Mal for lagvis informasjonsskriv

når lovlig grunnlag er samtykke

Bokmål

*(Nynorsk mal finn du lenger ned i dokumentet)*

**Viktig informasjon om malen**

Dette er en mal for informasjonsskriv som kan brukes dersom du skal innhente informert samtykke til at deltakerne deltar i prosjektet.

Lagvis informasjon innebærer at den viktigste informasjonen er samlet i første del av skrivet, og utfyllende informasjon kommer sist i skrivet. Merk at all informasjonen må være med.

Personvernforordningen krever at informasjonen er kortfattet og lett forståelig. Vi anbefaler at du bruker klart og enkelt språk tilpasset mottaker, overskrifter, kulepunkter og at du unngår bruk av vanskelige ord og begreper, slik at det er enkelt å forstå informasjonen som blir gitt.

Dette informasjonsskrivet legger opp til lagvis informasjon, der det mest sentrale er samlet i første del og utdypende informasjon gis i andre del. Du kan velge å flytte informasjon mellom delene dersom du mener det passer best i ditt prosjekt.

**Veiledning til malen**

|  |  |
| --- | --- |
| Blå tekst  | Veiledning til malen, tekstene må fjernes eller tilpasses.  |
| Svart tekst  | Obligatorisk informasjon, kan omformuleres, men ikke slettes  |

Vil du delta i forskningsprosjektet

 **[sett inn tittel på studien]?**

**Formålet med prosjektet**

Dette er et spørsmål til deg om du vil delta i et forskningsprosjekt hvor formålet er å

* Skriv inn formål med prosjektet, skisser kort hvilke problemstillinger / forskningsspørsmål du skal analysere.
* Fortell om det er et forskningsprosjekt, et doktorgradsstudium, bachelor-/master- eller annen studentoppgave, etc.
* Hvis du eller andre skal bruke personopplysninger til andre formål (f.eks. undervisning, andre forskningsprosjekter, eller ønsker å arkivere data for fremtidig bruk), beskriv de andre formålene.

**Hvorfor får du spørsmål om å delta?**

Du får denne forespørselen fordi

* Beskriv hvorfor du tar kontakt med deltakerne, hvordan du har valgt dem ut og gjerne også hvor mange som får henvendelsen, slik at personene du spør forstår hvorfor de mottar informasjonsskrivet.
* Hvis aktuelt, fortell om du har fått personens kontaktopplysninger fra andre (og hvilke tillatelser du har innhentet for det), eller om andre har sendt ut informasjonen for deg.

**Hvem er ansvarlig for forskningsprosjektet?**

[Institusjon]er ansvarlig for personopplysningene som behandles i prosjektet*.*

* Her må du skrive hvilken/hvilke institusjon(er) som er behandlingsansvarlig(e). Det er ofte den institusjonen du er ansatt ved/studerer ved, og den samme institusjonen som er registrert under «Behandlingsansvar» i meldeskjemaet.
* Hvis aktuelt, nevn navn og beskriv samarbeid med andre institusjoner eller ekstern oppdragsgiver.

**Det er frivillig å delta**Det er frivillig å delta i prosjektet. Det vil ikke ha noen negative konsekvenser for deg hvis du ikke vil delta eller senere velger å trekke deg.

**Hva innebærer det for deg å delta?**

Beskriv:

* Hvilke(n) metode(r) du skal bruke for å samle inn data (f.eks. spørreskjema, intervju, observasjon),
* hva som er omfanget,
* hvilke personopplysninger som samles inn (navn og kontaktopplysninger, bakgrunnsopplysninger, eventuelle særlige (sensitive) kategorier av personopplysninger),
* hvordan opplysningene registreres (elektronisk, notater, lyd-/videoopptak),
* dersom du skal samle data fra andre kilder enn personen selv: opplys om at du skal samle data om personen fra andre kilder, som registre, journaler, elevmapper eller andre personer,
* dersom du skal samle inn data fra barn: opplys om at foreldre kan be om å få se spørreskjema/intervjuguide på forhånd.

**Kort om personvern**

Vi vil bare bruke opplysningene om deg til formålene vi har fortalt om i dette skrivet. Vi behandler personopplysningene konfidensielt og i samsvar med personvernregelverket. Du kan lese mer om personvern under\*.

Med vennlig hilsen

prosjektansvarlig eventuelt student

(Forsker/veileder)

**\*Hvis elektronisk informasjon:**

* Du kan lese mer om personvern ved å klikke på knappen under.

