

# Konsortiemøte pensumlistekonsortiet 23. oktober 2025 - Saksliste

Oppdatert: 19. august 2025

Sted: Thon Conference Universitetsgaten, Oslo

Møtedato: 23. oktober 2025

Møtetid: 10.00 – 11.15

Til: Pensumlistekonsortiet

## PL-2025/01 Konstituering av møtet

- Godkjenning av innkalling og sakspapirer
- Valg av møteleder
- Valg av tellekorps

## PL-2025/02 Kort status om Leganto/pensumlistekonsortiet v/Sikt Orienteringssak

## PL-2025/03 Foreløpig regnskap 2025

Sakspapir vedlagt.

## PL-2025/04 Budsjett 2026

Sakspapir vedlagt.

## PL-2025/05 Aktivitets- og leveranseplan 2026

Sakspapir vedlagt.

## PL-2025/06 Valg

Sakspapir vedlagt.



## PL-2025/03 Foreløpig regnskap 2. tertial 2025

### Bakgrunn

Tabellen under viser foreløpig regnskap pr 2. tertial 2025 for pensumlistekonsortiet.

Regnskap pr 1/9 2025	Budsjett	Regnskap	Prognose
<b>Inntekter</b>			
Konsortieavgift	5.058.000	5.109.093	5.109.093
Implementeringsavgift			
1. års avgift nye kunder			
Bidrag fra oppsparte midler	50.000	33.333	50.000
<b>SUM</b>	<b>5.108.000</b>	<b>5.142.000</b>	<b>5.159.000</b>
<b>Utgifter</b>			
Lisens Clarivate	2.716.000	1.260.153	2.716.000
1. års lisens nye kunder			
Implementeringsavgift Clarivate			
Lønn	1.972.000	1.243.520	1.922.000
Driftsavgift	260.000	260.000	260.000
Innkjøp	60.000	0	40.000
Reiser	50.000	8.651	50.000
Ekstraordinær utviklingsaktivitet	50.000	0	0
<b>SUM</b>	<b>5.108.000</b>	<b>2.873.000</b>	<b>4.988.000</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>		<b>171.000</b>

Sum inntekter er avrundet ned til nærmeste 1000, mens sum utgifter er rundet opp til nærmeste 1000.

### **Inntekter**

På inntektssiden er konsortieavgiften 51.000,- høyere enn budsjettet. Dette skyldes en manglende justering av faktureringsgrunnlaget som følge av justeringer etter vedtatt budsjett på konsortiemøtet 2024. Dette har ført til at noen institusjoner har fått en noe høyere avgift i 2025 enn budsjettet. Dette vil bli justert i avgiften for 2026. Utover dette er inntektene som forventet.

### **Utgifter**

På utgiftssiden er lisenskostnaden til Clarivate som forventet og prognosen er at dette vil være som budsjettet.

Lønnskostnader er justert ned 50.000,- i prognosen. Dette med utgangspunkt i pådraget pr 2. tertial, samt omstruktureringer i Sikt som påvirker lønnpådraget. Det er usikkert hvor store utslag dette vil gi totalt sett gjennom året.

Driftsavgiften er belastet og vil være i tråd med budsjett.

På innkjøp og reiser er det lite aktivitet pr utgangen av 2. tertial, men hovedaktivitetene på disse postene er knyttet til IGELU-konferansen og gjennomføring av konsortiemøtet. Disse aktivitetene finner sted i 3. tertial. Prognosen for konsortiemøtet er redusert med 20.000,-.

Det har ikke vært gjennomført noen ekstraordinær utviklingsaktivitet så langt i 2025, og det er ikke planlagt slik aktivitet i 3. tertial. Prognosen er derfor nedjustert.

