får ny bruker opprettet en brukerprofil og blir samtidig koblet til (eller opprettet i) personregisteret. Deretter kan administrator legge til opplysninger om ansettelse/tilknytning hvis dette skulle mangle eller være ufullstendig. Import av personopplysninger til Cristins personregister vil fortsette for de institusjonene som ønsker dette.

- Det er viktig at rutinene for eksport av data fra personalsystem og import av disse til personregisteret er gode og både gir korrekte data, og data som er relevante mht ulike rapporter som skal tas ut.
- ORCID iD vil løse noen problemer, men kan også gi noen nye utfordringer. Planen er en god nok duplikatsjekk.
- Bruk av ORCID iD som alternativ til fødselsnummer er foreløpig ikke prioritert blant de funksjonene som må være på plass før sommeren 2023.

4. Presentasjon av ev. andre skisser Sikt ønsker tilbakemelding på før videre arbeid

Det ble ikke presentert noen andre skisser en de som ble vist under pkt. 3

5. Møteplan etter sommerferien

Følgende møtedatoer ble bestemt for høsten 2022:

- 8. september
- 29. september
- 20. oktober
- 10. november
- 1. desember