**\*Hvis informasjon i papirformat:**

* Du kan lese mer om personvern på neste side.

Det er også en mulighet å legge inn øvrig informasjon på en ekstern nettside som det lenkes til. Det er da viktig å sørge for at denne nettsiden holdes oppdatert.

**LES MER (utfyllende informasjon som også må være med i skrivet eller på ekstern nettside):**

**Utdypende om personvern – hvordan vi oppbevarer og bruker dine opplysninger**

* Beskriv hvem som vil ha tilgang til personopplysningene (f.eks. prosjektgruppen ved behandlingsansvarlig(e) institusjon(er), student og veileder, eksterne forskere ved samarbeidende institusjoner).
* Beskriv hvilke tiltak du gjør for å sikre at ingen uvedkommende får tilgang til personopplysningene, f.eks. «Navnet og kontaktopplysningene dine vil jeg erstatte med en kode som lagres på egen navneliste adskilt fra øvrige data», lagre datamaterialet på forskningsserver, innelåst/kryptert, etc.
* Beskriv om deltakerne vil kunne gjenkjennes i publikasjon eller ikke, og eventuelt hvilke typer personopplysninger som vil publiseres.

Hvis aktuelt, opplys også om:

* navn på databehandler som skal samle inn, bearbeide, lagre data, f.eks. leverandører av transkripsjon eller spørreskjema,
* personer ved andre institusjoner skal ha tilgang til data; navngi institusjoner, skisser antall personer og opplys hvilke typer opplysninger de får tilgang til,
* at personopplysninger skal behandles utenfor EU (f.eks. feltarbeid, analyse, skytjeneste, konferanse); navngi institusjon og land og beskriv sikkerhetstiltak.

**Hva gir oss rett til å behandle personopplysninger om deg?**

Vi behandler opplysninger om deg basert på ditt samtykke.

På oppdrag fra [behandlingsansvarlig institusjon] har personverntjenestene ved Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør, vurdert at behandlingen av personopplysninger i dette prosjektet er i samsvar med personvernregelverket.

**Dine rettigheter**

Så lenge du kan identifiseres i datamaterialet, har du rett til:

* å be om innsyn i hvilke opplysninger vi behandler om deg, og få utlevert en kopi av opplysningene,
* å få rettet opplysninger om deg som er feil eller misvisende,
* å få slettet personopplysninger om deg,
* å sende klage til Datatilsynet om behandlingen av dine personopplysninger.

Vi vil gi deg en begrunnelse hvis vi mener at du ikke kan identifiseres, eller at rettighetene ikke kan utøves.

**Hva skjer med personopplysningene dine når forskningsprosjektet avsluttes?**

Prosjektet vil etter planen avsluttes [ca. dato for prosjektslutt]. OBS! datoen må samsvare med det som står under «Varighet» i meldeskjemaet.

Opplysningene vil da [anonymiseres/slettes/lagres videre]. Beskriv hva som skal skje med personopplysningene når prosjektet er avsluttet; om du vil anonymisere, slette eller lagre/arkivere personopplysningene som du har samlet inn.

Dersom datamaterialet med personopplysninger skal arkiveres/lagres for videre forskning, må du beskrive:

* Hvorfor datamaterialet med personopplysninger skal lagres videre (for eksempel for videre forskningsformål innenfor samme forskningsfelt, undervisningsformål eller etterprøvbarhet).
* Hvor datamaterialet med personopplysninger skal lagres (ved for eksempel behandlingsansvarlig institusjon eller et forskningsarkiv).
* Hvem som kan få tilgang til datamaterialet med personopplysninger (f.eks. studenter og andre forskere).
* Hvor lenge personopplysninger skal lagres (skriv inn ca. dato for anonymisering, eller, hvis aktuelt, presiser at personopplysningene skal lagres på ubestemt tid).

**Spørsmål**

Hvis du har spørsmål eller vil utøve dine rettigheter, ta kontakt med:

* [Sett inn navn og kontaktopplysninger til prosjektansvarlig] I studentprosjekt må kontaktopplysninger til veileder/prosjektansvarlig komme frem.
* Vårt personvernombud: [sett inn navn og kontaktopplysninger til personvernombudet hos den institusjonen som er ansvarlig].