## **Vurdering/oppsummering**

Prognosen tilsier et resultat på 171.000,-. Justert for konsortieavgiften som vil bli justert i 2026 og den ekstraordinære utviklingsaktiviteten som hentes fra virksomhetskapitalen, er det reelle anslåtte underforbruket på 70.000. Dette har i hovedsak utgangspunkt i lavere pådrag på lønn, samt lavere kostnad knyttet til gjennomføring av konsortiemøtet. I forhold til lønnskostnaden er det usikkerhet knyttet til effekten og resultatet kan bli noe høyere eller lavere enn prognosen antyder.

## **Forslag til vedtak**

*Konsortiet tar foreløpig regnskap for 2025 pr 2. tertial til etterretning.*

## PL2025/04 – Budsjett 2026

### Bakgrunn

Budsjett for pensumlistekonsortiet skal vedtas på konsortiemøtet i oktober. Dette er styrets forslag til budsjett for 2026.

### Vurdering

Dagens kontrakt på pensumlistesystem utløper høsten 2027. Dette innebærer at det skal gjennomføres en anbudsprosess med mål om å etablere en ny kontrakt på pensumlistesystem for konsortiet. Dette arbeidet starter høsten 2025 og vil pågå gjennom 2026.

Anskaffelsen kan føre til økte kostnader for konsortiet som følge av mer arbeidsinnsats og bistand knyttet til innkjøp og juridiske vurderinger i anbudsprosessen. Styret har imidlertid besluttet at eventuelle ekstra kostnader knyttet til anskaffelsen trekkes fra oppsparte midler. 2026 er derfor budsjettert som et normalt år.

Gjennom året har konsortiet økt med 1 institusjon og består nå av 28 institusjoner. Det foreslåtte budsjettet legger opp til en gjennomsnittlig kostnadsøkning på i utgangspunktet 2,8 % totalt, men i og med at antallet institusjoner i konsortiet har økt og kostnaden blir fordelt på flere er den reelle økningen noe lavere. Det er også forskjeller mellom institusjonen pga ulike størrelse som gir utslag på forholdet mellom lisenskostnaden til Clarivate og konsortiebidraget.

Lisenskostnaden til Clarivate øker i henhold til kontrakten med 2,5 % årlig. Lisenskostnaden er basert på antall FTE (definert som antall fullførte 60-poengsstudieenheter). Antallet som ligger til grunn er uendret fra inneværende år.

Timekostnaden i Sikt er ikke endelig definert for 2026, og det foreslås å justere med utgangspunkt i den generelle prisstigningen. Budsjettet tar utgangspunkt i en prisvekst på 3.0 % for 2026.

Driftsavgiften justeres i forhold til generell prisstigning. Posten for reiser er økt noe, mens posten for generelle innkjøp (oversettelser, møtefasiliteter, konsortiemøtet o.l.) holdes uendret.

Det er ikke budsjettert med nye deltakere i konsortiet. Eventuelle nye medlemmer vil ha en positiv effekt på årsresultatet.

Det er satt av noen midler til ekstraordinær utviklingsaktivitet som er tenkt brukt på vedlikehold og videreutvikling av eksterne integrasjoner. Dette finansieres gjennom bruk av oppsparte midler i konsortiet. Omfanget tilsvarer inneværende år.



I faktureringen av konsortieavgiften for 2025 ble feil prosentsats lagt til grunn, noe som resulterte i en noe høyere kostnad enn vedtatt budsjett. Dette vil bli korrigert ved fakturering for 2026, men påvirker ikke budsjettet for 2026.

Foreslått budsjett for 2026 er vedlagt i vedlegg 1. Kostnadsfordelingen mellom de deltagende institusjonene i konsortiet er lagt ved i vedlegg 2.