Hvis du har spørsmål knyttet til Sikts vurdering av prosjektet, kan du ta kontakt på e-post: personverntjenester@sikt.no, eller på telefon: 73 98 40 40.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Samtykkeerklæring**

Informasjon til forskningsprosjektet – slettes når du har lest: Samtykke kan innhentes skriftlig (herunder elektronisk) eller muntlig. NB! Du må kunne dokumentere at du har gitt informasjon og innhentet samtykke fra de du registrerer opplysninger om. Vi anbefaler skriftlig informasjon og skriftlig samtykke som en hovedregel.

- Ved skriftlig samtykke på papir, kan du bruke malen her.

- Ved skriftlig samtykke som innhentes elektronisk, må du velge en fremgangsmåte som gjør at du kan dokumentere at du har fått samtykke fra rett person.

- Hvis konteksten tilsier at du bør gi muntlig informasjon og innhente muntlig samtykke (f.eks. ved forskning i muntlige kulturer eller blant analfabeter), anbefaler vi at du tar lydopptak av informasjon og samtykke.

Hvis foreldre/verge samtykker på vegne av barn eller andre uten samtykkekompetanse, må du tilpasse formuleringene. Husk at deltakerens navn må fremgå.

Tilpass avkryssingsboksene etter hva som er aktuelt i ditt prosjekt. Det er mulig å bruke punkter i stedet for avkryssingsbokser. Men hvis du skal behandle særskilte kategorier personopplysninger og/eller de fire siste punktene er aktuelle, anbefaler vi avkryssingsbokser pga. krav om eksplisitt samtykke.

Jeg har mottatt og forstått informasjon om prosjektet [sett inn tittel], og har fått anledning til å stille spørsmål. Jeg samtykker til:

* å delta i [sett inn aktuell metode, f.eks. intervju]
* å delta i [sett inn flere metoder, f.eks. spørreskjema] – hvis aktuelt
* at [oppgi hvem] kan gi opplysninger om meg til prosjektet – hvis aktuelt
* at opplysninger om meg publiseres slik at jeg kan gjenkjennes [beskriv nærmere] – hvis aktuelt
* at mine personopplysninger lagres etter prosjektslutt, til [beskriv formål] – hvis aktuelt

Jeg samtykker til at mine opplysninger behandles frem til prosjektet er avsluttet

-----------------------------------------------

Mal for lagvis informasjonsskriv

når lovleg grunnlag er samtykke

Nynorsk

**Viktig informasjon om malen**

Dette er ein mal for informasjonsskriv som kan brukast dersom du skal hente informert samtykke frå dei som skal delta i prosjektet.

Lagvis informasjon inneber at den viktigaste informasjonen er samla i første del av skrivet, og at utfyllande informasjon kjem til sist i skrivet. Merk at all informasjonen må vere med.

Personvernforordninga krev at informasjonen er kortfatta og lett å forstå. Vi tilrår difor at du brukar eit klart og enkelt språk som er tilpassa mottakaren, at du har med overskrifter og kulepunkt og at du unngår å bruke vanskelege ord og omgrep.

Dette informasjonsskrivet legg opp til lagvis informasjon, der det mest sentrale er samla i første del og utdjupande informasjon er lagt til i andre del. Du kan velje å flytte informasjon mellom delane dersom du meiner det passar i ditt prosjekt.

**Rettleiing til malen**

|  |  |
| --- | --- |
| Blå tekst  | Rettleiingstekstar som du må fjerne eller tilpasse.  |
| Svart tekst  | Obligatorisk informasjon. Du kan omformulere teksten, men ikkje slette dette.  |

Vil du delta i forskingsprosjektet

 **[set inn tittel på studien]?**

**Føremålet med prosjektet**

Dette er eit spørsmål til deg om du vil delta i eit forskingsprosjekt der føremålet er å

* Skriv inn føremålet med prosjektet, skisser kort kva for problemstillingar du skal arbeide med/kva forskingsspørsmål du skal stille.
* Fortel om det er eit forskingsprosjekt, ein doktorgradsstudie, ei bachelor-/master- eller anna type studentoppgåve.
* Dersom du eller andre skal bruke personopplysingar til andre føremål (til dømes undervising, i andre forskingsprosjekt, eller data skal arkiverast for framtidig bruk), må du skildre dei andre føremåla.

**Kvifor får du spørsmål om å delta?**

Du får denne førespurnaden fordi

* Forklar kvifor du tek kontakt med deltakarane, korleis du har valt dei ut og gjerne òg kor mange som får førespurnaden. Personane du spør skal forstå kvifor dei mottek informasjonsskrivet.
* Dersom det er aktuelt, fortel om du har fått personen sine kontaktopplysingar frå andre (og kva løyve du har henta for det), eller om andre har sendt ut informasjonen på dine vegner.