## Forslag til vedtak

*Styrets forslag til budsjett 2026 vedtas.*

Vedlegg 1: Foreslått budsjett 2026

Vedlegg 2: Kostnadsfordeling i konsortiet



## Vedlegg 1: PL2025/04 – Foreslått budsjett 2026

<b>Budsjett 2026</b>	
<b>Inntekter</b>	
Konsortieavgift	5.222.000
Implementeringsavgift nye kunder	0
1. års avgift nye kunder	0
Dekningsbidrag fra oppsparte midler	50.000
<b>SUM</b>	<b>5.272.000</b>
<b>Utgifter</b>	
Lisens Clarivate	2.807.000
Lisens 1. år nye kunder	0
Implementeringsavgift Clarivate	0
Driftsavgift	268.000
Innkjøp (konsortiemøte o.l.)	60.000
Lønn	2.032.000
Reiser	55.000
Ekstraordinær utviklingsaktivitet	50.000
<b>SUM</b>	<b>5.272.000</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>



## Vedlegg 2: PL2025/04 – Kostnadsfordeling

	2026	2025	Differanse
Arkitekthøgskolen i Oslo	58.017	55.506	2.511
Dronning Mauds Minne Høgskole	66.347	63.633	2.714
Forsvarets høgskole	56.166	53.700	2.466
Høgskolen i Molde	97.526	94.311	3.215
Høgskolen i Østfold	154.912	150.297	4.615
Høgskolen Innlandet	259.140	255.594	3.547
Høgskolen i Volda	118.814	115.080	3.734
Høgskolen på Vestlandet	296.213	292.587	3.625
Høgskolen Kristiania	205.979	203.729	2.250
Kriminalomsorgens utdanningscenter	54.315	51.894	2.421
Lovisenberg Diakonale Høgskole	62.645	60.021	2.624
Menighetsfakultetet	62.645	60.021	2.624
NLA - Høgskolen	107.707	104.244	3.463
NMBU	149.358	144.879	4.479
Nord universitet	227.415	224.642	2.773
Norges handelshøyskole	122.517	118.692	3.824
Norges idrettshøgskole	69.124	69.124	0
NTNU	590.946	583.859	7.088
OsloMet	346.012	341.171	4.840
Politihøgskolen	92.898	89.796	3.102
Samisk høyskole	49.687	47.379	2.308
Universitetet i Agder	256.568	253.084	3.484
Universitetet i Bergen	317.340	313.199	4.141
Universitetet i Oslo	429.814	426.656	3.157
Universitetet i Stavanger	235.989	233.007	2.982
Universitetet i Sør-Øst Norge	306.022	302.157	3.865
Universitetet i Tromsø	295.458	291.851	3.607
VID vitenskaplige høyskole	131.772	127.722	4.050

### Noter:

1. Institusjoner i den laveste kategorien blir ikke påvirket av kostnadsfordelingen ellers i konsortiet.
2. Utslagene i differanse skyldes endring i antall institusjoner innen enkelte kategorier som påvirker intern fordeling, samt antall FTE ved institusjonen (hvor stor andelen til Clarivate er).



# PL-2025/05 - Aktivitets- og leveranseplan for pensumlistekonsortiet 2026

## Bakgrunn

Aktivitets- og leveranseplanen legger rammene for de leveranser og aktiviteter som er planlagt for pensumlistekonsortiet i 2026. De ulike aktivitetene og leveransene vil bli utført så langt som praktisk mulig innenfor den vedtatte budsjettammen. Faggruppen og Styret kan spille inn nye aktiviteter og Styret kan gi føringer for prioritering.

## Vurdering

Styrets forslag til aktivitets- og leveranseplan for 2026 ligger vedlagt.

## Forslag til vedtak

*Styrets forslag til aktivitets- og leveranseplan for 2026 vedtas.*

Vedlegg 1: Forslag til aktivitets- og leveranseplan for 2026

## Aktivitets- og leveranseplan for pensumlistekonsortiet 2026

Aktivitets- og leveranseplanen legger rammene for de leveranser og aktiviteter som er planlagt for pensumlistekonsortiet i 2026. De ulike aktivitetene og leveransene vil bli utført så langt som praktisk mulig innenfor den vedtatte budsjettammen. Faggruppen og Styret kan spille inn nye aktiviteter og Styret kan gi føringer for prioritering.