**Kven er ansvarleg for forskingsprosjektet?**

[Institusjon]er ansvarleg for personopplysingane som blir behandla i prosjektet*.*

* Her må du skrive kva institusjon(ar) som er behandlingsansvarleg(e). Det er ofte den institusjonen du er tilsett ved eller studerer ved, og den same institusjonen som står registrert under «Behandlingsansvar» i meldeskjemaet.
* Dersom det er aktuelt, nemn namn og beskriv samarbeid med andre institusjonar eller ekstern oppdragsgjevar.

**Det er frivillig å delta**Det er frivillig å delta i prosjektet. Det vil ikkje føre til negative konsekvensar for deg om du ikkje vil delta, eller om du seinare vel å trekke deg.

**Kva inneber det for deg å delta?**

Grei ut om:

* kva metode/metodar du skal bruke for å samle inn data (til dømes spørjeskjema, intervju, observasjon),
* kva som er omfanget,
* kva personopplysingar som skal samlast inn (namn, kontaktopplysingar, bakgrunnsopplysingar, eventuelle særlege (sensitive) kategoriar av personopplysingar),
* korleis opplysingane skal registrerast (elektronisk, notat, lyd-/videoopptak),
* dersom du skal samle data frå andre kjelder enn deltakaren sjølv: opplys om at du skal samle data om personen frå andre kjelder, til dømes register, journalar, elevmapper eller andre personar,
* dersom du skal samle inn data frå barn: opplys om at foreldre kan be om å få sjå spørjeskjema/intervjuguide på førehand.

**Kort om personvern**

Vi vil berre bruke opplysingane om deg til føremåla vi har fortalt om i dette skrivet. Vi behandlar personopplysingane konfidensielt og i samsvar med personvernregelverket. Du kan lese meir om personvern under\*.

Venleg helsing

Prosjektansvarleg Eventuelt student

(Forskar/rettleiar)

**\*Dersom elektronisk informasjon:**

* Du kan lese meir om personvern ved å klikke på knappen under.

**\*Dersom informasjon i papirformat:**

* Du kan lese meir om personvern på neste side.

Det er også mogeleg å lenke til ei ekstern nettside med utfyllande informasjon. Det er i så fall viktig å sørge for at denne nettsida til ei kvar tid er oppdatert.

 **LES MEIR (utfyllande informasjon som òg må vere med i skrivet eller på ekstern nettside):**

**Utdjupande om personvern – korleis vi oppbevarer og brukar opplysingane dine**

* Beskriv kven som vil ha tilgang til personopplysingane (til dømes prosjektgruppa ved behandlingsansvarleg(e) institusjon(ar), student og rettleiar, eksterne forskarar ved samarbeidande institusjonar).
* Forklar kva tiltak du gjer for å sikre at uvedkomande ikkje får tilgang til personopplysingane, til dømes «Eg skal erstatte namnet og kontaktopplysingane dine med ein kode, og koden skal lagrast på ei namneliste skild frå resten av dataa», at du skal lagre datamaterialet på forskingsserver, innelåst, kryptert eller liknande.
* Skriv om deltakarane vil kunne gjenkjennast i publikasjonen eller ikkje, og eventuelt kva typar personopplysingar som skal publiserast.

Dersom det er aktuelt, opplys òg om:

* namn på databehandlar som skal samle inn, arbeide med eller lagre data, til dømes leverandørar av transkripsjon eller spørjeskjema,
* personar ved andre institusjonar skal ha tilgang til data; namngje institusjonar, skisser kor mange personar og forklar kva typar opplysingar dei får tilgang til,
* at personopplysingar skal behandlast utafor EU (til dømes feltarbeid, analyse, skyteneste, konferanse); namngje institusjon og land og beskriv sikkerheitstiltak.

**Kva gjev oss rett til å behandle personopplysingar om deg?**

Vi behandlar opplysingar om deg basert på samtykket ditt.

På oppdrag frå [behandlingsansvarleg institusjon] har personverntenestene ved Sikt – Kunnskapssektorens tenesteleverandør, vurdert at behandlinga av personopplysingar i dette prosjektet vil skje i samsvar med personvernregelverket.