### Løpende aktiviteter

#### **Konsortieadministrasjon**

Pensumlistekonsortiet skal administreres og konsortiesamarbeidet utvikles. Dette inkluderer dialog med styret, eventuelle arbeidsgrupper og andre relevante fora, samt forberedelse og gjennomføring av konsortiemøte. Avtale, databehandleravtale, personvernerklæring, budsjett, regnskap og økonomi skal utarbeides/følges opp. Samhandle og koordinere konsortieorganiseringen opp mot samhandlingsmodellen for fellestjenester i Sikt.

#### **Støttetjenester (veiledninger, support)**

Det skal ytes nødvendig brukerstøtte og support for institusjonene i konsortiet. Dette inkluderer utarbeidelse av veiledninger (primært for konfigurasjon og oppsett av tjenesten) og informasjon.

#### **Implementering av institusjoner i konsortiet**

Påbegynte implementeringer for institusjoner i konsortiet skal slutføres og pensumlistesystemet skal være konfigurert og klart fra et teknisk perspektiv slik at institusjonene kan lansere tjenesten. Nye institusjoner implementeres fortløpende i tråd med fremdriftsplan som fastsettes med hver enkelt institusjon

#### **Kontraktsadministrasjon og oppfølging av leverandør og deres forpliktelser**

Kontrakten med Clarivate som leverandør av Leganto skal følges opp og administreres. Feilmeldinger og endringsforslag fra konsortiet skal videreformidles og følges opp, inkludert NERS og Ideas exchange. Systemoppdateringer skal sjekkes/testes og konsortiet skal informeres om ny funksjonalitet og nye muligheter, samt at dokumentasjon skal oppdateres. Følge opp at dokumentasjon fra leverandør i knowledgebase er oppdatert og dekkende. Dette i samarbeid med faggruppen.

## **Faggruppe**

Samhandle med faggruppen om relevante problemstillinger og saker som spiller inn på leveranse, oppsett og konfigurasjon av systemet, samt relevante integrasjoner. Gjennomføre regelmessig gjennomgang av ny funksjonalitet og saker som meldes inn til faggruppen.

## **Oversettelsesarbeid**

Den eksisterende oversettelsen skal vedlikeholdes og forbedres, samt at nye termer i systemet skal oversettes til bokmål, nynorsk og samisk (nordsamisk). Det skal søkes å få etablert en løsning for løpende oversettelse til samisk.

## **Integrasjoner med andre systemer**

### **Læringsplattformer**

Sikre at kommunikasjon mellom læringsplattform og pensumlistesystemet fungerer hensiktsmessig og at pensumlister er tilgjengelig via plattformene.

### **BOLK / Kopinor**

Samarbeide med Kopinor og Clarivate om tilpasninger av integrasjonen mellom pensumlistesystemet og BOLK. Produsere veiledninger og yte support til institusjoner som tar/har tatt integrasjonen i bruk. Følge opp innspill knyttet til funksjonaliteten fra konsortiet, samt teste og verifisere lovede forbedringer.

### **Hente data fra FS**

Vedlikehold og eventuelt videreutvikling av ny konverter utviklet basert på API'er fra FS. Identifisere og utbedre eventuelle svakheter. Legge til rette for gevinstrealisering og forbedringer slik at manuelt arbeid reduseres og oppdatert importfil med relevante data kan hentes ved behov.

### **Arkivering av pensumlister**

Understøtte arkiveringsløsningen med brukerstøtte og følge opp eventuelle behov for justering/videreutvikling av etablert løsning. Følge med på relevante initiativ som følge av termineringen av UH-sak knyttet til arkivering av pensumlister.

### **Muliggjøre lenking til pensumlister/ Skrive data tilbake til FS**

Følge opp ekstern leverandør og FS. Bistå institusjoner som tar i bruk integrasjonen. Vurdere og eventuelt realisere nødvendige tilpasninger.

### **Integrasjon med Oria**



Se på mulighetene i samspillet mellom pensumlistesystemet Leganto og søkesystemet Oria. Teste ut, og eventuelt aktivere, ny funksjonalitet i standardssystemene for kobling mellom pensum- og søkesystem.

### **Proxy for åpen tilgang til pensumlisteinformasjon**

Vedlikehold og drift av proxy-løsning for åpen maskinell tilgang til pensumlisteinformasjon. Det er ønskelig å dokumentere løsningen og gjøre denne synlig og eksternt tilgjengelig for tredjepart. Eventuelle justeringer/forbedringer vurderes. Sikt kan også bistå eksterne aktører med å hente ut relevante data i enkelte sammenhenger.

### **Anbud pensumlistesystem etter 2027**

Dagens kontrakt på Leganto løper ut 2027. Det må gjøres forberedelser til og gjennomføring av et nytt anbud. Arbeidet med anbudet vil være den viktigste aktiviteten i pensumlistekonsortiet i 2026 og vil særlig involvere faggruppen, styret og Sikt. Seksjon for Kunnskapsressurser og bibliotektenester vil knytte til seg fagkompetanse innen innkjøp og jus internt i Sikt i forbindelse med prosessen. Innspill fra relevante aktører utenfor konsortiet vil innhentes og vurderes.

### **Universell utforming**

Kontinuerlig arbeid knyttet til å sørge for at eventuelle avvik blir lukket enten ved å gjennomføre grep i konfigurasjon/oppsett eller påpeke eventuelle mangler overfor Clarivate og følge opp Clarivates forpliktelser i forhold til universell utforming i kontrakten.

### **Markedsføring av tjenesten**

Leganto og pensumlistekonsortiet skal markedsføres i relevante fora, og potensielle nye kunder skal følges opp for å øke antallet deltakere i konsortiet om mulig. Leganto skal være en del av innholdet på BIBSYS-konferansen og/eller andre relevante konferanser/møter. En fagdag for konsortiet kan vurderes.

## PL-2025/06 - Valg

### Bakgrunn

Dagens kontrakt på pensumlistesystem utløper høsten 2027. Dette innebærer at det skal gjennomføres en anbudsprosess med mål om å etablere en ny kontrakt på pensumlistesystem for konsortiet. Dette arbeidet starter høsten 2025.

I den forbindelse har Styret, i samråd med Sikt, vurdert at det er hensiktsmessig med kontinuitet i faggruppe og styre gjennom prosessen.

Det foreslås derfor at dagens sammensetning av faggruppe og styre beholdes ved at funksjonstiden utvides med ett år.

I 2024 ble styret redusert til 3 medlemmer (tidligere 4) pga endringer i arbeidsforhold. Det foreslås derfor at Styret kan utvides med ett medlem med funksjonstid ut 2028 forutsatt kandidater.

#### Faggruppe

Faggruppen består i dag av følgende valgte medlemmer:

- Jørn Magne Hansen, Nord universitet (2024–2026)
- Christoffer Naustdal, Høgskulen på Vestlandet (2024–2026)
- Pernille Riise Lothe, Universitetet i Bergen (2025–2027)
- Trine Fosserud, OsloMet (2023–2025)
- Bengt Øieroset, UiT Norges arktiske universitet (2023–2025)

#### Styre

Styret består i dag av følgende valgte medlemmer:

- Marianne Montgomery, OsloMet (2025–2026)
- Bente Lien, Høgskulen i Volda (2025–2026)
- Timo Brøyn, Høgskolen i Molde (2024–2025)

### Vurdering

Styret ved Sikt har sendt ut invitasjon til konsortiets medlemmer til å fremme kandidater til å gå inn i styret for pensumlistekonsortiet. Det ble ikke meldt inn noen kandidater.

Forslaget er derfor at funksjonstiden for eksisterende medlemmer i faggruppe og styre utvides med ett år.



## Forslag til vedtak

- a) Funksjonstiden for faggruppens medlemmer utvides med ett år.*
- b) Funksjonstiden for styrets medlemmer utvides med ett år.*