**Rettane dine**

Så lenge du kan identifiserast i datamaterialet, har du rett til:

* å be om innsyn i kva opplysingar vi behandlar om deg, og få utlevert ein kopi av opplysingane,
* å få retta opplysingar om deg som er feil eller misvisande,
* å få sletta personopplysingar om deg,
* å sende klage til Datatilsynet om behandlinga av personopplysingane dine.

Vi vil gje deg ei grunngjeving dersom vi meiner at du ikkje kan identifiserast, eller at rettane ikkje kan utøvast.

**Kva skjer med personopplysingane dine når vi avsluttar forskingsprosjektet?**

Prosjektet skal etter planen avsluttast [ca. dato for prosjektslutt]. OBS! Det må vere samsvar mellom datoen her og under «Varighet» i meldeskjemaet.

Opplysingane vil då [bli anonymiserte/slettast/lagrast videre]. Forklar kva som skal skje med personopplysingane når prosjektet er avslutta; om du vil anonymisere, slette eller lagre/arkivere personopplysingane som du har samla inn.

Dersom datamaterialet med personopplysingar skal arkiverast/lagrast for vidare forsking, må du skildre:

* Kvifor datamaterialet med personopplysingar skal lagrast vidare (for eksempel for vidare forskingsføremål innanfor same forskingsfelt, for undervisingsføremål eller etterprøving).
* Kvar datamaterialet med personopplysingar skal lagrast (til dømes ved behandlingsansvarleg institusjon eller ved eit forskingsarkiv).
* Kven som kan få tilgang til datamaterialet med personopplysingar (til dømes studentar og andre forskarar).
* Kor lenge personopplysingar skal lagrast (skriv inn ca. dato for anonymisering, eller dersom det er aktuelt, presiser at personopplysingane skal lagrast på ubestemt tid).

**Spørsmål**

Dersom du har spørsmål eller vil utøve rettane dine, ta kontakt med:

* [Set inn namn og kontaktopplysingar til prosjektansvarleg] I studentprosjekt må kontaktopplysingar til rettleiar/prosjektansvarleg vere med.
* Personvernombodet vårt: [set inn namn og kontaktopplysingar til personvernombodet hjå den institusjonen som er ansvarleg].

Dersom du har spørsmål knytt til vurderinga frå Sikt sine personverntenester, kan du ta kontakt på e-post: personverntjenester@sikt.no, eller på telefon: 73 98 40 40.

**Samtykkeerklæring**

Samtykke kan innhentast skriftleg (også elektronisk) eller munnleg. NB! Du må kunne dokumentere at du har gjeve informasjon og innhenta samtykke frå dei du registrerer opplysingar om. Vi tilrår som hovudregel skriftleg informasjon og skriftleg samtykke.

* Ved skriftleg samtykke på papir kan du bruke denne malen.
* Ved skriftleg samtykke som blir innhenta elektronisk må du velje ein framgangsmåte som gjer at du kan dokumentere at du har fått samtykke frå rett person.
* Dersom konteksten tilseier at du bør gje munnleg informasjon og innhente munnlege samtykke (t.d. ved forsking i munnlege kulturar eller mellom analfabetar), tilrår vi at du gjer lydopptak av informasjon og samtykke.

Dersom foreldre/verje samtykker på vegner av born eller andre utan samtykkekompetanse, må du tilpasse formuleringane. Hugs at namnet til deltakaren må kome fram.

Tilpass avkryssingsboksane etter det som er aktuelt i ditt prosjekt. Det er mogeleg å bruke punkt i staden for avkryssingsboksar. Men viss du skal behandle særskilte kategoriar personopplysingar og/eller dei fire siste punkta er aktuelle, tilrår vi avkryssingsboksar pga. krav om eksplisitt samtykke

Eg har motteke og forstått informasjon om prosjektet [set inn tittel] og har fått høve til å stille spørsmål. Eg samtykker til:

* å delta i [set inn aktuell metode, t.d. intervju]
* å delta i [set inn fleire metodar, t.d. spørjeskjema] – dersom det er aktuelt
* at [skriv kven] kan gje opplysingar om meg til prosjektet – dersom det er aktuelt
* at opplysingar om meg kan publiserast slik at eg kan kjennast att [beskriv nærare] – dersom det er aktuelt
* at personopplysingane mine kan lagrast etter prosjektslutt, til [beskriv føremål] – dersom det er aktuelt

Eg samtykker til at opplysingane mine kan behandlast fram til prosjektet er avslutta.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Signert av prosjektdeltakar, dato)